



GUVERNUL ROMÂNIEI

**INSTITUȚIA PREFECTULUI
JUDEȚUL BRAȘOV**

RAPORT DE ACTIVITATE

- 2010 -

**PREFECT,
ION GONȚEA**

**SUBPREFECT,
CAROL AMBRUS**

CUPRINS

PREFECT, SUBPREFECT	1
ION GONȚEA CAROL AMBRUS	1
CUPRINS	2
CORP CONTROL PREFECT	4
AUDIT INTERN	6
CANCELARIA PREFECTULUI	11
Strategia de comunicare și promovarea imaginii instituției	11
Asigurarea asistenței de specialitate pentru experții locali pentru romi	11
DIRECȚIA / SERVICIUL INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI COOPERARE INTERNĂȚIONALĂ, DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE	13
I. Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate	14
Comisii mixte	14
Colegiul Prefectural al Județului Brașov	23
Comisia de Dialog Social	26
Comitetul Județean pentru Situații de Urgență	32
Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice	35
Eliberarea autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice	37
Organizarea și desfășurarea Recensământului General Agricol – 2010	38
Pregătirea Recensământului Populației și Locuințelor – 2011	39
Promovarea Programului „Renașterea satului românesc - 10 case pentru specialiști”	39
Prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe etnobotanice	40
II Compartimentul Integrare Europeană și Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică	48
1. Proiecte inițiate și în parteneriat	48
2. Monitorizarea proiectelor inițiate la nivelul județului Brașov.	49
3. Organizarea de manifestari locale de prezentare a unor proiecte comunitare	50
4. Realizarea de sinteze, materiale prezentare, rapoarte	52
5. Asigurarea indeplinirii angajamentelor asumate ca țară membră a Uniunii Europene,	52
DIRECȚIA / SERVICIUL DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII ACTELOR, APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI URMĂRIREA ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV, ARHIVĂ	54
I. Principiile controlului de legalitate asupra actelor administrative	54
II. Activitatea de verificare a legalității actelor emise și adoptate de către autoritățile publice locale din jud. Brașov	56
III. Planul anual de comunicare cu secretarii unităților administrativ teritoriale	60
IV. Tematica privind controlul legalității actelor autorităților administrației publice locale și activitatea secretarului unității administrativ teritoriale	61
V. Verificarea activității secretarilor și măsurile stabilite ca urmare a controalelor efectuate	64
VI. Ordinele emise de către prefectul județului Brașov	65

VII. Aplicarea legilor speciale de restituire a proprietății.....	66
A. Stadiul aplicării legilor fondului funciar.....	66
B. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 290/2003	68
C. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 10/2001	69
VIII. Activitatea de soluționare a petițiilor, memoriilor și audiențelor.....	71
IX. Situația privind activitate de aplicare a apostilei.....	72
X. Situația litigiilor existente pe rolul instanțelor judecătorești în care Instituția Prefectului și Comisia Județeană sunt părți procesuale.....	73
XI. Evaluarea implementării Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public	76
XII. Comisia de atribuire sau schimbare denumiri.....	77
XIII. Activitatea de arhivare documente.....	78
SERVICIUL / DIRECȚIA FINANCIAR – CONTABILĂ, RESURSE UMANE, SALARIZARE, ACHIZIȚII PUBLICE, INFORMATIC, RELAȚII CU PUBLICUL, ADMINISTRATIV.....	79
1. Compartimentul financiar, contabil.....	79
2. Compartimentul resurse umane, salarizare ,informatic, relații cu publicul, administrativ.....	81
3. Compartimentul achiziții publice.....	86
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI INMATRICULARE A VEHICULELOR BRASOV	87
A. ANALIZA ACTIVITATILOR DESFASURATE	88
I. BIROUL REGIM PERMISE DE CONDUCERE.....	88
II. BIROUL EXAMINARI.....	91
III. BIROUL EVIDENTA VEHICULELOR RUTIERE.....	94
IV. COMPARTIMENT SECRETARIAT.....	96
V. ATELIERUL PLACI NUMERE (DRPCIV).....	98
B. ANALIZA MANAGEMENTULUI DESFASURAT	98
C. DISFUNCTII, NEAJUNSURI CONSTATATE, MASURI NECESARE SI RESPOSABILITATI	101
SERVICIUL PULIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE AL JUDEȚULUI BRAȘOV.....	104
1. Soluționarea cererilor de eliberare a pașapoartelor simple.....	108
2. Soluționarea cererilor de eliberare a unor noi pașapoarte în locul celor declarate pierdute, furate sau deteriorate.....	110
3. Eliberarea pașapoartelor pentru C.R.D.S. și a soluționării cererilor de (re)stabilire a domiciliului în România.....	110
4. Secretariat și compartiment juridic.....	111
5. Aplicarea prevederilor legale privind restricționarea dreptului la libera circulație.....	111
6. Compartimentul de informatică.....	112
7. Activități întreprinse în vederea punerii în aplicare a Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul efectivelor S.P.C.E.E.P.S. Brașov.....	113
8. Starea și practica disciplinară.....	115
9. Propuneri pentru anul 2011.....	115
ANEXE.....	118
Indicatori lunari privind activitatea SPCRIV.....	118
Situatia permiselor de conducere emise in 2010.....	118
Situatie examinari 2010.....	118

CORP CONTROL PREFECT

Scopul principal al acestei structuri este constatarea oricăror încălcări a prevederilor actelor normative în vigoare, în cadrul aparatului de lucru al Instituției Prefectului Județului Brașov, în serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Brașov, în administrația publică locală, servicii publice în subordinea Consiliului Județean și consiliilor locale, ale instituțiilor publice și în societățile comerciale cu capital majoritar de stat.

