



GUVERNUL ROMÂNIEI

***INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BRAȘOV***

RAPORT DE ACTIVITATE

- 2009 -

CUPRINS

CORP CONTROL PREFECT.....	5
COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN	6
<u>Constatări.....</u>	<u>7</u>
CANCELARIA PREFECTULUI.....	8
Strategia de comunicare și promovarea imaginii instituției.....	8
Asigurarea asistenței de specialitate pentru experții locali pentru romi.....	9
Analiza activității serviciilor publice deconcentrate.....	11
Analiza activității structurilor M.A.I.....	14
Promovarea unor acte normative.....	15
OFICIILE PREFECTURALE.....	18
Oficiul Prefectural Făgăraș.....	18
Oficiul Prefectural Rupea.....	21
DIRECȚIA AFACERI EUROPENE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE.....	23
I. Compartimentul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate	23
Comisii mixte.....	24
Participarea la organizarea scrutinurilor desfășurate în anul 2009.....	29
Colegiul Prefectural al Județului Brașov	30
Comisia de Dialog Social.....	32
Comitetul Județean pentru Situații de Urgență:.....	38
Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	41
Gestionarea deșeurilor conform OG 16/2001.....	42
Alte activități	43
II. Compartimentul afaceri europene.....	45
1. Proiecte inițiate și în parteneriat.....	45
2. Monitorizarea proiectelor inițiate la nivelul județului Brașov.	46
3. Realizarea de sinteze, materiale prezentare, rapoarte.....	47
4. Organizarea unor manifestări locale de prezentare a unor proiecte comunitare.	47
5. Desfășurarea de acțiuni menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană.....	49
6. Asigurarea îndeplinirii angajamentelor asumate ca țară membră a Uniunii Europene, monitorizarea actelor normative adoptate de autoritățile publice locale pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și persoanelor.....	49
7. Alte activități.....	49
DIRECȚIA DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII ACTELOR, APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI URMĂRIREA ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV.....	51
I. Principiile controlului de legalitate asupra actelor administrative.....	51
II. Activitatea de verificare a legalității actelor emise și adoptate de către autoritățile publice locale din jud. Brașov.....	52
III. Planul anual de comunicare cu secretarii unităților administrativ teritoriale	56

IV. Tematica privind controlul legalității actelor autorităților administrației publice locale și activitatea secretarului unității administrativ teritoriale.....	56
V. Verificarea activității secretarilor și măsurile stabilite ca urmare a controalelor efectuate.....	58
VI. Ordinele emise de către prefectul județului Brașov	60
VII. Aplicarea legilor speciale de restituire a proprietății.....	60
A. Stadiul aplicării legilor fondului funciar.....	60
B. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării tratatului dintre România și Bulgaria semnat la Craiova la 7 sep.1940...	62
C. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate acestora sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța ca urmare a stării de război și aplicării tratatului de pace între România și puterile aliate și asociate, semnat la Paris la 10 feb.1947.....	63
D. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 mar. 1945 – 22 dec. 1989.....	63
VIII. Activitatea de soluționare a petițiilor, memoriilor și audiențelor.....	65
IX. Situația privind activitate de aplicare a apostilei.....	65
X. Situația litigiilor existente pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția prefectului și comisia județeană sunt părți procesuale.....	66
XI. Evaluarea implementării legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și a legii nr. 52/2003, privind transparența decizională.....	67
XII. Comisia de atribuire sau schimbare denumiri.....	69
XIII. Alte activități.....	69
DIRECȚIA FINANCIAR – CONTABILĂ, RESURSE UMANE, SALARIZARE, ACHIZIȚII PUBLICE, INFORMATIC, RELAȚII CU PUBLICUL, ADMINISTRATIV.....	71
1. Compartimentul financiar, contabil.....	71
2. Serviciul resurse umane, salarizare ,informatic, relații cu publicul, administrativ	73
3. Compartimentul achiziții publice.....	78
SERVICIUL REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR BRAȘOV.....	81
A. Analiza activității desfășurate.....	81
I. Biroul Regim Permise de Conducere.....	81
II . Birou Examinari.....	83
III Birou Înmatriculare si Evidenta Vehiculelor Rutiere.....	85
IV Compartiment secretariat.....	87
B. PRINCIPALELE ASPECTE SI TENDINTE REMARcate.....	88
C. Obiective pentru anul 2010.....	89
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE BRAȘOV	100
Sarcinile principale rezultate din actele normative	102
1. Pe linia cererilor de eliberare a pașapoartelor simple.....	103
2. Pe linia soluționării cererilor de eliberare a unor noi pașapoarte în locul celor declarate pierdute, furate sau deteriorate.....	104
3. Pe linia eliberării pașapoartelor pentru C.R.D.S. și a soluționării cererilor de (re)stabilire a domiciliului în România.....	104
4. Pe linie de secretariat și compartiment juridic.....	105
5. Pe linia aplicării prevederilor legale privind restricționarea dreptului la libera circulație.....	105
6. Pe linia compartimentului de informatică.....	106
7. Pe linia desfășurării activității de „ghișeu unic”.....	106

8. Activități întreprinse în vederea punerii în aplicare a planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul efectivelor S.P.C.E.E.P.S. Brașov	107
9. Starea și practica disciplinară.....	108
10. Propuneri pentru anul 2010.....	109

CORP CONTROL PREFECT

Scopul principal al acestei structuri este constatarea oricăror încălcări a prevederilor actelor normative în vigoare, în cadrul aparatului de lucru al Instituției Prefectului Județului Brașov, în serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Brașov, în administrația publică locală, servicii publice în subordinea Consiliului Județean și consiliilor locale, ale instituțiilor publice și în societățile comerciale cu capital majoritar de stat.

În vederea exercitării atribuțiilor stabilite, în perioada menționată au fost desfășurate următoarele activități:

- soluționarea petițiilor repartizate de conducătorul instituției Corpului de Control al Prefectului, în termenele prevăzute de O.G. nr. 27/2002, precum și declinarea competențelor instituției altor autorități sau instituții publice, potrivit competențelor rezolvării problemelor semnalate în petiții. Au fost soluționate toate petițiile repartizate de Prefect, precum și petițiile prezentate în cadrul audiențelor.

- participarea în cadrul audiențelor susținute de conducerea instituției, precum și luarea măsurilor stabilite și informarea petenților în timp optim asupra soluționării cererilor.

O pondere importantă o reprezintă petenții care solicită locuințe sociale și locuri de muncă. De asemenea, petenții sesizează: tergiversarea aplicării Legilor fondului funciar, în ceea ce privește punerea în posesie sau punerea în executare a unor sentințe judecătorești (aceste probleme se discută în Comisia Județeană Brașov și se întocmesc adrese către comisiile locale); faptul că notificările depuse spre soluționare la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București nu sunt soluționate pe parcursul a câtorva ani; litigii pe rolul instanțelor de judecată, calea administrativă nemaiputând fi utilizată; probleme ivite cu asociațiile de proprietari privind plata facturilor; probleme legate de pensii (calcularea pensiei, refuzul unor societăți de a elibera adeverințe de vechime în muncă); nesoluționarea anumitor cereri în termenul de 30 de zile, prevăzut de lege; litigii între persoane private, care nu sunt de competența instituției, ci instanța de judecată. În cadrul audiențelor au loc discuții cu anumiți primari pentru rezolvarea problemelor semnalate, cât și cu conducătorii serviciilor deconcentrate. În anumite situații, se efectuează și controale pe teren pentru verificarea aspectelor sesizate și identificarea modalităților de rezolvare.

- verificarea respectării legalității a actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale, hotărâri adoptate de consilii locale și consiliul județean, decizii emise de primari.

- consilierea prefectului în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

- desfășurarea, în condițiile legii, a activității de verificare, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a prefectului. În acest sens, s-a asigurat legătura cu instituțiile abilitate în vederea realizării obiectivelor prefectului, respectarea legilor, apărarea drepturilor cetățenilor.

- participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului. Astfel, în baza Ordinului Prefectului Județului Brașov nr. 451/4.05.2009, prin care s-a constituit comisia mixtă de verificare a calității laptelui procesat de către procesatorii de lapte din județ s-au verificat cele două unități de procesare lapte din județ: SC Gouda Gold SRL Sâmbăta de Sus și SC Prodlacta SA Brașov.

- verificarea dosarelor depuse în conformitate cu Legea nr. 9/1998, republicată, privind acordarea de compensații bănești cetățenilor români pentru bunurile trecute în

proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bugaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.

- verificarea dosarelor depuse în baza Legii nr. 10/2001, republicată, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989.
- verificarea documentațiilor depuse de cetățeni pentru apostilarea actelor oficiale administrative întocmite pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin O.G. nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare.
- ocuparea funcției de consilier pentru integritate, precum și calitatea de membru în grupul de lucru în vederea sprijinirii activităților specializate de prevenire a corupției: În acest sens, s-a ținut evidența personalului care participă la instruirii anticorupție organizate de către Direcția Generală Anticorupție Brașov sau alte instituții, au fost prezentate studii de caz, studii sociologice, analize, sondaje de opinie etc., sau orice alte materiale în domeniu, puse la dispoziție de instituții abilitate. S-a asigurat consilierea personalului structurilor Ministerului Administrației și Internelor cu privire la prevenirea corupției.
- elaborarea și întocmirea planului de acțiune pentru prevenirea corupției în rândul personalului instituției.
- activitatea de raportor județean pe problematica traficului de persoane, prin participarea la instruirii în vederea respectării/aplicării legii privind asistența și protecția pentru toate cazurile de victime a traficului de persoane.
- participarea la Programul General "Solidaritatea și managementul fluxurilor migratorii", organizat de Ministerul Administrației și Internelor, Direcția Schengen.
- participarea la seminarul cu tema "etică, integritate și carieră în funcția publică", organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
- numirea pentru depunerea spre finanțare a proiectului "Strategii locale eficiente în lupta anticorupție", în parteneriat cu Asociația Pro Democrația Club Brașov.

În anul 2009, compartimentul Corp Control Prefect, și-a îndeplinit obiectivele propuse, urmând ca în anul 2010 să consolideze activitatea de verificare și control atât la nivelul autorităților administrației publice locale, cât și la serviciile publice deconcentrate.

COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Raportul are scopul de a prezenta activitatea de audit intern din cadrul instituției și progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate, de a demonstra contribuția acestuia la îmbunătățirea activității. Raportul este destinat atât managementului care poate aprecia rezultatul muncii auditorului intern, fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activității de audit intern. De asemenea, pe baza acestuia se elaborează raportul anual de activitate la nivel național pentru informarea Guvernului și Comisiei Europene.

Instituția Prefectului - Județul Brașov a derulat în anul 2009 un buget de 9374,15 mii lei.

Baza legală a raportului:

- Legea 672/2002 privind auditul public intern;
- Ordonanța Guvernului nr. 37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu prevederile referitoare la auditul financiar;

- O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Normele privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern specifice.

Constatări

Evaluarea modului de organizare, a cadrului metodologic și procedural, a necesarului de personal și a nivelului de experiență și calificare al auditorilor din cadrul Compartimentului de Audit Intern

- Forma de organizare: compartiment
- subordonat direct conducătorului instituției, asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern, în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora
- Stadiul implementării cadrului metodologic și procedural necesar desfășurării activității de audit intern:
 - Norme metodologice proprii și /sau Carta auditului intern nu au suferit modificări;
 - Au fost elaborate proceduri la nivelul compartimentului;

Evaluarea modului de îndeplinire a atribuțiilor compartimentului de audit intern:

- Au fost identificate activitățile auditabile și elaborat planul multianual pe 3-5 ani.
- Planul anual de audit intern pe anul 2009 a fost însoțit de referatul de justificare a modului în care au fost selectate misiunile de audit public intern cuprinse în plan. Referatul de justificare cuprinde pentru fiecare misiune de audit public intern, rezultatele analizei riscului asociat(anexat la referatul de justificare). Planul anual de audit public intern respectă structura precizată în Normele metodologice privind exercitarea auditului public intern.
- Gradul de îndeplinire a misiunilor planificate este de 100%.
- Contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității structurilor auditate, din sfera organului de specialitate a administrației publice centrale, materializată în recomandările compartimentului de audit intern sistematizate pe principalele domenii auditate;
- Conform planului anual de audit public intern în anul 2009 au fost stabilite 3 misiuni de audit public intern vizând perioade diferite, respectiv începând cu anul 2006 până la 31.07.2009.
- Tema misiunii de consiliere a fost:
 - Organizarea și desfășurarea activității arhivistice;
 - Încadrarea, drepturile, obligațiile și răspunderile gestionarilor;
 - Evidența, păstrarea, circulația și utilizarea formularelor cu regim special.
- Au fost formulate recomandări în cadrul misiunii de consiliere. Recomandările sunt în curs de implementare.

Conștientizarea generală a managementului în privința valorii adăugate de auditul intern:

Auditorul intern consiliază, recomandă, ajută, el având obligația profesională de a contribui la îmbunătățirea și perfecționarea controlului intern, pârghie importantă la dispoziția conducătorului instituției, care-l sprijină în atingerea obiectivelor programate, astfel managementul conștientizează valoarea auditului intern.

Sugestii pentru îmbunătățirea activității de audit intern

Cu privire la cadrul procedural se propune reactualizarea compartimentului și adaptarea lui la structuri de audit cu un singur angajat și dacă este posibil stabilirea unor softuri specifice generale. De asemenea se propune realizarea unui site pe internet de către M.A.I. cu posibilitatea accesului tuturor auditorilor la informații utile, la cadrul normativ și procedural, la tematici comune.

CANCELARIA PREFECTULUI

Strategia de comunicare și promovarea imaginii instituției

În cursul anului 2009, **Biroul de Presă** al Instituției Prefectului Județul Brașov a organizat 43 conferințe de presă și a transmis 247 comunicate de presă. La conferințele de presă au participat, la invitația conducerii Instituției Prefectului Județul Brașov, și reprezentanți ai instituțiilor deconcentrate, precum și primari din județ. Reprezentanții mass-media au avut acces la ședințele de lucru organizate de Instituția Prefectului Județul Brașov și au putut lua parte la acțiunile de control derulate de comisiile mixte constituite în urma ordinelor prefectului.

Cu ocazia alegerilor europarlamentare, alegerilor pentru desemnarea președintelui României și referendumului pentru Parlament unicameral și reducerea numărului parlamentarilor, Biroul de Presă a asigurat o informare permanentă a ziariștilor cu privire la activitățile de organizare a scrutinelor și a pus la dispoziția acestora un centru de presă special pentru zilele în care au avut loc aceste evenimente.

În urma activităților derulate, instituția a fost prezentată în peste 2.000 de articole în presa scrisă, atât la nivel local cât și național, precum și pe toate posturile de televiziune locale și naționale. Ponderea știrilor cu mesaj negativ a fost foarte redusă, plasându-se sub 10%.

Pornind de la premisa că **pagina web** a Instituției Prefectului reprezintă o importantă interfață a contactului cu cetățeanul, precum și un instrument obligatoriu în aplicarea principiilor transparenței în funcționarea oricărei instituții publice, o atenție deosebită a fost acordată utilizării acestui instrument de comunicare publică într-o manieră cât mai eficientă.

Construcția site-ului a urmărit o abordare adaptată specificului activității Instituției Prefectului, rezultând o organizare clară a conținutului paginilor componente, într-o prezentare dinamică, existând posibilitatea de a reorganiza conținutul și prezentarea informațiilor în proporție de 95% din paginile web.

Actualizarea informațiilor puse la dispoziția cetățenilor a reprezentat o preocupare permanentă, astfel încât zilnic sunt postate informații de actualitate, informări privind activitatea instituției, date de interes pentru cetățeni, informații de interes public, documente și acte necesare în diverse scopuri.

Pentru măsurarea performanțelor obținute în utilizarea site-ului în interfața cu cetățenii s-a apelat la statisticile furnizate de trafic.ro, proiect care auditează în timp real peste 51.000 de site-uri din România, furnizând statistici relevante pentru întreg internetul românesc.

În cele ce urmează prezentăm câteva date statistice relevante pentru site-ul prefecturabrasov.ro

- Numărul de vizitatori unici definit ca număr de indivizi calculați inferențial, după eliminarea programelor de tip spider și a roboților, într-un interval de timp stabilit, cu o activitate constând într-una sau mai multe vizite ale site-ului. Fiecare individ este contorizat o singură dată pentru intervalul de timp analizat. Media lunară pentru anul

2009 a fost de 3.716 vizitatori, maximul anului fiind de 5.235 vizitatori unici, atins în luna noiembrie (alegeri prezidențiale).

- Zilnic se înregistrează un număr mediu de 131 de vizitatori, din care 97 (74%) reprezintă vizitatori noi și 34 (26%) reprezintă vizitatori reveniți.
- Numărul de afișări definit ca număr de vizualizări a unei pagini de internet – media lunară a fost de 19.542 afișări, maximul fiind de asemenea înregistrat în luna noiembrie 2009, respectiv 36.073 afișări.
- Numărul mediu de pagini ale site-ului accesate de un utilizator este de 4,31.
- Cea mai accesată pagină este pagina de start, aceasta fiind de fapt și pagina care cuprinde cele mai noi informații, urmată ca frecvență a accesărilor de paginile în care se prezintă informații și documente necesare obținerii permiselor de conducere, înmatriculărilor vehiculelor, precum și pentru obținerea pașapoartelor.
- În ceea ce privește localizarea vizitatorilor, statisticile lunii decembrie 2009 cuprind 3.408 vizitatori localizați în România, 101 în S.U.A., 38 în Germania, 27 în Italia, 20 în Canada și Spania, precum și alte țări ca Belgia, Olanda, Coreea de Sud, Argentina, Malta, etc. În aceeași lună, 50% din vizitatori sunt din județul Brașov, 29% din București și între 1% și 7% din celelalte județe ale țării.
- În clasamentul general al celor peste 51.000 de site-uri românești auditate de trafic.ro, Instituția Prefectului ocupă locul 33 în categoria instituțiilor publice (categorie în care pe primele locuri se regăsesc site-uri ale unor instituții ca Administrația Națională de Meteorologie, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Guvernul României, site-uri ale ministerelor, Poliția Română, etc.).

Asigurarea asistenței de specialitate pentru experții locali pentru romi

Referitor la asigurarea asistenței de specialitate pentru experții locali pentru romi pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Planul general de măsuri pentru aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor, în cursul anului 2009 s-au desfășurat următoarele activități:

- Consilierea și îndrumarea persoanelor dezavantajate de etnie romă, pentru obținerea de pensii, întocmirea dosarelor de ajutor social, accesul la consultații medicale, asistență socială, etc.
- Soluționarea petițiilor adresate Instituției Prefectului Județului Brașov și altor instituții deconcentrate.
- Reorganizarea Biroului Județean pentru Romi, prin Ordinul Prefectului nr. 641/2009; de asemenea a fost reactualizată componența Grupului de lucru mixt pentru romi de pe lângă Biroul județean.
- Identificarea zonelor în care sunt necesare proiecte de electrificare a localităților și demararea, împreună cu Filiala de Distribuție a Energiei Electrice – Transilvania Sud SA, a unor studii de fezabilitate. De asemenea s-a urmărit identificarea de fonduri din partea administrațiilor locale pentru continuarea acestor studii.
- Analiza serviciilor furnizate de Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, în vederea asigurării accesului la servicii sociale și aplicării corecte, unitare și nediscriminatorii a activității de informare, îndrumare și asigurare a drepturilor ce decurg din reglementările privind prestațiile sociale pentru cetățeni.
- Analiza detaliată a situației comunităților de romi din județ, prin centralizarea unor date statistice privind: populația de etnie romă (date oficiale, conform recensămintelor, precum și date provenite din estimările autorităților locale și ale liderilor comunităților de romi); starea locuințelor, existența utilităților (apă curentă, canalizare, rețea

- electrică); date privind veniturile medii realizate în comunitățile de romi; starea de sănătate; nivelul de instruire și prezența populației școlare la formele de învățământ; situații conflictuale precum și fenomene infracționale.
- Datele analizei prezentate anterior stau la baza actualizării la nivel județean a Strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor, document realizat din anii anteriori, precum și pentru întocmirea Planului de acțiune pentru îmbunătățirea situației romilor din județul Brașov, conform Strategiei Guvernului OG nr. 430/2001 și OG nr. 522/2006.
 - Demersuri pentru preluarea mediatorilor sanitari (21 de persoane la nivelul județului) de către primăriile din 15 unități administrativ teritoriale. Coordonarea și sprijinirea mediatorilor sanitari, împreună cu D.S.P Brașov. Participarea la ședințele de raportare a situației din teren și stabilirea măsurilor ce se impun pentru soluționarea problemelor apărute.
 - Analiza ocupării posturilor de cadre didactice de persoane de etnie romă, ocuparea celor 36 de posturi de mediatori școlari, precum și asigurarea locurilor speciale pentru elevii romi în învățământul liceal și gradul de ocupare al acestora.
 - Pentru o mai eficientă abordare și rezolvare a problemelor comunităților de romi am avut în vedere ca persoana care reprezintă comunitatea în relația cu autoritatea administrativ teritorială să beneficieze de acceptul ambelor părți, evitând astfel situația în care liderul comunității romi acuza lipsa de colaborare cu primarul localității, ori situația inversă, în care primarul încerca o colaborare cu o persoană care nu era recunoscută de comunitate. În 17 localități în care există o populație romă semnificativă, prin medierea directă între cele două părți implicate, s-a reușit identificarea unor persoane care să reprezinte interesele populației romi în relația cu autoritățile administrației publice.
 - Analiza situației plăților pentru persoanele care beneficiază de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, a sumelor achitate și a celor rămase de achitat.
 - Demersuri pentru realizarea obiectivului de investiții „Regularizare părau Corlat în localitatea Măieruș – sat Arini, jud. Brașov” – localitate cu populație romă. Obiectivul de investiție a fost inclus în lista proiectelor aprobate pentru anul 2009, urmând să se desfășoare procedura de achiziție publică pentru serviciile de proiectare – faza studiu de fezabilitate.
 - Implementarea proiectului „Rețeaua națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale” la nivelul județului. Într-o primă fază, împreună cu Biroul Județean pentru Romi, s-au derulat activități de recrutare și selectare a experților romi pentru localitățile selectate, ulterior desfășurându-se un proces de formare a acestor experți de către Institutul Național de Administrație. Primăriile au asigurat spațiile de funcționare, iar Agenția Națională pentru Romi a asigurat mobilierul și echipamentele necesare. Au fost angajați experți romi în rețeaua națională în localitățile Sâmbăta de Sus, Codlea, Recea, Ungra, Homorod și Mândra.
 - Analiza măsurilor întreprinse la nivelul serviciilor publice deconcentrate din perspectiva Strategiei Guvernului pentru Îmbunătățirea Situației Romilor, a Planului Național de Dezvoltare pentru perioada 2007-2013 și a Planului de Dezvoltare a Regiunii Centru pentru perioada 2007-2013.
 - Coordonarea și îndrumarea permanentă a Biroului Județean pentru Romi, precum și a ședințelor trimestriale ale Grupului mixt de lucru.
 - Întocmirea la nivel județean a Strategiei pentru îmbunătățirea situației romilor.
 - Întocmirea Planului de acțiune pentru îmbunătățirea situației romilor din județul Brașov, conform Strategiei Guvernului OG nr. 430/2001 și OG nr. 522/2006.
 - Organizarea de ședințe de lucru cu liderii romi și medierea conflictelor sociale apărute între etnicii romi și alte persoane în diferite localități.

- Medierea și analizarea situației apărute în comuna Măieruș (sat Arini) și comuna Belini, precum și participarea la ședințele grupului de lucru format la nivelul instituțiilor prefecturilor din județele Brașov și Covasna.
- Colaborarea cu autoritățile locale pentru întocmirea Strategiilor locale, în special la capitolul probleme ale minorității romă.
- Colaborarea și participarea la activitățile organizate și desfășurate de AJOFM Brașov, din care menționăm caravanele pentru ocuparea locurilor de muncă în comunitățile de romi, desfășurate în localitățile Hălchiu, Apața și Măieruș.
- Colaborarea cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov, în cadrul proiectului CESAR, proiect derulat de ANCPI și Ministerul Agriculturii, în valoare de 47,7 milioane Euro. Proiectul este în derulare, unul dintre efectele acestuia constând în crearea premiselor juridice necesare stabilirii dreptului de proprietate asupra unor bunuri imobile deținute în acest moment fără forme legale, inclusiv de cetățeni de etnie romă.
- Colaborarea cu Serviciul Comunitar de Evidența Persoanelor al Județului Brașov, pentru identificarea persoanelor care nu posedă C.I. și soluționarea cazurilor apărute.
- Participarea la acțiunile de control ale Instituției Prefectului pe diferite teme la primării, instituții deconcentrate etc.
- Participarea la seminarii, cursuri, convocări, organizate de Secretariatul General al Guvernului, Agenția Națională pentru Romi, ONG-uri, etc.

Analiza activității serviciilor publice deconcentrate

Ca urmare a analizei făcute la nivelul județului Brașov cu privire la activitatea serviciilor publice deconcentrate, au fost identificate o serie de probleme pentru a căror rezolvare au fost înaintate propuneri către ministerele implicate, sinteza acestor probleme fiind prezentată de prefectul județului în ședința de Guvern din 22 iulie 2009.

Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale

- prelungirea termenului de depunere pentru proiectele pe Măsura 322 a PNDR având în vedere atât schimbarea grilei de selecție cu o lună și jumătate înaintea termenului limită de depunere a proiectelor, cât și durata de eliberare a avizelor specifice, în special a avizului de mediu.
- transferul de fonduri europene de pe alte programe (unde absorbția este deficitară) spre FEADR.
- renunțarea la criteriile de selecție discriminatorii aplicate pentru evaluarea proiectelor depuse pe Măsura 322, cum este „gradul de sărăcie”, criterii care dezavantajează unii beneficiari.
- elaborarea la începutul fiecărui an a unui calendar cu sesiunile de depunere ale proiectelor, care să se respecte întocmai, astfel încât potențialii beneficiari să poată pregăti din timp proiectele, având în vedere că procedurile sunt în schimbare, iar unele avize au o perioadă scurtă de valabilitate.
- elaborarea unui act normativ prin care subvențiile de la bugetul de stat să fie acordate doar acelor producători agricoli care respectă o minimă tehnologie de producție - elaborata de OJCA - și care să prevadă executarea de studii agrochimice, folosirea de sămânță certificată, folosirea de pesticide aprobate și omologate în România, etc.
- alocarea unei sume de 10.782.584 lei pentru realizarea următoarelor lucrări de către Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare: reconstrucția ecologică a terenurilor degradate – 159,62 ha (307.034 lei); reabilitarea a 12 drumuri forestiere calamitate în anul 2007 (10.268.525 lei); împăduriri în 6 perimetre de ameliorare pe malul drept al Oltului - 845 ha (207.025 lei).
- Finanțarea investițiilor pentru 2 centre locale ale APIA Brașov (Rupea și Voila)

- Suplimentarea parcului auto al APIA Braşov cu 5 autoturisme de teren.

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

- Continuarea alocării fondurilor necesare pentru finalizarea investiției „Sediul al Direcției de Muncă și Protecție Socială Braşov” – în valoare totală de 4.538.214,29 lei.
- suplimentarea organigramei Agenției de Prestații Sociale cu următoarele posturi fundamentale în funcționarea normală a instituției: 1 informatician, 1 jurist, 1 arhivar (înstituția neavând niciun angajat cu aceste calificări și nici postul aferent) și 3 operatori prestații sociale.
- suplimentarea bugetului de venituri și cheltuieli al AJOFM Braşov, pe unele capitole de cheltuieli.
- suplimentarea numărului de posturi de execuție în organigrama de funcționare a AJOFM Braşov.

Ministerul Sănătății

- evaluarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Copii Braşov și obținerea finanțării necesare pentru a evita blocarea funcționării (total necesar 2.037.000 lei).
- evaluarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Municipal Făgăraș și obținerea finanțării necesare pentru a evita blocarea funcționării (total necesar 1.057.400 lei).
- Subnormarea cu personal medical mediu și finanțarea inadecvată a acestuia în cadrul Centrului de Transfuzie Sanguină Braşov, ceea ce conduce la imposibilitatea asigurării permanenței la nivelul acestei unități medicale. În luna iulie 2009 permanența a fost asigurată de către directorul unității împreună cu un angajat.
- deblocarea, eventual parțială, a unui număr de 794,5 posturi vacante, posturi unice și absolut necesare, existente ca urmare a aplicării OUG nr. 34/2009 la nivelul unităților sanitare din subordinea Direcției de Sănătate Publică a Județului Braşov.

Ministerul Mediului

- Urgentarea demersurilor Ministerului Mediului (contractare consultant, realizare Masterplan deșeurilor județul Braşov, realizare aplicație finanțare) pentru accesarea de fonduri structurale din POS MEDIU, AXA 2 în vederea realizării unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județ, care să finanțeze: închiderea tuturor depozitelor neconforme, realizarea stațiilor de transfer care nu au execuție, sortarea și reciclarea deșeurilor
- acordarea anuală a unor sume pentru asigurarea unui minim de management al Ariilor Protejate, din fonduri naționale, europene sau chiar de la bugetul local/județean
- Realizarea hărților la scară mare pentru siturile Natura 2000.
- Avizarea și aprobarea planurilor de management ale următoarelor arii naturale protejate din județul Braşov: Poiana Narciselor din Dumbrava Vadului, Dealul Cetății Lempeș, Pădurea și mlaștinile eutrofe – Prejmer, Complexul piscicol Dumbrăvița, Dealul Vițelului - Dealul Ciocaș și Parcul Natural Bucegi.
- Având în vedere inundațiile frecvente produse de râul Olt, s-a propus ca prioritate realizarea lucrărilor de îndiguire a Râului Olt în sectorul Făgăraș-Hoghiz.

Ministerul Tineretului și Sportului

- Trecerea în administrarea autorităților administrației publice locale a unui număr de 7 tabere școlare, nefuncționale, aflate în prezent în administrarea Direcției Județene pentru Tineret Braşov

Ministerul Finanțelor Publice

- darea în plată a Cantinei Rulmentul, activ aflat în patrimoniul SC Rulmentul SA Brașov, în vederea stingerii unei părți din datoriile către bugetul statului, în scopul organizării în acest spațiu a activității Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple și a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor din cadrul Instituției Prefectului Județul Brașov, aceste instituții beneficiind, în prezent, de câteva birouri puse la dispoziție de către Inspectoratul Județean de Poliție Brașov.
- Darea în plată a unui teren, pentru compensarea eventualelor datorii la bugetul de stat, teren aparținând SC Hidromecanica SA, pentru amenajarea unei parcări auto pentru Inspectoratul de Poliție Județean Brașov.

Ministerul Apărării Naționale

- promovarea în regim de urgență a Strategiei Industrii de Apărare care să stea la baza unui pachet legislativ/lege care să reglementeze unitar problematica complexă a industriei de apărare, în contextul legislației actuale referitoare la mobilizare și la prevederile Strategiei de Securitate Națională, a propunerii legislative PLx830/2007, pentru industria de apărare, prin care să se reglementeze cadrul legal de protecție și menținere al acestui sector, ca element de bază în menținerea și dezvoltarea industriei de apărare (relansare, piețe interne și externe, investiții)
- promovarea unei Hotărâri a Guvernului prin care să se asigure finanțarea prioritară a programului MAPN de demilitarizare, dezafectare și casare a unor categorii de tehnică militară și muniții, devenite excedentare sau fără perspective de întrebuințare, atât prin fonduri bugetare cât și prin fonduri structurale, cu participarea nemijlocită a operatorilor economici din sectorul industriei de apărare;
- schimbarea destinației imobilului în care funcționează Brigada 2 Vânători de Munte „Sarmizegetusa” și alocarea lui pentru Curtea de Apel Brașov, structuri ale Parchetului și alte activități ale administrației publice locale a municipiului Brașov.

Ministerul Economiei

- modificarea în regim de urgență a prevederilor HG nr. 1.666/10.01.2008, în sensul asigurării protecției și menținerii permanent în activitate a unui număr mediu anual de cel puțin 3.450 de salariați, din care aproximativ 1.200 în județul Brașov (pentru anul 2009 și menținerea lui și pentru anul 2010), care au pregătirea necesară și pot constitui nucleul de lansare al acestui sector. Altfel, acest personal va trebui disponibilizat, contrar prevederilor strategiei de securitate națională, ceea ce ar genera costuri foarte mari de la buget, atât pentru plata salariilor compensatorii, cât și a obligațiilor către bugetul de stat și bugetele locale. Mai mult, dispariția acestui nucleu de personal ar genera închiderea forțată a capacităților de producție pentru apărare și ar deveni un factor major de risc asupra zonelor în care acestea funcționează, datorită existenței unor sectoare pirotehnice cu depozite de armament și materiale explozive, cu efecte dezastruoase asupra mediului;
- promovarea imediată a unei Hotărâri a Guvernului prin care să fie sistate obiectivele de investiții destinate reconversiei unor capacități de producție pentru apărare de la SC CARFIL SA Brașov finanțată parțial și nefinalizată, cu valorificarea acestora la prețul real de piață, fără alte influențe; menținerea stării actuale este neproductivă, iar valorificarea acestor obiective prin vânzare sau asociere cu parteneri credibili ar aduce beneficii imediate.
- Ca priorități de dezvoltare ale județului Brașov, au fost propuse următoarele lucrări:
 - Finalizarea de către SC Hidroelectrică SA a proiectului de amenajare hidroenergetică a râului Olt, sector Mândra.

- Reanalizarea oportunității proiectului de amenajare hidroenergetică a râului Sebeș.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

- Alocarea fondurilor necesare pentru lucrări prioritare de refacere a infrastructurii de drumuri județene și naționale, precum și pentru realizarea ocolitoarelor municipiilor Săcele, Codlea și Făgăraș.

Ministerul Educației, Cercetării și Inovării

- Alocarea sumelor restante pentru lucrări de reabilitare a unităților școlare, finalizate sau aflate în derulare, pentru care s-au încheiat contracte de lucrări, în valoare totală de 107.099.000 lei.

Secretariatul General al Guvernului

- Suplimentarea personalului de laborator din cadrul DSVSA Brașov cu încă 6 posturi (2 posturi recepție probe; 2 posturi eșantionare probe; 1 post statistician; 1 mecanic întreținere /electrician).

Analiza activității structurilor M.A.I.

În data de 6.03.2009, la inițiativa conducerii Instituției Prefectului, a avut loc o întâlnire de lucru care a avut ca obiect analiza stării actuale în domeniul asigurării liniștii și ordinii publice pe teritoriul județului Brașov. La întâlnire cu fost prezenți, alături de conducerea Instituției Prefectului, șefii Inspectoratului Județean de Poliție Brașov, Inspectoratului Județean de Jandarmi, Grupării Mobile de Jandarmi, Poliției Comunitare a municipiului Brașov, reprezentanți ai conducerii Consiliului Județean Brașov, ai Primăriei Municipiului Brașov, precum și parlamentari ai județului Brașov.

Instituțiile abilitate să asigure ordinea și liniștea publică pe teritoriul județului Brașov au prezentat problemele cu care se confruntă în exercitarea atribuțiilor legale, modalitatea de colaborare între structurile implicate, precum și modalitatea de informare a autorităților administrației publice locale asupra situației operative din județ.

În cadrul întâlnirii s-a stabilit întocmirea unor programe concrete, cu responsabilități și termene precise de acțiune care să vizeze asigurarea unui climat de liniște și ordine publică în unitățile de învățământ, în instituții publice, societăți comerciale și în mod prioritar pe străzile din domeniul public al localităților urbane și rurale din județ.

S-a convenit ca acest gen de întâlniri să capete un caracter permanent, urmând ca la viitoarele întâlniri să fie analizat și bilanțul intermediar al Programului Național Strada 2009.

Au fost identificate o serie de deficiențe în desfășurarea activităților de asigurare a liniștii și ordinii publice, pentru remedierea cărora au fost înaintate atât propuneri legate de îmbunătățirea modului de funcționare instituțională, cât și propuneri de modificare a legislației în domeniu. De asemenea, au fost înaintate propuneri de îmbunătățire a dotării acestor instituții cu personal sau cu tehnică și mijloace de intervenție.

Având în vedere problemele discutate în cadrul acestei întâlniri și necesitatea adoptării la nivel central a unor decizii care să conducă la îmbunătățirea activității de asigurare a ordinii și liniștii publice, la solicitarea Instituției Prefectului - Județul Brașov a avut loc o ședință de lucru la care a participat conducerea Ministerului Administrației și Internelor alături de reprezentanții instituțiilor abilitate din județul Brașov, ședință în care au fost analizate toate problemele formulate la nivelul județului, iar instituțiile subordonate MAI au beneficiat de sprijinul ministerului în rezolvarea problemelor.

