

**HOTĂRÂREA NR. 1**  
**29.06.2009**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a  
Colegiului Prefectural al Județului Brașov

Colegiul Prefectural constituit prin Ordinul Prefectului nr. 601 din  
18.06.2009, întrunit în ședința din 29 iunie 2009, conform Ordinului  
Prefectului nr. 616 din 25.06.2009

în temeiul art. 7 din HG nr. 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi  
ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului

**HOTĂRĂȘTE:**

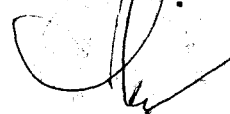
Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a  
Colegiului Prefectural al Județului Brașov.

Art. 2 – Secretariatul Colegiului Prefectural va comunica Regulamentul  
de organizare și funcționare a Colegiului Prefectural al Județului Brașov  
tuturor membrilor acestuia.

**PREȘEDINTE**

**ION GONȚEA**





**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COLEGIULUI PREFECTURAL AL  
JUDEȚULUI BRAȘOV**

**CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** - Colegiul Prefectural al județului Brașov este organizat pe lângă Instituția Prefectului și funcționează în temeiul prevederilor art. 25<sup>1</sup> din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 12, 13 și 14 și anexei 3 la Hotărârea Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, precum și în baza prezentului regulament de organizare și funcționare.

**Art. 2.** - Colegiul Prefectural are ca scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ și este organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de coordonare a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Brașov.

**Art. 3.** - În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Colegiul Prefectural adoptă hotărâri.

**CAPITOLUL II: COMPONENTA COLEGIULUI PREFECTURAL**

**Art. 4.** - Colegiul Prefectural este compus din: Prefectul județului Brașov, în calitate de președinte al Colegiului, subprefecții și conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul Brașov.

**CAPITOLUL III: ATRIBUȚIILE COLEGIULUI PREFECTURAL**

**Art. 5.** - Atribuțiile Colegiului Prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului sau al localităților.

**ART. 6.** - În cadrul ședințelor de lucru, membrii Colegiului Prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului sau al localităților, nevoile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

**Art. 7. (1)** Colegiul Prefectural are următoarele atribuții principale.

- a) analizează activitatea serviciilor publice deconcentrate și propune măsuri în vederea îmbunătățirii acestora;
- b) stabilește domeniile și sectoarele în care este necesară sau se poate realiza cu eficiență acțiunea coordonată a mai multor servicii publice deconcentrate;
- c) stabilește măsurile necesare implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național;
- d) organizează acțiunile comune ale mai multor servicii publice deconcentrate în vederea soluționării unor situații deosebite;
- e) analizează măsurile necesare în vederea realizării unui sistem comun de management al informației, al resurselor materiale, financiare ori umane.

**(2)** Colegiul Prefectural îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, precum și sarcini date de ministere sau de celelalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului ori de către prefect.

## **CAPITOLUL IV: ORGANIZAREA COLEGIULUI PEFECTURAL**

**Art. 8.** - În afara membrilor de drept ai Colegiului Prefectural, la lucrări vor putea fi invitate orice alte persoane a căror prezență este considerată necesară.

**Art. 9.** - Persoanele care participă la lucrările Colegiului Prefectural în calitate de invitați, nu au drept de vot.

**Art.10.** - Lucrările Colegiului Prefectural sunt asigurate de Instituția Prefectului.

## **CAPITOLUL V : DESFĂȘURAREA LUCRĂRILOR**

### **SECȚIUNEA I : Pregătirea și desfășurarea lucrărilor Colegiului Prefectural**

**Art. 11.** - (1) Colegiul Prefectural se întrunește la sediul Instituției Prefectului și este prezidat de către prefect.

(2) În lipsa prefectului, ședințele Colegiului Prefectural sunt prezidate de către subprefectul care realizează conducerea serviciilor publice deconcentrate.

**ART. 12.** - Colegiul Prefectural își desfășoară activitatea în plen, în prezența majorității membrilor acestuia.

**Art. 13.** (1) Ordinea de zi stabilită se aprobă de către prefect și se comunică membrilor Colegiului Prefectural și, după caz, persoanelor invitate la ședință;

(2) Colegiul Prefectural se convoacă de către prefect cel puțin o dată pe lună și oricând se consideră că este necesar.

**ART. 14.** - (1) Membrii Colegiului Prefectural, precum și celelalte persoane a căror prezență la ședințele colegiului este considerată necesară sunt convocate de către prefect, individual și în scris prin grija secretariatului colegiului.

(2) Ordinul de convocare trebuie să cuprindă data, ora, locul unde se desfășoară ședința, ordinea de zi și lista participanților.

(3) În mod excepțional, la propunerea unor membri ai Colegiului Prefectural, se pot introduce pe ordinea de zi probleme apărute ulterior convocării, cu acordul membrilor Colegiului Prefectural.

**ART. 15.** - (1) Membrii Colegiului Prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate.

(2) Membrul Colegiului Prefectural aflat în situația prevăzută la alin. (1) trebuie să comunice numele înlocuitorului său de drept.