În vederea exercitării atribuțiilor stabilite, în perioada menționată au fost desfășurate următoarele activități:

- soluționarea petițiilor repartizate de conducătorul instituției Corpului de Control al Prefectului, în termenele prevăzute de O.G. nr. 27/2002, precum și declinarea competențelor instituției altor autorități sau instituții publice, potrivit competențelor rezolvării problemelor semnalate în petiții. Au fost soluționate toate petițiile repartizate de Prefect. O pondere importantă o reprezintă petenții care solicită locuințe sociale și locuri de muncă. De asemenea, petenții sesizează: tergiversarea aplicării Legilor fondului funciar, în ceea ce privește punerea în posesie sau punerea în executare a unor sentințe judecătorești (aceste probleme se discută în Comisia Județeană Brașov și se întocmesc adrese către comisiile locale); faptul că notificările depuse spre soluționare la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București nu sunt soluționate pe parcursul a câtorva ani; litigii pe rolul instanțelor de judecată, calea administrativă nemaiputând fi utilizată; probleme ivite cu asociațiile de proprietari privind plata facturilor; probleme legate de pensii (calcularea pensiei, refuzul unor societăți de a elibera adeverințe de vechime în muncă); nesoluționarea anumitor cereri în termenul de 30 de zile, prevăzut de lege; litigii între persoane private, care nu sunt de competența instituției, ci instanța de judecată. În soluționarea petițiilor au loc discuții cu anumiți primari pentru rezolvarea problemelor semnalate, cât și cu conducătorii serviciilor deconcentrate. În anumite situații, se efectuează și controale pe teren pentru verificarea aspectelor sesizate și identificarea modalităților de rezolvare.
- verificarea respectării legalității a actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile publice locale, hotărâri adoptate de consilii locale și consiliul județean, decizii emise de primari.
- consilierea prefectului în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.
- desfășurarea, în condițiile legii, a activității de verificare, sprijin și îndrumare în ceea ce privește sfera de competență a prefectului. În acest sens, s-a asigurat legătura cu instituțiile abilitate în vederea realizării obiectivelor prefectului, respectarea legilor, apărarea drepturilor cetățenilor.
- participarea alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului.

- verificarea dosarelor depuse în conformitate cu Legea nr. 9/1998, republicată, privind acordarea de compensații bănești cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940.
- verificarea dosarelor depuse în baza Legii nr. 10/2001, republicată, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989.
- verificarea documentațiilor depuse de cetățeni pentru apostilarea actelor oficiale administrative întocmite pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin O.G. nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare.

În ceea ce privește activitatea de control, precizăm următoarele:

În anul 2010 au fost efectuate un număr de 15 controale complexe de către comisii mixte alcătuite din reprezentanți ai Instituției Prefectului Județului Brașov și ai serviciilor deconcentrate, a căror tematică, constatări și măsuri dispuse sunt detaliate la capitolul Comisii mixte din prezentul Raport.

O altă atribuție deosebit de importantă a activității este aceea de ocuparea funcției de consilier pentru integritate, precum și calitatea de membru în grupul de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție.

În acest sens, s-a participat la instruirile anticorupție organizate de către Direcția Generală Anticorupție Brașov sau alte instituții, au fost prezentate studii de caz, studii sociologice, analize, sondaje de opinie etc., sau orice alte materiale în domeniu, puse la dispoziție de instituții abilitate.

S-a asigurat consilierea personalului instituției cu privire la prevenirea faptelor de corupție.

În anul 2010 au fost parcurse următoarele etape:

1. Pregătirea activității de management al riscurilor de corupție
 2. Identificarea și descrierea riscurilor
 3. Evaluarea riscurilor
 4. Determinarea și planificarea măsurilor de prevenire/control
 5. Finalizarea activităților prin întocmirea Registrului riscurilor de corupție
- De asemenea, a fost întocmit planul anual de acțiune pentru prevenirea faptelor de corupție în rândul personalului instituției.

Un alt atribut important îl reprezintă activitatea de raportor județean pe problematica traficului de persoane, prin participarea la instruirii în vederea respectării/aplicării legii privind asistența și protecția pentru toate cazurile de victime a traficului de persoane.