Promovarea unor acte normative

În cursul anului 2009, la inițiativa conducerii Instituției Prefectului - Județul Brașov sau la solicitarea unor unități administrativ teritoriale sau altor instituții, au fost promovate prin compartimentul Dezvoltare Economică și Afaceri Europene, un număr de 26 de proiecte de Hotărâri de Guvern, situația acestora fiind prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Nr/data cerere solicitare	Denumire Consiliul Local	Obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea	Motivația solicitării	Suma solicitată	Cerere aprobată/neaprobată	Suma alocată conform H.G.
1.	1442/28 .01.2009	Făgăraș	Ecoterm R.A.	Acoperirea subvenției locale pentru energia termică livrată la populație, aferent anului 2007 – 2008.	867,61	-	-
2.	1446/28 .01.2009	Făgăraș	Ecoterm R.A.	Compensarea creșterilor neprevizionate ale prețului combustibilului folosit pentru producerea de energie termică furnizată populației.	861,21	H.G. nr.1095/2009	35
3.	3588/05 .03.2009	Lisa	Schitul Radu Negru	Finanțarea lucrărilor de amenajare a interiorului bisericii Schitului Radu Negru – Biserica Ortodoxă Lisa.	60	-	-
4.	5248/01 .04.2009	Bran	Schitul Bran	Finanțarea lucrărilor de amenajare a interiorului bisericii Schitului Bran.	158,6	-	-
5.	5512/06 .04.2009	Hălchiu	Institutul de Cercetare Dezvoltare pentru Montanologie Cristian Sibiu	Transmiterea unor imobile din domeniul public al statului și administrarea Institutului de Cercetare Dezvoltare pentru Montanologie Cristian – Sibiu, Ferma Hălchiu, în domeniul public al localității Hălchiu și în administrarea Consiliului Local al comunei Hălchiu, județul Brașov.	-	-	-
6.	5433/06 .04.2009	Predeal	Locuințe construite prin A.N.L.	Finanțarea lucrărilor de construire a zidurilor de sprijin ce se vor executa pe strada Poiana Narciselor — Plăieșilor în jurul blocurilor de locuințe din orașului Predeal, județul Brașov.	1.500	-	-
7.	7135/05 .05.2009	Făgăraș	Catedrala Ortodoxă Făgăraș	Finanțarea lucrărilor de amenajare a interiorului Catedralei Ortodoxe.	1.247,5	-	-
8.	9834/22 .06.2009	Mândra, Moieciu și Ungra	DJ 104J, DJ 112G și DJ 131F	Încadrarea în categoria funcțională a drumurilor comunale a unor sectoare de drumuri județene și a unor drumurii locale neclasate.	-	H.G. nr. 1062/2009	-

Nr. Crt.	Nr/data cerere solicitare	Denumire Consiliul Local	Obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea	Motivația solicitării	Suma solicitată	Cerere aprobată/neaprobată	Suma alocată conform H.G.
9.	10799/0 8.07.2009	Drăguș, Vama Buzăului	DJ 107, DJ 103A	Încadrarea în categoria funcțională a drumurilor comunale a unor sectoare de drumuri județene.		H.G. nr. 1063/2009	-
10.	11909/2 8.07.2009	Apața, Părău, Recea, Șercaia și Vama Buzăului	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov		-	-
11.	11951/2 9.07.2009	Ticuș	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov		-	-
12.	12043/3 0.07.2009	Părău, Voila	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov		-	-
13.	12044/3 0.07.2009	Instituția Prefectului Județul Brașov	Zonele afectate de inundațiile din 10 – 13 iulie 2009: Bran, Cristian, Lisa, Moieciu, Râșnov, Sâmbăta de Sus, Șinca Nouă, Ucea, Tărlungeni, Viștea, Ungra, Zărnești	Executarea unor lucrări de refacere a obiectivelor afectate de inundațiile din 10-13 iulie 2009.	106.695,4	-	-
14.	13077/3 1.07.2009	Sânpetru	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov		-	-
15.	31.07.2009	Tărlungeni	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov		H.G. nr. 1388/2009	-
16.	13086/1	Zărnești	Zonele	Executarea unor lucrări de	403,07	-	-

Nr. Crt.	Nr/data cerere solicitare	Denumire Consiliul Local	Obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea	Motivația solicitării	Suma solicitată	Cerere aprobată/neaprobată	Suma alocată conform H.G.
	8.08.2009		afectate de inundațiile din 10 - 13 iulie 2009	refacere a obiectivelor afectate de inundațiile din 10-13 iulie 2009.			
17.	11.09.2009	Mândra, Viștea	DC 66A, DJ 103D	Încadrarea în categoria funcțională a drumurilor comunale a unui drum județean, completarea traseului și lungimii unui drum comunal, încadrarea în categoria funcțională a drumurilor de utilitate privată - forestier, deschise circulației publice, a unui sector de drum județean și a unui drum local neclasat, precum și modificarea lungimii unui drum județean și a unui drum comunal, situate în județul Brașov		-	-
18.	23.09.2009	Drăguș	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov		-	-
19.	23.09.2009	Holbav, Vulcan	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov		-	-
20.	13.10.2009	Făgăraș	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov		H.G. nr. 1506/2009	-
21.	15155/29.10.2009	Bunești	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov		-	-
22.	17531/11.11.2009	Râșnov	Drum forestier Provița Râșnov	Finanțarea lucrărilor de reabilitare a drumului forestier Provița - Râșnov orașul Râșnov.	688	-	-

Nr. Crt.	Nr/data cerere solicitare	Denumire Consiliul Local	Obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea	Motivația solicitării	Suma solicitată	Cerere aprobată/neaprobată	Suma alocată conform H.G.
23.	18209/1 9.11.2009	Instituția Prefectului Județul Brașov	Zonele afectate de inundațiile din 10 – 13 iulie 2009	Executarea unor lucrări de refacere a obiectivelor afectate de inundațiile din 10-13 iulie 2009.	500	H.G. nr. 1454/2009	500
24.	17413/0 9.12.2009	Instituția Prefectului Județul Brașov	Unități medicale din Brașov, Lisa, Moieciu, Recea, Șinca, Voila	Transmiterea unităților sanitare și a terenurilor aferente acestora, din proprietatea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate în domeniul public al localităților Brașov, Lisa, Moieciu, Recea, Șinca, Voila și în administrarea Consiliilor Locale ale localităților, județul Brașov.	-	-	-
25.	19816/2 2.12.2009	Brașov	C.E.T. Bv	Echilibrarea bugetului local	13.000	-	-
26.	10311/3 0.06.2009	Brașov, Predeal, Râșnov	FOTE 2013 proiect OUG	Scoaterea definitivă din fondul forestier a unor terenuri aflate în proprietatea publică a municipiului Brașov și a orașelor Râșnov și Predeal și în administrarea Consiliilor locale ale municipiului Brașov și a orașelor Râșnov și Predeal, județul Brașov, în vederea organizării evenimentelor prilejuite de Festivalul Olimpic pentru Tineretul European, ediția de iarnă 2013, precum și scutirea de la plata obligațiilor bănești aferente și de la compensarea în natură.	-	-	-

OFICIILE PREFECTURALE

Oficiul Prefectural Făgăraș

Oficiul Prefectural Făgăraș și-a desfășurat activitatea în anul 2009, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Hotărârea de Guvern nr. 466/2006, în baza obiectivelor stabilite la începutul anului 2009 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, exercitându-și aceste atribuții în zona teritorială arondată (zona Făgăraș) ce cuprinde un număr de 18 U.A.T. (Mun. Făgăraș, Orașul Victoria, com. Beclean, com. Cincu, com. Drăguș, com. Hârseni, com. Lisa, com. Mândra, com. Părău, com. Recea, com. Sâmbăta de Sus, com. Șercaia, com. Șinca, com. Șinca Nouă, com. Șoarș, com. Ucea, com. Viștea, com. Voila). Ca și date de referință ale zonei, se poate afirma că ea reprezintă aprox. 31,53% din suprafața județului Brașov și aprox. 14,7% din populația județului.

Ca activități importante și termene de acțiune se pot enumera:

1. Permanent s-a ținut legătura cu primarii și cu secretarii celor 18 U.A.T. din zonă spre a identifica problemele de natură administrativă apărute și a le corecta în sensul respectării legalității actului administrativ. Astfel, în baza unor machete elaborate și transmise la începutul anului, primarii au raportat lunar date cu privire la acțiunile desfășurate. Aceste machete fac referire la:
 - prezentarea activității primarului în calitatea sa de reprezentant al statului în teritoriu,
 - urmărirea derulării proiectelor de investiții cu finanțare guvernamentală sau europeană,
 - urmărirea derulării ședințelor de consilii locale (mod de convocare, aducerea la cunoștința publică, prin afișare - publicarea hotărârilor) – prin monitorizare permanentă s-au eliminat deficiențele constatate în anul anterior,
 - urmărirea permanentă a modului în care s-au corectat sau anulat hotărârile transmise spre reanalizare de către Instituția Prefectului – Județul Brașov.

De menționat este faptul că nu toate primăriile au dat curs solicitărilor făcute privind prezentarea activității primarilor, fapt ce face imposibil a se întocmi un raport sinteză pentru întreaga zonă.

S-au prezentat, însă, periodic rapoarte privind derularea ședințelor consiliilor locale din zonă și modul de soluționare a hotărârilor transmise spre reanalizare. În urma centralizării datelor s-au transmis periodic rapoarte-sinteză privind derularea ședințelor de consiliu în zona arondată.

2. O activitate importantă derulată permanent a constat în monitorizarea lunară a modului de aplicare a legilor de restituire a proprietății. Astfel, s-au solicitat și primit, lunar, raportari privind activitatea comisiilor locale din U.A.T.-urile din zonă.

S-a participat la ședințele acestor comisii, în special în localitățile unde sunt probleme deosebite și unde sunt întârzieri ale aplicării legilor de restituire a proprietăților (com. Sâmbăta de Sus ,com. Drăguș, com. Hârseni), impulsionând activitatea acestora.

De asemenea, s-a participat la ședințele Comisiei Județene de Fond Funciar în cazul analizării unor situații din zona arondată.

De semnalat este faptul că întârzierile intervenite în procesul de restituire a proprietăților se datorează în special faptului că nu există suficiente firme de specialitate care să lucreze cu profesionalism în domeniu topografic, tarifele acestora depășesc posibilitățile bugetare ale U.A.T.-urilor din zonă, și se fac simțite multe deficiențe de comunicare între aceste firme și primari și Oficiul Județean de Cadastru – Brașov. Permanent s-a ținut legătura cu OCPI Brașov spre a reduce la minimum timpul de răspuns la problemele apărute în zonă.

3. În baza unei machete complexe transmisă la primăriile din zonă, s-a realizat în prima perioadă a anului, în urma centralizării datelor prezentate de către Primării, o bază de date privind starea demografică, economică, socială, culturală, medicală și educațională a întregii zone. Baza de date astfel realizată a fost prezentată sub formă de raport conducerii Instituției Prefectului – Județul Brașov.

4. S-au urmărit la nivelul autorităților publice locale din mediul rural următoarele obiective importante de realizat:

- realizarea paginilor web ale localităților în vederea promovării imaginii comunei, majoritatea unităților administrative dispunând acum de acest mod de prezentare pe Internet,
- generarea de asocieri între autorități locale în vederea promovării unor proiecte finanțate pe fonduri europene,

- crearea de asociații intercomunitare de dezvoltare, în vederea promovării unor proiecte ample (proiecte de alimentare cu apă, salubritate și gestiunea deșeurilor, etc)
 - împreună cu reprezentanții Camerei de Comerț și Industrie Făgăraș – s-a contribuit la înființarea Grupului de Acțiune Locală (GAL) – “Răsăritul Țării Făgărașului”, iar pe axa IV PNDR – LEADER s-a întocmit un proiect ce a fost declarat eligibil (proiectul are ca obiect sprijinirea funcționării GAL-urilor și întocmirea strategiilor de acțiune – valoare 50.000 Euro).
5. S-a participat, împreună cu reprezentanții Camerei de Comerț Făgăraș și Oficiului Județean de Consultanță Agricolă, la mai multe întâlniri la nivel zonal cu fermierii, grupurile de producători agricoli (în domeniul cultivării cartofului și producerii laptelui) și IMM-uri, în vederea prezentării oportunităților de finanțare prin fonduri europene.
 6. S-au prezentat punctual rapoarte cu privire la problemele apărute în zonă, în urma petițiilor primite de la cetățeni, societăți comerciale, regii publice, precum și în urma participării la ședințele unor asociații civice. Astfel:
 - S-a raportat situația de pe platforma Fabricii de Pulberi și UPS – Făgăraș privind existența a peste 40 tone materiale explozive sau periculoase, cu termen de valabilitate depășit. În perioada mai-iulie s-a monitorizat activitatea de distrugere a acestor materiale, făcându-se raportări periodice.
 - S-a raportat despre existența unei stări conflictuale în cadrul Spitalului Municipal Făgăraș în lunile august-septembrie 2009, situație soluționată prin numirea unui nou manager,
 - S-a raportat despre situația transportului feroviar pe linia Făgăraș-Sibiu și neplăcerile produse de întreruperea acestuia din cauza deteriorării podului de la Cârța,
 - S-a semnalat situația disconfortului creat de traficul greu prin municipiul Făgăraș și necesitatea realizării unei șosele ocolitoare a municipiului.
 - S-au semnalat deficiențe la lucrările de reabilitare a DN 1, ce produc daune autovehiculelor, precum și proasta gospodărire a parcarilor de pe DN 1.
 - S-a semnalat situația în care se regăsește societatea din subordinea Consiliului Local Făgăraș ce asigură furnizarea de agent termic datorită neîncasării subvenției de la bugetul local și central. În acest sens s-a prezentat un raport detaliat al activității Ecoterm, precum și o situație comparativă cu unități similare din țară.
 7. S-a participat la anumite întâlniri, simpozioane, concursuri (I.T.M. Brașov în aprilie și octombrie – simpozioane pe tema siguranței muncii, I.S.U.J.-Brasov–concurs aplicativ, Camera de Comerț și Industrie Făgăraș - dezbateri pe diverse teme - etc)
 8. Directorul Oficiului Prefectural a fost implicat în acțiunea de evaluare a edificiilor școlare din zona arondată în perioada iulie – august 2009, întocmind și prezentând un raport privind starea lor în perioada respectivă, precum și acțiunile ce trebuiau întreprinse în vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2009 – 2010, precum și pentru obținerea autorizației de funcționare de către toate unitățile școlare.
 9. S-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea Instituției Prefectului privind acțiunile electorale din anul 2009 (alegeri europarlamentare – iunie și prezidențiale – noiembrie și decembrie), participând la distribuirea materialelor electorale, verificarea secțiilor de vot, acțiuni specifice în derularea votării). S-au prezentat rapoarte cu toate problemele identificate.
 10. S-a răspuns tuturor solicitărilor venite de la cetățeni în timpul programului de audiențe (marți 8,30 – 10,30 și joi 13,30 – 15,30) și nu numai, îndrumându-i pe aceștia în sensul rezolvării problemelor cu care se confruntă sau preluând și înregistrând petițiile adresate Instituției Prefectului – Județul Brașov.

Oficiul Prefectural Rupea

În cursul anului 2009 Instituția Prefectului - Județul Brașov a fost reprezentată de directorul Oficiului Prefectural Rupea la următoarele evenimente:

- ședințele Consiliilor Locale din zona Rupea și anume: Apața, Augustin, Bunești, Cața, Comăna, Ormeniș, Hoghiz, Homorod, Racoș, Rupea, Ungra, Jibert, Ticuș.
- În luna ianuarie a avut loc ședința extraordinară a Consiliului Local Racoș unde s-a hotărât trecerea fondului forestier al Primăriei Racoș din administrarea Ocolului Silvic Homorod la Ocolul Silvic Măieruș.
- În data de 24.02.2009 a avut loc o ședință cu primarii din zona Rupea unde s-a prezentat stadiul proiectelor aflate în derulare, precum și noile proiecte. Tot în luna februarie a avut loc o ședință extraordinară la Grup Școlar Industrial Racoș, la care au fost prezenți atât reprezentanții ISJ Brașov, cât și ai Primăriei Racoș, în cadrul căreia directoare unității școlare Mădan Sanda și-a dat demisia și a fost aleasă noua conducere a școlii.
- În data de 09.03.2009 - ședința organizată de Instituția Prefectului Brașov unde au fost prezenți reprezentanți ai instituțiilor statului, ai ADR 7 Centru (Alba Iulia), ai firmelor specializate în redactare de proiecte, precum și primari din județul Brașov. Tematica acestei întâlniri a fost accesarea de fonduri europene, în special pe Măsura 332 a PNDR.
- Ca urmare a unei ședințe din 10.03.2009, s-a verificat la Primăriile din zona Rupea stadiul proiectelor cu finanțare europeană. În data de 13.03.2009, a avut loc ședința la Instituția Prefectului Județul Brașov, împreună cu primarii și secretarii din județ, unde tema principală a fost problema fondului funciar și elaborarea corectă a actelor administrative.
- În data de 26.03.2009 - consfătuire cu crescătorii de animale și producătorii de lapte.
- În data de 08.04.2009 - consfătuire cu directorii de spitale.
- Din 15.04.2009 s-a verificat zona Rupea în legătură cu Ordonanța de Guvern nr. 21/2002.
- În luna aprilie s-a intervenit pentru detensionarea situației din comuna Racoș ca urmare a unui conflict interetnic între romi și restul populației.
- În luna mai - ședință populară în comuna Racoș unde au fost prezenți reprezentanți ai CJ Brașov, ai IPJ și Primăriei legat de activitatea Poliției din Racoș.
- În luna iunie s-a organizat împreună cu Primăria Racoș o manifestare culturală interetnică pentru integrarea romilor în societate.
- În luna iulie s-a analizat litigiul de graniță între comuna Augustin și comuna Ormeniș.
- În data de 13.08.2009, ca urmare al incidentelor între primarul comunei Racoș și un consilier local a avut loc o ședință unde au fost prezenți subprefectul Emil Niță și reprezentanții ISJ și IPJ.
- În septembrie, împreună cu Primăria Racoș și Organizația Romanii Cris, s-a elaborat un plan de măsuri pentru îmbunătățirea situației romilor din comună.
- În data de 29.09.2009, s-a organizat, împreună cu Camera de Comerț, la Rupea, o întâlnire cu agenții economici și primăriile din zonă cu tema accesării de fonduri nerambursabile.
- În cursul lunii octombrie s-a analizat problema romilor din zona Măieruș-Belin, în special a celor din satul Arini.
- Tot în această lună a fost prezentat un raport despre situația încălzirii Grupului Școlar Industrial Racoș.
- În luna noiembrie - participare în grupul tehnic care a pregătit alegerile prezidențiale; s-au efectuat toate verificările necesare pentru derularea scrutinului electoral în condiții

optime (verificarea listelor permanente de alegători, a dotării secțiilor de votare și secțiilor speciale de votare)

- În luna decembrie - participare împreună cu grupul tehnic pentru organizarea alegerilor la turul doi al alegerilor prezidențiale.
- Tot în această lună, acțiuni împreună cu Grupul mixt de verificare a modului în care s-au derulat Sărbătorile.

DIRECȚIA AFACERI EUROPENE, DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

I. Compartimentul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate

Procesele de descentralizare administrativă, întărirea autonomiei locale și deconcentrarea serviciilor publice sunt susținute de prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, modificată și completată prin Legea nr. 286/06.07.2006) și ale Legii nr. 340/2004 privind Instituția Prefectului, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Actele normative menționate definesc mai clar instituția prefectului prin precizarea atribuțiilor și competențelor acestuia privind conducerea serviciilor publice deconcentrate și a celorlalte autorități ale administrației centrale organizate la nivelul județului Brașov.

În scopul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare, Instituția Prefectului – Județul Brașov, prin aparatul de specialitate, a urmărit activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale organizate în județ, cât și modul de conlucrare dintre autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate, examinând totodată stadiul de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun.

Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate și altor structuri guvernamentale cu reprezentare în teritoriu a vizat modul de exercitare a prerogativelor legale, a realizării programelor proprii de măsuri și acțiuni și a programelor de investiții stabilite pentru anul 2009. În scopul monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate au fost întocmite și înregistrate un număr de 453 (până la data de 17.12.2009) rapoarte și analize vizând: evoluția stării generale economice, sociale, culturale și administrative, cu privire la realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, precum și informații privind analiza activității serviciilor publice deconcentrate.

În scopul eficientizării activității de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate, începând cu anul 2005, acestea au fost grupate pe trei domenii de activitate, astfel:

1. Dezvoltare economică și socială

- Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Brașov
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov
- Casa de Cultură a Studenților Brașov
- Casa Județeană de Pensii Brașov
- Clubul Sportiv Municipal Brașov
- Complexul Sportiv Național "Poiana Brașov"
- Direcția de Muncă și Protecție Socială Brașov
- Direcția Județeană pentru Tineret Brașov
- Direcția pentru Sport a Județului Brașov
- Inspectoratul Școlar Județean Brașov
- Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului Brașov
- Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Brașov
- Direcția Județeană Brașov pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național
- Direcția Județeană de Statistică Brașov
- Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație Brașov

2. Ordine, siguranță publică și monitorizarea situațiilor de urgență
 - Garda Financiară - Secția Brașov
 - A.N.R.M. - Compartimentul Inspecție Teritorială Brașov
 - A.R.C.E. - Filiala Teritorială Brașov
 - Brigada de Jandarmi Mobilă "Burebista" Brașov
 - Direcția Generală a Finanțelor Publice Brașov
 - Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Brașov
 - Direcția Județeană a Arhivelor Naționale
 - Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov
 - Inspectoratul Județean de Poliție Brașov
 - Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" Brașov
 - Oficiul de Mobilizare a Economiei și Pregătire a Teritoriului pentru Apărare Județean Brașov
 - Direcția de Sănătate Publică a Județului Brașov
 - Direcția Regională de Poștă Brașov
 - Direcția Regională pentru Accize și Operațiuni Vamale Brașov
 - Oficiul Județean de Poștă Brașov
3. Agricultură, păduri și fond funciar
 - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov
 - Agenția Județeană de Protecție a Mediului Brașov
 - Administrația Națională "Apele Române" - Direcția Apelor Olt - Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov
 - Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu Brașov
 - Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
 - Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare Brașov
 - Inspectoratul Teritorial în Construcții Centru Brașov
 - Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor
 - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov
 - Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov
 - Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Brașov
 - Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Brașov
 - Oficiul pentru Ameliorare și Reproducție în Zootehnie Brașov
 - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov
 - Direcția Silvică Brașov

Comisii mixte

Comisia mixtă de control și supraveghere a activității de desfacere în piețele agroalimentare din municipiul Brașov și în piețele agroalimentare organizate pe teritoriul administrativ al județului Brașov în perioada premergătoare Sărbătorilor Pascale

Prin Ordinul Prefectului nr. 350/2009 a fost stabilită componența Comisiilor mixte de control și supraveghere a activității de desfacere în piețele agroalimentare din municipiul Brașov și în piețele agroalimentare organizate pe teritoriul administrativ al județului Brașov în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor Pascale.

În perioada 06.04.2009 – 17.04.2009 au fost controlate 195 unități, au fost aplicate 64 amenzi, în sumă totală de 428.800 lei. Au fost aplicate 48 de avertismente, s-au confiscat produse în valoare totală de 6.946,4 lei și a fost aplicată o ordonanță de suspendare temporară a activității.

S-au constatat următoarele deficiențe: produse cu termen de valabilitate expirat, grafice de temperatură necompletate, pește infestat cu Anisakis, deficiențe de etichetare, produse

de origine animală depozitată necorespunzător, carnete de sănătate nevizate la zi, lipsa elementelor de identificare, nerespectarea normelor sanitare veterinare, manipularea incorectă a produselor alimentare, echipamente de protecție necorespunzătoare, filtru recepție lapte necorespunzător, intersectări flux, pavimente deteriorate, autorizații expirate, nerespectarea vecinătății între produse, neafișarea prețurilor, produse congelate cu arsuri resturi de sânge, lipsă documente, ouă murdare, se emit bonuri fiscale ce nu conțin denumirea bunului livrat, neafișare tarife, magazin alimentar cu bar în același spațiu.

Comisia mixtă de verificare, pe teritoriul județului Brașov, a calității laptelui procesat de către producătorii de produse lactate din județul Brașov

Având în vedere radiograma Ministerului Administrației și Internelor nr. 7131/MVF/29.04.2009, prin Ordinul prefectului nr. 451/04.05.2009 s-a dispus constituirea Comisei mixte de verificare, pe teritoriul județului Brașov, a calității laptelui procesat de către producătorii de produse lactate din județul Brașov, având în componență reprezentanții Instituției Prefectului - Județul Brașov, Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Brașov; Inspectoratului Județean de Poliție Brașov și Asociației Crescătorilor de Bovine Brașov.

În baza ordinului anterior menționat s-au verificat cele două unități de procesare lapte din județ: SC GOUDA GOLD SRL Sâmbăta de Sus și SC PRODLACTA SA Brașov.

În urma acțiunilor de control efectuate s-au constatat următoarele:

1. **Referitor la activitatea SC GOUDA GOLD SRL**, aceasta a procesat în luna martie 2009 o cantitate de 300.000 l de lapte, din care 200.000 l provin din schimb intracomunitar din Ungaria, respectiv SC MILKTRADER KFT.

Între cele două societăți există un contract încheiat prin care se livrează laptele materie primă.

Transporturile de lapte se realizează numai însoțite de CMR, fără a se putea prezenta Declarația de Conformitate sau Buletinul de Analiză, care să ateste conformitatea laptelui recepționat cu prevederile Regulamentului European nr. 853/2004 CE.

La recepția laptelui crud materie primă, societatea nu a efectuat examene de laborator care să verifice conformitatea laptelui cu prevederile regulamentului menționat (număr total de germeni NTG, număr celule somatice NCS).

În urma controlului s-a aplicat o sancțiune contravențională și s-au dispus termene de conformare la legislația în vigoare.

2. **Referitor la SC PRODLACTA SA**, un procent de 10% din laptele materie primă procesat în luna martie 2009 îl reprezintă laptele provenit prin schimb intracomunitar, proveniență Polonia, societatea furnizoare fiind SC INTERZOOFOOD POLSCA SPI, această societate furnizând lapte pasteurizat la 72 grade.

La fiecare recepție de lapte de la acest furnizor, SC PRODLACTA SA execută examene de laborator care atestă calitatea laptelui recepționat, precum și eficiența operațiunii de pasteurizare.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că în anul 2009 laptele provenit din Polonia a fost lapte pasteurizat și conform Regulamentului nr. 853/2004 CE.

Comisia mixtă cu atribuții în organizarea și executarea unor acțiuni pentru verificarea persoanelor, produselor de origine animală, precum și a transporturilor de animale vii pe raza județului Brașov

Având în vedere măsurile stabilite prin Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență adoptată în data de 27.04.2009, precum și adresa nr. 14174/08.05.2009 a

Inspectoratului General pentru Situații de Urgență s-a dispus prin Ordinul Prefectului nr. 501/15.05.2009 constituirea Comisiei mixte cu atribuții în organizarea și executarea unor acțiuni pentru verificarea persoanelor, produselor de origine animală, precum și a transporturilor de animale vii pe raza județului Brașov. În cadrul acestei comisii au activat reprezentanți ai Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Brașov, Direcției de Sănătate Publică a Județului Brașov, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" Brașov, Inspectoratului Județean de Poliție Brașov și Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov.

Comandamentului Județean pentru asigurarea stării de sănătate a populației în perioada Sărbătorilor de Iarnă.

Prin Ordinul Prefectului nr. 1410 din 30 noiembrie a fost constituit Comandamentul Județean pentru asigurarea stării de sănătate a populației în perioada Sărbătorilor de Iarnă.

Obiectivele ce au fost supuse controlului au fost: piețe agroalimentare, supermarket-uri, magazine alimentare, unități de alimentație publică (fast-food-uri, baruri, restaurante), pensiuni agroturistice, cabane și hoteluri.

Echipe mixte, alcătuite din câte un inspector de la Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor, organizate la nivelul județului Brașov pe 6 zone, au desfășurat acțiuni de control în perioada 03.12.2009 – 31.12.2009, acțiunile urmând să fie finalizate în data de 28.02.2010.

Conform Planului de acțiune al Comandamentului județean pentru asigurarea stării de sănătate a populației în perioada Sărbătorilor de Iarnă, serviciile publice implicate urmăresc respectarea următoarelor dispoziții legale legate de:

- Condițiile de funcționare a piețelor
- Salubritatea și calitatea produselor comercializate
- Calitatea serviciilor oferite în structurile turistice

În perioada 01.12.2009 – 09.01.2010 au fost controlate un număr de 78 de unități de producere, prelucrare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare din județul Brașov.

Au fost sancționate contravențional 6 de unități, cu amenzi în valoare de 3.600 lei, 18 avertismente scrise și pentru 21 de unități au fost întocmite planuri de remediere a deficiențelor în termen scurt.

Aceste echipe au vizat în special eliminarea produselor ce implica un risc pentru sănătatea publică confiscându-se 345 Kg produse alimentare de origine animală și nonanimală, în valoare de 52.000 lei.

Principalele abateri care s-au constatat în timpul controalelor sunt :

- Încălcarea normelor generale de igienă privind expunerea și păstrarea alimentelor;
- manipularea neigienică a produselor alimentare;
- comercializarea de produse alimentare neetichetate potrivit legislației în vigoare;
- lipsa certificatelor de conformitate pentru unele produse alimentare;
- nerespectarea normelor privind trasabilitatea produselor alimentare;
- nerespectarea normelor privind întreținerea spațiilor de prelucrare și valorificare a produselor alimentare;
- nerespectarea normelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind condițiile de depozitare a materiilor prime, semifabricatelor și a produselor finite;
- funcționarea cu documente de înregistrare sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor neadecvate activității desfășurate.

În perioada 15.11.2009-15.01.2010 pe teritoriul jud. Braşov a efectuat acţiuni de inspecţie şi control şi Comandamentul Naţional al ANSVSA, fiind verificate un număr de peste 450 unităţi aprobate sanitar veterinar, respectiv: restaurante, pensiuni turistice, magazine alimentare, fast-food-uri, cantine, laboratoare cofetărie-pâtiserie şi alte unităţi în care se comercializează, prepară şi se servesc alimente.

Din unităţile supuse controlului 164 unităţi au fost sancţionate contravenţional, valoarea amenzilor aplicate însumând 210.000 lei, s-au aplicat 127 avertismente şi o sancţiune de suspendare temporară a activităţii.

Au fost confiscate 108 kg produse alimentare de origine animală şi nonanimală, în valoare de 1.236 lei.

Comisia mixtă pentru prevenirea şi combaterea faptelor ilegale în legătură cu recoltarea, transportul, prelucrarea şi comercializarea materialelor lemnoase şi a pomilor de Crăciun

Prin Ordinului Prefectului Judeţului Braşov nr. 1065 din 03.12.2009 s-a dispus constituirea Comisiei mixte pentru monitorizarea modului de valorificare a brazilor pentru Crăciun, în vederea prevenirii şi combaterii faptelor ilegale în legătură cu recoltarea, transportul, prelucrarea şi comercializarea materialelor lemnoase.

Comisia mixtă a acţionat în perioada 3.12.2009-15.01.2010 şi a desfăşurat următoarele activităţi:

1. Efectuarea de acţiuni, controale şi patrulări în fondul forestier şi vegetaţie forestieră la nivelul fiecărei localităţi, împreună cu Poliţia, jandarmii şi personalul silvic existent la nivelul fiecărei localităţi.
2. Efectuarea de patrulări comune (poliţişti, jandarmi şi personal silvic din cadrul Direcţiei Silvice a O.S.P-urilor şi ITRSV) pe raza localităţilor cu traseele obligatorii de trecere a mijloacelor de transport cu material lemnos.
3. Efectuarea de controale comune (Poliţie, jandarmi şi personal silvic) în puncte fixe pentru prevenirea şi combaterea agresiunilor îndreptate împotriva fondului forestier.
4. Efectuarea de controale comune (inspectori de la ITRSV, lucrători de la Serviciul Investigare a Fraudelor, Garda de Mediu, Garda Financiară, Direcţia Silvică) pentru verificarea persoanelor fizice şi juridice care deţin instalaţii de debitat şi prelucrat lemn, modul de depozitare a deşeurilor provenite din prelucrarea acestuia, precum şi modul de procurare, procesare-prelucrare şi comercializare a materialului lemnos, inclusiv a pomilor de Crăciun, precum şi exportul-importul acestora.
5. Cu ocazia controalelor efectuate pe bază de grafic de către lucrătorii de la posturile de Poliţie Comunale şi de la Poliţia Rutieră s-au verificat în trafic autovehiculele care transportau material lemnos sau pomi de Crăciun, iar pe drumurile naţionale serviciul Poliţiei Rutiere a cooptat reprezentanţi din cadrul Companiei de Drumuri Naţionale care au urmărit respectarea prevederilor legale privind masele şi dimensiunile maxime admise.
6. Se-au efectuat controale în pieţe, târguri şi oboare cu privire la autorizaţiile deţinute şi legalitatea comercializării pomilor de Crăciun.
7. S-a constituit o echipă operativă de intervenţie care a acordat sprijin în situaţii operative.

Până la data de 31.12.2009 s-a realizat un număr de 850 acţiuni de control în cursul cărora au fost aplicate 85 de amenzi, în sumă totală de 70.360 lei, au fost confiscate următoarele cantităţi de material lemnos : 864 brazi, 16.660 coroniţe, 14,3 mc buşteni fag şi 9,3 mc lemne de foc. Totodată, pe perioada desfăşurării controalelor, au fost constatate 4 infracţiuni.

Colectivul tehnic de lucru pentru realizarea obiectivelor de conservare și dezvoltare durabilă în ariile naturale protejate din județul Brașov

În scopul optimizării integrării intereselor de conservare a ariilor naturale protejate cu posibilitățile de utilizare durabilă a resurselor pe care acestea le dețin s-a dispus, prin Ordinul prefectului nr. 348/06.04.2009, constituirea Colectivului tehnic de lucru pentru realizarea obiectivelor de conservare și dezvoltare durabilă în ariile naturale protejate din județul Brașov.

În cadrul acestui colectiv participă reprezentanții următoarelor instituții publice, asociații și organizații nonguvernamentale:

- Instituția Prefectului - Județul Brașov
- Consiliul Județean Brașov - Departament Protecția Mediului
- Agenția de Protecție a Mediului Brașov
- Direcția Silvică Brașov
- I.C.A.S. Brașov
- Regia Publică Locală a Pădurilor Kronstadt RA
- Agenția Județeană de Dezvoltare Durabilă Brașov
- Asociația Metropolitană Brașov
- Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului din Județul Brașov
- Universitatea Transilvania Brașov
- Parcul Național Piatra Craiului
- Parcul Natural Bucegi
- Complexul Piscicol Dumbrăvița/S.O.R.

În data de 12.05.09 la sediul Instituției Prefectului a avut loc întâlnirea Colectivului tehnic de lucru pentru realizarea obiectivelor de conservare și dezvoltare durabilă în ariile naturale din județul Brașov, ocazie cu care au avut loc prezentări ale Consiliului Județean Brașov și ale Universității Transilvania Brașov, referitoare la Situl Natura 2000 – Munții Ciucaș, respectiv Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului din Județul Brașov a prezentat oportunitățile de valorificare a potențialului turistic.

În urma acestei întâlniri, colectivul tehnic de lucru pentru realizarea obiectivelor de conservare și dezvoltare durabilă în ariile naturale din județul Brașov a organizat pe data de 20.05.09 o întâlnire cu Primăria localității Vama Buzăului și cu angajații pe probleme de urbanism din cadrul autorităților administrației publice locale din județul Brașov și județul Prahova, și cu șefii structurilor silvice private, reprezentanți ai ONG-urilor ce au ca domeniu de activitate protecția mediului.

Pe ordinea de zi a acestei ședințe s-au aflat probleme legate de elaborarea planurilor de management ale ariilor protejate, organizarea posibilelor noi surse de susținere și finanțare, posibile surse noi de generare de venituri, posibile relații și parteneriate noi, potențiale schimbări în viitor ale contextului legal și administrativ al ariilor protejate.

În timpul dezbaterilor a fost prezentată importanța elaborării de către administratorii și custozii ariilor naturale protejate a planurilor de management. Importanța acestor documente este covârșitoare, ele asigurând printre altele:

- Cercetarea și monitorizarea științifică
- Protejarea și monitorizarea speciilor și a habitatelor
- Protejarea și restaurarea habitatelor
- Asigurarea de venituri și strângere de fonduri
- Managementul turismului și al vizitatorilor prin furnizarea de facilități de recreere
- Asigurarea folosirii durabile a resurselor

La nivelul Ministerului Mediului, pentru județul Brașov, au fost depuse spre avizare și aprobare planuri de management pentru următoarele arii protejate:

DENUMIREA ARIEI NATURALE PROTEJATE	CUSTODELE ARIEI NATURALE PROTEJATE
POIANA CU NARCISE DIN DUMBRAVA VADULUI	RNP-DIRECȚIA SILVICĂ BRAȘOV
DEALUL CETĂȚII LEMPEȘ	RNP-DIRECȚIA SILVICĂ BRAȘOV
PĂDUREA ȘI MLAȘTINILE EUTROFE - PREJMER	RNP-DIRECȚIA SILVICĂ BRAȘOV
COMPLEXUL PISCICOL DUMBRĂVIȚA	SC.DORIPESCO SA; SOR -Sucursala Brașov
DEALUL VIȚELULUI - DEALUL CIOCAȘ	APM COVASNA
PARCUL NATURAL BUCEGI	RNP-DIRECȚIA SILVICĂ DÂMBOVIȚA

S-a menționat faptul că aceste Planuri de Management nu au fost avizate, ariile protejate ne fiind administrate corespunzător. Din acest motiv nici autoritățile de protecție a mediului nu se pot implica ferm în aplicarea unor măsuri care se impun în astfel de cazuri.