**ART. 16.** - (1) Secretariatul Colegiului Prefectural este asigurat de Instituția Prefectului, prin Direcția de Integrare Europeană, Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate, în componența stabilită prin Ordin al Prefectului;

(2) Secretariatul Colegiului Prefectural are ca atribuții: redactarea ordinii de zi, luarea măsurilor pentru aducerea la cunoștință a convocării ședințelor, primirea rapoartelor, a informărilor, a sintezelor și a celorlalte materiale necesare desfășurării ședințelor, solicitate de la membrii Colegiului Prefectural, întocmirea proceselor-verbale și a sintezelor ședințelor, arhivarea și multiplicarea materialelor, precum și asigurarea legăturii cu membrii Colegiului Prefectural.

**Art. 17.** - (1) Documentele ce fac obiectul ordinii de zi (referate, rapoarte, informări) se elaborează într-o manieră sintetică, astfel încât să reflecte informații concrete asupra problemelor care vor fi dezbătute.

(2) În procesul elaborării documentațiilor respective, serviciile publice deconcentrate vor conlucra cu secretariatul Colegiului Prefectural.

(3) Lucrările elaborate și propuse a fi luate în discuție în cadrul ședinței colegiului prefectural se vor depune la secretariatul Colegiului cu cel puțin trei 3 înainte de data ședinței Colegiului prefectural;

(4) Materialele vor fi însoțite de propuneri ce urmează a fi cuprinse în proiectul de hotărâre a Colegiului Prefectural, referitoare la domeniul analizat.

(5) În timpul desfășurării ședințelor se pot formula propuneri, obiecții sau amendamente ce pot fi adoptate sau respinse prin votul majorității membrilor prezenți.

(6) Înscriserile la cuvânt se pot face și înainte de începerea dezbaterilor, din proprie inițiativă sau ca urmare a solicitării președintelui colegiului, respectiv înlocuitorului acestuia.

**Art.18.** - Procesul-verbal de ședință se semnează de către prefect sau de către subprefectul care a condus ședința colegiului prefectural și cuprinde dezbaterile care au avut loc.

## **SECȚIUNEA II : Adoptarea și transmiterea hotărârilor**

**ART. 19.** - (1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin Colegiul Prefectural adoptă hotărâri.

(2) Hotărârile se adoptă prin vot deschis și cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(3) În caz de paritate de voturi, votul prefectului decide.

**Art. 20.** - Hotărârile Colegiului Prefectural se semnează de către președinte și sunt obligatorii.

**ART. 21.** - (1) Hotărârile Colegiului Prefectural se aduc la cunoștință instituțiilor interesate de către secretariatul Colegiului Prefectural.

(2) Hotărârile de interes public general se aduc la cunoștință prin oricare mijloace de publicitate.

**Art. 22.** - (1) Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale cu reprezentare la nivelul județului, însărcinate cu executarea hotărârilor Colegiului Prefectural, vor informa periodic sau ori de câte ori vor fi solicitate în acest sens, secretariatul colegiului, asupra stadiului aplicării hotărârilor.

(2) Numerotarea, înregistrarea și evidența hotărârilor Colegiului Prefectural va fi asigurată de către secretariatul acestuia.

(3) Procesul – verbal și documentele care au fost dezbătute se depun într-un dosar special al ședinței și arhivat.

## **CAPITOLUL VI : STATUTUL MEMBRILOR COLEGIULUI PEFECTURAL**

**Art. 23.** - Membrii Colegiului Prefectural au următoarele drepturi:

- a) să participe la dezbateri precum și la alte activități ale Colegiului;
- b) să formuleze propuneri, întâmpinări, amendamente;
- c) să participe la adoptarea hotărârilor;
- d) să solicite consemnarea în procesul – verbal de ședință a punctului de vedere exprimat;
- e) alte drepturi, conferite prin hotărâri ale colegiului.

**Art. 24.** - Membrii Colegiului Prefectural au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele acestuia;
- b) să delege altă persoană, în condițiile stabilite de regulament, să-l reprezinte la lucrările ședinței, în caz de absență motivată;
- c) să prezinte, în termenul stabilit de secretariatul colegiului, a materialele, documentațiile și rapoartele solicitate;
- d) să aducă la îndeplinire hotărârile adoptate;
- e) să informeze periodic si ori de câte ori se solicită de către președintele Colegiului, cu privire la activitățile instituției pe care o conduce;
- f) să respecte drepturile celorlalți membri și să asigure desfășurarea normală a ședințelor;
- g) să respecte prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare.
- h) să comunice de îndată secretariatului Colegiului prefectural orice schimbare intervenită la nivelul conducerii sau a structurii serviciului public deconcentrat respectiv.

**Art. 25.** - În cazul absenței repetate și nemotivate ale membrilor Colegiului Prefectural de la ședințele stabilite, precum și în cazul săvârșirii altor abateri, președintele poate sesiza conducerea ministerului de resort în vederea dispunerii măsurilor disciplinare corespunzătoare.