Referitor la Programul "Laptele și Cornul", s-a verificat aplicarea la nivelul județului, constatându-se lipsa alocării fondurilor de către Consiliul Județean

Braşov către unităţile administrativ-teritoriale, cu toate că aceste sume au fost alocate din bugetul de stat pe anul 2010, prin Legea nr. 11/2010.

În acest sens, Prefectul Judeţului Braşov a formulat acţiune la instanţa de judecată, având ca obiect obligaţia de a face, respectiv obligarea alocării sumelor de bani pentru punerea în aplicare a programului naţional " Laptele şi Cornul" de către Preşedintele Consiliului Judeţean şi Consiliul Judeţean Braşov.

În anul 2010, compartimentul Corp Control Prefect, şi-a îndeplinit obiectivele propuse, urmând ca în anul 2011 să consolideze activitatea de verificare şi control atât la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale, cât şi la serviciile publice deconcentrate.

AUDIT INTERN

1. INTRODUCERE

Scopul raportului(Obiective)

Raportul are scopul de a prezenta activitatea de audit intern din cadrul instituţiei şi progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate ,de a demonstra contribuţia acestuia la îmbunătăţirea activităţii.Raportul este destinat atât managementului care poate aprecia rezultatul muncii auditorului intern,fiind unul din principalele instrumente de monitorizare a activităţii de audit intern.De asemenea ,pe baza acestuia se elaborează raportul anual de activitate la nivel naţional pentru informarea Guvernului şi Comisiei Europene.

1.2 Perioada la care se face referire: 2010

1.3 Data transmiterii raportului: 20.12.2010

1.4 Date de identificare a entităţii:

Instituţia Prefectului:-judeţul Braşov

Buget derulat în cursul anului : Instituţia Prefectului:

materiale-313 mii lei

personal-2543 mii lei

investiţii-16 mii lei

fonduri europene-168 mii lei

Serviciile Publice Comunitare: 1952 mii lei

Număr de salariaţi : Instituţia Prefectului - 44

Serviciile Publice Comunitare- 47

1.5 Persoana răspunzătoare de întocmirea raportului: auditor intern-Munteanu Laura

1.6 Circuitul raportului:

- elaborat de compartimentul de audit intern;

- analizat şi aprobat de conducătorul instituţiei;

- transmis la organul ierarhic superior : M.A.I.-Direcţia Audit Intern-Biroul 7 Audit Intern-Braşov

Baza legală a raportului:

- Legea 672/2002 privind auditul public intern;
- Ordonanța Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu prevederile referitoare la auditul financiar;
- O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Normele proprii privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul entităților publice din administrația publică .

Baza documentară a raportului

- rapoartele misiunilor de audit intern întocmite în cursul anului 2010.

2. CONSTATĂRI

2.1 Evaluarea modului de organizare ,a cadrului metodologic și procedural,a necesarului de personal și a nivelului de experiență și calificare al auditorilor din cadrul structurilor de audit intern.

2.1.1 Forma de organizare: compartiment

2.1.2 Statutul compartimentului de audit intern și al activității de audit în cadrul entității publice:

- subordonat direct conducătorului instituției ,asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern,în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora.

2.1.3 Stadiul implementării cadrului metodologic și procedural necesar desfășurării activității de audit intern:

- Norme metodologice proprii și /sau Carta auditului intern nu au suferit modificări;
- Au fost elaborate proceduri la nivelul compartimentului;
- A fost respectată metodologia și procedurile în derularea misiunilor de audit intern,precum și Codul privind conduita etică a auditorului intern.

2.1.4 Modul de acoperire cu resurse umane al compartimentului de audit intern și statutul auditorilor interni:

- numărul de posturi prevăzute în statul de funcții: 1-funcționar public,după reorganizare 1-funcționar public;
- numărul de auditori angajați:1-funcționar public;
- concursuri organizate în 2010: nu este cazul;
- cazuri de numire /destituire a șefilor structurilor de audit intern: nu este cazul.

2.1.5 Nivelul general de experiență și calificare al auditorului intern din cadrul instituției:

- profesia de bază: -economist;
- nivelul de încadrare: -auditor superior;
- numărul auditorilor: -1;
- forma de învățământ postuniversitar:-master-A.S.E. –București.

2.1.6 Perfecționarea profesională sistematică a auditorului intern în anul 2010:

- Nu este cazul.

2.1.7 Evaluări interne,externe sau autoevaluări ale compartimentului de audit intern realizate:

- Evaluarea performanțelor individuale pentru funcționarii publici de către conducătorul instituției.

2.1.8 Nu au fost cazuri de refuz sau limitare a accesului la documente

2.2 Evaluarea modului de îndeplinire a atribuțiilor compartimentului de audit intern :

2.2.1 Planificarea activității compartimentului de audit intern:

Au fost identificate activitățile auditabile și elaborat planul multianual pe 3-5 ani.

Planul anual de audit intern pe anul 2010 a fost însoțit de referatul de justificare a modului în care au fost selectate misiunile de audit public intern cuprinse în plan.