Față de aspectele prezentate anterior, pentru o mai bună gestionare și conservare corespunzătoare a zonelor cu capital deosebit din punct de vedere al biodiversității, precum și în scopul îmbunătățirii calității mediului, prin adresa Instituției Prefectului Județul Brașov nr. 5373/2009, s-a solicitat Ministerului Mediului sprijin în avizarea și aprobarea planurilor de management ale ariilor naturale protejate din județul Brașov întocmite și transmise de administratori sau custozi.

Participarea la organizarea scrutinurilor desfășurate în anul 2009

Alegerea membrilor din România în Parlamentul European - 7 iunie 2009

Prin Ordinul Prefectului nr. 246/11.03.2009 modificat prin Ordinul nr. 467/2009 a fost constituit Grupul tehnic de lucru care a funcționat pe lângă Comisia tehnică județeană, cu atribuții în urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente din Circumscripția Electorală Județeană Brașov cu ocazia alegerilor membrilor din România în Parlamentul European.

Reprezentanților instituțiilor publice care au făcut parte din Grupul tehnic le-au fost repartizate secții de votare în vederea deplasării în locațiile respective în zilele de 4, 5 și 6 iunie 2009.

La toate secțiile de votare din județ a fost verificată amenajarea și dotarea (existența de cabine de vot, perdea cabină, urnă, urnă mobilă, mese, fețe de masă, scaune, steaguri, stemă, sursă alternativă de iluminat, extingtor).

Procesul verbal de verificare a fost încheiat cu primarul localității sau cu alt reprezentant al primăriei, iar în cazul municipiilor și orașelor cu administratorul clădirii în care a fost organizată secția de votare (director școală, spital, etc).

În fiecare secție de votare au fost realizate fotografiile digitale, creându-se astfel o bază de date la nivelul Instituției Prefectului.

La secțiile la care amenajarea a fost necorespunzătoare s-au realizat demersuri către primării pentru remedierea neajunsurilor constatate.

Scrutinul pentru alegerea Președintelui României și Referendumul Național din 22 noiembrie 2009 cu privire la trecerea la un Parlament unicameral și

reducerea numărului membrilor Parlamentului României la maximum 300 de parlamentari.

Prin Ordinul Prefectului nr. 919 din 01 octombrie 2009 s-a constituit Grupul tehnic de lucru care a funcționat pe lângă Comisia tehnică județeană, cu atribuții în urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente din județ.

Pentru buna organizare a scrutinului din data de 22 noiembrie 2009 toți reprezentanții instituțiilor publice, membrii ai Grupului Tehnic de lucru, s-au deplasat în toate localitățile de pe raza județului Brașov în scopul verificării modului în care sunt organizate secțiile de votare. La toate secțiile de votare din județ a fost verificată amenajarea și dotarea lor (existența de cabine de vot, perdea cabină, urnă, urnă mobilă, mese, fețe de masă, scaune, steaguri, stemă, sursă alternativă de iluminat, extingtor).

Prin HG nr. 1308/4.11.2009, publicată în MO nr. 758/06.11.2009, a fost modificat art. 10, alin. 4 din HG nr. 1045, privind stabilirea măsurilor pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Președintele României din anul 2009, referitor la realizarea înregistrării video a activității din secțiile de votare speciale.

În acest sens, Instituția Prefectului Județului Brașov a solicitat tuturor primăriilor să identifice orice alte mijloace de realizare a înregistrării video, respectiv camere de filmat, sisteme de supraveghere video, etc.

Modalitatea tehnică în care s-a realizat înregistrarea video la secția/secțiile speciale și datele de contact ale persoanei desemnate să opereze sistemul de înregistrare au fost centralizate de către Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate. Totodată, prin Ordin al prefectului a fost desemnat personalul tehnic auxiliar care a asigurat operarea sistemului de înregistrare video în secțiile de votare speciale.

Colegiul Prefectural al Județului Brașov

Sedințe ale Colegiului Prefectural:

23 ianuarie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea activității desfășurate de către Comisariatul Județean Brașov al Gărzii Naționale de Mediu în anul 2008.
2. Prezentarea Ordinului A.N.S.V.S.A. nr. 111 din 16 decembrie 2008, privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală.
3. Bilanțul activității desfășurate în anul 2008 de către Autoritatea de Sănătate Publică Brașov.

25 februarie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea activității desfășurate de către Direcția Județeană Brașov pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național în anul 2008.
2. Bilanțul activității desfășurate în anul 2008 de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
3. Raportul asupra activității desfășurate de către Direcția de Muncă și Protecție Socială Brașov în anul 2008.

27 martie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Informare privind modul de aplicare a Sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din județul Brașov.
2. Informare privind noua organizare a Direcțiilor de Sănătate Publică și transferul către autoritățile administrației publice locale a unor atribuții și competențe exercitate până acum de către Ministerul Sănătății.
3. Prezentarea Programului privind îmbunătățirea activității de relații cu publicul la Casa de Asigurări de Sănătate Brașov.

29 iunie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea Ordinului Prefectului nr. 601/18.06.2009 de actualizare a componenței Colegiului Prefectural, în conformitate cu lista serviciilor publice deconcentrate din anexa la OUG nr. 37/2009.
2. Prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Prefectural.
3. Adoptarea Hotărârii Colegiului Prefectural nr. 1 din 29.06.2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Prefectural

30 iulie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Aplicarea Strategiei naționale în domeniul ocupării forței de muncă pe primele 6 luni ale anului 2009 la nivelul județului Brașov .
2. Analiza situației încasărilor la bugetul consolidat pe semestrul I al anului 2009.
3. Prezentarea rezultatelor examenului de bacalaureat sesiunea iunie 2009. Informare cu privire la repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal, școli profesionale, școli de arte și meserii.

28 august 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Analiza stadiului pregătirii unităților de învățământ preuniversitar pentru deschiderea în bune condiții a anului școlar 2009 – 2010.
2. Informare privind activitatea de distribuire a biletelor de tratament alocate Casei Județene de Pensii Brașov pentru anul 2009.
3. Informare privind stadiul acreditării instituțiilor de asistență socială și a furnizorilor de servicii sociale din județul Brașov.
4. Precizări referitoare la proiectul Ministerului Sănătății și a Casei Naționale de Asigurări de Sănătate privind îmbunătățirea calității asistenței medicale prin introducerea unor sisteme de finanțare a serviciilor medicale furnizare similare altor state din UE.

24 septembrie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Acțiunile Gărzii Financiare – Secția Brașov în combaterea evaziunii și fraudei fiscale.
2. Stadiul îndeplinirii obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale privind măsurile de închidere și ecologizare a depozitelor de deșeuri neconforme existente pe teritoriul lor de competență.
3. Informare a Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Brașov, cu privire la activitatea de control realizată în sezonul estival 2009.

28 octombrie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea activității desfășurate de către Comisariatul Județean Brașov al Gărzii Naționale de Mediu în anul 2009;
2. Prezentarea activității desfășurate de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov în anul 2009;
3. Prezentarea modului de derulare a Programului Guvernamental referitor la acordarea de ajutoare de încălzire pentru populație (energie termică, gaze naturale și combustibil solid);

27 noiembrie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea activității desfășurate de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Brașov în anul 2009.
2. Prezentarea activității desfășurate de către Agenția pentru Protecția Mediului Brașov în anul 2009.
3. Prezentarea activității desfășurate de către Oficiul Județean de Consultanță Agricolă Brașov în anul 2009.

16 decembrie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea activității desfășurate de către Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Brașov în anul 2009.
2. Prezentarea activității desfășurate de către Direcția de Sănătate Publică Brașov în anul 2009;
3. Prezentarea activității desfășurate de către Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Brașov în anul 2009;

Comisia de Dialog Social

Ședințe ale Comisiei de Dialog Social:

26 ianuarie 2009

Ordinea de zi a Comisiei de dialog social a cuprins următoarele puncte:

- Prezentarea disponibilizărilor colective de personal pentru lunile ianuarie și februarie 2009.
- Analiza situației cu care se confruntă salariații de la SC Kraft Foods România în perspectiva închiderii fabricii din municipiul Brașov.
- Prezentarea impactului pe care îl generează actuala criză economică asupra salariaților din județul Brașov.
- Diverse.

Ședința a fost convocată la solicitarea Uniunii Sindicale Teritoriale Filiala Brașov a Confederației Naționale Sindicale „Cartel Alfa”, a Blocului Național Sindical – Filiala Brașov și a CNSRL „FRĂȚIA”–Filiala Brașov.

La această întâlnire au participat ca invitați: directorul executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice Brașov, președintele Federației Naționale a Sindicatelor din Industria Alimentară, reprezentanți ai Sindicatului „Poiana” de la SC Kraft Foods România, ai Sindicatului Nitramonia Rompiro Făgăraș la care sunt afiliate organizațiile sindicale din industria chimică din județ.

Directorul executiv adj. al AJOFM Braşov a prezentat situaţia notificărilor primite de această instituţie din partea societăţilor comerciale ce urmează să efectueze disponibilizări de personal în lunile ianuarie, februarie şi martie 2009.

Astfel, în luna ianuarie 2009 a fost disponibilizat un număr de 960 persoane din 16 societăţi comerciale, în februarie un număr de 1.622 persoane din 10 societăţi comerciale, iar în luna martie 296 persoane de la S.C Viromet S.A.

Menţionăm că toate cele 2.878 de persoane care urmau să fie disponibilizate în perioada respectivă urmau a beneficia de prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare, şi anume: informare şi consiliere profesională, medierea muncii, formare profesională, etc.

20 februarie 2009

Ordinea de zi a Comisiei de dialog social a cuprins următoarele puncte

- Analiza situaţiei privind adeverinţele emise foştilor salariaţilor de pe Platformă Tractorul pentru sporuri şi grupe de muncă în vederea pensionării, de către Compania Flavus Investiţii.
- Prezentarea situaţiei cu care se confruntă salariaţii societăţilor comerciale S.C. IAR Ghimbav S.A, S.C. Construcţii Aeronautice S.A., S.C. Rolem S.R.L. Codlea şi S.C. Hidromecanica S.A. Braşov.

În urma şedinţei de dialog social, Instituţia Prefectului Judeţul Braşov a întreprins demersuri la CNPAS şi Ministerul Muncii pentru a solicita sprijinul pentru a crea cadrul legislativ care să permită valorificarea adeverinţelor emise de operatorii economici care au preluat activele societăţilor lichidate şi care au ca obiect de activitate arhivistică, propunând în acest sens următoarele variante:

- elaborarea şi aprobarea unei ordonanţe de urgenţă a Guvernului a cărui conţinut să se refere la autorizarea mai multor operatori economici să elibereze adeverinţe şi certificate valabile referitoare la stagiile de cotizare şi sporurile avute de foştii salariaţi ai societăţilor comerciale lichidate,
- parcurgerea cu celeritate a procedurii de aprobare a proiectului noii Legi a Arhivelor Naţionale.

01 iulie 2009

Ordinea de zi a Comisiei de dialog social a cuprins următoarele puncte:

- Problemele cu care se confruntă angajaţii CFR Infrastructură Braşov.
- Au participat reprezentanţii Uniunii Sindicatelor Libere Marfă-Călători-Infrastructură Braşov, preşedintele CNS Cartel Alfa Braşov, precum şi directorii structurilor regionale de marfă, infrastructură şi transport feroviar de călători. În urma dezbaterilor s-a convenit ca, cel târziu până pe 6.07.2009 să fie achitate drepturile salariale restante la cele trei structuri.

07 iulie 2009

Ordinea de zi a Comisiei de dialog social a cuprins următoarele puncte:

- Prezentarea proiectului noului Regulament de organizare şi funcţionare a Comisiei de Dialog Social din cadrul Instituţiei Prefectului – Judeţul Braşov, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 369 din 25 martie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 227 din 7 aprilie 2009, în vederea aprobării.

- Analiza situației cu care se confruntă sistemul de sănătate.

Prefectul Județului a emis Ordinul nr. 631/iulie 2009 privind componența Comisiei de dialog social al județului Brașov din cadrul Instituției Prefectului, fiind adoptat în cadrul ședinței și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de dialog social din cadrul Instituției Prefectului – Județul Brașov, conform HG nr. 369/2009.

La punctul 2 al ordinii de zi au fost inventariate problemele existente la nivelul fiecărui spital din județ, referitor la situația încadrării cu personal, precum și acordarea drepturilor salariale.

Față de aspectele sesizate prefectul județului a solicitat analizarea situației existente și identificarea de soluții de către conducerea Casei Județene de Asigurări de Sănătate Brașov și a Direcției de Sănătate Publică Brașov.

Președintele-director general al Casei Județene de Asigurări de Sănătate Brașov a precizat faptul că neplata unor drepturi salariale la unele unități sanitare cu paturi din județ se datorează neîndeplinirii indicatorilor prevăzuți în contractul cu CJAS.

Directorul coordonator adjunct al Direcției de Sănătate Publică Brașov a prezentat situația cu care se confruntă Unitatea de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Clinic de Copii Brașov, Compartimentul de Primire Urgențe al Spitalului Municipal Făgăraș și Centrul de Transfuzie Sanguină Brașov.

În finalul ședinței s-a stabilit ca Instituția Prefectului - Județul Brașov să realizeze demersuri către ministrul Sănătății pentru rezolvarea problemelor celor trei unități spitalicești.

11 august 2009

Ordinea de zi a Comisiei de dialog social a cuprins următoarele puncte:

- Prezentarea situației cu care se confruntă salariații SC UPRUC RAMA SA Făgăraș.
- Precizări referitoare la proiectul Ministerului Sănătății și a Casei Naționale de Asigurări de Sănătate privind îmbunătățirea calității asistenței medicale prin introducerea unor sisteme de finanțare a serviciilor medicale furnizate similare altor state din UE
- Probleme diverse: Prezentarea memoriului formulat de către șeful Secției de Hematologie Clinică din cadrul Spitalului Clinic de Urgență Brașov și Prezentarea disfuncționalităților ce pot interveni în aplicarea prevederilor art. 4814 din Legea nr. 218/2009.

În cadrul ședinței de dialog social din data de 11 august au fost stabilite următoarele:

- Medierea de către Direcția de Muncă și Protecție Socială a unei întâlniri între reprezentanții Sindicatului Independent UNIREA și patronatul SC UPRUC RAMA SA Făgăraș în vederea încheierii unei convenții privind plata drepturilor salariale restante.
- Organizarea unei întâlniri între Blocul Național Sindical, Confederația Națională Sindicală „Cartel Alfa” – Uniunea Sindicală Teritorială Filiala Brașov și conducerea Direcției de Sănătate Publică Brașov în vederea întocmirii unui material privind amendamentele propuse la proiectul legii de către sindicate, document ce urmează a fi transmis Ministerului Sănătății și Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.
- S-a stabilit ca Instituția Prefectului - Județul Brașov să realizeze demersuri către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru parcurgerea cu celeritate a procedurii de aprobare a proiectului act normativ privind normele metodologice de atestare și autorizare instructorilor de pregătire practică.

02 noiembrie 2009

Ordinea de zi a Comisiei de dialog social a cuprins următoarele puncte:

- Informare privind furnizarea apei calde și agentului termic de către CET Brașov.
- Situația plății salariaților din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Județean Brașov.

Directorul CET Brașov a prezentat faptul că la data de 02.11.2009, întregul sistem centralizat de alimentare cu energie termică a fost pus în funcțiune, fiind alimentate 61 din cele 63 de PT-uri, până în data de 04.11.2009 urmând a fi alimentate toate cele 63 de PT-uri. Din cele 30 de centrale termice de cvartal funcționau la acea dată 29. conducerea CET a precizat că prețul energiei termice se va menține la suma de 184 lei/Gcal, inclusiv TVA.

La punctul 2 al ordinii de zi s-a precizat faptul că HCJ nr. 190/26.08.2009 privind reducerea unor credite bugetare ale bugetului de venituri și cheltuieli al județului Brașov, pe anul 2009, a fost atacată în contencios administrativ de către Instituția Prefectului, actul administrativ fiind suspendat de drept.

La punctul Diverse, s-a discutat proiectul legii pensiilor, urmând ca amendamentele propuse de către BNS Filiala Brașov să fie înaintate emitentului actului normativ - Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Situația pichetărilor și acțiunilor de protest

12,19, 26.03.2009 – Sindicatul Filarmonicii Brașov 2007

Revendicări:

- Aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 353/2007 fără consultarea sindicatelor.

23.03.2009 – Uniunea Sindicală Teritorială Brașov a Confederației Naționale Sindicale „Cartel Alfa”

Revendicări:

- dezacordul față de proiectul de OUG privind sistemul de salarizare unică pe motiv că prin acest act normativ s-ar intenționa diminuarea salariilor lucrătorilor din sectorul bugetar și diminuarea sporurilor acordate.

Prin adresa 4.663/23.03.2009 revendicările au fost transmise Ministerului Administrației și Internelor.

26.03.2009 - Sindicatul Liber al Pensionarilor

Revendicări:

- Aprobarea legii 218/2007.
- Elaborarea unei noi legi a pensiilor.
- Modificarea regimului impozitării pensiilor.
- Extinderea aplicabilității Legii Recunoștinței și la beneficiarii Legii 118/2000 și 189/2000.
- Recalcularea cuantumului „coșului minim de consum”.

Prin adresa 4615/26.03.2009 revendicările au fost transmise Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor Publice.

26.03.2009 - Pichetarea Oficiului Prefectural Făgăraș de către Organizația Municipală a Pensionarilor din Făgăraș.

Revendicări:

- Mărirea cuantumului punctului de pensie în vederea asigurării unui trai decent.

26.05.2009 - Sindicatul Liber Independent ICA Ghimbav

Revendicări:

- Restanțe la plata drepturilor salariale aferente lunii martie 2009
- Reluarea comenzilor din industria de apărare
- Modificarea HG nr. 1303/2008
- Modificarea art. 12 din OUG nr. 95/2002.

Prin adresa nr. 8637/01.06.2009 revendicările reprezentanților sindicatului au fost comunicate Ministerului Administrației și Internelor.

27.05.2009 - Sindicatul Liber Independent ICA Ghimbav, reprezentanții salariaților de la SC Construcții Aeronautice SA Ghimbav

Revendicări:

- Restanțe la plata drepturilor salariale aferente lunii martie 2009
- Reluarea comenzilor din industria de apărare
- Modificarea HG nr. 1303/2008
- Modificarea art. 12 din OUG nr. 95/2002.

Prin adresa nr. 8637/02.06.2009 revendicările reprezentanților sindicatului au fost comunicate Ministerului Economiei.

02.06.2009 - Sindicatul Liber Independent ICA Ghimbav, reprezentanții salariaților de la SC Construcții Aeronautice SA Ghimbav

Revendicări:

- Restanțe la plata drepturilor salariale aferentă lunii martie 2009
- Reluarea comenzilor din industria de apărare
- Modificarea HG nr. 1303/2008
- Modificarea art. 12 din OUG nr. 95/2002.
- Prin adresa nr. 8637/02.06.2009 revendicările reprezentanților sindicatului au fost comunicate Ministerului Economiei.

05.06.2009 - Confederația Națională Sindicală „Cartel Alfa” – Uniunea Sindicală Teritorială Filiala Brașov

Revendicări:

- măsuri urgente la nivel guvernamental pentru salvarea locurilor de muncă existente
- crearea de noi locuri de muncă decente prin aplicarea măsurilor din Programul anticriză convenit cu partenerii sociali
- menținerea puterii de cumpărare a populației
- acordarea ajutoarelor de stat, de tipul celor reglementate pentru Uzina Dacia-Renault, doar dacă societățile beneficiare își iau obligația de a folosi, ca materii prime și componente, produse românești în proporție de minim 60%.
- clarificarea modului în care este aplicată OUG nr. 28/2009, privind reglementarea unor măsuri de protecție socială printr-un ordin comun al Ministerului Muncii și al Ministerului Finanțelor Publice.

Prin adresa nr. 9016/10.06.2009 revendicările reprezentanților sindicatului au fost comunicate Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Economiei, Ministerului Finanțelor Publice, Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

29.06.2009 - Federația Mecanicilor de Locomotivă din România

Revendicări:

- plata la timp a salariilor în sistemul feroviar

- intervenția urgentă a Statului Român în vederea opririi declinului tehnic alarmant al sistemului feroviar din România
- reducerea tarifului de utilizare a infrastructurii feroviare
- compensarea diferenței reale dintre costurile de operare și tarifele sociale impuse la transportul de călători
- găsirea de urgență a unei soluții de ștergere a datoriilor gestionarului infrastructurii feroviare – Compania Națională CFR SA și a operatorului național de transport feroviar de marfă CFR Marfă SA

Prin adresa nr. 10313/29.06.2009 revendicările reprezentanților sindicatului au fost comunicate Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

11.08.2009 - Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor „Pro Lex”.

Revendicări:

- asigurarea fondurilor de salarii pentru lunile noiembrie-decembrie 2009
- asigurarea fondurilor necesare desfășurării activității de poliție
- asigurarea fondurilor pentru plata drepturilor asimilate salariului
- adoptarea modificărilor la statutul polițistului Legea nr. 360/2002 în varianta convenită de MAI cu sindicatele în anul 2008.

Prin adresa nr. 12708/11.08.2009 revendicările reprezentanților sindicatului au fost comunicate Ministerului Administrației și Internelor

05.10.2009 – Federația Națională a Sindicatelor din Administrație

Revendicări:

- Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice reglementează disponibilizările colective în perioada 2010-2015, încălcând principiile autonomiei locale și ale descentralizării instituțiilor publice.
- Diminuarea veniturilor salariale prin: anularea premiului lunar de 10% pentru funcționarii publici și 2% pentru personalul contractual, anularea premiilor anuale de 5% din fondul de salarii, eliminarea suplimentului postului și al treptei de salarizare prevăzute de Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, trimiterea salariaților în concediu fără salariu timp de 10 zile, nerespectarea sentințelor judecătorești rămase definitive, imixtiunile și atitudinile abuzive ale unor reprezentanți ai instituțiilor statului față de acordurile colective și contractele colective de muncă, semnate la nivelul instituțiilor publice locale, între ordonatorul de credite (angajator) și sindicatele reprezentative, care duc la neaplicarea acestora.
- Promovarea legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu încălcarea principiilor de elaborare a legii și a principiilor de ierarhizare a funcțiilor publice, stabilite împreună cu partenerii sociali.

Prin adresa 15558/05.10.2009 revendicările au fost transmise Ministerului Administrației și Internelor.

08.10.2009 – Sindicatul Liber al Pensionarilor Județului Brașov

Revendicări:

- Modificarea Legii 19/2000 privind sistemul de pensii;
- Recalcularea „coșului minim de consum” și aplicarea lui la fundamentarea politicilor de protecție socială.

Prin adresa nr. 15797/08.10.2009 revendicările reprezentanților sindicatului au fost comunicate Ministerului Administrației și Internelor și Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

28.10.2009 – Federația Națională a Sindicatelor din Electricitate „UNIVERS”

Revendicări:

- Înființarea a doua companii Energetice Naționale;
- Nefinalizarea contractului colectiv de muncă la nivel de ramură energie electrică, petrol și gaze naturale;
- Lipsa de implicare a Ministerului Economiei în urmărirea asigurării calității serviciului public de transport și distribuție de către operatorii din sistem.

Prin adresa nr. 17074/29.10.2009 revendicările reprezentanților sindicatului au fost comunicate Ministerului Administrației și Internelor, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerului Economiei.

Situația grevelor

01.07.2009 - Uniunea Sindicatelor Libere Marfă – Călători – Infrastructură

Grevă spontană declanșată pe fondul nemulțumirii privind neplata la termen a drepturilor salariale.

Prin adresa 10489/02.07.2009 revendicările au fost transmise Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și Companiei Naționale a Căilor Ferate Române.

05.10.2009 - Alianța SED LEX

Conform hotărârilor Consiliului Unional al Alianței SED LEX din data de 9 septembrie 2009, precum și a protocolului încheiat între toate federațiile reprezentative din sectorul bugetar, în cadrul programului acțiunilor de protest ale Alianței Bugetarilor pentru negocierea Legii cadru privind salarizarea unitară, în data de 5 octombrie 2009, au organizat greva generală de o zi, următoarele instituții publice: Casa Județeană de Pensii Brașov, Direcția Generală a Finanțelor Publice Brașov, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Județeană de Prestații Sociale, Direcția de Sănătate Publică Brașov .

Revendicările au vizat: modificarea Legii salarizării unice și negocierea grilelor de salarizare, renunțarea la acordarea concediului fără plată forțat, găsirea de soluții pentru renunțarea la disponibilizări.

Prin adresa 15558/05.10.2009 revendicările au fost transmise Ministerului Administrației și Internelor.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență:

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 21/ 2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a Hotărârii Guvernului României nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și Hotărârii Guvernului României nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, a Hotărârii Guvernului României nr. 1492/2004, privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Brașov, a executat următoarele activități:

În plan instituțional:

- actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- eficientizarea cooperării cu celelalte componente ale Sistemului Național pentru Managementul Situațiilor de Urgență, în vederea scurtării reacției de răspuns la apariția

situațiilor de urgență, gestionării, monitorizării, evaluării surselor și factorilor de risc din zona de competență.

În plan operațional s-a acționat pentru:

- organizarea comitetelor locale pentru situații de urgență și centrelor operative cu activitate temporară;
- organizarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, a pregătirii acestora;
- măsuri de protecție a cetățenilor în cazul situațiilor de urgență, cu ocazia: căderilor abundente de zăpadă însoțite de vânt puternic în perioada sezonului rece; creșterii cotelor și debitelor râului Olt, precum și ale altor cursuri de apă ca urmare a căderilor abundente de ploi, scurgerilor de pe versanți
- s-au luat măsuri conform H.G. nr. 1854/2005 de aprobare a Strategiei Naționale de Management a Riscului la Inundații la nivelul localităților, executându-se următoarele activități în lunile octombrie și noiembrie.
- verificarea lucrărilor hidrotehnice existente cu rol de apărare împotriva inundațiilor împreună cu personalul SGA Brașov.
- verificarea decolmatării șanțurilor și rigolelor pentru scurgerea apei, în cazul producerii fenomenelor hidrometeorologice periculoase, în interiorul localităților.

Secretariatul tehnic permanent al comisiei județene alături de Compartimentul Monitorizarea serviciilor publice deconcentrate au acționat pentru:

- monitorizarea evoluției situațiilor de urgență, informarea operativă a președintelui Comitetului pentru Situații de Urgență al județului Brașov și a celorlalte structuri abilitate;
- convocarea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în ședințe extraordinare cu ocazia producerii situațiilor de urgență pe teritoriul județului și două ședințe ordinare conform Planului de activități pentru anul în curs.
- s-au efectuat analize de evaluare și sinteza referitoare la situațiile de urgență din zona de competență, au fost actualizate documentele de organizare și conducere a intervențiilor în colaborare cu celelalte structuri care asigură funcții de sprijin în managementul situațiilor de urgență.

În anul 2009 Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a fost convocat de către Președintele CJSU în 6 ședințe de lucru ordinare și extraordinare. Cu aceste ocazii au fost întocmite și supuse aprobării planuri pentru gestionarea situațiilor de urgență provocate de inundații, caniculă, gripa porcine și pentru combaterea înzăpezirilor.

În data de **18.05.2009**, a avut loc ședința extraordinară a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, ședință în cadrul căreia s-a prezentat și aprobat cu unanimitate de voturi Planul de măsuri privind prevenirea, gestionarea și monitorizarea gripei noi la nivelul județului Brașov.

Cea de a doua ședință a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov a avut loc în data de **24.06.2009**. În cadrul ședinței au fost prezentate Ordinului Prefectului nr. 613/23.06.2009 privind modificarea componenței CJSU Brașov și a grupurilor de suport tehnic, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov, Planul de acțiuni pentru anul 2009 a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov, Planul Județean de apărare împotriva inundațiilor, Planul Județean pentru atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației.

Secretariatul Tehnic Permanent al CJSU s-a preocupat de prezentarea datelor de contact ale tuturor membrilor CJSU și ale grupurilor de suport tehnic pe tipuri de risc precum și a atribuțiilor acestora în cadrul comitetului.

Ca urmare a precipitațiilor abundente căzute pe teritoriul județului Brașov în perioada 10-13.07.2009, în data de 13.07.2009 a fost convocată **Ședința extraordinară a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov.**

Pentru inventarierea pagubelor s-a constituit o comisie formată din reprezentanți ai Direcției de Administrare Drumuri și Poduri Brașov, Direcției Regionale de Drumuri și Poduri – Brașov, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” Brașov, S.G.A. Brașov, Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Brașov și Gărzii de Mediu Brașov. Comisia și-a desfășurat activitatea în perioada 16-24 iulie 2009 prin deplasarea în teren pe raza administrativă a localităților afectate, cuprinse în ordin: comunele Bran, Bod, Cristian, Comana, Lisa, Moieciu, Sâmbăta, Șercaia, Șinca Nouă, Șinca, Ucea, Tărlungeni, Viștea, Ungra și orașele Râșnov și Zărnești. Din procesul verbal încheiat de către această comisie a rezultat că au fost afectate 5 case, 28 anexe gospodărești, 23 poduri, 140 podețe, 446 ha teren arabil, 1526 ha pășuni, 5504 m.l. rețele de apă, 6 rețele electrice, 20 fântâni, lucrări hidrotehnice în lungime de 2945 m.l., totalizând pagube în valoare de peste 16 milioane lei.

Începând cu data de **14.10.2009**, sub coordonarea Prefectului Județului Brașov, a fost activat Comandamentul de iarnă pentru prevenirea și combaterea fenomenelor meteorologice periculoase specifice sezonului rece 2009-2010. Cu această ocazie a fost adoptat Planul de măsuri al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență pentru sezonul de iarnă 2009 - 2010 care a fost transmis membrilor Comandamentului de iarnă, Instituțiilor descentralizate și tuturor primăriilor din județ și care are drept scop:

- asigurarea climatului de normalitate pe teritoriul administrativ al județului Brașov;
- menținerea relațiilor de colaborare și cooperare între instituțiile cu atribuții în domeniu;
- preîntâmpinarea apariției stărilor de pericol sau a cauzelor potențial generatoare de situații de urgență la clădirile și amenajările unde se desfășoară activități turistice, de agrement și la operatorii economici cu specific de alimentație publică angrenați în organizarea și desfășurarea Crăciunului și a Revelionului 2009, etc.

În cadrul **ședinței extraordinare din data de 02.12.2009**, a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov s-a prezentat și aprobat de către toți membrii CJSU, Planul județean de urgență în caz de pandemie elaborat pe baza dispozițiilor cuprinse în HG 826/2009 și a Ordinului Prefectului 1040/16.11.2009. Acest plan a fost transmis tuturor membrilor CJSU, instituțiilor descentralizate și comitetelor locale de pe raza județului Brașov urmând ca fiecare structură și instituție implicată în gestionarea situației de pandemie să elaboreze planuri proprii de acțiune, în deplin respect față de legislația în vigoare.

În data de 16.12.2009 a avut loc ședința **Comandamentului județean de iarnă** pentru prevenirea și combaterea înzăpezirilor, înghețului, alunecășului și a altor fenomene meteo periculoase specifice sezonului rece 2009-2010, unde s-a evaluat stadiul de realizare a acțiunilor cuprinse în Planul județean de măsuri pentru perioada sezonului rece 2009-2010. Toate structurile și instituțiile implicate la nivelul județului Brașov în prevenirea și combaterea fenomenelor meteo periculoase specifice sezonului rece și-au îndeplinit misiunile specifice repartizate prin Planul județean, contribuind la asigurarea climatului de normalitate pe teritoriul administrativ al județului Brașov.

Compartimentul monitorizarea serviciilor publice deconcentrate a monitorizat situațiile de urgență produse în județul Brașov centralizând pagubele produse în următoarele situații de urgență: **inundațiile** produse în data de 07.03.2009, în unitatea administrativ teritorială a Orașului Zărnești, cele produse **în perioada 20.05-21.05.2009** în comunele Șinca și Părău, precum și cele din perioada **10-13 iulie 2009** în 16 localități din județul Brașov, amintite mai sus.

Rapoartele operative, precum și machetele în care au fost centralizate pagubele produse în situațiile de urgență mai sus menționate au fost transmise Ministerului Administrației și

Internelor în vederea alocării din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului a sumelor necesare pentru refacerea obiectivelor afectate aflate în administrarea unităților administrativ teritoriale.

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

Ședințele Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice

29 ianuarie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Informare privind desfășurarea la Brașov a ședinței Consiliului de Conducere al Asociației Naționale a Cadrelor în Rezervă și Retragere din Ministerul Apărării Naționale
2. Informare asupra activității desfășurate de către Comisia județeană de aplicare a Legii nr. 290/2003
3. Prezentarea modificărilor legislative privind modul de acordare a rentei viagere agricole și a situației plăților aferente anului 2008.

27 februarie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Servicii integrate socio-medicale pentru persoanele de vârstă a III- a.
2. Prezentarea situației persoanelor vârstnice din județul Brașov la data de 1 ianuarie 2009.

27 martie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Cinstirea și eternizarea eroilor neamului, un capitol important din istoria zbuciumată a poporului român.
2. Oferta și solicitările de bilete de tratament, pentru pensionari, în anul 2009.

24 aprilie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea structurii morbidității în județul Brașov, în anul 2008.
2. Punctul de vedere al Ministerului Finanțelor Publice referitor la prevederile Legii 44/1994, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare, care nu vin în contradicție cu reglementările Legii nr.571/2003, privind Codul Fiscal.

22 mai 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea modului de organizare, precum și a serviciilor oferite persoanelor vârstnice în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice „Noua”, Brașov.
2. Activitățile desfășurate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, pentru sprijinirea persoanelor vârstnice.

24 iunie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea modului de organizare, precum și a serviciilor oferite persoanelor vârstnice în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice „Noua”, Brașov.

2. Activitățile desfășurate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, pentru sprijinirea persoanelor vârstnice.

21 august 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea acțiunilor desfășurate pe parcursul anului 2009 de către Poliția comunitară, Poliția de proximitate și Jandarmerie pentru păstrarea unui climat de ordine și disciplină în societatea civilă și protecția persoanelor vârstnice.
2. Informare referitoare la metodologia de acordare a asistenței medicale și a medicamentelor, în mod gratuit și prioritar, atât în tratament ambulatoriu, cât și pe timpul spitalizărilor, aplicată de către Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Brașov, conform reglementărilor Decretului-Lege nr. 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat și actualizat.

29 septembrie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice în vederea menținerii acestora în comunitatea de proveniență;
2. Informare a Casei Județene de Pensii Brașov, privind situația pensionărilor în județ precum și recente modificări ale Legii nr. 19/2000, privind sistemul public de pensii și asigurări sociale;

26 octombrie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Modul de realizare a protecției persoanelor vârstnice prin intermediul organizațiilor nonguvernamentale, respectiv Fundația „Christiana”;
2. Prezentarea modului de derulare a Programului Guvernamental referitor la acordarea de ajutoare de încălzire pentru populație (energie termică, gaze naturale și combustibil solid);

30 noiembrie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Informare privind modul de acordare a medicamentelor compensate și gratuite și a serviciilor medicale și de laborator;
2. Punctul de vedere al Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Brașov față de proiectul de contract pentru furnizarea gazelor naturale în anul 2010;

17 decembrie 2009, cu următoarea ordine de zi:

1. Analiza activității Casei de Ajutor Reciproc Făgăraș în anul 2009;
2. 1 Decembrie – Ziua Marii Uniri a tuturor românilor la patria mamă. Acțiuni desfășurate de către veteranii de război – Cultul Eroilor și cadrele în rezervă și retragere ale MAPN;

Gestionarea deșeurilor conform OG 16/2001

Responsabilitățile Instituției Prefectului, stabilite prin Ordonanța de Urgență nr. 16/2001, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată prin Legea nr. 465/2001, republicată, se referă la eliberarea, respectiv prelungirea autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

În aplicarea prevederilor legale referitoare la eliberarea/prelungirea autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile a fost emis Ordinul prefectului nr. 835/2009, pentru aprobarea Normelor privind procedura de acordare, prelungire, suspendare sau anulare a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

Termenul de rezolvare a documentațiilor depuse pentru prelungirea, respectiv pentru eliberarea autorizațiilor solicitate este stabilit la 20 de zile de la data înregistrării.

La data de 31.12.2009, la nivelul județului erau înregistrate un număr de 38 de societăți care derulează activități de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, din care 35 cu sediul social în județul Brașov, 2 cu sediul social în București și 1 societate cu sediul social în județul Iași.

Aceste societăți își desfășoară activitatea într-un număr total de 79 puncte de lucru, din care 29 în municipiul Brașov.

În anul 2009 au fost eliberate un număr de 109 de noi autorizații și a fost prelungit termenul de valabilitate pentru un număr de 184 autorizații, emise în anii anteriori.

La data prezentei, la nivelul județului Brașov sunt în termenul de valabilitate un număr de 293 de autorizații, din care:

- 72 pentru deșeuri metalice feroase,
- 87 pentru deșeuri metalice neferoase,
- 42 pentru hârtii cartoane,
- 40 pentru mase plastice,
- 17 pentru sticlă,
- 18 pentru cauciuc,
- 17 pentru textile.