Referatul de justificare cuprinde pentru fiecare misiune de audit public intern,rezultatele analizei riscului asociat(anexat la referatul de justificare).

Planul anual de audit public intern respectă structura precizată în Normele metodologice privind exercitarea auditului public intern.

Planul de audit pentru anul 2010 a fost fundamentat pe baza analizei riscurilor.

Gradul de îndeplinire a misiunilor planificate este de 50%.

2.2.2 Contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității structurilor auditate ,din sfera organului de specialitate a administrației publice centrale, materializată în recomandările compartimentului de audit intern sistematizate pe principalele domenii auditate:

Conform planului anual de audit public intern-varianat a-II-a , în anul 2010 au fost stabilite 2 misiuni de audit public intern respectiv:

- achiziții publice de produse,servicii sau lucrări-audit de sistem;
- drepturi bănești,altele decât salariile-audit de regularitate.

Începând cu data de 04.06.2010 a fost dus la îndeplinire Ordinului Prefectului nr.490/04.06.2010 privind constituirea a două comisii în vederea efectuării unui control tematic la unitățile administrative teritoriale din județul Brașov.Au fost astfel controlate 58 primării ,controlul fiind finalizat cu încheierea unui raport de verificare. Acțiunea s-a derulat în perioada 04.06-17.11.2010 în colaborare cu D.G.F.P.-Brașov.

Ambele misiuni de audit nu au fost finalizate cu constatări negative.

În cazul evaluării sistemului Achiziții publice de produse,servicii și lucrări, obiectivele auditate au fost:

- programul de achiziții publice;
- elaborarea documentației de atribuire;
- proceduri atribuire;
- atribuirea contractelor de achiziție publică și derularea acestora.

Auditul de regularitate s-a efectuat asupra domeniului Drepturi bănești-altele decât salariile și activitățile supuse auditării au fost:

-plățile și cheltuielile efectuate pentru deplasări;

-plățile și cheltuielile efectuate pentru poșta,telefon;

-plățile și cheltuielile efectuate pentru calificarea,perfecționarea și specializarea profesională a personalului;

-plățile și cheltuielile efectuate pentru protocol.

2.2.3 Sistemul de raportare a activitatii de audit:

-raportarea iregularităților;

-rapoarte de activitate.

2.3 Conștientizarea generală a managementului în privința valorii adăugate de auditul intern:

Auditorul intern consiliază,recomandă,ajută,el având obligația profesională de a contribui la îmbunătățirea și perfecționarea controlului intern,pârghie importantă la dispoziția conducătorului instituției,care-l sprijină în atingerea obiectivelor programate, astfel managementul conștientizează valoarea auditului intern.

3. Sugestii pentru îmbunătățirea activității de audit intern

Cu privire la cadrul procedural propun reactualizarea acestuia și adaptarea lui la structuri de audit cu un singur auditor în structură și dacă este posibil stabilirea unor softuri specifice generale.De asemenea propun realizarea unui site pe internet de către M.A.I. cu posibilitatea accesului tuturor auditorilor la informații utile, la cadrul normativ și procedural,la tematici comune.

SINTEZA LA RAPORTUL PRIVIND ACTIVITATEA ANUALĂ DE AUDIT PUBLIC INTERN PE ANUL 2010 LA INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚUL BRAȘOV

1. Numărul de funcții de auditori interni prevăzute în statul de organizare al instituției :

Numărul de funcții de auditori interni prevăzut: 1

Numărul de auditori încadrați: 1-funcționar public;

Numărul de auditori la 31.12.2010: 1-funcționar public.

2. Existența altor categorii de personal prevăzute în statul de funcții (ocupate/vacante) aferent structurii de audit(înainte de măsurile organizatorice din anul 2010 și la data de 31.12.2010):

Nu este cazul

3. Tipul de audit public intern executat, numărul de înregistrare și data rapoartelor de audit public intern finalizate:

Audit de sistem: Achiziții publice de produse,servicii și lucrări ,raport de audit public intern nr.S/80033/01.03.2010;

Audit de regularitate: Drepturi bănești-altele decât salariile,raport de audit public intern nr.S/80062/30.04.2010.

4. Perfecționarea profesională

Nu este cazul.

5. Evaluarea activității profesionale

Până la data prezentului raport nu a fost efectuată evaluarea auditorului intern pe anu 2010 din cadrul instituției

6. Nu au existat situații de limitare a accesului auditorului la documentele solicitate în cadrul misiunilor efectuate.

7. Planul anual de audit public intern aprobat pentru anul 2010 este înregistrat sub nr.16553/26.11.2010.

8. Numărul misiunilor de audit public intern realizate: 2.

9. Gradul de îndeplinire al planului de audit pentru anul 2010: 100%.

10. Fundamentarea Planului de audit pe anul 2010:

Fundamentarea Planul de audit pe anul 2010 a fost înscrisă într-un referat de justificare.

11. Planul de audit pe anul 2010 a fost fundamentat pe baza referatului de justificare

Planul de audit pe anul 2010 a fost fundamentat pe baza referatului de justificare.

12. Principalele domenii spre care au fost direcționate misiunile de audit.

Domenii: Procesul bugetar;
Achiziții publice.

13. Alte activități decât misiunile de audit public intern, efectuate în cadrul planului aprobat sau în afara acestuia. Detalierea naturii activităților respective.

Începând cu data de 04.06.2010 a fost dus la îndeplinire Ordinului Prefectului nr.490/04.06.2010 privind constituirea a două comisii în vederea efectuării unui control tematic la unitățile administrative teritoriale din județul Brașov. Au fost astfel controlate 58 primării, controlul fiind finalizat cu încheierea unui raport de verificare pentru fiecare primărie. Acțiunea s-a derulat în perioada 04.06-17.11.2010 în colaborare cu D.G.F.P.-Brașov.

S-a întocmit astfel și varianta a -II- a la Planul de audit pe anul 2010.

14. Existența Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2010-2012

Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2010-2012 – anexa IV la Planul de audit pe anul 2010 nr.16553/26.11.2010.

15. Existența Programului de asigurare și îmbunătățire a calității pentru anul 2010.

Programului de asigurare și îmbunătățire a calității pentru anul 2010-anexa V la Planul de audit pe anul 2010 nr.16553/26.11.2010.

16. Sinteza misiunilor de audit public intern efectuate:

Conform planului anual de audit public intern-varianta a-II-a, în anul 2010 au fost stabilite 2 misiuni de audit public intern respectiv:

- achiziții publice de produse, servicii sau lucrări-audit de sistem;
- drepturi bănești, altele decât salariile-audit de regularitate.

În cazul evaluării sistemului Achiziții publice de produse, servicii și lucrări, obiectivele auditate au fost:

- programul de achiziții publice;

- elaborarea documentației de atribuire;
- proceduri atribuire;
- atribuirea contractelor de achiziție publică și derularea acestora.

Auditul de regularitate s-a efectuat asupra domeniului Drepturi bănești-alte decât salariile și activitățile supuse auditării au fost:

- plățile și cheltuielile efectuate pentru deplasări;
- plățile și cheltuielile efectuate pentru poșta, telefon;
- plățile și cheltuielile efectuate pentru calificarea, perfecționarea și specializarea profesională a personalului;
- plățile și cheltuielile efectuate pentru protocol.

CANCELARIA PREFECTULUI

Strategia de comunicare și promovarea imaginii instituției

În cursul anului 2009, **Biroul de Presă** al Instituției Prefectului Județul Brașov a organizat 41 conferințe de presă și a transmis 132 comunicate de presă. La conferințele de presă au participat, la invitația conducerii Instituției Prefectului Județul Brașov, și reprezentanți ai instituțiilor deconcentrate, precum și primari din județ.

Reprezentanții mass-media au avut acces la ședințele de lucru organizate de Instituția Prefectului Județul Brașov și au putut lua parte la acțiunile de control derulate de comisiile mixte constituite în urma ordinelor prefectului.

În urma activităților derulate, instituția a fost prezentată în peste 2.000 de articole în presa scrisă, atât la nivel local cât și național, precum și pe toate posturile de televiziune locale și naționale. Ponderea știrilor cu mesaj negativ a fost foarte redusă, plasându-se sub 10%.

Pornind de la premisa că **pagina web** a Instituției Prefectului reprezintă o importantă interfață a contactului cu cetățeanul, precum și un instrument obligatoriu în aplicarea principiilor transparenței în funcționarea oricărei instituții publice, o atenție deosebită a fost acordată utilizării acestui instrument de comunicare publică într-o manieră cât mai eficientă.

Actualizarea informațiilor puse la dispoziția cetățenilor a reprezentat o preocupare permanentă, astfel încât zilnic sunt postate informații de actualitate, informări privind activitatea instituției, date de interes pentru cetățeni, informații de interes public, documente și acte necesare în diverse scopuri.

Asigurarea asistenței de specialitate pentru experții locali pentru romi

Asistența de specialitate pentru experții locali pentru romi a avut următoarele principale activități:

- Identificarea zonelor în care sunt necesare proiecte de electrificare a localitatilor și demararea împreună cu Filiala de Distribuție a Energiei Electrice Transilvania Sud SA, a unor studii de fezabilitate. Împreună cu Primăria Sacele s-a realizat o lucrare de iluminat printr-un proiect de extindere a iluminatului de pe strada Pajistei din Garcini în valoare de 100.000 lei; au fost instalate 10 lampi și 1500 m de cablu, în valoare de 52000 lei, urmând ca în perioada următoare să mai fie instalate încă 20 de lampi de iluminat și 500 m de cablu; de asemenea există studiu de fezabilitate cu toate documentațiile pentru alimentare cu apă și canalizare pe strazile Valea Garcini, Rodnei, Lacramioarelor, Lacului.
- S-a reorganizat Biroului Județean pentru Romi, și componenta Grupului de Lucru Mixt pentru Romi prin Ordinul Prefectului.
- S-au centralizat date statistice privind populația de etnie romă, starea locuințelor, existența utilitatilor (apă curentă, canalizare, rețea electrică), date privind veniturile medii realizate în comunitățile de romi, starea de sănătate, prezenta populației școlare la formele de învățământ); în acest sens s-a elaborat proiectul: Sustinerea Dezvoltării Comunităților de Romi din Regiunile de Dezvoltare Nord Vest și Centru. Acest proiect cuprinde 4 componente:
 - educație – prin care se asigură meditații pentru copii și burse,
 - ocupare – prin care, în urma cursurilor de calificare și reconversie profesională, 28 de persoane s-au calificat ca Lucrători în Comerț.
 - activități generatoare de venit – prin care s-a asigurat consilierea mai multor persoane pentru înregistrarea acestora la ORC ca Persoane Fizice Autorizate
 - dezvoltare – coordonare, componentă care include înființarea unui ONG.
- Participarea la ședințele de raportare a situației din teren și stabilirea măsurilor ce se impun pentru soluționarea problemelor aparute.
- Demersuri pentru realizarea obiectivelor de investiții "Regularizarea parau Corlat localitatea Maierus-sat Arini, județul Brașov"
- Implementarea proiectului "Rețeaua națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor" grup vulnerabil supus excluziunii sociale
- Colaborarea cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov în cadrul proiectului CESAR; proiectul este în derulare, unul dintre efectele acestuia constând în crearea premiselor juridice necesare stabilirii dreptului de proprietate asupra unor bunuri imobile deținute în acest moment fără forme legale, inclusiv de cetățenii de etnie romă.
- Analiza situației comunității de romi din județul Brașov a fost efectuată de către Prefectura Brașov prin aplicarea pe teren a unei fișe de date, cu ajutorul Primăriilor. Fișa de date a colectat o serie de informații necesare

creionarii unor posibile directii strategice de abordare a problemelor comunitatilor de romi. Constatăm ca situatia romilor este una destul de proasta, atat in ce priveste locuirea cat si in ceea ce priveste educatia primara. Astfel intalnim situatii in care, intr-o comunitate numarul de persoane dintr-o gospodarie ajunge la 15-18 persoane (Sacele, Ticus, Harman) în condițiile în care o cameră are între 20-25 mp.

- Elaborarea unui Proiect pilot „Case pentru Romi” destinat integrării populației de etnie roma de la nivelul a trei localitati din judetul Brasov: Apata, Augustin, Maierus. Prin constructia acestor imobile se poate rezolva situatia locativa a aproximativ 800 de persoane, acesta reprezentand un prim pas a integrării lor socio-economice. Proiectul vizeaza constructia de case formate din 2 sau 3 camere, avand suprafete de 52 mp respective 74 mp. Proiectul se afla spre analizare la Ministerul Dezvoltării Regionale si Turismului impreuna cu Nota de Fundamentare.

Directiile strategice de interventie in comunitatile de romi, definite în strategia sectorială nationala si în Planul de incluziune a romilor, vor urmări în anul urător construirea de locuinte sociale pentru romi, pornind de la proiecte standard de case, incadrate in planurile de urbanism aprobate de U.A.T cu finantare interna/externa, accesul la servicii si utilitati, educatie, formare profesionala si ocupare, conservarea traditiei si culturii precum și asigurarea drepturilor civile ale comunităților rome.

DIRECȚIA / SERVICIUL INTEGRARE EUROPEANĂ ȘI COOPERARE INTERNAȚIONALĂ, DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

Serviciul Integrare Europeană și Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate desfășoară activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale, examinează, împreună cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale, stadiul de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun, urmărește îndeplinirea măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență, asigură organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor sau comitetelor constituite în cadrul instituției prefectului potrivit legii.

În cadrul Serviciului Integrare Europeană și Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate funcționează următoarele compartimente:

- Compartimentul Integrare Europeană și Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică
- *Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate*

I. Compartimentul Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2010:

Comisii mixte

Comisia pentru monitorizarea și verificarea modului de completare și actualizare a înscrierilor din registrul agricol

În temeiul art. 7, alin 1 și alin. 4 din OG 28/2008 privind registrul agricol, completată și modificată, coroborat cu pct. f, anexa 4 din HG 1370/2009 privind organizarea și efectuarea recensământului general agricol din România, pentru buna desfășurare a etapelor premergătoare recensământului agricol, prin Ordinul Prefectului nr. 109/2010 a fost constituită comisia pentru monitorizarea și verificarea modului de completare și actualizare a înscrierilor din registrul agricol.

Comisia formată din reprezentanții Direcției Județene de Statistică Brașov, Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Brașov și Instituției Prefectului – Județul Brașov, s-a deplasat în perioada 09 – 19 februarie la sediul primărilor unităților administrativ – teritoriale, iar în urma constatărilor s-au dispus următoarele:

- Finalizarea procesului de actualizare a Registrului Agricol până cel târziu în data de 15.03.2010.
- Finalizarea acțiunii de înscripționare a străzilor.
- Stabilirea termenelor pentru completarea centralizatorului anexa la registrul agricol.