Potrivit raportărilor centralizate la finele trimestrului III al anului 2009, societățile active din județ au colectat:

- 31.566 tone deșeuri metalice feroase
- 3.132 tone deșeuri metalice neferoase
- 38.465 tone deșeuri de hârtii cartoane
- 145 tone deșeuri sticlă
- 345 tone mase plastice.

Alte activități

În domeniul dezvoltării economice și sociale

1. Urmărirea respectării prevederilor Regulamentului nr. 3149/1992 și ale HG nr. 410/2008, în procesul de derulare a Programului European de Ajutor pentru Defavorizați – PEAD 2008, verificarea existenței documentelor de atestare a eligibilității beneficiarilor, monitorizarea acțiunilor de control efectuate de către APIA Brașov.
2. Întocmirea situației veniturilor și cheltuielilor unităților administrativ-teritoriale la data de 31.12.2008.
3. Urmărirea modului de transfer către autoritățile administrației publice locale a unor atribuții și competențe exercitate până acum de către Ministerul Sănătății Publice. Urmărirea angajării de către primari a mediatorilor sanitari romi.

4. Găsirea unei soluții pentru recunoașterea de către CJP Brașov a adeverințelor eliberate foștilor angajați de pe fostele platforme industriale din județul Brașov.
5. Aplicarea prevederilor OUG nr. 230/2008, pentru modificarea unor acte normative în domeniul pensiilor din sistemul public, pensiilor de stat și ale celor de serviciu
 - Întocmirea situației persoanelor care cumulează pensia cu venitul obținut din exercitarea unor funcții;
 - Deplasarea la sediul CJP Brașov pentru discuții privind adeverințele eliberate de către societățile comerciale care au ca obiect de activitate arhivistică;
 - Solicitare sprijin prin crearea cadrului legislativ care să permită valorificarea adeverințelor emise de operatorii economici care au preluat activele societăților lichidate și care au ca obiect de activitate arhivistică - Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Casa Națională de Pensii și alte Drepturi de Asigurări Sociale, Arhivele Naționale ale României.
6. Organizare și participare la o masă rotundă pe tema funcționării sistemul sanitar și a infrastructurii de sănătate: descentralizare, resurse financiare.
7. Monitorizarea modului în care se desfășoară audiențele la serviciile publice deconcentrate, solicitare program audiențe și mod de desfășurare, întocmire grafic săptămânal de control
8. Masă rotundă pe tema sistemul de învățământ la nivelul județului Brașov – infrastructură, organizare proces instructiv educativ.
9. Promovarea și implementarea conceptului „Accesul pentru toți” transmis către serviciile publice deconcentrare și celelalte autorități ale administrației publice centrale, adresa Autorității Naționale pentru Persoane cu Handicap nr. 6769/18.05.2009.
10. Întocmire situație privind deficitul de posturi unice de execuție existent la nivelul serviciilor publice deconcentrate.
11. Asigurarea stării de sănătate a populației
 - Monitorizare calității apei potabile, conform prevederilor Legii nr. 458 din 8 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare, privind calitatea apei potabile
12. Respectarea și garantarea drepturilor copilului
 - Participare la dezbateri publice la invitația Asociației Catharsis Brașov
13. Participarea la Conferința Regională pentru Promovarea Dialogului în Domeniul Incluziunii Sociale
14. Analiza stadiului acreditării instituțiilor de asistență socială și a furnizorilor de servicii sociale din județul Brașov – OG 68/2003 privind serviciile sociale, coroborat cu HG 539/2005.
15. Noutăți legislative privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației – OMS 1030/2009.

În domeniul învățământului

1. Identificarea comenzii sociale pentru învățământul liceal și superior în concordanță cu nevoile pieței muncii din județul Brașov
 - Constituirea Comitetului Extins de Dezvoltare Locală în Domeniul Pregătirii Profesionale
2. Verificarea stadiului de realizare a măsurilor stabilite la nivelul județului Brașov, privind deschiderea în bune condiții a anului școlar 2009-2010.
3. Identificarea obiectivelor de investiții cu stadiu avansat de finalizare în vederea elaborării unui proiect de hotărâre de Guvern pentru alocarea de fonduri.

În domeniul ordinii, siguranței publice

1. Înființarea unui post de Poliție în municipiul Săcele
 - A fost transmisă către Ministerul Administrației și Internelor Nota de Fundamentare privind revizuirea schemei de organizare a Poliției Mun Săcele și solicitarea de suplimentare de posturi
2. Siguranța circulației pe drumurile publice
 - Amplasarea indicatoarelor rutiere în conformitate cu OG nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Înființarea unei structuri de supraveghere și intervenție a Inspectoratului Județean de Jandarmi Brașov
 - Transmitere către Ministerul Administrației și Internelor a solicitării de sprijin pentru înființarea acestei structuri

În domeniul protecției mediului

1. Gestionarea deșeurilor la nivelul Județului Brașov
 - Monitorizarea implementării Directivei 1999/31CE privind depozitarea deșeurilor menajere la nivelul județului Brașov, transpusă prin HG nr. 349/2005
2. Analiza prevederilor Legii nr. 571/2003 – Codul Fiscal și medierea plății taxei de emisie a autorizației de construire pentru obiectivul „Închidere și ecologizare iaz de decantare Cetățuia II – Compartiment I, comuna Feldioara, Județul Brașov”, de către Ministerul Economiei prin SC CONVERSMIN SA București

În domeniul agriculturii și dezvoltării rurale

1. Organizarea unei mese rotunde în scopul elaborării, în viitor, la nivelul Instituției Prefectului - Județul Brașov, a unei lucrări de analiză a sectorului agricol din județul Brașov din care să rezulte capacitatea acestui domeniu de a se adapta și integra în piața internă a Uniunii Europene și de a adopta în totalitate Politica Agricolă Comună (PAC).
2. Pentru punerea în aplicare a prevederilor HG 1370/2009 privind organizarea și efectuarea recensământului general agricol din România s-a emis Ordinul Prefectului nr. 1112/14.12.2009 privind stabilirea componenței Comisiei Județene Brașov pentru Recensământul General Agricol și Ordinul nr. 1113/14.12.2009 privind stabilirea componenței Secretariatului Tehnic al Comisiei Județene Brașov pentru Recensământul General Agricol. Totodată s-a solicitat autorităților administrației publice locale emiterea dispoziției de primar pentru comisia locala pentru Recensământul General Agricol din anul 2010.

II. Compartimentul afaceri europene

1. Proiecte inițiate și în parteneriat

- A fost inițiat și depus proiectul “Administrația publică brașoveană- structură eficientă și eficace” în cadrul PO DCA- AXA 1- Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul de intervenție- 1.3 Îmbunătățirea eficacității organizaționale, Operațiunea- Module de pregătire în

domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc.

- A fost inițiat și depus proiectul "Îmbunătățirea serviciilor de avizare și autorizare în administrația județului Brașov" în cadrul PO DCA- Axa prioritară 2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, Domeniul major de intervenție 2.2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor, Operațiunea - Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice
- Depunerea în parteneriat, în cadrul Programului de Cooperare Transnațională Europa de Sud –Est a proiectului "Coridorul cultural trans-balcanic Grecia-Bulgaria- Romania".
- Aplicarea, în parteneriat cu Asociația SCUT a proiectului "Pentru o viață mai bună"- sănătatea mintală, o realitate ce trebuie asumată, depus în cadrul POS DRU.
- Derularea, în parteneriat cu "Cercetașii României," a proiectului "Tineri pentru o lume mai bună", depus în cadrul POS DRU, AXA 6, D.M.I. 6.1. – Dezvoltarea Economiei Sociale, finanțat prin FSE.

2. Monitorizarea proiectelor inițiate la nivelul județului Brașov.

Colaborarea cu reprezentanții administrației publice locale din județ, în vederea desfășurării acțiunilor și programelor specifice integrării europene

- Realizarea unei baze de date a proiectelor, pe linii de finanțare distincte, inițiate de autoritățile publice locale ale județului Brașov.
- Realizarea bazei de date cu proiectele aprobate pe OG 7/2006 și sprijinirea autorităților publice locale în buna desfășurare a proiectelor.
- Realizarea situației stadiului organizării licitațiilor pentru implementarea proiectelor privind lucrările de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural.
- Realizarea bazei de date cu proiectele aprobate pe HG 577/1997 și sprijinirea autorităților publice locale în buna desfășurare a proiectelor.
- Realizarea și actualizarea trimestrială a situației proiectelor finanțate din fonduri UE:
 - Proiecte inițiate de autoritățile publice locale
 - Proiecte aprobate de autoritatea de management
 - Proiecte aflate în faza de implementare
 - Proiecte implementate
- Sprijinirea autorităților publice locale care au aplicat pe PNDR:
 - A fost organizat un grup de lucru format din reprezentanții instituțiilor implicate în emiterea de avize necesare depunerii proiectelor .
 - Au fost organizate întâlniri bi-săptămânale între grupul de lucru și potențialii beneficiari pe PNDR.
 - Au beneficiat de consiliere un număr de 20 de autorități publice locale
- Organizarea, în parteneriat cu Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit-Centru Alba Iulia, a unui Atelier de lucru în cadrul căruia potențialii beneficiari de fonduri nerambursabile au putut obține informații utile, concrete, având în vedere prezența specialiștilor care fac evaluarea tehnico-economică a proiectelor. În cadrul aceluiași atelier a fost prezentat de către reprezentanții CJ și R.A. COMPANIA APA Masterplanul de apă/apă uzată a județului Brașov.

- Sprijinirea factorilor interesați de accesarea PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL axa prioritară 3 „infrastructura socială” Reabilitarea/modernizarea, dezvoltarea și echiparea ambulatoriilor.
 - Realizarea situației stadiului de pregătire a documentației proiectelor propuse pe PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL axa prioritară 3 „infrastructura socială”
 - Au fost organizate 2 întâlniri cu managerii spitalelor din județ în care au fost analizate documentațiile proiectelor pentru reabilitarea ambulatoriilor. Au fost organizate vizite pe teren la spitalele vizate
- Sprijinirea factorilor interesați de accesarea PROGRAMULUI OPERAȚIONAL REGIONAL axa prioritară 3 „infrastructura socială” "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă"
- Realizarea situației stadiului de pregătire a documentației proiectelor propuse pe PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL axa prioritară 3 „infrastructura socială” Domeniu major de intervenție 3.4. "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă". Au fost organizate întâlniri cu conducerea instituțiilor de învățământ și analizate documentațiile tehnice
- Monitorizarea situației gestionării deșeurilor la nivelul județului Brașov - depozite ecologice zonale/stații de transfer

3. Realizarea de sinteze, materiale prezentare, rapoarte

- Reconfigurarea site-ului Instituției Prefectului - Județul Brașov și furnizarea periodică a materialelor informative din domeniul propriu de activitate.
- Realizarea fișelor sintetice de prezentare a Programelor Operaționale
- Întocmirea unei situații cu acreditarea ISO a autorităților publice locale ale județului Brașov
- Realizarea situației privind strategiile locale ale autorităților publice locale
- Realizarea Ghidului unic privind procedurile de emitere a actelor de reglementare eliberate de serviciile publice deconcentrate, în contextul accesării finanțărilor externe nerambursabile
- Realizarea unei baze de date cu firmele de consultanță de la nivelul județului Brașov
- Realizarea unei situații cu stadiul în care se află gropile de gunoi județene
- Întocmire raportare trimestrială a îndeplinirii acțiunilor din Programul de informare și promovare a fondurilor structurale;
- Transmiterea trimestrială către Comisia Națională de Prognoză - Ministerul Finanțelor a evoluției din sectorul industrial, pe baza monitorizării chestionarelor completate de către agenții economici prestabiliți
- Realizarea bazei de date privind modul de organizare a audiențelor cu cetățenii; primarii, SPD

4. Organizarea unor manifestări locale de prezentare a unor proiecte comunitare.

- Încurajarea preluării de către autoritățile locale sau de către alți parteneri sociali a metodelor, tehnicilor, actelor normative sau inițiativelor cu caracter participativ

- Inițierea unei acțiuni de conștientizare în rândul funcționarilor publici asupra importanței protecției mediului înconjurător și economisirii de energie – Prezentarea Ghidului Eco al funcționarului public.
- Organizarea întâlnirii de lansare a unei noi etape a programului european Young Professionals Scheme în parteneriat cu UCRAP
- Organizarea unei întâlniri de promovare a PO DCA – Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, la care au participat reprezentanții autorităților publice locale ale județului Brașov
- Organizarea, în parteneriat cu Centrul Regional de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit- Centru Alba Iulia, a unui Atelier de lucru în vederea clarificării cerințelor care trebuie îndeplinite de proiectele depuse pe PNDR.
- Organizarea unei mese rotunde cu tema studierii strategiei de descentralizare în domeniul sănătății, la care au participat: Casa de Asigurări de Sănătate, Consiliul Județean, ADDJB, AMB, Direcția de Sănătate Publică.
- Organizarea unei întâlniri cu tema” Finanțarea și dezvoltarea pentru IMM-uri și întreprinderi mari”, la care au participat reprezentanți ai Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerului IMMCMA, președintele Camerei de Comerț și Industrie Brașov, directorul ADR CENTRU.
- Organizarea unei sesiuni de informare cu tema „Programe de finanțare de actualitate adresate autorităților publice”, în cadrul căreia a fost prezentat Ghidul de finanțare al Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului / Prezentarea tipuri de energii regenerabile și Măsura 322 a PNDR – Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale – Modificări ghid de finanțare
- Întâlniri cu reprezentanți ai Inspectoratului școlar Județean Brașov în vederea organizării unei campanii de informare a elevilor din clasele terminale care au împlinit 18 ani privind Parlamentul European.
- Organizarea unei întâlniri cu tema- Situația ariilor protejate și a rampelor de deșeuri menajere din județ, conservare și dezvoltare durabilă în ariile naturale protejate din județul Brașov, la care au participat reprezentanți ai APM, ICAS, CONS. JUD., Facultatea de Silvicultură.
- Deplasări în teritoriu în vederea încadrării priorităților de dezvoltare locală în liniile de finanțare existente și a verificării proiectelor de lucrări pentru obiective de investiții în: învățământ, sănătate, cultură, agricultură.
- Promovarea sustenabilității locurilor de muncă pe termen lung în spațiul rural – colaborare cu firme din Italia.
- Organizarea în parteneriat cu Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală și Oficiul Județean de Consultanță Agricolă a unei caravane în mediul rural cu tema „Scheme de plăți directe și plăți naționale directe complementare”
- Organizarea, în parteneriat cu Centrul de Informare Europe Direct Brașov, Asociația Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România și Universitatea Transilvania, a conferinței: „Schimbările climatice - Schimbarea atitudinii cetățenilor cu privire la protecția mediului și consumul durabil”.
- Participarea la lucrările Pactului Teritorial pentru Ocuparea Forței de Muncă și Incluziune Socială pentru Regiunea Centru

5. Desfășurarea de acțiuni menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană

- Transmiterea periodică de circulare către autoritățile publice locale județene, în funcție de liniile de finanțare lansate.
- Solicitarea autorităților publice locale de a acorda consultanță tehnică fermierilor, în vederea identificării corecte a parcelelor agricole, completarea formularelor de cerere de plată, permiterea accesului la internet a specialiștilor agricoli pentru utilizarea aplicației informatice LIPS WEB.
- Informarea colectivului tehnic de lucru pentru realizarea obiectivelor de conservare și dezvoltare durabilă în ariile naturale protejate din județul Brașov asupra noilor oportunități de finanțare lansate
- Informări periodice asupra depunerii documentațiilor tehnice, la diferitele organisme implicate în eliberarea avizelor necesare proiectelor de accesare a fondurilor europene
- Informare privind procedura de acreditare a furnizorilor publici de servicii sociale
- Situația costurilor pentru racordarea la rețelele electrice de interes public, de medie și joasă tensiune, în cazul lucrărilor aferente proiectelor de alimentare cu apă și canalizare
- Informare privind Programul național de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, conform OUG nr. 74/2007 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2008
- Informare privind Programul național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală conform OUG nr. 51/2006
- Afilierea la rețeaua națională a multiplicatorilor de informații pentru Programul Operațional Regional.
- Informarea Camerei de Conturi asupra situației solicitărilor de sume din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului.
- Corespondență cu Ministerul Tineretului și Sportului în vederea transmiterii a bunurilor cu destinația de tabere școlare din domeniul public al statului în domeniul public al unităților administrativ - teritoriale din județul Brașov
- Răspunsuri petiții repartizate compartimentului. Au fost analizate și rezolvate un număr de 109 petiții.
- Acordare de consultanță tuturor celor interesați de accesarea fondurilor europene.

6. Asigurarea îndeplinirii angajamentelor asumate ca țară membră a Uniunii Europene, monitorizarea actelor normative adoptate de autoritățile publice locale pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și persoanelor,

- Monitorizarea actelor normative adoptate de autoritățile publice locale pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor.
- Întocmirea și transmiterea raportărilor trimestriale

7. Alte activități

- participarea în cadrul comisiei de licitație pentru programul Lapte-corn;

- întocmirea ordinului privind reorganizarea Comisiei Județene de coordonare a activităților Lapte-corn
- monitorizarea lunară a rapoartelor lunare, analiză și informare MAI;
- Protecția muncii:
 - refacerea fișelor pentru toți angajații
 - elaborarea temelor pentru instructaje
 - demersuri pentru achiziționarea unui serviciu extern de medicină a muncii și a unui serviciu extern pentru identificarea și evaluarea riscurilor

DIRECȚIA DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII ACTELOR, APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI URMĂRIREA ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

I. Principiile controlului de legalitate asupra actelor administrative

Administrația publică se află ca orice complex de relații sociale sub incidența unor norme juridice. Ansamblul normelor juridice care reglementează relațiile sociale ce formează obiectul administrației publice reprezintă dreptul aplicabil administrației publice. O administrație modernă se caracterizează printr-un standard profesional ridicat, care să se regăsească în calitatea muncii, în rezultatele obținute și în serviciile prestate.

Administrația publică locală se caracterizează prin scopul și funcția sa, respectiv scopul ei permanent este de a realiza o cât mai mare deschidere și transparență față de cetățeni, iar funcția acesteia este de a transpune în practică la nivelul colectivității locale actele normative ale Parlamentului și deciziile guvernamentale.

Actul administrativ este forma juridică prin care se exprimă autoritatea publică locală, fie ea deliberativă sau executivă, față de o situație cu care se confruntă și față de care are competență dată prin lege și care produce efecte atât din punct de vedere al interesului comunității locale cât și din punct de vedere individual.

Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, reglementează în mod clar capacitatea autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona în numele și în interesul colectivității locale treburile publice doar în condițiile legii. Acest drept se exercită de către consiliile locale și de către primari, prin adoptarea de hotărâri și respectiv prin emiterea de dispoziții.

Coroborat cu cele enunțate dispozițiile art. 19 din Legea nr.340/2004, republicată, reglementează în ansamblul lor probleme care privesc atribuțiile prefectului, în care sunt incluse și cele referitoare la exercitarea de către prefect a rolului său pe planul conformității cu legea, a activităților autorităților publice locale și județene.

Acest rol este cu prioritate unul de control de legalitate a actelor administrative și nu de oportunitate, aprecierea momentului luării unor măsuri în problemele date în competența autorității administrației publice locale fiind de esența autonomiei locale.

În acest context, este relevant faptul că prefectul, în exercitarea dreptului de control, poate aprecia un act ca fiind ilegal, dar nu poate lua el însuși măsura anulării acestuia, ci trebuie să sesizeze în acest scop instanța de contencios administrativ, singura competentă să se pronunțe definitiv asupra legalității sau ilegalității actelor. Dar, pentru ca un asemenea act să nu-și producă efectele, dispozițiile constituționale și ale Legii nr. 554/2004, modificată, prevăd că „actul atacat este suspendat de drept”.

Mai mult decât atât controlul prefectului nu se referă la toate actele juridice care emană de la aceste autorități și numai la acelea la care se creează, se modifică sau se sting raporturi de drept administrativ.

De menționat este faptul că controlul exercitat de prefect privește numai legalitatea actelor și de aceea, aceasta este un control posterior, adică numai după ce actul a fost adoptat. Dacă prefectul ar avea dreptul să controleze actul mai înainte de adoptare, în faza de proiect, ar însemna să se pronunțe și cu privire la oportunitatea acestuia, ceea ce ar afecta autonomia recunoscută de lege autorităților administrației publice locale.

- Sâmbăta de Sus 4 HCL având ca obiect:
 - o atribuire sau dezmembrare teren
 - o reintegrare consilier juridic și acordare drepturi salariale
- Budila 1 HCL având ca obiect:
 - o vânzare imobil
- Lisa 3 HCL având ca obiect:
 - o alocare fonduri achiziții autoturism
 - o schimb terenuri
 - o vânzare teren proprietate privată a comunei
- Vama Buzăului 3 HCL având ca obiect:
 - o includere sume APIA în bugetul local
 - o organizarea pășunatului pentru anul 2009
 - o închiriere spațiu în incinta primăriei
- Șinca 1HCL având ca obiect:
 - o acordare cu titlu gratuit material lemnos angajaților primăriei și CL
- Vulcan 4 HCL având ca obiect:
 - o trecerea în proprietate privată a comunei a unor terenuri
 - o aprobare vânzare terenuri sau închiriere anexă gospodărească
 - o închiriere corpuri de pășunat
- Șercaia 1 HCL având ca obiect:
 - o concesionare unui teren din patrimoniul privat al comunei
- Racoș 2 HCL având ca obiect:
 - o administrare bunuri proprietate publică a comunei
 - o înființare serviciu
- Bod 2 HCL având ca obiect:
 - o desființare post consilier personal și a celui de administrator
 - o declasarea și clasarea unor bunuri materiale
- Drăguș 2 HCL având ca obiect:
 - o încheiere contract comodat pentru spațiul din incinta școlii vechi, pentru cabinet stomatologic și farmacie
- Hoghiz 3 HCL având ca obiect:
 - o administrare domeniu public și privat, radiere drept proprietate
- Cața 1 HCL având ca obiect:
 - o concesionare teren fără licitație publică
- Augustin 1 HCL având ca obiect:
 - o preluare terenuri în patrimoniul privat al comunei
- Beclean 1 HCL având ca obiect:
 - o aprobare vânzare imobil

TOTAL HCL 59, din care:

HCL:	revocate înainte de a fi atacate în contencios	- 28
	acțiuni în instanță pe rol	- 10
	în faza de comunicare către autorități	- 2
	modificate sau completate în sensul intrării în legalitate	- 19

De menționat faptul că HCL adoptate în perioada menționată au ca structură, următoarele domenii:

- aprobare sau rectificare buget - 11%

- administrarea domeniului public și privat (închirieri, concesiuni, vânzări, PUZ, PUD) - 68%
- aprobare organigramă și stat funcții - 7%
- alte domenii (cooperări, asocieri pentru realizări lucrări de interes local, acordare titluri de cetățean de onoare, încheiere contracte de împrumuturi, aprobare strategii de dezvoltare economico socială, aprobare proiecte și fonduri structural etc.) - 14%

A fost efectuată procedura atenționării asupra **Dispozițiilor** emise de primari, pentru localitățile:

- CJ Brașov 1 DP având ca obiect:
 - punerea în aplicare a HG nr.190/2009 privind reducerea unor credite bugetare
- Sâmbăta de Sus 3 DP având ca obiect:
 - aplicare avertisment disciplinar pentru secretar comună
 - măsuri de organizare activitate personal
- Bod 5 DP având ca obiect:
 - delegare atribuții secretar și promovare temporară
 - creiere structuri consultare în sprijinul primarului
 - încetare raporturi serviciu secretar
- Mândra 1 DP având ca obiect:
 - acordare drepturi salariale
- Hârseni 2 DP având ca obiect:
 - acordare indemnizație dispozitiv și salariu de merit
- Apața 1 DP având ca obiect:
 - contractare împrumut public
- Lisa 1 DP având ca obiect:
 - alocare fonduri pentru autoturism
- Racoș 3 DP având ca obiect:
 - plată în avans din fonduri publice
 - promovare și acordare salariu merit funcționar public
- Măieruș 1 DP având ca obiect:
 - acordare spor confidențialitate

TOTAL **Dispoziții 18**, din care:

Dispoziții Primar:	Revocate	- 12
	Modificate și completate	- 5
	Acțiuni în contencios	- 1

De menționat faptul că Dispozițiile emise în perioada menționată au ca structură, următoarele domenii:

- aplicarea prev. Legii nr. 416/2001(acordare/modificare ajutor social) - 42%
- aprobare ajutor încălzire - 22%
- aprobare trusou nou născuți - 6%
- aprobare ajutor la constituirea familiilor - 5%
- probleme personal – salarizare - 12%
- constituire comisii - 4%
- alte domenii (inventariere patrimoniu, gestionare situații de urgență, punere în executare HCL etc) - 3%
- instituire tutelă curatelă și descărcare de gestiune - 6%

III. Planul anual de comunicare cu secretarii unităților administrativ teritoriale

Pentru o coordonare a activității desfășurate de către secretarii unităților administrativ teritoriale, s-a întocmit un plan anual care cuprinde două etape și care are în vedere cunoașterea și aprofundarea activității secretarilor pe zone, cuprinzând în principal specificul acestora și modul în care problematica administrației publice este analizată și soluționată.

1. Prima etapă de comunicare cu secretarii a avut loc la data de 25 martie 2009 la sediul Instituției Prefectului, având următoarea tematică:

- a). Legalitatea actului administrativ (condiții de fond, formă și legalitate)
- b). Căi procedurale de atac - atenționarea și acțiunea în contencios administrativ
- c). Informare privind desfășurarea ședințelor de Consiliul Local
- d). Actul administrativ în contextul atragerii fondurilor structurale
- e). Modul de derulare a activității instituțiilor deconcentrate din teritoriu în raport cu unit. administrativ teritoriale
- f). Stadiul aplicării legilor proprietății; raport privind eliberarea titlurilor de proprietate
- g). Informare legislativă

2. A doua etapă de comunicare cu secretarii s-a derulat în cursul lunii mai, pe zone, respectiv Brașov, Făgăraș și Rupea și a avut în vedere următoarea tematică:

- a). Modul de desfășurare a ședințelor de Consiliu Local
- b). Propuneri atribuire teren conform art. 23 și 36 din Legea nr.18/1991 modificată
- c). Soluționarea în termen a corespondenței înregistrată la unitățile administrativ teritoriale
- d). Informare legislativă
- e). Dezbateri privind problematica cu care se confruntă autoritățile publice locale din zonă

Ca urmare a derulării celor două etape de comunicare cu secretarii considerăm că s-a eficientizat activitatea acestora în cadrul autorităților publice locale, făcându-i responsabili de legalitatea actului administrativ prin îndeplinirea condițiilor de fond și formă; s-a solicitat implicarea permanentă a acestora în derularea fazelor procedurale privind punerea în posesie și eliberarea efectivă a titlurilor de proprietate, implicarea în derularea programelor de atragere a fondurilor structurale și în toate celelalte activități față de care secretarii autorităților au responsabilități date explicit de către legiuitor.

IV. Tematica privind controlul legalității actelor autorităților administrației publice locale și activitatea secretarului unității administrativ teritoriale

În vederea realizării unui control eficient asupra modului de adoptare și emitere a actelor administrative s-a realizat o tematică care să aibă în vedere atribuțiile secretarilor unităților administrativ teritoriale conform Legii nr. 215/2001 republicată, pe acte normative, tematică care a fost avizată de către prefect și care urmărește activitatea acestora pe domenii astfel:

1. Atribuții privind activitatea Consiliului Local și avizarea pentru legalitate a dispozițiilor de primar și a hotărârilor Consiliului Local

- a). Asigurarea procedurilor de convocare a CL
- b). Efectuarea lucrărilor de secretariat, respectiv comunicarea ordinei de zi, întocmirea PV de ședință CL și redactarea hot. CL
- c). Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterilor CL și a comisiilor de specialitate ale acestuia
- d). Modalitatea de avizare a proiectelor CL, a hotărârilor definitive CL și a dispozițiilor primarului
- e). Participarea la ședințele CL
- f). Asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre CL și primar, precum și între aceștia și Prefect
- g). Comunicarea hotărârilor și a dispozițiilor către Prefect și persoanele interesate
- h). Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ
- i). Gestionarea registrelor unice de evidență a hotărârilor și dispozițiilor primarului
- j). Evidența actelor administrative adoptate față de care secretarul a formulat obiecții și nu le-a avizat de legalitate
- k). Supunerea la vot a procesului-verbal de ședință anterior
- l). asigurarea îndeplinirii procedurilor administrative în localitățile în care peste 20% din numărul locuitorilor sunt cetățeni ce aparțin altor minorități naționale
- m). Modul de îndeplinire a procedurii consemnate de art. 42 alin. 7 din Legea nr. 215/2001 republicată în ceea ce privește afișarea la sediul primăriei a unei copii a procesului-verbal de ședință sau pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale

2. Atribuții privind circulația actelor și arhiva

- a). Primirea și distribuirea corespondenței, conducerea registrului de intrare-ieșire
- b). Urmărirea soluționării în termen a corespondenței conform OG nr. 27/2002
- c). Organizarea arhivei și întocmirea nomenclatorului arhivistic
- d). Confecționarea, păstrarea, evidența și mânuirea ștampilelor

3. Atribuții privind starea civilă, autoritatea tutelară și protecția socială

- a). Asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a compartimentelor de stare civilă, autoritatea tutelară și protecția socială
- b). Realizarea atribuțiilor de stare civilă și autoritate tutelară pe baza delegării de către primar
- c). Întocmirea documentațiilor pentru acordarea ajutorului social și alte drepturi sociale reglementate prin acte normative speciale

4. Atribuții privind activitatea notarială

- a). Eliberarea de copii sau extrase după documentele din arhivă
- b). Eliberarea de certificate sau adeverințe
- c). Legalizare semnături de pe înscrisuri și confirmare autenticitate a copiilor cu actele originale

5. Atribuții privind activitatea agricolă

- a). Respectarea dispozițiilor privind aplicarea legilor fondului funciar, participarea la ședințele comisiei locale, urmărirea modului de întocmire a documentațiilor realizate în baza legilor fondului funciar
- b). Conducerea registrului agricol

c). Respectarea prevederilor Legii nr. 54/1998 privind circulația juridică a terenurilor, modificată și completată de Legea nr. 247/2005

6. Alte activități specifice secretarului

- a). Respectarea dispozițiilor Legii nr. 10/2001, a OUG nr. 81/2007, privind urmărirea soluționării în termen a cererilor formulate
- b). Ținerea evidenței modului de reprezentare a autorităților locale în fața instanțelor, în cauzele ce au ca obiect acțiuni în contencios administrativ sau pe legi speciale
- c). Colaborarea cu primarul, viceprimarul și aparatul de specialitate
- d). Pregătirea profesională și participarea acestuia la cursuri de perfecționare
- e). Aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public (registru special – termen comunicare)
- f). Conform Legii nr. 161/2003 modificată, ținerea evidenței declarațiilor de interese depuse de aleșii locali într-un registru de interese-special și comunicarea unui exemplar din fiecare declarație Instituției Prefectului în termen legal; informarea prefectului prin întocmirea unui raport în situațiile în care constată stări de incompatibilitate la nivelul aleșilor locali sau a funcționarilor publici
- g). Verificarea modului de autorizare a construcțiilor conform Legii nr. 50/1991 modificată prin Legea nr. 453/2001
- h). Urmărirea programelor de investiții aflate în derulare sau în fază de proiect
- i). Organizarea programului de acordare a audiențelor și modul de soluționare a sesizărilor formulate de către cetățeni
- j). Urmărirea ducerii la îndeplinire a altor activități stabilite în contextul altor acte normative, circulare, radiograme etc.

V. Verificarea activității secretarilor și măsurile stabilite ca urmare a controalelor efectuate

În perioada septembrie-octombrie 2009 s-a întocmit o planificare a deplasărilor consilierilor juridici din cadrul instituției care au repartizate localități față de care efectuează controlul de legalitate asupra actelor administrative, ocazie cu care s-au verificat activitățile cuprinse în tematica de control.

Au fost realizate deplasări la sediul următoarelor autorități publice locale:

Codlea, Râșnov, Budila, Moieciu, Hârseni, Șercaia, Cața, Târlungeni, Feldioara, Homorod și Șinca Veche.

Cu ocazia controalelor efectuate s-au constatat următoarele deficiențe majore:

- parte din actele administrative, hotărâri sau dispoziții nu sunt motivate corect cu temeiul legal aplicabil, ci doar în mod generic cu prevederea cadru a Legii nr. 215/2001 republicată
- materialele de ședințe ale Consiliului Local parțial nu sunt puse la dispoziția consilierilor locali în timp util în vederea derulării procedurii pe comisii de specialitate
- nu se lucrează pe comisiile de specialitate ale Consiliului Local în mod constant conform Legii nr. 215/2001 republicată
- nu toate localitățile verificate comunică actele administrative adoptate sau emise, în termenul procedural impus de L nr. 215/2001, prefectului în vederea efectuării controlului de legalitate
- eliberarea titlurilor de proprietate și respectiv punerea în posesie se derulează foarte lent, cetățenii fiind permanent nemulțumiți față de această activitate

- întârzierea nejustificată a soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001 modificată și completată etc.

Față de deficiențele constatate s-a dispus luarea unor măsuri cu aplicare pentru perioada imediat următoare astfel:

- convocarea în conformitate cu prevederile legii a ședințelor de plen ale Consiliilor Locale și respectarea procedurilor de inițiere a proiectelor de hotărâri, respectiv de adoptare a hotărârilor finale
- motivarea în drept a hotărârilor și dispozițiilor autorităților publice locale, ținând de faptul că acestea intră în circuitul civil și produc efecte juridice atât persoanelor fizice cât și celor juridice implicate
- punerea la dispoziție consilierilor locali a materialelor de ședință corespunzătoare derulării în condiții de legalitate a acestora
- convocarea ședințelor comisiilor de specialitate cu implicarea acestora în avizarea proiectelor de hotărâri CL
- comunicarea către prefectul județului în termen de 10 zile lucrătoare respectiv 5 zile de la data semnării, a actelor administrative în vederea verificării controlului de legalitate
- respectarea cadrului legal în ceea ce privește circulația actelor și respectiv în soluționarea în termen a tuturor memoriilor, petițiilor și audiențelor adresate autorităților publice locale
- accelerarea procesului de punere în posesie, de eliberare a titlurilor de proprietate și respectiv de soluționare a notificărilor înregistrate în baza Legii nr. 10/2001 modificată și completată etc.

O acțiune deosebit de importantă derulată în perioada iunie – iulie 2009 este cea prin care Instituția Prefectului în colaborare cu ONG Prodemocrația au conlucrat la promovarea proiectului „Mai aproape de cetățeni”, finanțat de către Uniunea Europeană. În acest sens, instituția prefectului a selectat un număr de 6 consilii locale din județul Brașov, respectiv din localitățile Sâmbăta de Sus, Șercaia, Măieruș, Lisa, Fundata și Ticuș, care întâmpină greutăți în derularea activității în cadrul forului deliberativ.

Acest proiect este menit să accelereze activitatea din cadrul Consiliilor Locale și să le îmbunătățească eficiența, raportat la impactul pe care îl are față de necesitățile colectivității locale.

În derularea proiectului, au avut loc dezbateri cu o problematică diversificată, au fost tipărite pliante cu actele normative din domeniul administrației publice, iar funcționarii publici și consilierii locali au fost instruiți cum să-și organizeze activitatea în cadrul Consiliului Local sau cum să-și întocmească proiectul actului administrativ, respectiv cum să elaboreze forma finală a acestuia.

Cu ocazia verificării activității derulate de către secretarii autorităților publice locale din teritoriu s-a avut în vedere și actualizarea declarațiilor de interese pe care aleșii locali și funcționarii publici trebuie să le întocmească ori de câte ori apar modificări în structura activității acestora și care trebuiesc comunicate, în conformitate cu prevederile L nr. 161/2003, Instituției Prefectului. În acest sens s-a creat la nivelul direcției o bază de date computerizată paralelă cu evidența scriptică comunicată din teritoriu și înregistrată într-un registru unic.

Totodată, s-a verificat și se ține evidența situațiilor comunicate din județ în ceea ce privește posibilele incompatibilități înregistrate față de aleșii locali și funcționarii publici, ocazie cu care s-au constatat respectarea cadrului legal în domeniu.

VI. Ordinele emise de către prefectul județului Brașov

Actul administrativ prin care prefectul județului își desfășoară activitatea este așa cum prevede în mod explicit Legea nr. 340/2004 modificată și completată privind prefectul și Instituția Prefectului, este Ordinul.

În anul 2009 s-au emis un număr de 1136 ordine.