Comisia mixtă de verificare aspectelor privind achiziționarea centralei termice din cadrul Grupului Școlar Industrial Racoș

Având în vedere numeroasele petiții înregistrate la Instituția Prefectului – Județul Brașov, precum și urmare a articolelor publicate în mass-media, prin Ordinul prefectului nr. 67/02.02.2010 s-a constituit Comisia Mixtă de verificare aspectelor privind achiziționarea centralei termice din cadrul Grupului Școlar Industrial Racoș. Comisia mixtă de control din componența căreia au făcut parte reprezentanți ai Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor Recipientilor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat - Unitatea Teritorială ISCIR Brașov, Direcției Generale a Finanțelor Publice Brașov, Inspectoratului Școlar al Județului Brașov și ai Instituției Prefectului – Județul Brașov, în urma deplasării la Grupul Școlar Industrial Racoș a constatat următoarele:

- a. nu s-a putut pune la dispoziție declarația de conformitate pentru instalarea și punerea în funcțiune a cazanului
- b. raportul de verificări, încercări și probe în vederea autorizării cazanului cu nr. 39/13.10.2009 nu corespunde modelului de raport din Anexa 5 la prescripția PT C9-2003

Ca urmare a celor constatate au fost dispuse următoarele măsuri:

1. Refacerea de către SC Mark Comtrans SRL, Sf. Gheorghe a raportului de verificări, încercări și probe în vederea autorizării cazanului cu 39/13.10.2009, conform modelului de raport din Anexa la prescripția PT C9-2003;
2. Identificarea unui agent economic autorizat ISCIR pentru emiterea declarației de conformitate pentru instalarea și punerea în funcțiune a cazanului.

Comisia mixtă de control și supraveghere a activității de desfacere în piețele agroalimentare din municipiul Brașov și în piețele agroalimentare organizate pe teritoriul administrativ al județului Brașov în perioada premergătoare sărbătorilor pascale

Prin Ordinul Prefectului nr. 272/ 17.03.2010a fost stabilită componența Comisiilor mixte de control și supraveghere a activității de desfacere în piețele agroalimentare din municipiul Brașov și în piețele agroalimentare organizate pe teritoriul administrativ al județului Brașov în perioada premergătoare și în timpul sărbătorilor pascale.

În perioada 22.03.2010-09.04.2010, au fost controlate 142 unități, au fost aplicate 30 amenzi în sumă totală de 164.900 lei. Au fost aplicate 52 de avertismente, s-au confiscat produse în valoare totală de 1166,7 lei.

S-au constatat următoarele deficiente: produse cu termen de valabilitate expirate, grafice de temperatura necompletate, pește infestat cu Anisakis, deficiente de etichetare, produse de origine animală depozitată necorespunzător, carnete de sănătate nevizate la zi, lipsa elemente de identificare, nerespectarea normelor sanitare veterinare, manipularea produselor alimentare incorect, echipamente de protecție necorespunzătoare, filtru recepție lapte necorespunzător, intersectări flux, pavimente deteriorate, autorizații expirate, nerespectarea vecinătății între produse, neafișare prețuri, produse congelate cu arsuri resturi de sânge, legume fructe, lipsă documente, ouă murdare, se emit bonuri fiscale ce nu conțin denumirea bunului livrat, neafișare tarife, magazin alimentar cu bar în același spațiu.

Comisia mixtă pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în perioada premergătoare și în timpul sărbătorilor pascale

Prin Ordinul prefectului nr. 273/17.03.2010 s-a constituit Comisia mixtă pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în perioada premergătoare și în timpul sărbătorilor pascale.

Acțiunile de control desfășurate de către reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție Brașov, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență

"Țara Bârsei" Brașov, Inspectoratului de Jandarmi Județean Brașov și ai Brigăzii de Jandarmi Mobilă "Burebista" Brașov, s-au derulat în perioada 22.03.2010-09.04.2010, și au avut în vedere următoarele măsuri:

- Intensificarea acțiunilor specifice pentru menținerea ordinii publice în biserici, parcuri, zone de agrement, mijloace de transport în comun, concomitent cu patrularea în zonele care sunt frecventate de un număr mare de persoane.
- Organizarea și desfășurarea de acțiuni specifice în localitățile din mediul rural (târguri, oboare, sărbători câmpenești, manifestări religioase) pentru prevenirea actelor care tulbură ordinea publică.
- Prevenirea și combaterea infracțiunilor la regimul circulației rutiere, combaterea indisciplinei în trafic, precum și diminuarea riscului producerii de accidente rutiere.
- Asigurarea fluentei și siguranței circulației rutiere
- Efectuarea de controale pe linia prevenirii și stingerii incendiilor în unitățile de cazare din stațiunile turistice ale județului Brașov.