Ordinele emise în intervalul menționat sunt structurate – procentual - astfel:

- a. ordine privind atribuirea terenului aferent imobilelor construcție conform art. 36 din Legea nr. 18/1991, precum și cele în aplicarea art. 34 din Legea nr. 1/2000 - 70%
- b. ordine ce intră în categoria informațiilor clasificate - 2%
- c. ordine ce reglementează probleme de personal – salarizare (aprobare mutare, delegare-detașare, avansare în trepte de salarizare, acordare sporuri confidențialitate și spor de vechime) - 13%
- d. ordine privind constituire comisii (comisii mixte de control, de delimitare cadastrală, de organizare a Comisiilor județene pentru aplicarea legilor speciale, comandamente județene etc.) - 12%
- e. ordine cu caracter normativ - 1%
- f. alte situații (desfășurare și organizare alegeri și referendum, constituire comisii recensământ agricol, comisie casare și recepție lucrări) - 2%

De menționat este faptul că anterior emiterii ordinului privind atribuirea terenului aferent imobilelor construcție, consilierii juridici conform repartizării pe localități acordă aviz de legalitate pe propunerea formulată de către autoritatea publică locală, iar în măsura în care aceasta nu corespunde prevederilor legale documentația se returnează cu motivația corespunzătoare.

Din punct de vedere numeric ordinele emise în anul 2009 sunt structurate astfel:

- atribuire teren aferent imobile construcție și apartamente: 586
- modificări ordine atribuire teren: 92
- statut personal și desemnare comisii concurs: 124
- constituiri comisii mixte: 70
- constituiri și modificări ordine comisii – delimitare cadastrală și comisii locale de aplicare a legilor fondului funciar: 162
- diverse (convocare Colegiul Prefectural, delegări atribuții, aprobare ROF, ROI, organizare alegeri și referendum etc.): 102

VII. Aplicarea legilor speciale de restituire a proprietății

A. Stadiul aplicării legilor fondului funciar

În anul 2009 Comisia județeană de aplicare a legilor fondului funciar a adoptat un număr de 505 hotărâri, din care:

- pentru categoria de terenuri agricole 487 hotărâri
- pentru categoria de terenuri forestiere 18 hotărâri

Hotărârile adoptate de către comisia județeană sunt structurate pe domenii astfel, teren agricol:

- 132 atribuirea de terenuri intravilane în baza art. 23 din L. nr. 18/1991 republicată
- 3 despăgubiri acordate veteranilor de război sau moștenitorilor acestora în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994 și a HG nr. 1217/2003
- 16 validări, propuneri terenuri agricole
- 10 soluționarea contestațiilor formulate împotriva hotărârilor de validare
- 40 aplicare sentințe judecătorești definitive
- 4 atribuire teren luptători în Revoluție
- 4 diminuarea izlazului comunal în vederea punerii la dispoziție comisiilor locale a suprafețelor de teren necesare reconstituirii dreptului
- 120 anulări titluri de proprietate și punere în executare sentințe judecătorești executive
- 158 modificări anexe validate prin hotărâri ale comisiei județene

Precizăm de asemenea faptul că la nivelul comisiei județene de aplicare a legilor fondului funciar s-au adoptat un număr de 18 hotărâri în ceea ce privește validarea **terenurilor cu destinație forestieră:**

7 hotărâri cu privire la persoanele fizice care au solicitat reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor forestiere, a pășunilor alpine, punerea în aplicare a sentințelor definitive și respectiv anularea unui titlu de proprietate, pentru localitățile: Holbav, Hârseni, Vama Buzăului, Ormeniș, Șinca Nouă și Mândra

5 hotărâri cu privire la formele asociative, respectiv composeSORate, care au solicitat reconstituirea dreptului de proprietate pentru unele suprafețe de pășuni sau pentru modificarea unor hotărâri anterioare, îndreptarea unor erori sau schimbarea de amplasamente pentru localitățile Bran și Părâu

6 hotărâri cu privire la completarea reconstituirii dreptului de proprietate asupra terenurilor forestiere pentru municipiul Codlea și comuna Teliu, precum și de revocare a unor hotărâri și modificarea corespunzătoare a acestora – pentru Parohiile ortodoxe brănene.

În conformitate cu prevederile legilor fondului funciar, respectiv L nr. 18/1991, L nr. 1/2000 și L nr. 247/2005 la nivelul județului Brașov a fost retrocedată din categoria **fond forestier o suprafață de 166.399,70 ha.**

Având în vedere că la data de 1 ian.1990 fondul forestier administrat de către Regia Națională a Pădurilor – Direcția Silvică Brașov, era de 165.851,00 ha, iar cel administrat de către Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice – Filiala Brașov era de 20.316,00 ha, în total pe jud. Brașov suprafața fiind de 186.167,00 ha, astfel că **procentul de retrocedare a fondului forestier este de 89%.**

La nivelul jud. Brașov categoriile de beneficiari în ceea ce privește fondul forestier sunt:

- persoane fizice
- forme asociative - Composesorate
- unități de cult
- unități administrativ teritoriale, municipii, orașe, comune

Pe lângă categoria de terenuri fond forestier, retrocedarea s-a făcut și pentru: drumuri auto forestiere și construcții forestiere.

De precizat este faptul că activitatea desfășurată de către comisiile locale în aplicarea legilor fondului funciar este în atenția permanentă a comisiei județene până la definitivarea acțiunilor de punere în posesie și respectiv de eliberare a titlurilor de proprietate. Membrii comisiilor locale din localitățile unde s-au semnalat probleme deosebite și întâzieri

nejustificate au fost chemați periodic în cadrul comisiei județene în vederea analizării stadiului derulării activităților și pentru stabilirea măsurilor și termenelor de realizare, aceste elemente fiind consemnate explicit într-un registru special.

De menționat este faptul că în continuare se va proceda la monitorizarea activității desfășurată de către comisiile locale, iar în măsura în care se vor constata întârzieri nejustificate în finalizarea procedurilor legale, se vor aplica sancțiunile stabilite explicit de către prevederile Legii nr. 247/2005.

În vederea finalizării procesului de punere în posesie și respectiv eliberarea titlurilor de proprietate pentru categoriile de beneficiari ai terenurilor categoria agricol și forestier, se va urmări în continuare prin intermediul comisiei tehnice de pe lângă comisia județeană și de către membrii acesteia aspecte privind:

- participarea membrilor comisiei județene și a colectivului tehnic la ședințele comisiilor locale unde se înregistrează probleme privind întârzierea soluționării aspectelor ce țin de atribuțiile acestora pentru clarificarea și soluționarea tuturor problemelor cu care acestea se confruntă în teritoriu
- înaintarea documentațiilor și a anexelor prevăzute HG nr. 890/2005 privind suprafețele pe care le revendică în continuare persoanele fizice sau juridice în vederea validării de către comisia județeană, pentru finalizarea activității de retrocedare
- monitorizarea permanentă a activității comisiilor locale în vederea efectuării activității de punere în posesie și eliberarea titlurilor de proprietate
- acordarea unei atenții deosebite răspunsurilor la sesizările și memoriile formulate de cetățeni privind modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar
- colaborarea cu OCPI Brașov, Direcția Silvică și ITRSV pentru monitorizarea activității comisiilor locale unde se semnalează întârzieri nejustificate în finalizarea procesului de reconstituire a dreptului de proprietate.

În cadrul direcției în cursul anului 2009 s-a inițiat procedura de eliberare a titlurilor de proprietate în aplicarea prevederilor L nr. 18/1991 modificată prin L nr. 247/2005, ocazie cu care s-a creat o bază de date proprie pe calculator și registru unic, în sensul evidențierii tuturor titlurilor de proprietate care sunt semnate de către conducerea instituției, având astfel ocazia ca fiecare detaliu ce ține de existența respectivului titlu să fie regăsit în această evidență proprie a instituției.

Titlurile de proprietate care intră în această bază de date sunt avizate în prealabil de către membrii comisiei tehnice, comisie constituită prin ordinul prefectului și care elaborează aceste avize în formă scrisă la sediul OCPI, ocazie cu care sunt verificate atât datele tehnice cât și cele juridice.

B. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării tratatului dintre România și Bulgaria semnat la Craiova la 7 sep.1940

Sub incidența prevederilor Legii nr. 9/1998 au fost înregistrate în baza de date a Comisiei județene de pe lângă Instituția Prefectului județului Brașov un număr de 55 dosare. Toate dosarele înregistrate au fost soluționate și comunicate Comisiei Centrale în vederea acordării de despăgubiri.

În baza prevederilor L nr. 9/1998 republicată, i s-au restituit comisiei județene Brașov un număr de 21 dosare spre reanalizare ca urmare a deciziilor adoptate de către ANRP. Din numărul dosarelor reanalizate 17 au fost comunicate ANRP în vederea validării/invalidării împreună cu documentele doveditoare depuse de către solicitanți.

La acest moment 3 dosare se află în curs de reanalizare, realizându-se documentații de către experți autorizați care sunt membrii în comisia tehnică de specialitate, urmând ca după această procedură să se adopte hotărâri de către comisia județeană Brașov. Față de diferența de 1 dosar facem mențiunea că un solicitant a acționat în instanță soluția ANRP, situație ce duce la suspendarea procedurii administrative de reanalizare a dosarului până la momentul în care instanța de judecată va adopta o hotărâre definitivă și irevocabilă. Litigiul prezentat anterior se află la acest moment spre analiză la instanța de fond respectiv Tribunalul Brașov.

C. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate acestora sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța ca urmare a stării de război și aplicării tratatului de pace între România și puterile aliate și asociate, semnat la Paris la 10 feb.1947

Sub incidența prevederilor Legii nr. 290/2003 la Comisia Județeană Brașov au fost înregistrate un număr de 664 dosare.

Din numărul total de dosare înregistrat 564 au fost soluționate pe fond, prin hotărâri de admitere sau respingere.

De menționat este faptul că unele dosare au fost transmise spre competență soluționare la ANRP, iar altele au fost transmise în aceleași condiții la alte prefecturi.

În ședințele de lucru ale Comisiei Județene sunt discutate și analizate aproximativ un număr de 5 dosare săptămânal, adoptându-se tot atâtea hotărâri, iar în cadrul ședințelor se acordă și audiență cetățenilor la cerere. Săptămânal se raportează la ANRP stadiul soluționării dosarelor înregistrate.

D. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 mar. 1945 – 22 dec. 1989

Conform prevederilor Legii nr. 10/2001, la nivelul județului Brașov ca urmare a monitorizării realizată de către Comisia Județeană au fost înregistrate un număr de 5720 notificări, din care direct la Instituția Prefectului s-au înregistrat 2303 notificări pentru acordare de despăgubiri, notificări care au fost în totalitate redirecționate către entitățile deținătoare ale imobilelor.

Sub incidența OUG nr. 81/2007, Biroul Județean avizează de legalitate Dispozițiile primarilor unităților administrativ teritoriale care sunt centralizate la nivelul prefecturilor, după o procedură expres prevăzută, urmând a fi înaintate de către prefect către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor.

Având în vedere prevederea menționată până la acest moment Biroul Județean a înregistrat un număr de 689 de dosare de notificare care cuprind Dispoziții de primar provenite de la Comisiile locale de aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001, astfel: Brașov, Prejmer, Hărman, Șoarș, Predeal, Drăguș, Săcele, Racoș, Consiliul Județean Brașov, Părau, Făgăraș, Râșnov, Târlungeni, Codlea, Vulcan și Ghimbav.

Conform OUG nr. 81/2007 s-a acordat viza de legalitate unui număr de 188 dosare, față de Dispozițiile emise de primari în acordarea măsurilor reparatorii în despăgubiri,

dosare care au fost înaintate ANRP – Comisiei Centrale pentru stabilirea despăgubirilor, respectând graficul planificărilor comunicat de către aceasta.

De menționat este faptul că din totalul dosarelor cu notificări înregistrate la instituția noastră, ca urmare a verificării legalității Dispozițiilor de primari, au fost returnate un număr de 417 dosare. De asemenea, 4 dosare au fost retrase din baza noastră de date ca urmare a promovării de către titulari a acțiunii în contencios administrativ împotriva actului emis de către primar și 3 dosare au fost redirecționate către instituțiile abilitate cu soluționarea acestora.

Sintetic situația privind Legea nr. 10/2001 se prezintă astfel:

Număr notificări județ: 5720

Din care:

- pentru 586 s-au emis Dispoziții de restituire în natură
- pentru 1071 s-au emis Dispoziții pentru restituire în echivalent
- pentru 49 s-au emis Dispoziții pentru compensarea cu alte bunuri sau servicii
- pentru 264 s-au emis Dispoziții privind combinarea măsurilor reparatorii
- pentru 1303 s-au emis Dispoziții de respingere
- au fost redirecționate 1277 notificări
- 1170 notificări nu sunt soluționate

Ca urmare a activității de monitorizare, comisia județeană a constatat faptul că unele autorități publice locale din județ prin comisiile de aplicare a L nr. 10/2001 s-au implicat în soluționarea notificărilor înregistrate în bazele lor de date, fapt pentru care numărul dosarelor înregistrate inițial a scăzut considerabil prin emiterea actelor administrative de soluționare prin restituire în natură sau prin propunere de acordare de despăgubiri, sens în care sunt de evidențiat unele comisii din următoarele localități:

- Brașov, care din 2294 notificări mai are de soluționat la momentul prezent 328,
- Codlea, care din 254 notificări mai are de soluționat 18
- Râșnov, care din 155 de notificări, mai are de soluționat 9
- Rupea, care din 42 de notificări mai are de soluționat 6
- Ghimbav, care din 54 de notificări toate au fost soluționate
- Beclean, care din 21 de notificări toate au fost soluționate
- Cristian, care din 39 de notificări toate au fost soluționate
- Prejmer, care din 40 de notificări mai are 3
- Sânpetru, care din 19 de notificări mai are 1
- Șinca, care din 20 de notificări toate au fost soluționate
- Vulcan, care din 51 de notificări mai are 5

În opoziție cu prima categorie comisia județeană a constatat întârzieri nejustificate în soluționarea notificărilor de către unele comisii locale ale UAT:

- Făgăraș care din 483 notificări mai are de soluționat 283
- Predeal care din 398 notificări mai de soluționat 97
- Bran care din 12 notificări mai are de soluționat 9
- Racoș care din 5 notificări mai are de soluționat tot 5
- Sâmbăta de Sus din 13 notificări mai are de soluționat 12
- Șercaia din 16 notificări mai are de soluționat 11
- Ungra din 3 notificări mai are de soluționat 2

VIII. Activitatea de soluționare a petițiilor, memoriilor și audiențelor

Din numărul total de 20148 acte înregistrate la nivelul instituției, direcția noastră a primit spre soluționare un număr de 14591, respectiv un procent de 73%, documente care reprezintă hotărâri CL, dispoziții primari, citații și acțiuni instanță, dosare și corespondență în aplicarea legilor speciale privind restituirea proprietăților sesizări, memorii, reclamații și audiențe.

De menționat este faptul că peste 80% din numărul sesizărilor și reclamațiilor au ca obiect neimplicarea comisiilor locale în punerea efectivă în posesie a cetățenilor și respectiv întârzierea nejustificată a eliberării titlurilor de proprietate de către OCPI. Demersurile noastre repetate au avut în vedere impulsivitatea membrilor comisiilor locale și a specialiștilor în domeniul topografiei în realizarea planurilor parcelare ca procedură premergătoare punerii în posesie, urmând ca specialiștii ai OCPI să treacă efectiv la scrierea și eliberarea titlurilor de proprietate.

O parte însemnată din sesizările înregistrate se referă și la activitatea desfășurată de către autoritățile publice locale; aici avem în vedere activitatea primarului și a personalului de execuție precum și cea ce se referă la activitatea consiliilor locale, sesizări analizate în contextul legal și cu deplasare la sediul autorității sesizate. Urmare acestor demersuri, aspectele neconforme au fost soluționate, măsurile dispuse fiind corelate strict cu prevederile legale.

În cursul anului 2009 conform planificării săptămânale, s-au acordat audiențe de către conducerea instituției, în medie numărul persoanelor audiate a fost de 10. De menționat este faptul că 70% din totalul audiențelor au fost soluționate în mod direct, iar pentru diferență s-au făcut demersuri scrise către autoritățile publice locale în vederea soluționării cu respectarea cadrului legal.

De asemenea trebuie specificat faptul că săptămânal, în ziua de joi începând de la ora 900, consilierii juridici din cadrul direcției acordă audiență persoanelor interesate în modul de soluționare a dosarelor înregistrate în aplicarea legilor speciale, respectiv Legea nr. 10/2001 și Legea nr. 290/2003. În mod permanent, în afara programului de audiențe, personalul direcției acordă informații cetățenilor interesați față de stadiul soluționării dosarelor în aplicarea legilor menționate mai sus.

IX. Situația privind activitate de aplicare a apostilei

În perioada analizată s-au înregistrat un număr de **2344** cereri formulate de către persoanele fizice cetățeni români sau străini și persoanele juridice, care au solicitat apostilarea unui număr total de **3266** acte.

Situația desfășurată se prezintă astfel:

1. persoane cetățeni străini:	26 cereri pentru 28 acte
2. persoane fizice, cetățeni români:	1568 cereri pentru 2279 acte
3. persoane juridice:	750 cereri pentru 959 acte

De precizat faptul că taxele aferente apostilării actelor sunt structurate pe categoria de beneficiari și pe număr, astfel:

- pentru 1 act cetățean străin taxa consulară este de 46 lei
- pentru 1 act cetățean român taxa consulară este de 25 lei
- pentru 1 act persoană juridică taxa consulară este de 47 lei

Menționăm că periodic MAI ne solicită Situația privind activitatea de aplicare a apostilei la nivel de județ care cuprinde: număr cereri, număr acte și valoare taxe consulare raportate la activitatea desfășurată pe zi.

Față de această situație media/zi se structurează astfel:

- 10 cereri respectiv 13 acte -

X. Situația litigiilor existente pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția prefectului și comisia județeană sunt părți procesuale

La nivelul Instituției Prefectului județul Brașov și a Comisiei județene de aplicare a legilor fondului funciar sunt înregistrate la acest moment un număr de 705 dosare aflate în diferite faze procesuale.

Acțiunile promovate au ca obiect principal:

- legile fondului funciar
- acțiuni în contencios administrativ
- aplicarea Legii nr. 10/2001
- acțiuni în revendicare imobiliară
- acțiuni în partaj succesoral
- rectificări carte funciară
- acțiuni în revizuire
- acțiuni în constatare
- obligația de a face, etc.

Dosarele în dezbateri sunt identificate pe instanțe competente astfel:

Judecătoria Brașov	232 cauze + 49 cauze înmatriculări auto
Judecătoria Zărnești	115 cauze
Judecătoria Făgăraș	102 cauze
Judecătoria Rupea	31 cauze
Tribunalul Brașov	136 cauze
Curtea de Apel Brașov	15 cauze
Înalta Curte de Casație și Justiție	15 cauze
Curtea Constituțională	1 cauză
Curtea de Apel București	3 cauze
Curtea de Apel Ploiești	1 cauză
Judecătoria Alba Iulia	1 cauză
Judecătoria Covasna	1 cauză
Tribunalul Covasna	1 cauză
Tribunalul Harghita	1 cauză
Tribunalul Mureș	1 cauză

Având în vedere faptul că **peste 76% din numărul cauzelor aflate pe rolul instanțelor au ca obiect aplicarea legilor fondului funciar**, situație în care solicitanții cheamă în judecată Comisia Județeană alături de Comisia locală, în principal pentru punerea în posesie și implicit eliberare titlului de proprietate, ne confruntăm cu o serie de probleme ce țin de implicarea acestora în soluționarea cauzelor astfel:

Probleme deosebite

- **lipsa formulării apărării de către comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar în cauzele în care acestea au calitate procesuală**
- **necomunicarea documentelor solicitate de către instanțe, la termenele stabilite sau comunicarea acestora incompletă**
- **nu se răspunde cu maximă seriozitate interogatoriilor formulate de către părți și de asemenea nu se întocmește un punct de vedere față de rapoartele de expertiză întocmite în cauze**
- **nu se depun înscrișuri certe din care să rezulte excedentul sau deficitul de suprafețe existent la nivelul autorităților publice locale**
- **nu se face prezentarea situației juridice a amplasamentului solicitat, în măsura în care acesta este înscris pe un alt titlu de proprietate, în favoarea altui beneficiar, drept obținut în condițiile legii**
- **la adresele noastre repetate prin care solicităm un punct de vedere detaliat față de o anumită situație juridică, nu se răspunde în termen sau se răspunde incomplet, ceea ce face imposibilă formularea unei apărări pertinente în cauză**

Toate aceste situații nu conduc decât la pronunțarea unor soluții de instanță neclare, care produc efecte juridice în defavoarea autorității publice locale prin anularea hotărârilor comisiei județene de validare a unor drepturi recunoscute sau anularea unor titluri de proprietate care au intrat deja în circuitul civil.

Mai mult, soluțiile pronunțate obligă părțile la daune combinatorii calculate pe fiecare zi de întârziere ceea ce provoacă un prejudiciu și persoanelor implicate direct în acțiunea de retrocedare a dreptului.

Toate aceste aspecte nu fac decât să tergiverseze soluționarea cererilor formulate de către persoanele interesate, să creeze prejudicii directe autorităților și persoanelor care au beneficiat de un drept anterior promovării unei astfel de acțiuni.

Un aspect deosebit de important este cel referitor la obligarea comisiei județene de achita cheltuieli judiciare sau de executare în ceea ce privește litigiile ce au ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate, chiar dacă eliberarea titlului de proprietate este o acțiunea subsecventă punerii în posesie, atribut care aparține exclusiv comisiilor locale, totuși comisia județeană este obligată în solidar la plata cheltuielilor, în mod incorect.

XI. Evaluarea implementării legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și a legii nr. 52/2003, privind transparența decizională

La nivelul anului 2009, Instituția Prefectului Județului Brașov a înregistrat un număr de **30 de solicitări**, formulate în baza Legii nr. 544/2001.

Prezentăm procentual obiectul acestor solicitări:

- 10% -prin care se solicită copii ale hotărârilor comisiei județene
- 5%- prin care se solicită copii ale actelor administrative adoptate și emise de către autoritățile publice locale.

- 1%- prin care se solicită informații privind cercetarea administrativă a unor persoane angajate în administrația publică.
- 1 %- prin care se solicită informații cu privire la stările de incompatibilitate ale aleșilor locali la nivelul județului Brașov.
- 10 % - prin care se solicită informații cu privire la activitatea instituției.
- 23%- prin care solicită informații cu privire la date personale exceptate potrivit art. 12 din Legea nr. 544/2001.
- 50% - prin care solicită informații cu privire la imobile, terenuri și construcții (litigii, retrocedări etc.)

Instituția Prefectului Județului Brașov, a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001, pe pagina de internet proprie.

La biroul de relații cu publicul - Instituția Prefectului Județului Brașov a organizat un punct de informare–documentare, potrivit art 5, paragraful 4. lit b din Legea nr. 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele metodologice de aplicare ale prezentei legi.

Față de modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 nu s-au înregistrat reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Costurile totale de funcționare ale compartimentului de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind consumabilele pe anul 2009 au fost nesemnificative în comparație cu numărul mic de solicitări soluționate favorabil în baza prezentei legi.

Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională

În anul 2009 au fost adoptate 26 de proiecte din care 25 proiecte pentru elaborare HG și 1 proiect pentru elaborare OUG.

Proiectele inițiate au avut în vedere următoarele aspecte prioritare:

- alocare fonduri pentru unitățile de cult din Bran Făgăraș și Lisa: 3
- alocare fonduri pentru echilibrarea bugetelor locale, respectiv pentru acoperire fonduri CET Brașov și Ecoterm Făgăraș: 3
- modificare DJ în DC sau DJ în domeniul privat cu caracter administrativ forestier, Mândra, Ungra, Moieciu, Vama Buzăului, Drăguș, Viștea: 3
- modificare HG nr. 972/2002, Apața, Părâu, Recea, Șercaia, Vama Buzăului, Bunești, Drăguș, Făgăraș, Sânpetru, Tărlungeni, Ticuș, Vulcan, Holbav: 9
- alocare fonduri pentru zone afectate de inundații: 3
- construire ziduri sprijin pentru locuințe ANL Predeal: 1
- lucrări reabilitare drumuri forestiere Râșnov: 1
- aprobare transmitere imobile din proprietatea CNAS în administrare CL: 1
- scoaterea definitivă din fondul forestier pentru proiect FOTE 2013, Brașov, Râșnov, Predeal: 1
- transmitere teren din domeniul public al statului și din administrarea Inst. De Cercetare și Dezvoltare pentru Montanologie Cristian în domeniul public al localității Hălchiu și administrarea CL: 1

Proiectele de acte normative au fost anunțate în mod public pe site-ul propriu al Instituției Prefectului Județului Brașov.

La nivelul Instituției Prefectului Județului Brașov nu s-au înregistrat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională.

XII. Comisia de atribuire sau schimbare denumiri

În aplicarea prevederilor OG nr. 63/2002, modificată prin Legea nr. 48/2003, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, se formulează propuneri comisiei județene de atribuire sau schimbare de denumiri constituită în baza ordinului prefectului, comisie care își desfășoară activitatea în cadrul Instituției Prefectului și are ca susținere următoarele documente:

- proiectul de hotărâre adoptat de către Consiliul Local, având ca obiect atribuirea ca denumire a unor nume de personalități sau evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură sau schimbarea unor astfel de denumiri
- memoriu justificativ pentru susținerea denumirilor propuse cu detalii semnificative care să respecte denumirile toponimice ale localității, păstrând astfel tradiția locală
- harta cu poziționarea noilor străzi propuse în ansamblul celorlalte străzi învecinate
- costurile ce implică atribuirea sau schimbarea de denumiri

Respectând documentele menționate, instituția prefectului a comunicat în teritoriu, către toate primăriile, o circulară în vederea realizării unor propuneri concrete cu respectarea cadrului legal.

Conform art. 3 din OG nr. 63/2002, hotărârile consiliilor locale pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri pot fi adoptate numai după ce au fost analizate și avizate de către comisia județeană de atribuire sau schimbare de denumiri. De menționat este faptul că a fost aprobat și un model de o astfel de avizare.

Pentru desfășurarea unei activități unitare s-a realizat o procedură cadru în baza căreia comisia județeană își desfășoară activitatea, procedură care a fost avizată în prealabil de către prefectul județului.

Pe parcursul anului de referință, au fost adoptate un număr de 25 avize, după cum urmează:

Săcele - 2, Ghimbav 1, Hălchiu -2, Codlea -1, Prejmer -3, Sânpetru -3, Brașov – 5, Victoria -3, Bod -1, Râșnov -1, Drăguș -1, Cristian -1, Feldioara -1.

Totodată Comisia județeană a respins unele propuneri formulate de către autoritățile publice locale care erau neconforme cu prevederea legală, respectiv: Forumul Democrat German, Primăria Hărman și Inspectoratul Școlar Județean.

Mai menționăm și faptul că hotărârile consiliului local adoptate fără avizul comisiei de atribuire de denumiri sunt nule de drept, nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ, la sesizarea prefectului sau a oricărei persoane interesate.

Pentru crearea unei imagini clare la nivel de județ, comisia județeană a solicitat autorităților publice locale comunicarea unui Nomenclator stradal funcție de care aceasta să poată adopta hotărâri de aprobare a noilor denumiri cu respectarea condițiilor menționate mai sus.

Până la acest moment au comunicat nomenclatorul străzilor următoarele localități:

Brașov, Făgăraș, Săcele, Rupea, Victoria, Zărnești, Ghimbav, Bod, Cincu, Cristian, Hălchiu, Hărman, Hîrseni, Mândra, Ormeniș, Prejmer, Teliu și Vulcan

XIII. Alte activități

În anul 2009 angajații direcției au fost cuprinși în activitățile privind desfășurarea referendumului național pentru Parlament unicameral și reducerea numărului de parlamentari, a alegerilor pentru desemnarea președintelui României și respectiv alegerea membrilor din România pentru Parlamentul European.

Prin ordine ale prefectului s-au constituit Secretariatul tehnic județean și Grupul tehnic al acestuia, în componența cărora s-au regăsit angajații direcției, iar în conformitate cu prevederile legale, pe perioada derulării celor trei activități legislative, s-au desfășurat activități de coordonare și urmărire a îndeplinirii sarcinilor autorităților publice locale, precum și cele stabilite prin cadrul legislativ pentru instituția noastră.

Aportul acestei direcții în derularea activităților specifice cadrului legislativ menționat a fost corespunzător atât din punct de vedere al monitorizării, coordonării și urmăririi sarcinilor ce le reveneau autorităților publice locale, cât și sub aspectul atribuțiilor de organizare și desfășurare celor trei evenimente.

DIRECȚIA FINANCIAR – CONTABILĂ, RESURSE UMANE, SALARIZARE, ACHIZIȚII PUBLICE, INFORMATIC, RELAȚII CU PUBLICUL, ADMINISTRATIV

Activitatea Instituției Prefectului - Județul Brașov în domeniul economic, resurse umane, salarizare, achiziții publice, informatic, relații cu publicul și administrativ, în anul 2009, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Acest fapt este atestat de controlul permanent efectuat de către Ministerul de Finanțe, prin Trezorerie cu privire la utilizarea fondurilor publice repartizate.

Direcție este structurată în 2 compartimente și un serviciu, respectiv:

- Compartimentul financiar, contabil ;
 - Serviciul resurse umane, salarizare, informatic, relații cu publicul și administrativ;
- Compartimentul de achiziții publice;

1. Compartimentul financiar, contabil

Compartimentul financiar-contabilitate își exercită atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

În cadrul Instituției Prefectului, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, transmiterea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru autorități externe: MAI, ANFP, DJS BV, DGFPBV, trezorerii, furnizori, creditori, etc.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 191/2005, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, se respectă principiile contabilității de drepturi și obligații și anume înregistrarea în momentul elaborării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații. Datorită corespondențelor stabilite în cadrul funcțiunii fiecărui cont și având în vedere faptul că normele nu mai sunt limitative, s-a creat posibilitatea ordonatorului de credite să-și dezvolte analiticele pe fiecare cont, în funcție de specificul instituției.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Administrației și Internelor a fost asigurată prin:

- exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public, până la data prezentei nu s-au înregistrat refuzuri de viză de control financiar preventiv.
- angajarea, lichidarea, ordononțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- monitorizarea cheltuielilor de personal, materiale și de capital și a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- înregistrarea tuturor operațiunilor contabile (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile, etc.)
- întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor, reprezentând achiziții de materiale și prestări servicii;
- efectuarea operațiunilor de încasări și plăți prin casierie.

Activitatea desfășurată în cursul anului 2009 a vizat în principal:

1. gestiunea rațională, continuă și eficientă a mijloacelor financiare, materiale și umane și s-a concretizat prin asigurarea ritmică, în limita creditelor bugetare aprobate și

- deschise, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;
2. achiziționarea de echipament IT necesar desfășurării activității din cadrul instituției;
 3. dotarea cu mobilier și mochetarea birourilor de la parter (cam 7A, cam 7B, cam 7C) pentru asigurarea desfășurării optime a activității;
 4. respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea cheltuielilor de personal, materiale și servicii în limita unui buget anual aprobat de către ordonatorul principal de credite;
 5. organizarea și derularea unei noi etape de aplicare a H.G. nr. 1301/2004 privind despăgubirea veteranilor de război (cca 6 persoane).
 6. efectuarea tuturor operațiunilor necesare pentru:
 - pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2009 din 7 iunie în cele 472 de secții de votare cu un buget de 1.501.000 lei conform HG nr. 218/2009 (structurat pe titlul I cheltuieli de personal 1.150.000 lei, 340.000 lei pentru titlul II bunuri și servicii și 11.000 lei la titlul X Active fixe, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale). ;
 - pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2009 în 510 secții de votare din 22 noiembrie turul 1 de scrutin și 6 decembrie al doilea tur de scrutin cu un buget de 2.568.000 lei conform HG nr. 1046/2009 (structurat pe titlul I cheltuieli de personal 2.100.000 lei, 450.000 lei pentru titlul II bunuri și servicii și 18.000 lei la titlul X Active fixe, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale);
 - organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 22 noiembrie 2009 cu un buget de 135.000 lei conform HG nr. 1259/2009 și HG nr. 1351/2009 (structurat pe titlul I cheltuieli de personal 16.000 lei și 119.000 lei pentru titlul II bunuri și servicii).
 - asigurarea acordării darurilor pentru persoanele asistate cu ocazia sărbătorii Crăciunului și a Anului Nou conform HG nr. 1495/2009 în valoare de 77.900 lei.
 - efectuarea operațiunilor de încasări a taxelor aferente apostilării documentelor de către Instituția Prefectului conform Legii nr. 244/2007 în valoare de 106.358 lei, a taxelor consulare în valoare de 907.540 lei, c/v plăcuțe inmatriculare în valoare de 2.258.064 lei și plăți prin casierie în valoare de 3.496.625 lei.

Bugetul pe anul 2009, pe categorii de cheltuieli se prezintă astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma - mii lei -
Total buget instituție	50.01	9.374,15
Autorități publice și acțiuni externe	51.01.03	7.166,57
Cheltuieli curente	51.01.01	7.137,57
Titlul I Cheltuieli de personal	10	5.931,75
Bunuri și servicii	20	1198,0
Alte transferuri	55	7,82
Cheltuieli de capital	70	29,00
Ordine publică și siguranță națională	61.01.50	2173,15
Cheltuieli curente	61.01.01	2173,15
Titlul I Cheltuieli de personal	10	2119,39
Bunuri și servicii	20	53,76
Asigurări și asistență socială	68.01	34,43

În anul 2009 Instituția Prefectului Județul Brașov a primit fonduri în sumă totală de 9.374,15 mii lei.

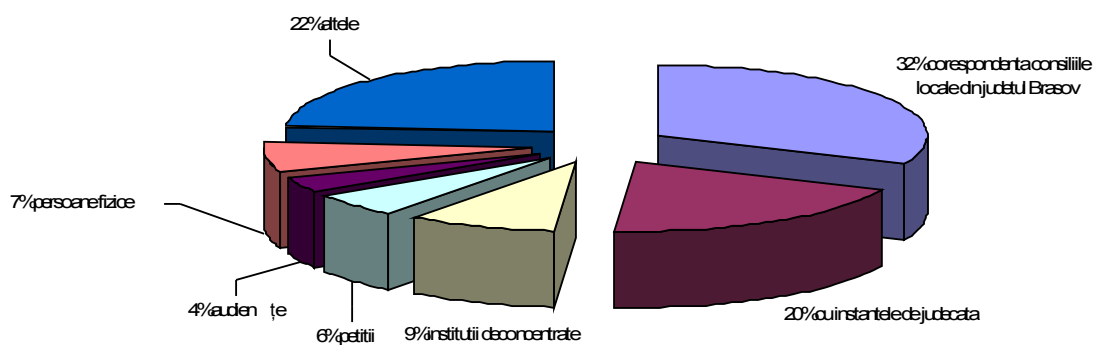
Aceste fonduri au fost utilizate pentru a acoperi necesitățile instituției pentru cheltuieli materiale și servicii, cheltuieli de capital, cheltuielilor de personal și cheltuielile ocazionate de pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2009 din 7 iunie, pentru pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2009 din 22 noiembrie turul 1 de scrutin și 6 decembrie al doilea tur de scrutin, pentru organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 22 noiembrie 2009 și pentru cheltuielile ocazionate de acordarea de daruri cu ocazia sărbătoririi Crăciunului și a Anului Nou.

Activitatea Compartimentul financiar contabil a acordat o importanță deosebită executării , în bune condiții, a lucrărilor de închidere, la termenele legale, a bilanțului contabil al instituției pe anul 2008, a celor trimestriale I-III din anul 2009 și a operațiunilor pregătitoare pentru bilanțul contabil la data de 31 decembrie 2009.

2. Serviciul resurse umane, salarizare ,informatic, relații cu publicul, administrativ

Asigură gestiunea resurselor umane, salarizarea personalului, primirea, înregistrarea, scanarea, distribuirea și expedierea corespondenței, precum și evidențierea și transmiterea către compartimentele instituției a petițiilor, asigurând totodată comunicarea în interiorul instituției, dar și din interior către exterior, organizarea primirii în audiență a cetățenilor de către prefect și subprefecți, întocmește sinteza problemelor ridicate și înregistrează măsurile dispuse.

În anul 2009 la Instituția Prefectului Județul Brașov s-au înregistrat 20.142 de documente. Acestea se structurează astfel: 6365 de la consiliile locale, 3985 corespondență cu instanțele judecătorești, 1799 corespondență cu instituțiile deconcentrate, 1105 petiții, 714 de audiențe, 1388 persoane fizice, 4786 altele.

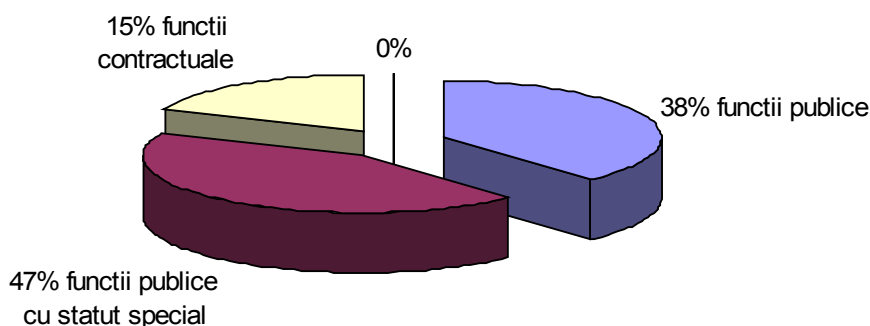


Distributia lucrarilor inregistrate la Institutia Prefectului Judetului Brasov anul 2009

În anul 2009 s-au înregistrat 1105 petiții din care 220 au fost primite prin intermediul diferitelor autorități centrale (Președinție, Parlament, Guvern, MAI). Au fost soluționate un număr de 655 de petiții în mod favorabil, 31 nefavorabil, pentru 150 a fost declinată competența, 169 sunt în curs de soluționare.

În anul 2009 în cadrul instituției au fost aprobate un număr de 125 posturi, din care 48 de funcții publice, 54 de funcții publice cu statut special și 23 de funcții contractuale. Din cele

125 de posturi prevăzute au fost ocupate 105 posturi, restul fiind blocate prin ordonanță guvernamentală sau nu beneficiat în anul 2009 de finanțare de către ordonatorul principal de credite.



Distributia personalului din cadrul Institutiei Prefectului

În anul 2009 serviciul a mai desfășurat următoarele activități:

- a organizat 1 concurs pentru ocuparea unei funcții publice vacante pe durată determinată din cadrul instituției;
- a organizat 1 examinare de promovare în clasă, pentru un angajat al instituției care a finalizat o formă de învățământ superior;
- a organizat 1 examen pentru promovarea în grad profesional a 2 angajați din cadrul instituției;
- a asigurat procedurile necesare reorganizării instituției în vederea îmbunătățirii activităților, astfel s-a modificat și completat organigrama instituției, statele de personal, fișele de post;
- au fost completate statele de personal și de funcții ori de câte ori au apărut modificări în vederea aprobării de către MAI;
- a obținut 2 avize de la ANFP pentru funcțiile publice din cadrul instituției, organigrama instituției;
- a întocmit și transmis la ANFP și la MAI planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2010;
- a fost întocmit planul anual de perfecționare al funcționarilor publici în anul 2009;
- a fost întocmită documentația aferentă avansării în treapta de salarizare imediat superioară și au fost avansați un număr de 7 funcționari publici;
- în baza prevederilor legale pentru reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi au fost întocmite referate în vederea emiterii ordinelor de încadrare, promovare, detașare, transferare, modificări tranșe de vechime și pentru încetarea raporturilor de muncă, eliberări din funcție ale personalului;
- a întocmit corespondență cu MAI, ANFP, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse în vederea clarificării unor ambiguități legislative;
- a raportat în termenele prevăzute de lege situațiile, declarațiile, dările de seamă statistice, fișele fiscale etc.;
- au fost întocmite 5 note interne cu privire la reglementarea unor activități interne ce au fost distribuite angajaților instituției;
- au fost întocmite 8 rapoarte de activitate cu privire la comisiile de disciplină pentru funcționarii publici din instituție și pentru secretarii unităților administrativ teritoriale din județul Brașov;

- au fost asigurate procedurile specifice pentru soluționarea a 5 sesizări cu privire la activitatea defectuoasă a secretarilor unităților administrativ teritoriale din județul Brașov;
- au fost asigurate procedurile specifice pentru soluționarea unei sesizări cu privire la activitatea unui angajat contractual care a savârșit o abatere disciplinară pentru care s-a și dispus aplicarea unei sancțiuni disciplinare;
- au fost efectuate anchete sociale pentru funcționarii publici cu statut special în vederea acordării drepturilor pentru chirie;
- au fost înregistrate și transmise la ANI și MAI peste 250 de declarații de avere și de interese;
- a întocmit 203 adeverințe de venit pentru angajații Instituției Prefectului Județul Brașov; adeverințe participare concursuri în calitate de reprezentanți ai ANFP pentru angajații Instituției Prefectului Județul Brașov; care să ateste calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor de sănătate, pentru diferite solicitări;
- s-au întocmit lunar statele de plată pentru angajații instituției, statele de plată pentru plăți compensatorii (veterani), pentru indemnizațiile membrilor secțiilor de votare, birourilor electorale județene, grupului tehnic, personal auxiliar DJS Brașov, Secretariatul tehnic; au fost astfel întocmite în anul 2009 peste 1500 de state de plată, doar pentru alegerile din 07 iunie 2009, 22 noiembrie 2009, 06 decembrie 2009;
- a întocmit și transmis lunar către bănci situația privind efectuarea plății salariilor, pe dischetă și pe suport de hârtie; declarațiile privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată pentru salariații instituției; declarațiile privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată pentru serviciile publice comunitare privind obligațiile de plată către bugetul asigurărilor pentru șomaj; declarațiile pentru serviciile publice comunitare privind obligațiile de plată către bugetul asigurărilor pentru asigurări de sănătate; declarațiile pentru salariații Instituției Prefectului, privind obligațiile de plată către bugetul asigurărilor pentru asigurări de sănătate; declarația privind obligațiile de plată pentru bugetul general-consolidat și declarația privitoare la decontul TVA etc.

Starea resurselor umane în aparatul propriu al instituției în anul 2009

1. Încadrări de personal, pe categorii în anul 2009

Categoriile de personal	Recrutare prin concurs	Transfer din cadrul altor instituții
Funcționari publici	4 (durată determinată)	0
Personal contractual	2 (cancelaria prefectului)	0
Total	6	0

și promovări în anul 2009

Categoriile de personal	Avansare în treapte de salarizare	Promovare în clasă, grade profesionale	Promovare temporară în funcții de conducere
Funcționari publici	7	7	4
Personal contractual	-	-	-
Total	7	7	4

2. Pierderi de personal în anul 2009

Categoriile de personal	Deces	Pensionare
Funcționari publici	-	5
Personal contractual	-	-
Total		5

3. Fluctuația de personal

Categoria de personal	Decese	Încetări	Transfer în cadrul altor instituții	Suspendare	Recrutare prin concurs	Transfer din cadrul altor instituții
Funcționari publici	0	1	3	5	4	0
Personal contractual	0	4	-	-	2	0
Total		5	3	5	6	

4. Vârsta medie a personalului este 40.6 ani;

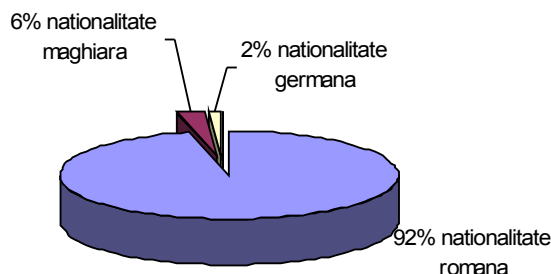
5. Ocuparea funcțiilor publice de conducere este în proporție de 91.6%, din care femeii 36%

6. Naționalități

Naționalitatea română	Nr. de persoane angajate în Instituția Prefectului în anul 2009
Funcționari publici	86
Personal contractual	11
Total	97

Naționalitatea maghiară	Nr. de persoane angajate în Instituția Prefectului în anul 2009
Funcționari publici	2
Personal contractual	1
Total	3

Naționalitatea germană	Nr. de persoane angajate în Instituția Prefectului în anul 2009
Funcționari publici	1
Personal contractual	0
Total	1



Distributia pe nationalitati a angajatilor din Institutia Prefectului Judetului Brasov in anul 2009

7. Abateri disciplinare și măsuri dispuse în anul 2009:

Abateri disciplinare savârșite de	Nr. de abateri disciplinare	Nr. de persoane care au săvârșit	Măsuri dispuse
Funcționari publici	1	1	Mustrare
Personal contractual	1	1	Penalizare 10% timp de 3 luni din salariu
Total	2	2	-

8. Infrațiuni săvârșite în anul 2009 de personalul din cadrul instituției:

Infrațiuni săvârșite de	Nr. de infrațiuni	Nr. de persoane
Funcționari publici	-	-
Personal contractual	-	-
Total	-	-

9. Activitatea în domeniul perfecționării profesionale

Categoriile de personal	Nr. de pers. participante în anul 2009	Organizatori
Funcționari publici	1	INA
Personal contractual	-	--
Total		-

10. Obiectivele serviciului pentru anul 2009

- Atragerea de resurse umane și ocuparea posturilor vacante din cadrul instituției în vederea eficientizării activității;
- Menținerea și motivarea corespunzătoare a personalului în vederea eficienței și eficacității personalului;
- Creșterea satisfacției muncii angajaților;
- Creșterea capacității de inovare, de rezolvare a unor probleme în timp util, inițiative personale în limitele legislației;
- Suplimentarea posturilor în vederea asigurării activităților curente în cadrul instituției (direcția juridică)
- Elaborarea planurilor de perfecționare astfel încât întreg personalul să beneficieze de forme de pregătire suplimentară;
- Adaptarea activităților curente la nevoile personalului;
- Comunicarea permanentă și eficientă cu personalul angajat din cadrul instituției pe toate nivelele de ierarhie, astfel ca informația să ajungă în timpul util luării unor decizii pentru rezolvarea sarcinilor stabilite;

- Realizarea evaluării performanțelor individuale semestrial în vederea identificării problemelor și remedierii lor, creșterea performanțelor individuale, valorificarea capacităților și stimularea potențialului uman;
- Promovarea principiilor privind etica profesională;
- Antrenarea personalului în procesul decizional;

În ceea ce privește activitatea administrativă desfășurată în cursul anului 2009 aceasta a vizat:

- aprovizionarea cu materiale de întreținere și gospodărire de la furnizori, pe baza referatelor întocmite de compartimentele de specialitate și aprobate de conducerea instituției;
- asigurarea și gestionarea materialelor procurate;
- asigurarea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind consumul de carburanți și lubrifianți, folosirea rațională a acestora și menținerea permanentă în stare de funcționare;
- asigurarea mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- asigurarea unei bune întrețineri a birourilor, a funcționării instalațiilor electrice, sanitare
- asigură recuperarea deșeurilor de hârtie din instituție și valorificarea acestora;

3. Compartimentul achiziții publice

În ceea ce privește activitatea Compartimentului de achiziții publice, aceasta s-a desfășurat cu respectarea „Programului anual al achizițiilor publice”, achizițiile de produse, servicii s-au efectuat în limita fondurilor disponibile respectându-se prevederile legale în vigoare.

Activitățile efectuate în cadrul compartimentului, în anul 2009, sunt structurate în achiziții publice necesare pentru buna desfășurare a activității instituției, achiziții pentru alegeri și referendum și alte activități.

Achizițiile publice necesare bunei desfășurări a activității Instituției Prefectului – Județul Brașov s-au făcut cu respectarea „Programului anual al achizițiilor publice” elaborat de compartimentul specializat din cadrul instituției. Achizițiile necesare bunei desfășurări a alegerilor și a referendumului din anul 2009 s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice și a actelor normative specifice emise de Guvernul României.

a) Achiziții publice necesare bunei desfășurări ale activității instituției

Toate achizițiile efectuate în cursul anul 2009 s-au realizat prin cumpărare directă, asta și datorită faptului că singura procedură de achiziție inițiată de către instituția noastră, cea privind achiziția de combustibil pentru autovehicule, a fost anulată datorită lipsei de ofertanți.

Cele mai semnificative contracte încheiate în anul 2009 au fost:

- Servicii de telefonie mobilă;
- Servicii de telefonie fixă;
- Repararea instalației de paratrăsnet a palatului administrativ;
- Servicii de rețea VPN;
- Alte contracte specifice activității din instituție.

Prin cumpărare directă s-au achiziționat următoarele:

- Abonamente ziare și reviste;
- Accesorii pentru autovehicule;

- Accesorii pentru birou și produse similare;
- Calculatoare și echipamente de birou;
- Cartușe de toner și de cerneală pentru imprimante și copiatoare;
- Formulare specifice;
- Pneuri pentru autovehicule;
- Produse de curățat;
- Produse de protocol;
- Rechizite pentru birou;
- Materiale pentru arhivare;
- Contract „Legis”;
- Asigurări facultative și obligatorii;
- Asistența tehnică pentru programul de salarii;
- Servicii de reparare a autoturismelor;
- Servicii de reparare a calculatoarelor de birou;
- Servicii de reparare a copiatoarelor de birou;
- Spălare autovehicule;
- Verificarea și încărcarea stingătoarelor de incendiu;
- Alte produse, servicii și lucrări.

b) Achiziții publice necesare bunei desfășurări a alegerilor și referendumului din anul 2009
Pentru buna desfășurare a activității alegerilor și a referendumului s-au achiziționat următoarele:

- Calculatoare de birou, proiector și multifuncționale;
- Cartușe de toner și cerneală pentru imprimante și copiatoare;
- Materiale pentru secțiile de votare;
- Materiale pentru tipărire liste electorale;
- Mobilier;
- Diferite obiecte de inventar;
- Produse pentru protocol;
- Rechizite;
- Ștampile;
- Servicii de tipărire a afișelor;
- Servicii de tipărire a formularelor;
- Convecteur de gaz;
- Instalație de încălzit cu panouri electrice;
- Mochetă pentru spațiile de la parterul palatului administrativ primite de către instituție ca urmare a semnării protocolului de delimitare a spațiilor;
- Alte produse și servicii.

c) Alte activități

Printre alte activități desfășurate pot fi enumerate următoarele:

- nota internă pentru întocmirea Planului Anual al Achizițiilor Publice și cu respectarea Normelor prevăzute de OMAI 503/2008 privind aprovizionarea cu materiale;
- întocmirea corectă, completă și în termen a tuturor situațiilor solicitate de structurile MAI (DGCTI, Logistică, Cadastru, s.a.)
- Scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe propuse pentru casare;
- Valorificarea mijloacelor fixe casate;
- Identificarea spațiilor și întocmirea protocolului pentru folosirea spațiilor din palatul administrativ de către ocupanții acestuia;
- Încheiere contract de comodat cu Primăria Făgăraș pentru spațiul în care-și desfășoară activitatea Oficiul Prefectural;
- Alte activități administrative specifice instituției;

- Amenajarea spațiilor de la parterul palatului administrativ primite de către instituție, ca urmare a semnării protocolului de delimitare a spațiilor și mutarea paravanului din lemn care delimitează proprietatea;
- Amenajarea spațiului pentru noul sediu al serviciilor publice comunitare din str. Turnului nr. 5;
- Întocmirea, împreună cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov, a actelor necesare pazei și reglementarea accesului în instituție;
- Participarea la activitatea de control, comun cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov, pentru verificarea pazei sediului instituției;
- Urmărirea valorii, fără TVA, a achizițiilor efectuate pentru fiecare cod CPV;
- Participarea la lucrările a diverse comisii ca membru sau președinte;
- Diverse activități administrative.

Puncte critice, nerealizări

Uneori, datorită timpului scurt dintre momentul primirii cerinței de la beneficiarul achiziției și termenul de livrare sau punere în funcțiune, unele achiziții directe au fost efectuate fără respectarea procedurii de lucru interne cu privire la activitatea de achiziții publice.

Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității

Pentru buna desfășurare a activității compartimentului de achiziții publice, este necesară o mai mare implicare a beneficiarilor achizițiilor, respectând totodată prevederile legislației și a procedurii interne specifice.

SERVICIUL REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR BRAȘOV

În perioada 01.01.2009 – 31.12.2009, lucrătorii serviciului au desfășurat activități în conformitate cu atribuțiile prevăzute în normele legale în vigoare. Baza legală a operațiunilor desfășurate consta în reglementările cuprinse de O.G. 195/2001 și regulamentul de aplicare cu modificările aduse anul acesta, precum și alte prevederi legale.

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor al jud. Brașov funcționează ca aparat de specialitate al administrației publice locale, organizat în cadrul Prefecturii Jud. Brașov, în temeiul art. 1, alin. 1 din O.G. nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea Serviciilor Publice Comunitare pentru Eliberarea și Evidența Pasapoartelor Simple și al Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea 372/2002 și H.G. nr. 1767/2004, privind organizarea și funcționarea Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere și Inmatriculare a Vehiculelor.

Activitatea serviciului a fost planificată periodic, ținându-se cont de planurile trimestriale, adaptate în funcție de solicitările avute. S-a desfășurat permanent o pregătire de specialitate a personalului, având și teme de prevenire și combatere a corupției, precum și de protejare a datelor cu caracter personal și a celor secret de serviciu.

A. Analiza activității desfășurate

I. Biroul Regim Permise de Conducere

Având în vedere competențele biroului regim permise de conducere respectiv:

- asigură emiterea permiselor de conducere în conformitate cu prevederile legale;
- organizează activitatea de primire a cererilor și eliberarea permiselor de conducere, în condițiile legii;
- organizează la nivel local, evidența formularelor de permise de conducere;
- administrează, gestionează și valorifică registrele de evidență a persoanelor care posedă permis de conducere;
- desfășoară activități în legătură cu primirea cererilor și eliberarea permiselor de conducere prin sistem informatic;
- organizează și asigură preschimbarea permiselor de conducere străine cu documente similare românești în conformitate cu prevederile legale;
- îndeplinește orice alte atribuții date în competență prin lege, dispoziții, instrucțiuni și regulamente ale esaloanelor superioare competente în conformitate cu prevederile legale;
- cooperează cu serviciile Inspectoratului de Poliție Județean care au atribuții în domeniu;
- asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații și secrete de serviciu;
- asigură activitatea de primire a dosarelor de examen și programare a persoanelor pentru susținerea examenului în vederea obținerii permisului de conducere;
- organizează și conservă fondul arhivistic și ia măsuri pentru prevenirea distrugerii sau sustragerii documentelor aflate în gestiune și pentru asigurarea exploatarei cât mai eficiente a acestuia;
- atribuțiile lucrătorilor biroului prevăzute în fișele postului,

S-a impus intocmirea documentelor de planificare care sa stea la baza organizarii activitatilor serviciului public comunitar regim premise de conducere si inmatriculare a vehiculelor astfel :

- A. Documente de organizare si planificare a activitatii;
- planul de activitati, intocmit la nivelul serviciului;
 - nota de sarcini, intocmit la nivelul biroului;
- B. Documente de evaluare a activitatii;
- analiza activitatilor serviciului public comunitar, care este supusa aprobarii Prefectului;
 - analiza notei de sarcini, executata lunar si aprobata de seful serviciului;
 - analiza de caz;
 - sinteza – cuprinzand datele esentiale ale unei probleme abordate;
- C. Pregatirea continua (profesionala) a cadrelor, conform ordinelor si dispozitiilor in materie;

Principalii indicatori ai activitatii biroului permise de conducere, comparativ cu 2005, 2006, 2007 si 2008

	12 luni 2005	12 luni 2006	12 luni 2007	12 luni 2008	12 luni 2009
- coli	1684	2579	5292	3155	-
- p.c. emise	13079	20667	41990	27250	29138
- p.c. preschimbate	4267	11320	31495	17913	20794
- p.c.nou emise	8812	9348	10495	9337	8344
- activitati sistem	22235	29695	62090	39505	122086
- rebuturi P.C.	393	118	346	128	40

Indicatori - 2009

	12 LUNI 2009
-nr. permise de conducere emise	29138
-nr. permise de conducere preschimbate	20794
-nr. permise prima categorie	8344
-nr. permise de conducere rebut	40
-nr. permise de conducere rebut sistem	4
-nr. permis rebut lucratori / operatori	23/15
-nr. pc rebut alte cazuri	0
-verificari (fise, lucrari ,evidente,)	52720
- activitati sistem informatic	122086
-preschimbari p.c. straine	186
-f.c.a, inaintate la alte judete	46
-f.c.a. primite de la alte judete	35
-P.C. anulate - primite cu adresa	48
-volume arhivate	582
-lucrari inregistrate si solutionate	1313
-p.c.preschimbate in strainatate	411
- sesizari IPJ Brasov (fapte prevazute de legea penala, referitoare la premise de conducere	7

Evidenta primara comparativ cu perioada 2005, 2006, 2007, 2008

	Existente 2005	Existente la 02.06.2006	Existente la 30.09. 2007	Existente la 30.09.2008	Existente la 31.12 2009
DETINATORI P.C.	39814	17799	14570	13465	13220

TOTAL CONDUCATORI AUTO = 212.059 din care in sistemul informatic - 198.839 la care se adauga detinatori din evidenta manuala respectiv - 13220

Evaluarea factorilor de risc

- **Intocmirea chestionarelor pentru analiza postului; - scopul - descrierea postului pe care lucratorul il ocupa, printr-o „autobiografie” a principalelor sarcini, indatoriri si responsabilitati indeplinite in ultimile 12 luni. Datele completate vor fi avute in vedere la redactarea fisei postului, iar aceasta va influenta aprecierea rezultatelor profesionale si evaluarea necesarului de instruire-formare si pregatire continua.**
- Plan de actiune pentru minimizarea riscurilor inerente pentru faptele de coruptie, in cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor Brasov.
- Planul de pregatire continua a personalului serviciului, pentru anul 2009;

In vederea prevenirii si combaterii actelor si faptelor de coruptie in randul cadrelor de politie, au fost luate masuri in baza ordinelor si dispozitiilor de linie, precum si a documentelor intocmite la nivel de serviciu, dupa cum urmeaza:

- Prelucrarea imediata, pe baza de proces-verbal, a dispozitiilor nou aparute;
- Demersuri pentru ocuparea posturilor vacante;
- Supravegherea activitatilor de primiri eliberari documente la ghiseu;
- Prezentarea persoanelor despre care sunt informatii diverse privind „traficul” de vehicule, catre toti lucratorii serviciului;
- Prezentarea aspectelor privind caracteristici ale documentelor; prezentarea „modurilor” de operare cunoscute;
- Testarea periodică inopinantă, pe spete concrete, a personalului;
- Analiza periodica a activitatii si prezentarea concluziilor cu tot personalul serviciului;
- **Transparenta in luarea deciziilor privind sanctionarea sau stimularea lucratorilor;**
- Aplicarea legislatiei in vigoare si a dispozitiilor de linie pentru prevenirea scurgerilor de informatii clasificate si controale periodice in acest sens;
- Inventarii periodice a documentelor clasificate; pastrarea lor in fisetul rezervat acestor documente;

II . Birou Examinari

Activitatea desfasurata

In perioada analizata lucratorii Biroului Examinari Auto, alcatuit din 9 lucratori – 3 ofiteri si 6 agenti (o functie ofiter si 2 agent vacante), cu sprijinul celorlalti lucratori din cadrul serviciului, atestati in vederea desfasurarii activitatii de examinare, au organizat si desfasurat activitati specifice examinarii auto a persoanelor ce sustin examen pentru

obținerea permisului de conducere, în conformitate cu prevederile legale ce reglementează acest domeniu de activitate.

În această perioadă au fost programate pentru susținerea examenului auto un nr. **36627** persoane fiind examinate **29491** persoane, din care au fost admisi la proba teoretică **12969** (promovabilitate de **43,98 %**), fiind declarați respinși la această probă **16522** candidați. Astfel din cei **12969** admisi la proba teoretică au fost declarați admisi la proba practică **9167**, fiind respinși la această probă **3805**, înregistrându-se un procent final de promovabilitate de **31,08 %**.

Comparativ cu aceeași perioadă a anului 2008, constatăm că s-a înregistrat o scădere a volumului activităților specifice în domeniu, scădere ce s-a datorat și condițiilor economice dificile ale populației, astfel:

Indicator	2008	2009	Diferențe
Persoane planificate	43959	36627	83,32 %
Examinați	41062	29491	71,82 %
Promovabilitate pr. teoretică	41,91 %	43,98 %	+ 2,07 %
Promovabilitate proba practică	74,16 %	70,67 %	- 3,49 %
Promovabilitate total	27,38 %	31,08 %	+ 3,70 %

Ținând cont de faptul că organigrama biroului examinări este incompletă cu o funcție de ofiter și două de agent vacante, faptul că un ofiter scms Nucu Bogdan s-a aflat în concediu medical pe o perioadă de aproximativ 1,5 luni, un agent Ag Clinciu Alina în concediu pentru îngrijirea copilului tot anul, iar doi agenți – Ag. Dima Razvan Vasile și Ag. pr. Marin Marius Adrian – au fost detașați pe o perioadă de aproximativ o lună și jumătate la SPCRPCIV Argeș, respective SPCRPCIV Covasna, ca urmare a problemelor apărute la aceste servicii, lucrătorii acestui birou au depus eforturi susținute în scopul ducerii la îndeplinire a sarcinilor de muncă, reușind să pună în evidență valori precum exigență, credibilitate, solicitudine și, de ce nu, integritate morală și profesionalism.

Programarea și examinarea persoanelor la proba teoretică, precum și repartizarea candidaților la proba practică, se desfășoară în sistem informatic, fapt ce a dus la scăderea suspiciunilor de fraudare a examenului, astfel activitatea de examinare la proba practică a candidaților fiind urmărită zilnic pe fiecare lucrător din componenta biroului și indicatorii realizați.

Organizarea și desfășurarea examenului auto are loc în conformitate cu prevederile normelor în vigoare și a Ordinului Prefectului jud. Brașov, emis în acest sens. Astfel, examinarea la proba teoretică are loc de regulă în zile diferite pentru categoriile/subcategoriile permisului de conducere pentru care candidatul a fost scolarizat, iar examinarea la proba practică a candidaților se face în zile diferite cumulând în aceeași zi categorii/subcategorii cum ar fi: A cu B, C cu D.

Situația examinării la proba practică a candidaților pe fiecare lucrător examinator se prezintă astfel:

Nr. crt	Grad, nume și prenume lucrător	Candidați repartizați	Procentul Candid. respinși
1	Cms.sef LECHEA V.	217	29,95%
2	Cms.sef HLIPCA P.	786	35,50%
3	Cms. POPESCU V.	108	40,74%
4	Scms. ROTARIU V.	2258	28,74%
5	Insp. BRANESCU G.	221	28,96%
6	Scms. NUCU B.	1801	35,31%
7	Asa LUCACI F.	2322	25,88%

8	Ag. pr. MARIN M.	1751	22,50%
9	Ag. FERTU A.	1387	20,33%
10	Ag. DIMA R.	2120	37,31%

De remarcat ca circa 20 % din candidati au fost examinati de lucratori din alte birouri decat cel de examinari; exista deasemenea diferente (mai mari de 10 %) intre promovabilitatile examinatorilor, fapt ce denota modalitati diferite de apreciere la proba practica.

In perioada analizata nu au avut loc evenimente rutiere deosebite pe timpul examinarii atat la proba teoretica cat si la cea practica. Au fost efectuate controale si verificari prin sondaj asupra comisiilor de examinare atat de seful serviciului cat si de seful biroului de examinari, ocazie cu care nu au fost constatate abateri ori deficiente la normele de munca.

Cat priveste nivelul de pregatire a cursantilor din scolile de soferi de pe raza judetului nostru, precum si a celor pregatiti de instructori auto autorizati, apreciem ca aceasta activitate nu se ridica la nivelul cerintelor normelor legale in domeniu, cu atat mai mult la nivelul exigentelor reglementarilor UE.

Incepand cu data de 31.03.2009, seful Biroului Examinari Cms. Sef Lechea Vasile a trecut in rezerva ca urmare a pensionarii, cu data de 01.06.2009 imputernicit la comanda biroului a fost numit Insp pr. Rotariu Vasile, care incepand cu data de 09.09.2009, ca urmare a absolvirii examenului sustinut la sediul DRPCIV, a fost numit la comanda acestui birou.

III Birou Înmatriculare si Evidenta Vehiculelor Rutiere

In perioada supusa analizei, lucratorii Biroului Inmatriculari si Evidenta Vehiculelor au desfasurat activitati in conformitate cu atributiile prevazute in actele normative, ordinele si dispozitiile in vigoare comparativ cu aceeaasi perioada a anului 2008, conform anexei.

In comparatie cu aceeaasi perioada a anului 2008, in 2009 a scazut numarul inmatricularilor fiind inregistrate un numar de 18157(-6494), iar numarul transcrierilor in cursul aceluasi an a crescut, ajungandu-se la 14838 (+1730).

Au scazut autorizarile provizorii in 2009 fiind inregistrate un numar de 21094 (-12090), cum dealtfel au scazut si cererile dealerilor in 2009 , 5874 (-12197) ca urmare a scaderii vanzarilor de autoturisme noi.

Avem in 2009 o crestere la radierele din circulatie in urma casarilor auto cu 5961 (+129), in comparatie cu aceeaasi perioada a anului 2008.

Exista in 2009 o scadere nesemnificativa a duplicatelor certificatelor de inmatriculare fiind inregistrate un numar de 1919 (-40). Inregistram o scadere la numerele de proba fata de aceeaasi perioada a anului 2008, in 2009 fiind atribuite 18 (-10).

Nu au fost constatate nereguli ori incalcari ale atributiilor de serviciu, la introducerea datelor personale ori verificari ale aplicatiei de editare.

S-a continuat activitatea de comunicarea catre ANAF a datelor referitoare la prima inmatriculare a vehiculelor second hand, fiind mobilizati toti lucratorii biroului inmatricularea vehiculelor, privind inregistrarea pe Cartea de identitate a vehiculului, a primei inmatriculari in strainatate a autovehiculelor second hand inmatriculare in Romania, pina la data de 01.07.2008, conform protocolului incheiat in anul 2008.

Aprovizionarea cu placi auto de la atelierul confectionare numere de inmatriculare se face conform planificarii. De asemenea eliberarea documentelor si placutelor cu numerele de inmatriculare se face la 2 ore pentru inmatricularea cu numar la rind si la 3 ore pentru inmatricularea cu numar preferential.

Cele 3 casiere au desfasurat activitatile specifice de incasari/predari bani la Prefectura, precum si a eliberarii documentelor necesare pentru inmatriculari/radieri/numere provizorii, etc. De asemenea acestea au executat activitatea de eliberari documente si placute cu numere de inmatriculare la ghiseu, la dispozitia sefului de serviciu.

Ca principale obiective ale sefului Birou Inmatriculari Vehicule enumeram:

- cresterea calitatii serviciilor in relatiile cu cetatenii
- eliminarea timpilor de asteptare la ghiseu
- operativitate si responsabilitate maxima in preluarea si verificarea documentelor

In cursul anului 2009, ne-am confruntat cu probleme legate de lipsa spatiului adecvat de deservire cu publicul, de lipsa spatiului corespunzator destinat desfasurarii activitatilor colaterale si de depozitarea arhivei serviciului. In acest moment toate aceste probleme au fost rezolvate, odata cu mutarea serviciului la noul sediu din Brasov, str.Turnului nr. 5.

S-au executat, de asemenea, **activitati conexe**, constand in:

- verificarea de catre lucratorii a petitiilor, reclamatilor, sesizarilor si solicitarilor la Legea 677 si comunicarea datelor de interes in termenul legal
- lucratorii biroului au efectuat zilnic arhivarea lucrarilor introduse in baza de date, in conformitate cu nomenclatorul de arhivare
- s-a intocmit procesul verbal pentru predarea documentelor din arhiva cu termen de pastrare expirat
- s-a intocmit procesul verbal privind situatia documentelor clasificate pentru anul 2008 si s-a efectuat inventarierea acestora
- s-au inaintat lunar Primariilor din judet certificate de radiere, iar oraselor si municipiilor le-au fost trimise lunar CD-uri cuprinzand radierile efectuate in perioada de referinta
- Seful biroului impreuna cu inginerul de sistem au luat masuri ca in evidenta automatizata sa se faca verificari cu privire la transcrierile vehiculelor, atat in judet cat si in Romania

De asemenea lucratorii biroului au depus eforturi suplimentare pentru a asigura continuitatea deservirii publicului pe tot parcursul anului 2009 avand in vedere faptul ca in cadrul biroului sunt 3 lucratori in concediu de ingrijirea copilului, atributiunile acestora au fost preluate de catre ceilalti lucratori in scopul asigurarii unei bune desfasurari a activitatii biroului. De asemenea 1 lucrator din cadrul aceluiasi birou, a fost desemnat sa desfasoare activitati pe linie de secretariat pentru intreg serviciul.

Seful Serviciului a prelucrat la inceputul anului "Planul de combatere a coruptiei in randul cadrelor serviciului", iar in activitatile zilnice, seful biroului inmatriculari a verificat modul in care personalul biroului desfasoara activitati, pentru a se identifica si a preveni coruptia in randul cadrelor.

De asemenea un reprezentant din cadrul IPJ Brasov a prelucrat cu ocazia bilanturilor serviciului, cazuri de coruptie in randul politistilor.

In baza Planului de Control, intocmit la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor Brasov, au fost efectuate controale privind:

- dosarele de inmatriculari primite la ghiseu de lucratori
- dosarele de autorizari numere provizorii, precum si justificarile primite de la dealeri
- dosarele de radieri primite la ghiseu de lucratori
- eliberarea documentelor
- inregistrarea si solutionarea petitiilor;

- redactarea raspunsurilor la petitii, reclamatii, etc.
- arhivarea documentelor, precum si masuri pentru prevenirea distrugerii sau sustragerii si asigurarea exploatarei cat mai eficiente a acestora;
- rebuturile rezultate la implementarea datelor pentru editarea certificatelor de inmatriculare de catre DRPCIV Bucuresti.

In concluzie, in activitatile desfasurate nu au fost constatate nereguli ori incalcari ale atributiilor de serviciu, astfel nu au fost inregistrate reclamatii.

	TOTAL 2008	TOTAL 2009	DIFERENTA
Inmatriculari	24651	18157	-6494
Radieri	5832	5961	129
Transcrieri	13108	14838	1730
BV-BV	7656	7412	-244
ALT JUDET-BV	5352	6481	1129
BV-ALT JUDET	5331	5525	194
Imprimare C.I. folosite	37988	26664	-11324
C.I. eliberate	37937	28562	-9375
- din care duplicate	1959	1919	-40
Nr. provizorii	33184	21094	-12090
din care pentru dealeri	18071	5874	-12197
Sume incasate pentru nr. provizorii	1718448	821372	-897076
Nr. de probe	28	18	-10
Sume incasate total	3694853	2257676	-1437177
Verificari si identificari in baze	644549	97910	-546639
Casare auto	5069	5103	34

IV Compartiment secretariat

In cadrul compartimentului activitatea desfasurata de cadrele nominalizate pe parcursul anului 2009 s-a desfasurat in conformitate cu normele de lucru.

In perioada de referinta in cadrul serviciului, au fost solutionate 4.713 lucrari, dupa cum urmeaza:

NR Crt	Denumirea lucrarii	2008	2009	Diferente	PROCENT
1	Lucrari solutionate - TOTAL	4713	2239	- 2474	48 %
2	Cetateni primiti in audienta	147	92	- 55	62.6 %
3	Verificari la L.677	994	2282	+1288	230 %
4	Petitii	922	718	- 204	78 %

Dupa cum se observa au fost inregistrate scaderi la aproape toti indicatorii; explicatii: in primul rand a fost reinterpretata Legea 677 astfel incat verificarile de date personale au fost inregistrate la acest capitol; numarul scazut de cetateni primiti in audienta reflecta faptul ca problemele lor au fost solutionate in mai mare masura direct la ghiseele serviciului.

De mentionat ca nu au fost inregistrate depasiri ale termenelor de solutionare.

Din indicatorii prezentati nu reiese exact volumul de munca depus, prin adresele primite efectuandu-se in fapt mii de verificari de vehicule si persoane. Constatam un aflux

crecut de solicitari de la executori si lichidatori, precum si de la ANAF, in vederea executarii datornicilor.

La nivelul serviciului, pe adresa de email, permise@prefecturabrasov.ro, s-au primit solicitari diverse, solicitari la care am tinut sa raspundem cat mai rapid si competent.

B. PRINCIPALELE ASPECTE SI TENDINTE REMARCAT

1. Principalii indicatori ai activitatii serviciului au avut scaderi importante fata de anul anterior;
 - a. au scazut semnificativ numarul vehiculelor inmatriculate: scadere de 26 %
 - b. numar autorizatii provizorii: scadere cu 36 %;
 - c. numar persoane examinate: scadere cu 28 %
 - i. aspecte care reflecta practic direct conditiile sociale/veniturile mai restranse atat ale persoanelor fizice cat si ale societatilor comerciale;
 - ii. taxa de poluare se reflecta direct in numarul vehiculelor inmatriculate;
 - d. a crescut cu 13 % numarul transcrierilor efectuate, fapt ce denota ca, in locul achizitionarii unui autovehicul nou, s-a preferat cumpararea unuia second hand;
 - e. a crescut numarul permiselor de conducere emise cu 8.3 % - practic a crescut numarul preschimbarilor de permise (permise expirate sau carora li se apropia termenul de expirare;
2. Au crescut exponential solicitarile de diverse verificari vehicule in evidentele noastre:
 - a. pe de o parte cele primite din partea ANAF, executori judecatoresti, lichidatori si primarii - ce denota un interes crescut pentru recuperarea datoriilor;
 - b. pe de alta parte serviciul nostru a avut o activitate enorma de reverificare a chitantelor pentru taxa de poluare prezentate la inmatriculare.
3. Cu toate aceste scaderi, nu putem spune ca activitatea lucratorilor a fost restransa, deoarece in acest an am avut reale probleme de personal (comparativ cu anul trecut):
 - a. 3 lucratori au lipsit tot anul fiind in concediu pentru ingrijirea copilului;
 - b. 9 functii din organigrama sunt vacante;
 - c. O mare perioada de timp doua functii de sef birou au fost vacante (prin pensionarea fostilor sefi de birouri inmatriculari si examinari).
4. In luna decembrie serviciul si-a schimbat sediul intr-o cladire noua, moderna, care va ajuta serviciul pentru a avea o activitate la un nou nivel calitativ fata de cetatenii judetului. In vederea imbunatatirii serviciilor, in acelasi sediu s-a mutat si atelierul productie placi numere, directia fiscala a municipiului Brasov si se vor amenaja si agentii CEC si Trezorerie. In acest fel se va reusi adunarea la un loc a tuturor serviciilor conexe activitatii pentru cetateni
5. Un alt aspect important este faptul ca serviciul, prin Institutia Prefectului, a fost chemat in judecata in zeci de procese care contesta achitarea taxei de poluare; marea majoritate a proceselor au fost pierdute in instanta. Acest fenomen va lua o amploare si mai mare in urmatoarea perioada avand deja precedente in Brasov, atata timp cat legislatia nu se va modifica.
6. Anul acesta a inceput livrarea documentelor (permise si certificate de inmatriculare auto), prin posta, direct la domiciliul/sediul detinatorilor. Este un pas inainte in deservirea cetatenilor, dar nu a simplificat practic deloc activitatea, eliberandu-se in

continuare dovezi inlocuitoare (dovezi care sunt tiparite de serviciul Inmatriculari si care trebuie ridicate tot de cetateni). Este necesara modificarea legislatiei, astfel incat sa nu se mai sanctioneze faptul ca cetatenii nu au documentele respective la ei, pentru a nu mai fi necesare aceste „dovezi” care nu au nici acoperire legala si care pun cetatenii pe drumuri.

C. Obiective pentru anul 2010

1. Avand in vedere noua locatie in care își desfășoara activitatea serviciul, se propune realizarea unei mai bune deserviri a publicului decat in 2009, micșorarea timpilor de asteptare la ghiseu, cat si eliminarea aglomeratiei la toate ghiseele serviciului;
2. De asemenea, se propune ca in functie de discutiile si protocoalele care vor fi incheiate, lucratorii casieri sa poata prelua o serie de activitati pe linie de percepere taxe pe linie de inmatriculare, in vederea comasarii intr-o singura locatie, fapt ce va crea o scurtare a timpilor de rezolvare a problemelor cetatenilor si realizarea unei fluente mai bune.
3. Reinstruirea lucratorilor cu privire la respectarea codului de etica si deontologie al politistului.
4. Prevenirea si combaterea actelor si faptelor de coruptie in randul lucratorilor; Reinstruirea lucratorilor cu privire la prevederile Legii nr. 677/2001, privind protecției datelor cu caracter personal;
5. Reinstruirea lucratorilor cu privire la protectia informatiilor clasificate;
6. Reinstruirea lucratorilor cu privire la Spațiul Schengen, Convenția de Aplicare a Acordului Schengen (CAAS) și Acquis-ul Schengen
7. Asigurarea de servicii de foarte buna calitate in relatia cu cetatenii (competenta, amabilitate, solicitudine)
8. Reinstruirea lucratorilor cu privire la atitudinea fata de coruptie/prevenirea faptelor si actelor de coruptie;
9. Toti lucratorii trebuie sa se pregateasca polivalent, astfel incat sa indeplineasca practic orice sarcina din cadrul serviciului; toti lucratorii isi vor aprofunda cunostintele de operare pe calculator
10. Fisele posturilor tuturor lucratorilor vor fi actualizate tinand cont de noile metodologii aparute si de schimbarile preconizate in cadrul activitatii serviciului;
11. Demersuri catre DRPCIV pentru elaborarea de noi aplicatii informatice in functie de cerintele legislatiei actuale:
 - a. aplicatii practice de raspuns la solicitarile tot mai frecvente de date privind vehiculele inmatriculate/radiate (solicitari dela persoane fizice, juridice sau institutii abilitate pentru recuperarea creantelor legale, etc)
 - b. Demersuri catre DRPCIV pentru elaborarea de PROCEDURI standardizate, clare, unitare pe tara, astfel incat orice dispozitie noua venita in completare sa fie practic o modificare/actualizare a unei proceduri deja existente;
 - c. propuneri pentru modificarea legislatiei existente;
12. Toti lucratorii trebuie sa cunoasca aplicatiile informatice, astfel incat sa poata face fata oricaror cerinte;

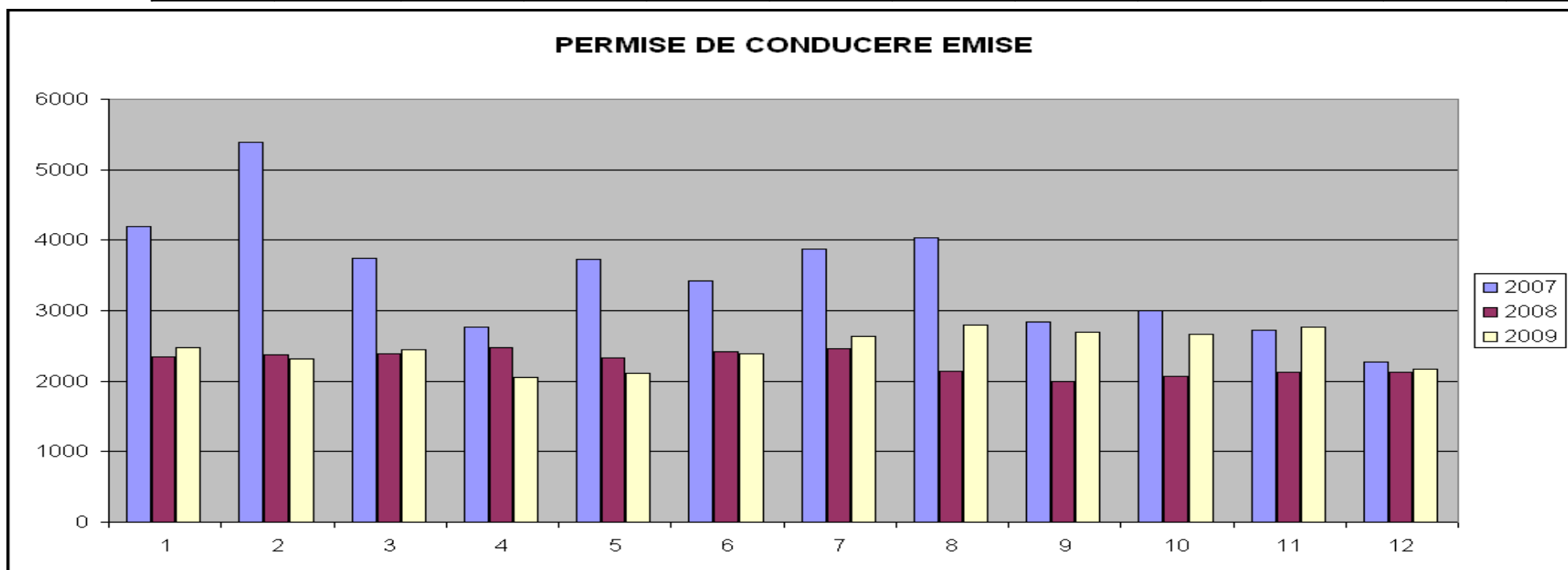
Luand in considerare toate aspectele care au influentat activitatea serviciului in acest an, consider ca marea majoritate a lucratorilor serviciului au depus eforturi considerabile, indeplinind in totalitate sarcinile de serviciu.

ANEXE

Permise de conducere emise

PC	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	noi	dec
2007	4191	5386	3749	2769	3725	3422	3876	4027	2842	3000	2725	2278
2008	2346	2369	2391	2476	2333	2419	2467	2144	1995	2067	2129	2128
2009	2475	2309	2452	2054	2105	2392	2640	2794	2697	2671	2762	2177

Detinatori PC 2009	13391	13376	13351	13329	13313	13294	13265	13260	13254	13236	13226	13220
	192139	192738	193433	194043	194638	195317	195888	196424	197087	197698	198270	198839
	205530	206114	206784	207372	207951	208611	209153	209684	210341	210934	211496	212059

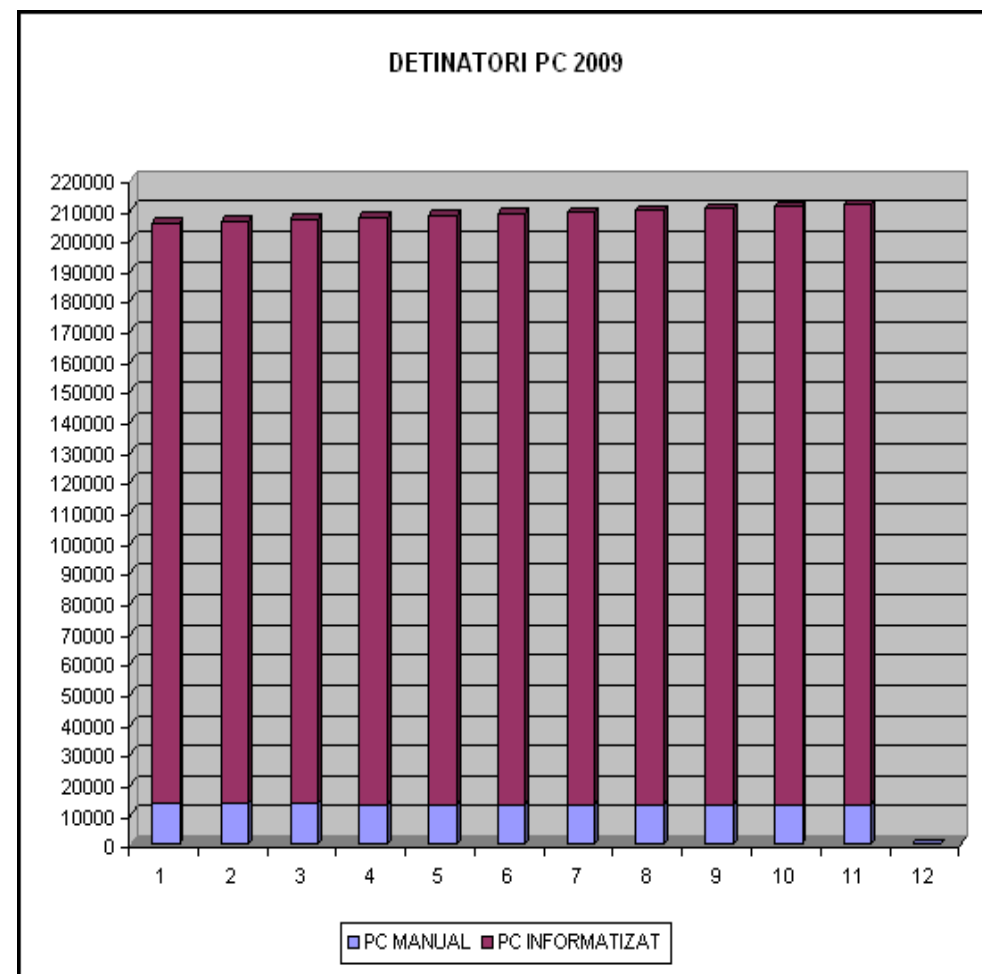
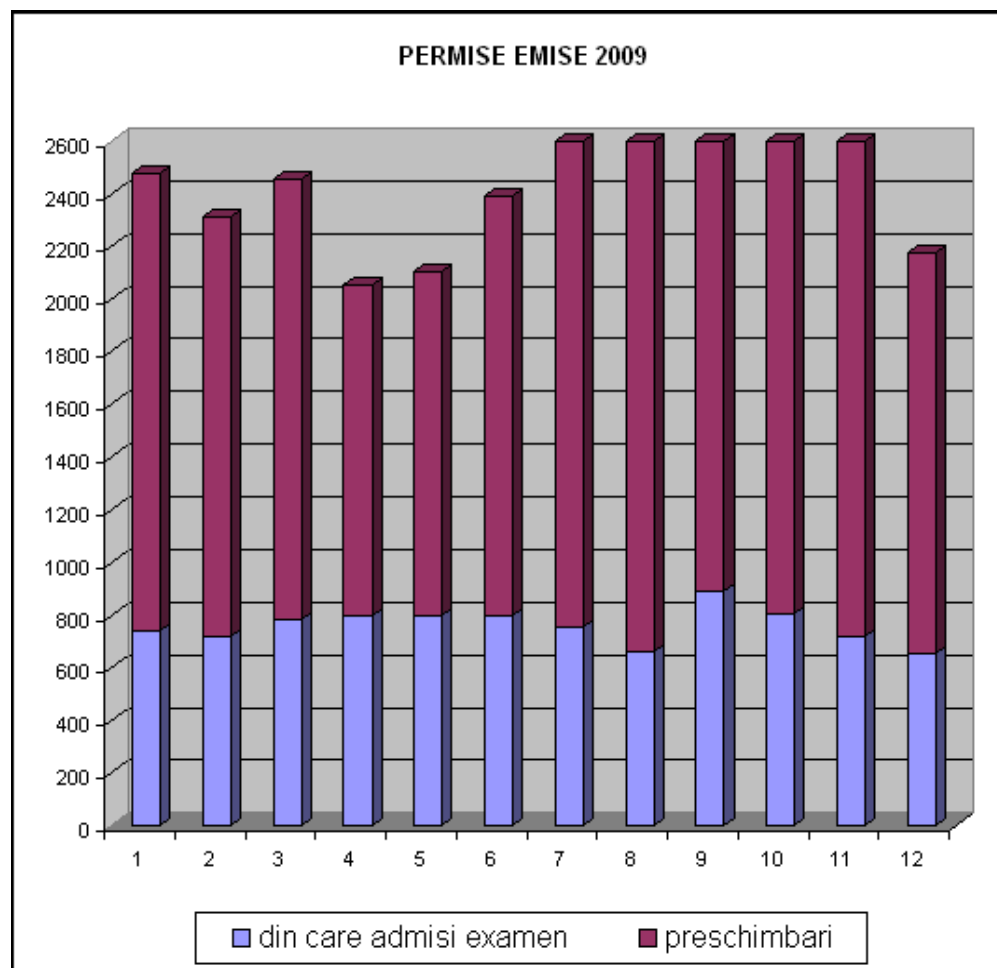


la 03.11.2008 a inceput emiterea centralizata a noilor tipuri de permise de conducere

**

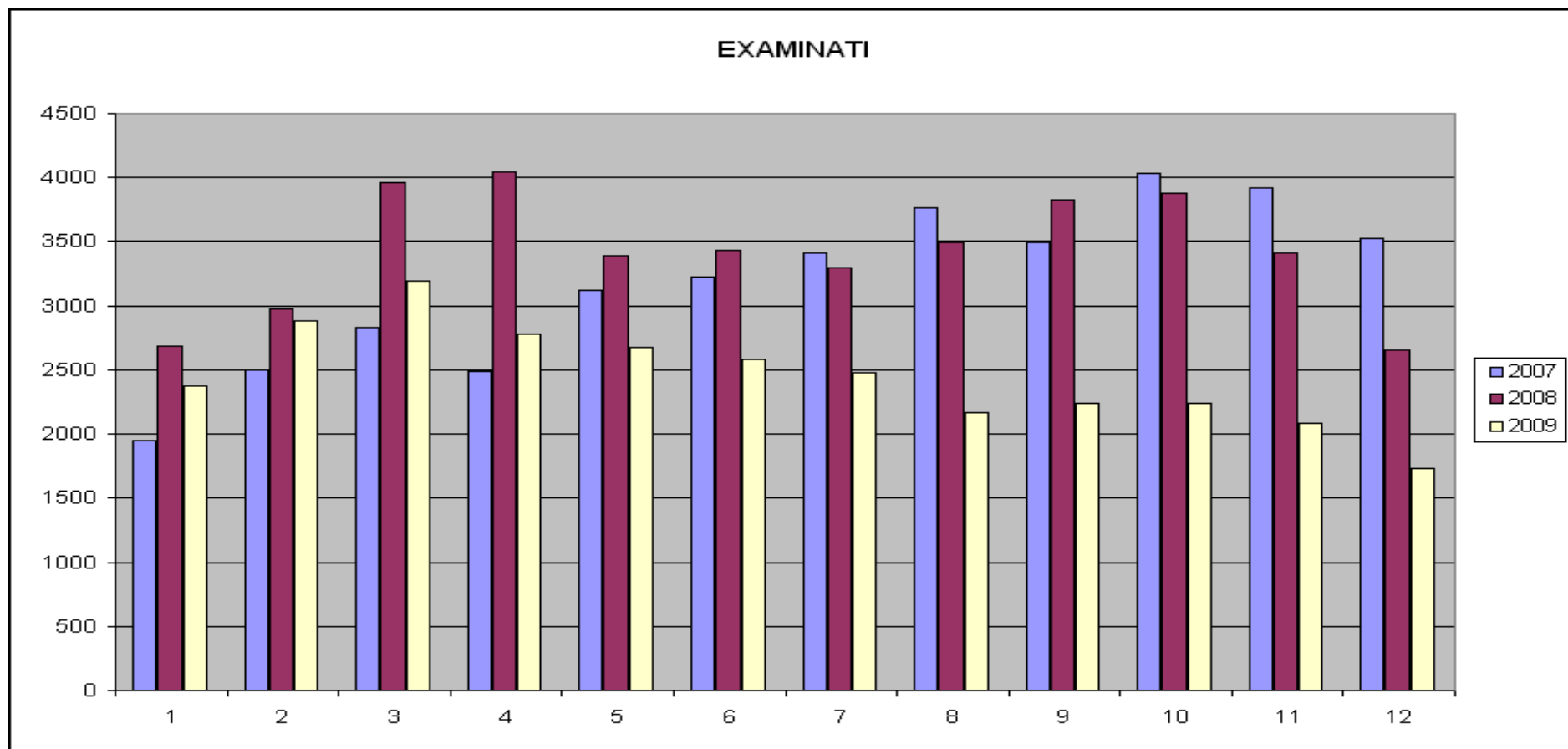
PC	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	noi	dec
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	-----	-----	-----

2009	2475	2309	2452	2054	2105	2392	2640	2794	2697	2671	2762	2177	
din care admissi examen	742	720	784	795	797	797	755	662	891	803	718	654	
preschimbari	1733	1589	1668	1259	1308	1595	1885	2132	1806	1868	2044	1523	
												Procent PC noi (examen)	



Examinari 2007 - 2009

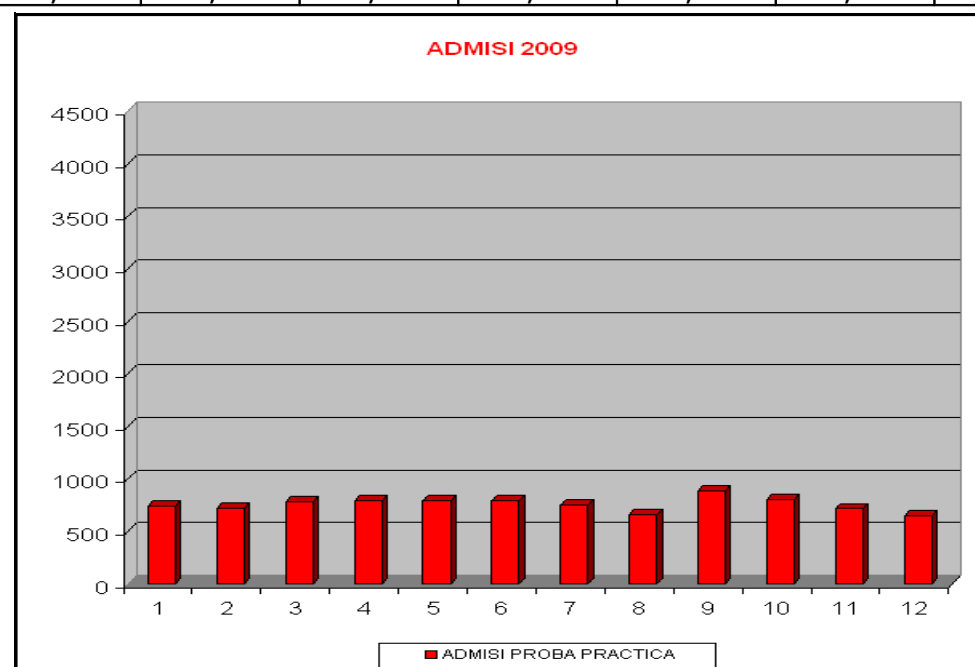
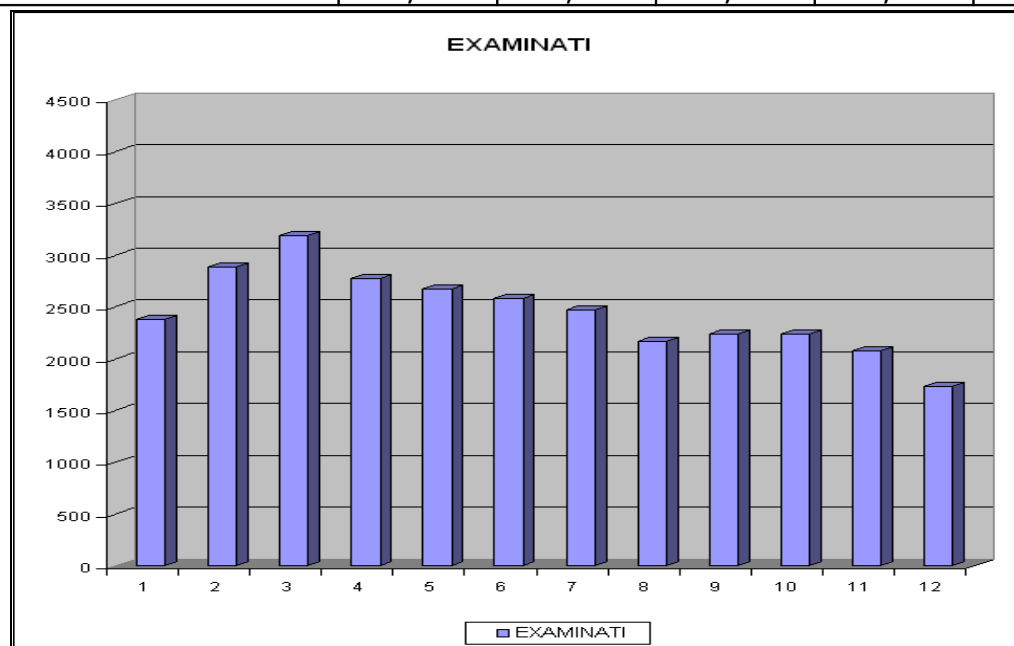
Examinati	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	noi	dec	TOTAL
EXAMINATI 2007	1954	2501	2829	2484	3124	3229	3413	3769	3493	4029	3916	3526	38267
EXAMINATI 2008	2685	2976	3962	4044	3391	3434	3298	3492	3829	3882	3412	2657	41062
EXAMINATI 2009	2378	2886	3191	2774	2675	2580	2473	2167	2241	2240	2082	1733	29420

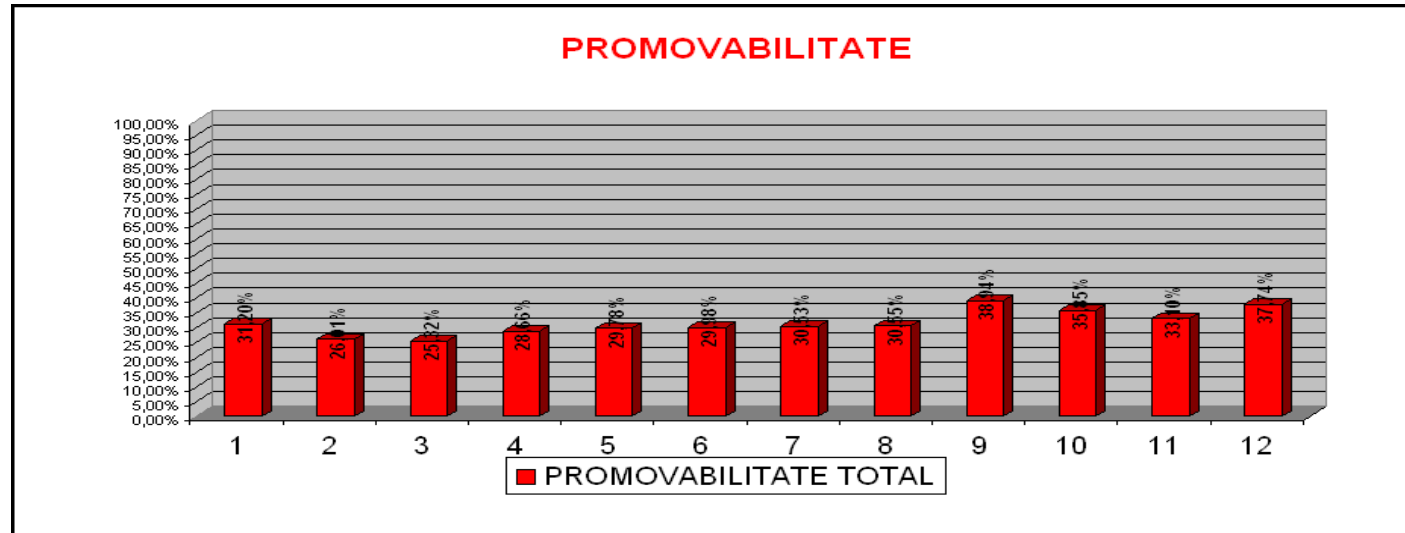
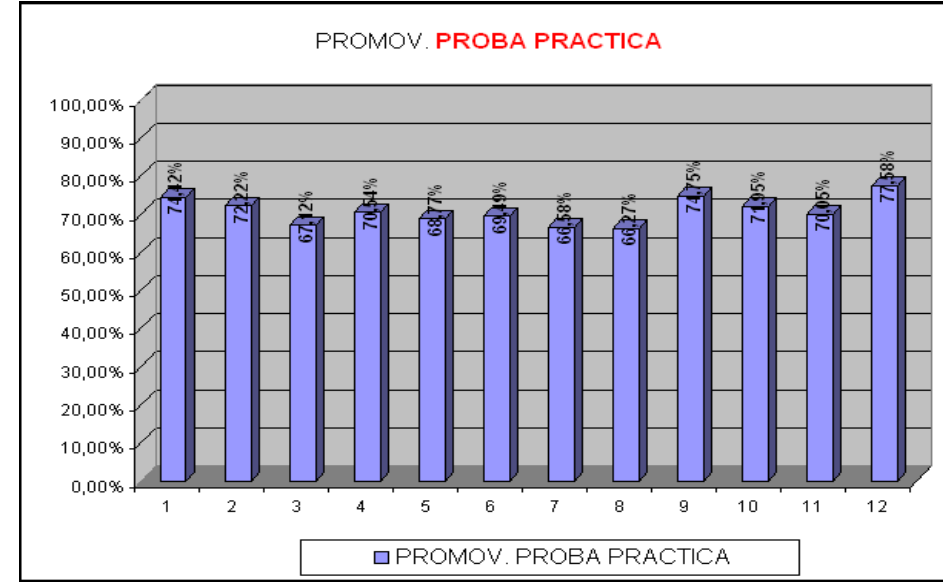
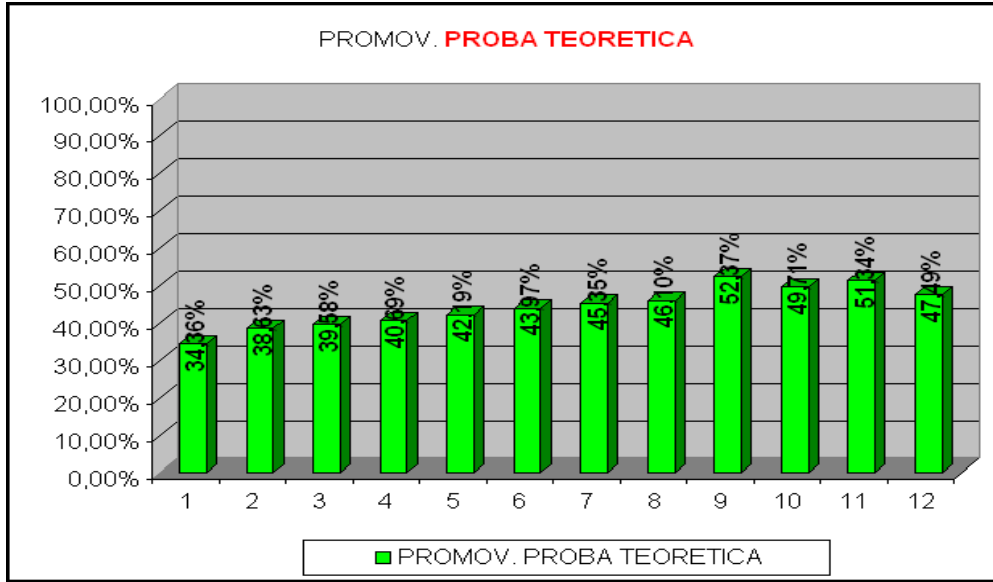


* la data de 14.07.2008 a inceput examinarea la proba teoretica in sistem informatic

Situatie examinari 2009

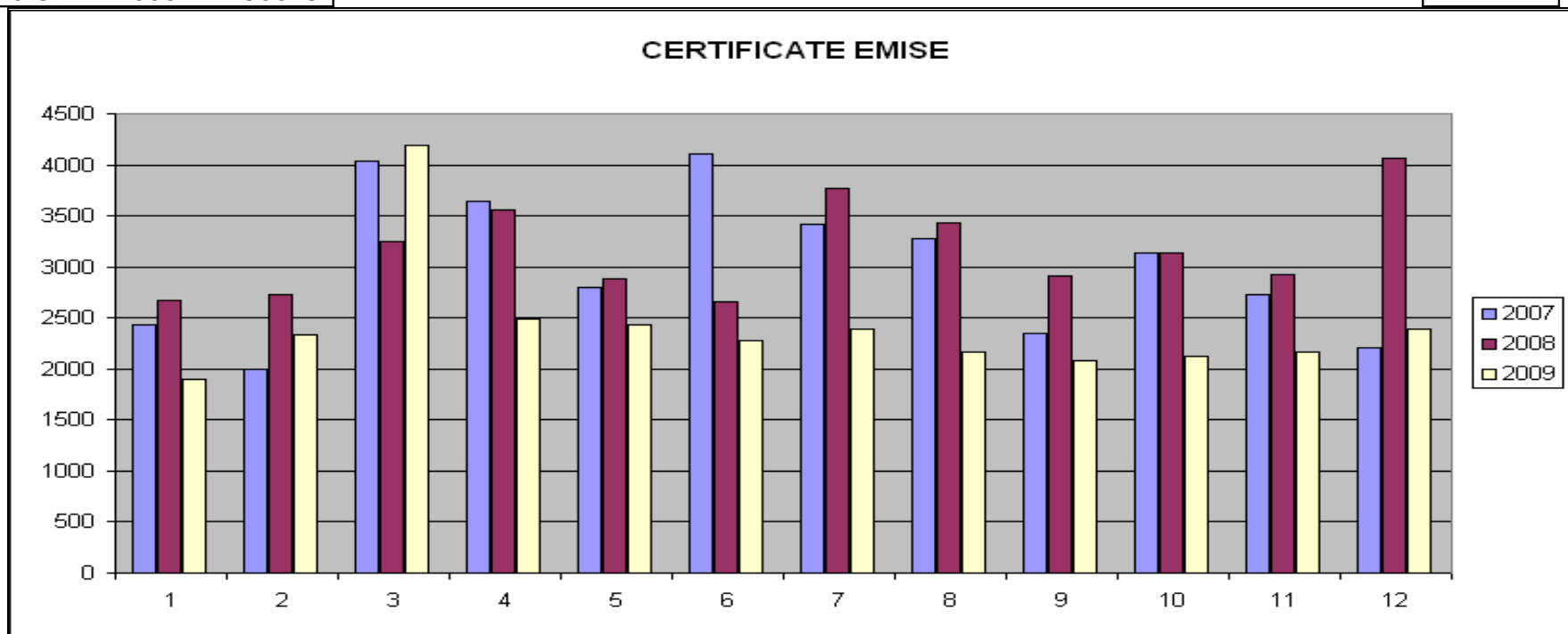
INDICATOR	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOI	DE
CANDIDATI	2533	3003	3363	2926	2775	2736	2634	2402	2384	2352	2170	18
EXAMINATI	2378	2886	3191	2774	2675	2580	2473	2167	2241	2240	2082	17
ADMISI PR. TEORETICA	723	1115	1263	1130	1107	1186	1111	999	1205	1111	1207	80
RESPINSI PR. TEORETICA	1381	1771	1928	1647	1517	1511	1339	1168	1096	1124	1144	89
PROMOV. PR. TEORETICA	34,36%	38,63%	39,58%	40,69%	42,19%	43,97%	45,35%	46,10%	52,37%	49,71%	51,34%	47
ADMISI PR. PRACTICA	742	720	784	795	797	797	755	662	891	803	718	65
RESPINSI PRACTICA	255	277	384	332	362	350	379	337	301	313	307	18
PROMOV. PRACTICA	74,42%	72,22%	67,12%	70,54%	68,77%	69,49%	66,58%	66,27%	74,75%	71,95%	70,05%	77
PROMOVAB. TOTAL	31,20%	26,01%	25,32%	28,66%	29,78%	29,98%	30,53%	30,55%	38,94%	35,85%	33,10%	37





Certificate de inmatriculare emise 2007 - 2009

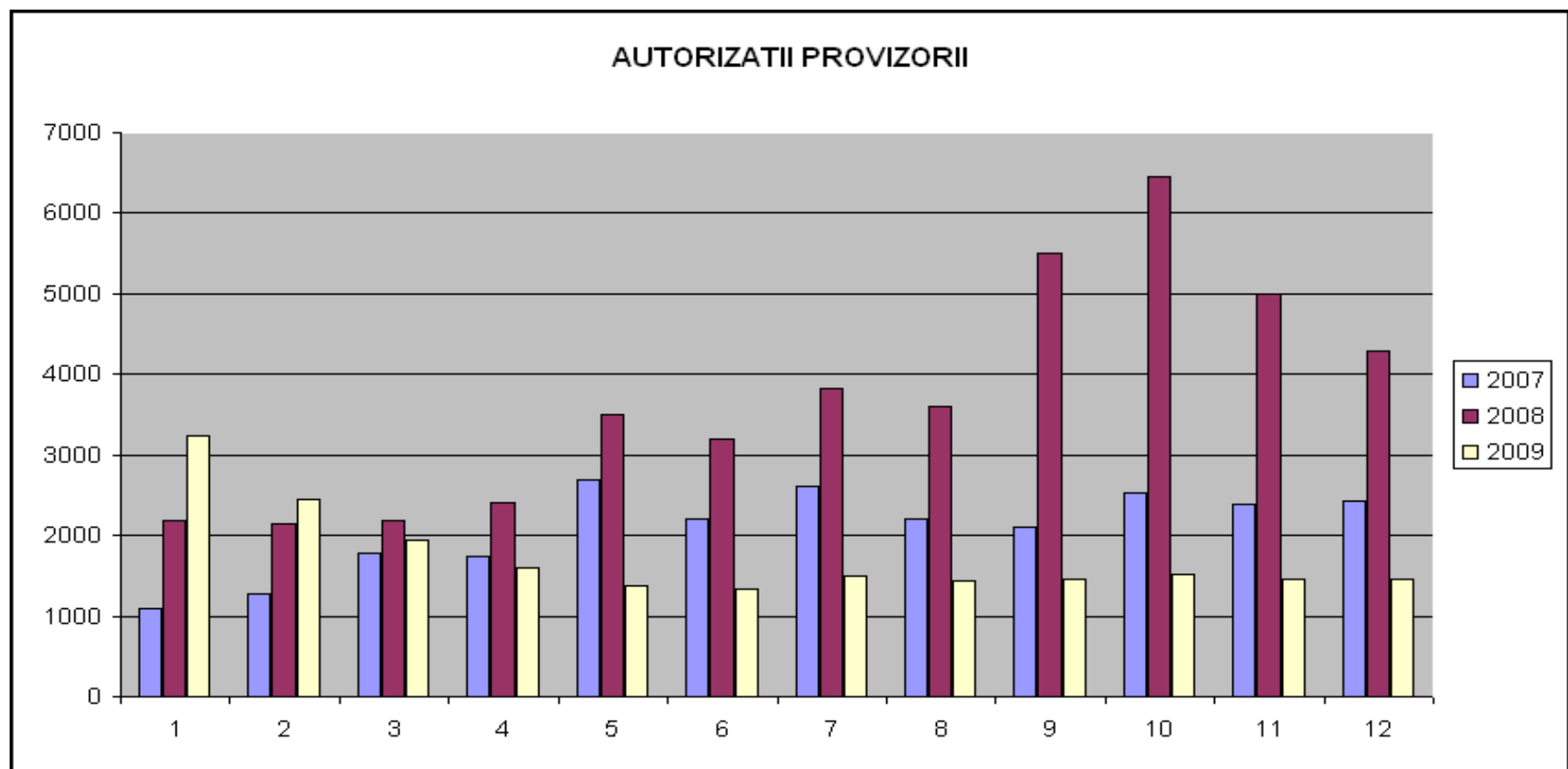
C I	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	noi	dec	
2007	2434	1999	4029	3643	2797	4105	3417	3275	2355	3140	2733	2210	36137
2008	2678	2733	3252	3560	2885	2653	3764	3428	2910	3138	2926	4062	37989
2009	1894	2336	4193	2488	2432	2272	2391	2162	2078	2119	2164	2387	28916
Parc	158745	159207	161330	162164	162892	163300	163857	164314	164800	165339	165896	166665	
Crestere parc	132	462	2123	834	728	408	557	457	486	539	557	769	- 16666 5
Parc la 31.12.2008	158613											**	



** la 03.11.2008 a inceput emiterea centralizata a noilor tipuri de certificate de inmatriculare

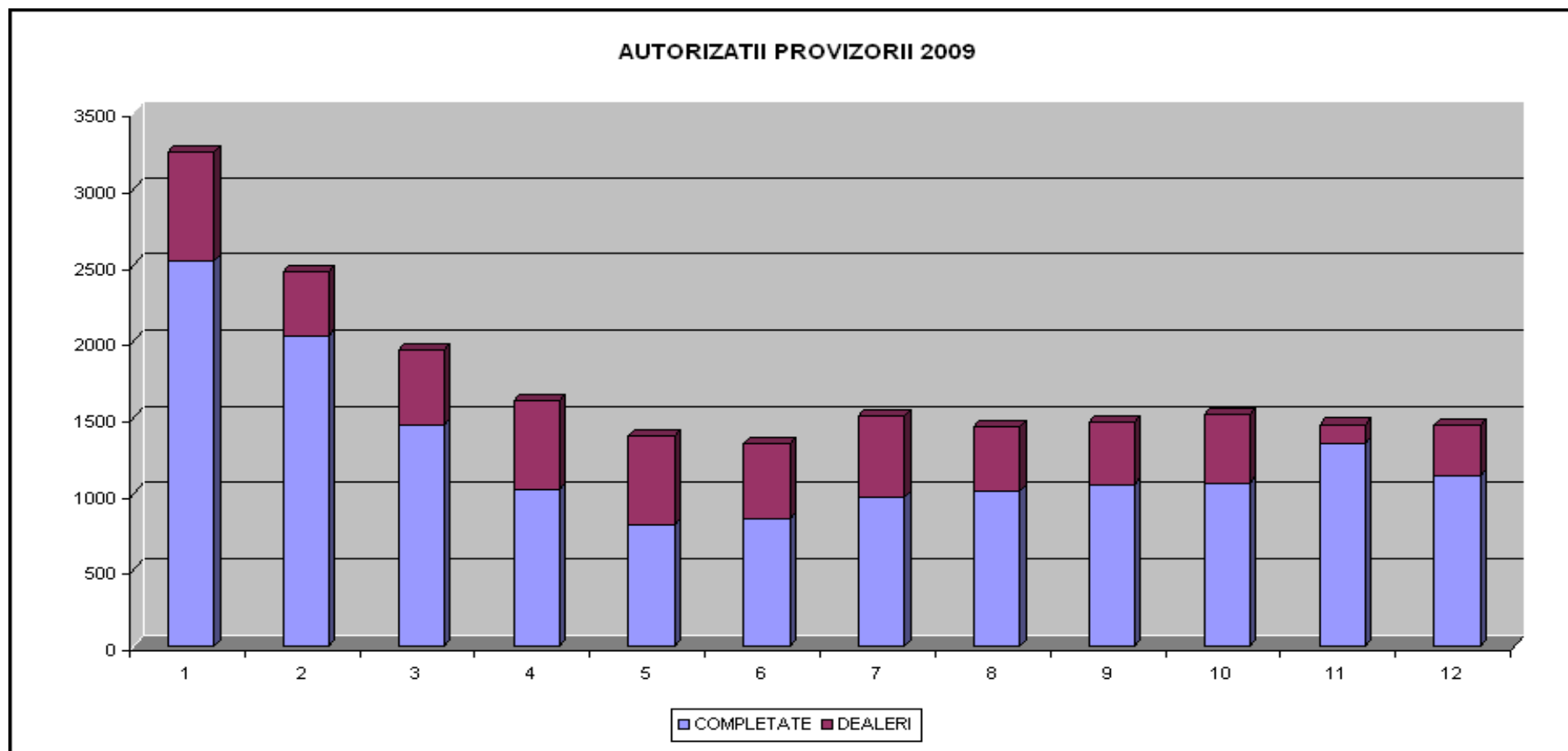
Autorizatii provizorii emise 2007 - 2009

AUTORIZ.	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	noi	dec	
2007	1093	1266	1786	1743	2688	2197	2600	2202	2109	2519	2383	2434	25020
2008	2182	2145	2184	2405	3491	3205	3815	3592	5505	6451	4991	4294	44260
2009	3241	2458	1939	1608	1378	1329	1506	1434	1465	1522	1453	1447	20780



Autorizatii provizorii dealer

AUTORIZ.	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	noi	dec	T
2009	3241	2458	1939	1608	1378	1329	1506	1434	1465	1522	1453	1447	2
: Completate	2525	2037	1447	1027	793	836	975	1014	1060	1071	1327	1112	1
: dealeri	716	421	492	581	585	493	531	420	405	451	126	335	5
proc.dealeri	22,09%	17,13%	25,37%	36,13%	42,45%	37,10%	35,26%	29,29%	27,65%	29,63%	8,67%	23,15%	



Principali indicatori 2009

LUNA	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	noi	dec
CANDIDATI	2533	3003	3363	2926	2775	2736	2634	2402	2384	2352	2170	1825
NEPREZ. TEORIE	4	3	11	10	5	13	46	17	11	15	8	4
NEPREZ. PRACTICA	151	114	161	142	95	143	115	218	132	97	80	88
EXAMINATI	2378	2886	3191	2774	2675	2580	2473	2167	2241	2240	2082	1733
ADMISI	742	720	784	795	797	797	755	662	891	803	718	654
ADMISI PROBA TEORETICA	723	1115	1263	1130	1107	1186	1111	999	1205	1111	1207	805
RESPINSI PROBA TEORETICA	1381	1771	1928	1647	1517	1511	1339	1168	1096	1124	1144	890
ADMISI PROBA PRACTICA	742	720	784	795	797	797	755	662	891	803	718	654
ADMISI PROBA PR.SIST.NOU	742	720	784	795	796	797	755	662	891	803	718	654
ADMISI PROBA PR.SIST.VECHI	0				1	0	0	0	0	0		
RESPINSI PROBA PRACTICA	255	277	384	332	362	350	379	337	301	313	307	189
RESP. PROBA PR. SIST.NOU	255	277	383	332	362	350	379	337	301	313	307	189
RESP.PROBA PR. SIST.VECHI	0		1			0		0	0	0		
PERMISE EMISE	2475	2309	2452	2054	2105	2392	2640	2794	2697	2671	2762	2177
CERTIFICATE EMISE	1894	2336	4193	2488	2432	2272	2391	2162	2078	2119	2164	2387
AUTORIZATII EMISE	3241	2458	1939	1608	1378	1329	1506	1434	1465	1522	1453	1447
PERSOANE LA GHISEE	20517	21562	27644	20139	19642	19840	20951	20209	19524	19681	19765	18043
Nr.zile lucratoare (cu publicu)	20	20	22	21	20	21	23	21	22	21	20	20
Medie pers.pe zi la ghisee	1026	1078	1257	959	982	945	911	962	887	937	988	902
Nr.operatiuni (si cu examinari)	9988	9989	11775	8924	8590	8573	9010	8557	8481	8552	8461	7744
Parc auto	158745	159207	161330	162164	162892	163300	163857	164314	164800	165339	165896	166665

*

in 14.07.2008 a inceput examinarea la proba teoretica in sistem informatic

**

la 03.11.2008 a inceput emiterea centralizata a noilor tipuri de permise de conducere si certificate de inmatriculare

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE BRAȘOV

Pe parcursul anului 2009 activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Brașov s-a desfășurat în scopul soluționării cu maximă operativitate și cu respectarea întocmai a prevederilor legislației și normelor în vigoare, a tuturor solicitărilor cetățenilor, acordându-se o atenție deosebită noilor modificări legislative aduse Legii 248/2005 prin Ordonanța de Urgență nr. 207/04.12.2008.

Crearea unui climat de ordine și disciplină în cadrul colectivului, o pregătire profesională corespunzătoare, precum și angajamentul total al fiecărui lucrător al serviciului au contribuit pe deplin la realizarea dezideratelor propuse la începutul anului 2009.

În cadrul întrunirilor cu lucrătorii serviciului au fost prelucrate cu operativitate dispozițiile și legislația nou apărută, fiecare lucrător fiind astfel la curent cu noile reglementări din toate domeniile de activitate.

Au avut loc ședințe de instruire și pregătire profesională conform Planului de pregătire continuă a personalului S.P.C.E.E.P.S. Brașov pe anul 2009, în cadrul cărora au fost prezentate teme de pregătire profesională și în domeniul Schengen, cât și materiale pe linia prevenirii corupției și a testării integrității, fidelității și corectitudinii personalului M.A.I.

Pe linia prevenirii și combaterii corupției, pe parcursul anului 2009, au fost efectuate sistematic controale inopinate lucrătorilor, locurilor de muncă și în sala de lucru cu publicul, în scopul prevenirii și contracarării oricărei forme de corupție. În perioadele în care s-au înregistrat creșteri semnificative ale numărului de solicitări au fost luate măsuri organizatorice corespunzătoare în vederea asigurării funcționării concomitente a celor trei stații de preluare imagine, pe tot parcursul programului de lucru (necesare în vederea scurtării timpului de așteptare la ghișeu și deci implicit a eliminării intervențiilor de a se soluționa cereri în afara programului stabilit).

Pe linia formării și pregătirii continue a personalului prin cursuri, în anul 2009 din partea S.P.C.E.E.P.S. Brașov au participat la cursuri de formare și perfecționare organizate în cadrul Direcției Generale de Pașapoarte un număr de 3 lucrători, pregătirea individuală fiind continuată și în particular, un lucrător urmând cursuri de master și un lucrător fiind absolvent a 2 instituții de învățământ superior. De asemenea subinspector Juncu Horia a participat la un curs de poliție civilă ONU pe limba franceză, organizat de Institutul de Ordine Publică.

Pe tot parcursul anului de referință Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Brașov a avut o colaborare foarte bună cu D.G.A. - Biroul Anticorupție pentru Județul Brașov, având loc întruniri cu lucrători din cadrul acestei structuri, ocazie cu care a fost dezbătută problematica pe linia prevenirii și combaterii faptelor de corupție în rândul personalului M.A.I. și au fost prelucrate prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea descoperirea și sancționarea faptelor de corupție și a Legii nr. 571/2004 privind protecția persoanelor din autorități publice, instituții publice și alte unități care semnaleză încălcări ale legilor.

De asemenea relațiile de colaborare cu I.P.J. Brașov și Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Brașov și Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor s-au materializat într-un schimb permanent și operativ de informații.

În această perioadă a fost încheiat un protocol de colaborare cu Serviciul nou înființat de Evidență a Persoanelor - Șinca Nouă, ai căror lucrători au fost instruiți cu privire la legislația și problematica specifică.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 353 din 23.11.2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului de Interne, cu Ordinul Ministrului de Interne nr. S/ 389 din 17.02.2003 pentru

aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul de Interne, precum și a listei cu informații secrete de serviciu și cu prevederile art. 86 lit.r) din Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, în baza DZU nr. S/1 din 01.01.2009, în perioada 01.01-31.03.2009, la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov s-au derulat activități de inventariere a documentelor care conțin informații clasificate, primite și gestionate de S.P.C.E.E.P.S. Brașov în anul 2009.

De asemenea au fost desfășurate activități de inventariere a bunurilor mijloace fixe, bonuri de consum, formulare cu regim special, tehnică de calcul aflate în patrimoniul Instituției Prefectului Județului Brașov și a tehnicii de calcul din patrimoniul R.A.-A.P.P.S.

În anul 2009 la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Brașov au fost identificate 2 cazuri de fals de identitate. Astfel, la sfârșitul lunii ianuarie 2009 Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Brașov ne-a informat cu privire la identificarea unui caz de fals de identitate prin substituie de persoană la emiterea unei C.I.P. pe numele BACRU GABRIEL. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că pe acest nume și în baza cărții de identitate false a fost emis și pașaportul seria 13066075 din 23.11.2006. Am luat măsuri de dare în consemn a pașaportului și de sesizare a organelor de poliție competente, punându-le la dispoziție documentele necesare cercetărilor, în vederea identificării autorului.

Al doilea caz de fals de identitate a fost depistat de lucrătorul de la ghișeu- Ag. Dima Andreea, care a constatat că există diferențe între fizionomia persoanei din fața sa și persoana a cărei fotografie există în baza de date. În urma verificărilor întreprinse în bazele informatizate de date de pașapoarte și de evidență a persoanelor și arhiva S.P.C.E.E.P.S. Brașov, a reieșit faptul că pe numele de BOGHIU DANIEL a fost emis cu fals de identitate, prin substituie de persoană, pașaportul seria 6092893/13.03.2002, în prezent expirat. Persoana în cauză a declarat că nu a mai solicitat anterior eliberarea vreunui pașaport și nu cunoaște persoana căreia i s-a emis pașaport pe numele său, afirmând, de asemenea, că în cursul anului 1997 a pierdut buletinul de identitate și certificatul de naștere și de atunci, până în anul 2009, nu a declarat pierderea acestor documente și nici eliberarea unor acte de identitate noi.

Cazurile de fals au fost prelucrate cu lucrătorii serviciului în vederea prevenirii unor situații similare, lucrătorilor desemnați să primească documentele la ghișeele de lucru cu publicul de la reședință, ori formațiuni locale, solicitându-li-se atenție sporită lucrătorilor care preiau cererile la ghișeu, fiind îndrumați să pună întrebări suplimentare privind identitatea în cazul persoanelor care le trezesc suspiciuni și să manifeste atenție sporită la verificările în evidențe și la identificarea persoanei după metoda portretului vorbit.

Pentru contracararea unor evenimente negative în rândul lucrătorilor s-au efectuat de către șeful serviciului și șeful de birou controale inopinate pe tot fluxul de emitere al pașapoartelor, neînregistrându-ne cu evenimente negative.

Au fost realizate sondaje de opinie privind percepția asupra activității serviciului de pașapoarte, lucrătorii distribuind chestionare cetățenilor care au depus cereri de pașapoarte la ghișee, din interpretarea acestora reieșind o părere bună a activității lucrătorilor noștri, singurele probleme fiind cele legate de sediul în care se desfășară activitatea, poziționarea și modul de acces. A fost eliminată și această percepție negativă odată cu mutarea definitivă în noul sediu în data de 22.12.2009, deoarece spațiul este favorabil atât publicului, cât și personalului, iar condițiile sunt mai mult decât decente, ultimile sondaje asupra publicului confirmând acest fapt. Astfel sala de așteptare este spațioasă și dotată cu scaune și măsuțe de scris, a fost construită o rampă de acces pentru persoanele cu handicap la intrarea în clădire și au fost amenajate grupuri sanitare publice. În continuare se întreprind demersuri pentru asigurarea spațiului de amenajare a ghișeelor de trezorerie și CEC Banq, în vederea achitării contravalorii taxelor de pașaport în aceeași incintă cu

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov.

Pe linie de personal, statul de funcții al serviciului este prevăzut cu un număr de 26 de posturi – 10 funcții de ofițeri, 14 de agenți și 2 pentru personal contractual din care sunt ocupate 19 de posturi - 8 funcții de ofițer și 11 de agenți. Dintre aceștia, agent de poliție Ujică Ioana se află în concediu de maternitate, pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani.

Din data de 01.12.2009 subinspector de poliție Juncu Ioan-Horia s-a mutat, în interesul serviciului, la Direcția Generală Resurse Umane – Misiuni în străinătate și se trimite în misiunea O.N.U. de menținere a păcii în R. D. Congo-MONUC, pentru un tur de serviciu de un an de zile, iar agent Ciorcilă Ionel a fost transferat, la cerere, în cadrul S.P.C.E.E.P.S. Bacău în luna decembrie a anului de referință.

Din data de 01.07.2009 ag. șef principal Costea-Georgescu Elena și-a întrerupt activitatea, ca urmare a pensionării.

În anul 2009 au fost definitivați în funcție, în urma absolvirii examenelor de definitivare, subinspector de poliție Moiseanu Nicolae și agentul de poliție Nedelcu Claudiu. S.P.C.E.E.P.S. Brașov se confruntă, la această dată, cu un deficit de 7 posturi, dintre care 2 de ofițeri, 3 de agenți și 2 de personal contractual.

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov a fost canalizată în sensul îndeplinirii sarcinilor specifice, în conformitate cu noile prevederi ale Legii nr.248/2005 și a Normelor Metodologice de aplicare.

Sarcinile principale rezultate din actele normative

- soluționarea în termenul legal a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple;
- soluționarea cererilor de eliberare a unor noi pașapoarte în locul celor declarate pierdute, furate, deteriorate;
- eliberarea de pașapoarte pentru cetățeni români cu domiciliul în străinătate și soluționarea cererilor de aprobare a (re)stabilirii domiciliului în România;
- aplicarea măsurilor de restricționare a dreptului la libera circulație prevăzute de Legea nr. 248/2005.

Principalele realizări, din punct de vedere statistic, în anul 2009, sunt următoarele:

	ANUL 2008	ANUL 2009
Total cereri primite	32.957	32.150
Total pașapoarte emise:	31.609	31.850
- simple cu cerere la ghișeu	28.784	30.211
- simple cu cerere prin ambasadă	3	682
- C.R.D.S.	1.255	1.639
- includeri ghișeu	1.567	-
Infrațiuni constatate:	2	-
- fals în declarații	-	-
- fals privind identitatea	2	2
- fals material în înscrisuri	-	-
- uz de fals	-	-
Persoane sancționate contravențional	415	360
Valoarea amenzilor încasate	2.450	10.800
Taxe de urgență încasate	917.160 lei	907.540 lei
Pașapoarte trimise la formațiuni	4.713	4.655
Pașapoarte trimise la D.G.P.	459	1.373

Pașapoarte emise pentru alte județe	81	117
Mențiuni decese	8	31
Renunțări la cetățenia română	25	48

1. Pe linia cererilor de eliberare a pașapoartelor simple

În anul 2009 activitatea lucrătorilor s-a desfășurat în ritm susținut, înregistrându-se un număr de **32.150** cereri față de **32.957** în anul 2008 și un număr de **31.850** pașapoarte emise comparativ cu anul anterior când au fost confecționate **31.609** pașapoarte.

O creștere semnificativă s-a înregistrat la pașapoartele simple emise la reședință, înregistrându-se un număr de 117 cereri, față de 81 cereri în anul 2008.

Pe parcursul anului 2009 s-au întâmpinat probleme legate de buna funcționalitate a aparaturii din dotare, principalele greutăți fiind constatate la imprimantele de tipărire, respectiv decalibrarea frecventă a acestora, fapt ce a condus la tipărirea incorectă a pașapoartelor, precum și probleme datorate defecțiunilor laminatoarelor, cât și calității precare a foliei T.K.O. Toate aceste neajunsuri au determinat un număr de 215 rebuturi tehnologice în anul 2009, față de 149 în 2008.

Lucrătorii serviciului cunosc, exploatează și utilizează în mod corect sistemul informatic de emisie și gestiune a pașapoartelor, fiind respectate dispozițiile primite pe linie de informatică.

Pentru realizarea în timp util a solicitărilor cetățenilor, mai ales în perioada sezonului estival, nivelulul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov s-au întreprins următoarele măsuri:

- Au fost deschise în permanență 4 ghișee (3 – primiri cereri, 1- eliberări pașapoarte), astfel încât timpul de așteptare pentru depuneri cereri este de maxim 1/2 oră, nefiind reclamații la adresa personalului din partea cetățenilor cu privire la modul de soluționare a cererilor de eliberare a pașapoartelor;
- În sala de așteptare au fost afișate în permanență următoarele:
 - o Programul de lucru cu publicul;
 - o Programul de audiențe;
 - o Model de cereri și informații utile eliberării pașaportului simplu și a trecerii la pașaportul electronic;
 - o Informații privind protecția datelor cu caracter personal și privind combaterea și prevenirea corupției;
- Pentru fluidizarea activității de depunere a cererilor, când se impune, este desemnat câte un lucrător în sala de lucru cu publicul pentru a efectua activități de preverificare a documentelor și care oferă relațiile necesare celor interesați;
- Cererile primite în ghișeu fără taxă de urgență sunt soluționate în 3-4 zile lucrătoare, iar cele în regim de urgență sunt soluționate în 2 ore, conform Dispoziției nr.24 a Secretarului de Stat pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului; pe parcursul lunii septembrie, din motive obiective, termenele au fost modificate la 10 zile lucrătoare în regim normal și maxim 3 zile în regim de urgență.

Cererile primite în sistem de Ghișeu Unic de la formațiuni sunt soluționate în 3-4 zile lucrătoare de la data intrării cererilor în sediul Serviciului .Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Brașov.

Perioada de intensitate maximă a reprezentat-o lunile iunie, iulie și august. Astfel, în luna iunie au fost primite și soluționate un număr de **3640** cereri, în luna iulie **4.359** cereri, iar în luna august **5.500** cereri.

Presiunea s-a făcut simțită în aceste luni întrucât numărul de solicitări a crescut, timpii de așteptare pentru emiterea pașapoartelor fiind scăzuți: 2 ore în regim de urgență și maxim 7 zile în regim normal, iar o parte din personal s-a aflat în concedii. În aceste condiții numai o bună organizare, mobilizare și gestionare a resurselor umane au creat premisele desfășurării optime a activității și oferirea unui serviciu public de calitate către cetățean.

Astfel din totalul de 31.850 pașapoarte emise în cursul anului, în perioada iunie – august au fost emise un nr. de 13.499 pașapoarte, adică aproape jumătate din numărul total, iar din acestea 11.580 au fost emise în regim de urgență, de unde se poate observa o medie de aproximativ 180 de pașapoarte emise în regim de urgență pe zi și 30 în regim normal.

2. Pe linia soluționării cererilor de eliberare a unor noi pașapoarte în locul celor declarate pierdute, furate sau deteriorate

În anul 2009 au fost înregistrate un număr total de 1.137 cereri din categoria mai sus menționată, din care:

- furturi	27
- pierderi	1068
- deteriorări	42

cifre la un nivel apropiat de cele din anul 2008, când s-au înregistrat un nr. total de 1.111 cereri, respectiv

- furturi	49
- pierderi	989
- deteriorări	73

Menționăm că în cazul pașapoartelor declarate pierdute nu a mai fost operată instituirea consemnului la frontieră, făcându-se mențiunea doar la rubrica „Observații”.

3. Pe linia eliberării pașapoartelor pentru C.R.D.S. și a soluționării cererilor de (re)stabilire a domiciliului în România

În anul 2009 o creștere semnificativă s-a înregistrat la cererile primite prin Misiunile Diplomatice și Oficiile Consulare ale României din străinătate, fiind primite un număr de 682 cereri pentru emitere pașapoarte simple, față de 3 cereri în 2008 și 784 cereri pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate în 2009, față de 461 cereri în perioada similară a anului trecut. Ponderea o reprezintă cererile primite din: Canada 30,48 %, S.U.A. 27,29%, urmate de Germania 14%, Italia 8,54% și alte state 19,69%.

Din punct de vedere al cererilor de pașapoarte primite în ghișeu, situația se prezintă astfel: în anul 2009 au fost înregistrate și soluționate un număr de 855 cereri, în ușoară creștere față de anul 2008 când s-au înregistrat 790 cereri. Cetățenii români cu domiciliul în

străinătate care au solicitat pașaport CRDS provin din următoarele state: Italia 26%, Germania 25%, SUA 15%, Canada 10%, iar 24% alte state.

Pe linie de restabiliri ale domiciliului în România se înregistrează o scădere a numărului de cereri, fiind primite 222 cereri din această categorie, față de 277 în 2008.

Principalele state din care provin cetățenii care solicită restabilirea domiciliului în România sunt: Italia (41), Germania (39), Republica Moldova (38), S.U.A. (38), Canada (19), Franța (6), Ungaria (10), Israel (6).

4. Pe linie de secretariat și compartiment juridic

Activitatea de primire a cererilor și emitere a pașapoartelor a fost desfășurată concomitent cu soluționarea operativă a lucrărilor de corespondență, care se referă în principal la mențiuni operate persoanelor cărora li s-a restricționat dreptul la libera circulație pe motive penale sau ca urmare a returnărilor din străinătate sau comunicări de date din evidențele de pașapoarte la solicitarea instanțelor sau a organelor de poliție și adeverințe eliberate la cerere cetățenilor români. Astfel, în anul 2009, au fost primite, înregistrate și soluționate prin compartimentul secretariat un număr de 12.691 lucrări de corespondență, în creștere semnificativă față de anul 2008 când s-au înregistrat 9.275 lucrări de corespondență. Dintre acestea 8.761 au fost lucrări înregistrate pe Legea nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal, 8 petiții, 3.321 lucrări ordinare, 361 adeverințe eliberate și 82 persoane primite în audiență.

Pe linia compartimentului juridic s-a asigurat consultanța juridică în problemele de muncă. Au fost verificate și avizate pentru legalitate lucrările referitoare la restrângerea sau suspendarea dreptului la libera circulație.

S-au prelucrat cu efectivul și s-a urmărit însușirea modificărilor legislative nou apărute (Legea nr. 264/07.07.2009 privind aprobarea O.U.G. 207/2008 pentru modificarea și completarea Legii 248/2005, Hotărârea Guvernului nr. 992/2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005).

S-a urmărit evidența și darea în debit a proceselor verbale de constatare a contravențiilor neachitate în termenul legal, fiind date în debit în această perioadă un nr. de 20 procese verbale de constatare a contravenției, din 360 procese verbale întocmite.

5. Pe linia aplicării prevederilor legale privind restricționarea dreptului la libera circulație

În privința măsurilor de suspendarea a dreptului la liberă circulație anul acesta s-a înregistrat o creștere semnificativă a activității în comparație cu anul trecut. Astfel s-au implementat mențiuni în baza comunicărilor primite de la instanțe și parchete la 454 persoane, față de 317 în 2008.

Din totalul celor 454 de persoane împotriva cărora s-a dispus măsura suspendării exercitării dreptului la liberă circulație pentru 127 persoane s-a luat această măsură în baza „dispozițiilor de urmărire națională”.

La un număr de 102 persoane s-au întreprins demersuri în teren pentru retragerea pașapoartelor, fiind retrase 28 pașapoarte, iar la un număr de 4 persoane s-a întocmit proces verbal de constatare a absenței de la domiciliu. Deplasarea în teren pentru punerea

În aplicare a măsurilor de suspendare a dreptului la liberă circulație s-a realizat cu operativitate, de îndată după primirea actului de înștiințare din partea organelor competente.

Menționăm faptul că pentru fiecare persoană ce face obiectul suspendării s-a comunicat în scris instanțelor măsurile întreprinse.

În anul 2009 au fost returnate un număr 48 persoane, cetățenii fiind returnați, cu preponderență, din țări ca: FRANȚA, ELVEȚIA, CEHIA, GERMANIA, BELGIA, ITALIA, NORVEGIA și ANGLIA.

De remarcat este faptul că activitatea de ridicare a pașapoartelor se face relativ greu întrucât persoanele ce fac obiectul suspendării domiciliază și în localități aflate la distanțe mari față de Brașov sau persoanele găsite la domiciliu nu sunt deschise colaborării pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de organele de judiciare.

6. Pe linia compartimentului de informatică

Au fost rezolvate în timp util problemele întâmpinate pe linie de informatică în cadrul serviciului în activitatea de preluare a cererilor și de emitere a pașapoartelor în sistem informatic.

Au fost realizate în permanență verificări în bazele de date de evidența a persoanelor și evidențele de pașapoarte.

Au fost soluționate lucrările ivite privind neconcordanțele între baza de date de pașapoarte și baza de date de evidența a populației.

S-au verificat zilnic listele cu pașapoartele înmânate titularilor și cele nescăzute din sistemul informatic pentru a se evite eliberarea unui pașaport fără scăderea din sistemul informatic.

Au fost elaborate noi proceduri de lucru pe această linie și s-a actualizat procedura privind transmiterea situației zilnice la D.G.P.

Pentru o pregătire continuă a lucrătorilor au fost organizate în permanență în cadrul serviciului ședințe de instruire cu lucrătorii de la celelalte compartimente pentru domeniul de specialitate IT&C .

Pentru funcționarea în condiții optime a activității de pașapoarte în noul sediu și pentru asigurarea comunicațiilor la nivelul serviciului au fost realizate două bucle de comunicație. Prima buclă este radio, prin S.T.S. cu echipamente de la Societatea Națională de Radiocomunicații și a fost realizată într-un timp foarte scurt, fără a ridica probleme deosebite. A doua buclă de comunicație este pe fibră optică, realizată prin S.C. 2K Telecom S.R.L. având ca subcontractant pe județul Brașov pe S.C. RCS&RDS S.A. care face legătura între sediul nou de pașapoarte și sediul I.P.J. Bv (R.C.V.D.).

În același timp s-au asigurat condiții optime pentru siguranța lucrătorilor și a clădirii, noul sediu fiind dotat cu sistem de efracție și de incendiu, cu camere de supraveghere video, butoane de panică, senzori de prezență și alte dispozitive de siguranță.

7. Pe linia desfășurării activității de „ghișeu unic”

Activitatea de GHIȘEU UNIC se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare.

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența pașapoartelor Simple al Județului Brașov colaborează în prezent pe linia preluării cererilor de eliberare a pașapoartelor simple cu 9 Servicii Publice Comunitare Locale de Evidență a persoanelor, urmare a deschiderii S.P.C.L.E.P. Șinca Nouă în cursul lunii iunie 2009, care s-a alăturat astfel celorlalte formațiuni: Codlea, Făgăraș, Predeal, Râșnov, Rupea, Săcele, Victoria, Zărnești.

În baza Protocoalelor de colaborare au fost efectuate activități de sprijin și îndrumare a lucrătorilor acestor formațiuni în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 1260 din 10.04.2006 privind îndrumarea, colaborarea și acordarea de sprijin pe linia primirii cererilor pentru eliberarea pașapoartelor în cadrul acestor ghișee unice, în special cu privire la modificarea și completarea prevederilor legale pe linie de pașapoarte, respectiv Legea nr. 264/07.07.2009 privind aprobarea O.U.G. nr.207/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate și Hotărârea Guvernului nr. 922/12.08.2009 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 94/2006.

Din punct de vedere statistic, prin intermediul formațiunilor teritoriale de evidență a persoanelor, în anul 2009 au fost preluate și soluționate un număr de 4.655 cereri, comparativ cu anul 2008 când au fost înregistrate 4713 cereri.

Cererile sunt prelucrate și pașapoartele sunt emise în termen de 4 zile lucrătoare, iar predarea lor la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor se face pe bază de Proces-Verbal de predare-primire.

Putem conchide că nu există dificultăți de colaborare cu Ghișeele Unice, sunt asigurate informațiile și formularele necesare desfășurării activității pe acest segment de activitate, precum și asistența de specialitate.

8. Activități întreprinse în vederea punerii în aplicare a planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul efectivelor S.P.C.E.E.P.S. Brașov

- îmbunătățirea actului managerial la nivelul serviciului, creșterea exigențelor organelor de control și urmărirea aplicării măsurilor stabilite și a dispozițiilor date, precum și creșterea numărului și calității controalelor inopinate, pentru contracararea oricărei forme de corupție.
- am avut o colaborare foarte bună cu Serviciul Teritorial Anticorupție Brașov, având loc întruniri cu lucrători din cadrul acestei structuri, ocazie cu care a fost dezbătută problematica pe linia prevenirii și combaterii faptelor de corupție în rândul personalului M.A.I., conform Planului de acțiune pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și Serviciilor Publice Comunitare pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;
- au fost depuse la Instituția Prefectului Județul Brașov declarațiile de avere și declarațiile de interese completate de către toate cadrele Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov;
- au fost afișate în locuri vizibile, în sala de lucru cu publicul materiale de informare și avertizare referitoare la infracțiunile de dare și luare de mită, modalități de sesizare a actelor și faptelor de corupție săvârșite de personalul propriu, aceste informații regăsindu-se și pe pagina de Internet a serviciului.

- pe parcursul acestui an au fost instruiți periodic lucrătorii în legătură cu cinstea, corectitudinea și disciplina de care trebuie să dea dovadă, prelucrându-se legislație cât și cazuri prezentate în mass-media și pe internet; au fost incluse în planul de pregătire continuă și în planurile de pregătire a lucrătorilor aflați în perioada de tutelă profesională, teme referitoare la infracțiunile de corupție și în legătură cu corupția;
- există registru oficial de sugestii, sesizări și reclamații, care este postat la loc vizibil în unul din ghișeele de primire a cererilor, dar nu au fost înregistrate păreri negative privind activitatea și comportamentul lucrătorilor S.P.E.E.P.S. Brașov.
- În temeiul art. 26 alin. (1) din Legea 340/2004 (*republicată*) Prefectul județului Brașov a emis Ordinul nr. 926 din 06.10.2009 privind constituirea grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție, în următoarea componență:
 - COLȚ CORNELIA, consilier pentru integritate, Instituția Prefectului județul Brașov;
 - GRUIA ADRIANA, comisar-șef – S.P.C.E.E.P.S. Brașov;
 - CREȚU CRISTIAN, comisar-șef – S.P.C.R.P.C.I.V. Brașov
- S-a urmărit actualizarea în permanență a paginii de Internet, fiind realizate 11 actualizări în anul 2009, putând fi găsite și imprimare, de către cetățeni, formularele pentru eliberarea pașapoartelor, cât și anexa privind protecția datelor cu caracter personal;
- A fost încheiat un protocol de colaborare cu serviciul nou înființat de Evidență a Pesoanelor Șinca Nouă;
- S-a continuat activitatea de elaborare, revizuire și actualizare a procedurilor de lucru, acestea fiind distribuite în rândul lucrătorilor potrivit competențelor și fiind, totodată, prelucrate cu întreg efectivul cu ocazia ședințelor de pregătire profesională;
- S-au făcut comunicate de presă prin intermediul Instituției Prefectului Județul Brașov privind activitatea de pașapoarte, fiind realizate și 10 apariții TV;
- Conducerea serviciului a urmărit în permanență respectarea și aplicarea întocmai a Dispoziției nr. 24/2007 a Secretarului de Stat pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, privind timpii de emisie a pașapoartelor în regim normal la cel mult 7 zile și 2 ore în regim de urgență, cât și prevederile H.G. NR. 1723/2004 privind Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, fiind deschise în permanență, odată cu începerea sezonului estival, două ghișee de primire a cererilor, iar la nevoie și al treilea în vederea eliminării aglomerației la ghișee și a birocrăției, urmărindu-se soluționarea cererilor de pașapoarte în termenele astfel stabilite.

În anul 2009 lucrătorii au desfășurat o activitate exemplară pe această linie, neexistând suspiciuni cu privire la integritatea acestora, astfel că nu s-au înregistrat evenimente negative sau sesizări în legătură cu corupția la adresa cadrelor Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov.

9. Starea și practica disciplinară

Conducerea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov a acționat în mod constant și direct pentru menținerea unui climat de ordine și disciplină în rândul lucrătorilor, în vederea realizării cu operativitate a indicatorilor propuși și a îmbunătățiri permanente a calității activității și serviciului public oferit către cetățeni, astfel încât s-a reușit realizarea tuturor sarcinilor de serviciu în timp util, fără a fi înregistrate reclamații la adresa lucrătorilor.

Din punct de vedere al ordinii interne, există o coeziune a colectivului, fiecare lucrător îndeplinindu-și sarcinile de serviciu cu maturitate, responsabilitate și solitudine,

manifestând o atitudine politicoasă și respectuoasă față de colegii de serviciu și față de cetățeni.

În perioada de analiză s-au luat măsuri eficiente pentru prevenirea și contracararea unor evenimente negative, fapt ce a dus la neformularea nici unei reclamații ori sesizări la adresa cadrelor privind abateri disciplinare sau de altă natură, evenimente sau accidente rutiere, lucrătorii serviciului cunoscând și respectând normele de etică și deontologie profesională.

10. Propuneri pentru anul 2010

Pentru eliminarea unor disfuncționalități și pentru îmbunătățirea activităților Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov pentru anul 2010 se propune:

1. Asigurarea unei discipline ferme la locul de muncă și a unui climat corespunzător pentru îndeplinirea sarcinilor trasate
 - Termen – permanent
 - Execută – șef serviciu, șef birou
 - Răspund – șef serviciu, șef birou
2. Însușirea noului sistem informatic de emiteră a pașaportului simplu electronic și a pașaportului simplu temporar de către lucrătorii serviciului;
 - Termen – permanent
 - Execută – lucrătorii serviciului
 - Răspund - șef serviciu, șef birou
3. Pentru contracararea unor evenimente negative în rândul cadrelor, șeful serviciului și șeful de birou vor spori controalele la ghișeele de lucru cu publicul. Se va urmări în special rezistența la corupție a lucrătorilor serviciului.
 - Termen – permanent
 - Execută – șef serviciu; șef birou
 - Răspunde – șef serviciu
4. Pe parcursul anului 2010 vor fi luate toate măsurile necesare pentru rezolvarea cu operativitate și în deplină legalitate a solicitărilor tuturor cetățenilor ce se vor adresa acestui serviciu.
 - Termen – permanent
 - Execută – lucrătorii desemnați
 - Răspunde – șef de serviciu, șef birou
5. Continuarea activității de elaborare a procedurilor operaționale specifice pe activități, în principal conexe celor de emiteră a pașapoartelor, pentru uniformizarea și eficientizarea acestora, eliminarea pe cât posibil a riscurilor și, în final, furnizarea unui serviciu public de calitate către cetățean.
 - Termen – 30.06.2010
 - Execută – lucrători desemnați
 - Răspunde – șeful serviciului