Comisia de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari și a modului de gospodărire a localităților urbane și rurale din județ de către autoritățile publice locale

Prin Ordinul Prefectului nr. 241/11.03.2010 s-a constituit Comisia de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari și a modului de gospodărire a localităților urbane și rurale din județ de către autoritățile publice locale, din reprezentanții Comisariatului Județean al Gărzii Naționale de Mediu Brașov, Agenției de Protecție a Mediului Brașov și Sistemului de Gospodărirea Apelor Brașov. Acțiunile de control s-au desfășurat pe parcursul lunilor martie-aprilie 2010 și au fost stabilite măsuri de igienizare a malurilor, evacuarea deșeurilor menajere și a materialului lemnos din zona podurilor și podețelor, precum și curățirea rigolelor, a parcurilor și a zonelor verzi.

Comisia mixtă de control pentru încadrarea în grad de handicap și acordarea certificatelor aferente

Având în vedere Ordinul Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. 431/09.06.2010, adresa nr.E/147/NI/28.05.2010 a Secretarului de Stat din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, referitoare la campania națională de control privind încadrarea în grad de handicap și acordarea certificatelor aferente, prin Ordinul prefectului 552/30.06.2010 a fost constituită Comisia mixtă de control pentru încadrarea în grad de handicap și acordarea certificatelor aferente.

Din componența comisiei mixte au făcut parte următoarele servicii publice deconcentrate: Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului Brașov, Direcția

Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului și Direcția de Sănătate Publică a Județului Brașov.

Campania Națională de verificare a modului de aplicare a Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat

Obiectivele controlului au constat din :

- verificarea respectării prevederilor Legii nr. 416/2001, referitoare la stabilirea, suspendarea, modificarea și încetarea dreptului de ajutor social;
- verificarea respectării obligațiilor ce revin beneficiarilor de ajutor social.

Perioada de desfășurare a controlului: iunie-iulie 2010.

În cadrul campaniei au fost verificate:

- 58 unități administrativ teritoriale din județul Brașov;
- au fost verificate administrativ 6.198 dosare aflate în plată, a beneficiarilor de ajutor social;
- au fost verificați în teren, la domiciliu, un număr de 75 persoane, beneficiare de ajutor social

Măsurile dispuse:

Urmare a deficiențelor constatate, comisiile de control au suspendat din plată 1.174 dosare VMG,, au dispus 81 recomandări/măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și au aplicat Amenzi în cuantum de 5.000 lei.

Comisia mixtă de identificare a surselor de risc (iazuri de decantare, halde de steril, batale de stocare produse chimice) din cadrul județului Brașov

Activitatea comisiei mixte s-a materializat prin identificarea surselor de risc din zona de competență (iazuri de decantare, halde de steril, batale de stocare produse chimice din obiective care desfășoară activități de producție sau care sunt conservate/dezafectate etc.), starea acestora, cantitățile de substanțe stocate, principalele proprietăți fizico-chimice ale acestora, evaluarea riscurilor și a măsurilor care se impun a fi adoptate pentru eliminarea acestora.

Acțiunile de control s-au derulat în perioada 14.10.-28.10.2010.

Pentru evitarea unor evenimente care ar putea afecta sănătatea populației și calitatea factorilor de mediu, Comisia a propus urmărirea realizării la termenele impuse a măsurilor corective stabilite în Notele de constatare întocmite, de către autoritățile responsabile.

- atenționarea SC Fin Eco SRL cu privire la necesitatea respectării obligațiilor și a termenelor stabilite prin nota de constatare
- verificarea săptămânală a SC Fin Eco SRL până la încadrarea în măsurile dispuse
- supravegherea permanentă de către Comisariatul Județean Brașov al Gărzii de Mediu, a haldelor de deșeuri închise pentru eliminarea acțiunilor de depozitare suplimentare

- organizarea periodică de simulări de accidente chimice în zonele vulnerabile din județ pentru pregătirea personalului și a populației în cazul producerii unor astfel de evenimente
- supravegherea permanentă a barajelor de la Iazul de decantare Cetățuia II și Iazul de decantare Mittelzop aparținând Companiei Naționale a Uraniului SA București – Sucursala Feldioara

Comisia mixtă de verificare a unor zone turistice ale județului

Prin Ordinul Prefectului nr. 370/26.04.2010, nr. 483/3.06.2010 s-a constituit comisia mixtă de verificare a unor zone turistice ale județului, având ca atribuții: respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții pe teritoriul administrativ al județului, a respectării disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului legată de procesul de autorizare a construcțiilor; în domeniul poluării și deteriorării mediului; în domeniile apărării vieții, bunurilor și a mediului împotriva incendiilor și dezastrilor, precum și al realizării măsurilor de protecție civilă și gestionarea situațiilor de urgență; în domeniul respectării legislației privind protecția consumatorilor; în domeniul prevenirii, descoperirii și combaterii a oricăror acte și fapte care au ca efect fraudă și evaziunea fiscală.

În perioada 1.05.2010- 28.05.2010 au fost verificate 15 pensiuni din localitățile: Predeal, Bran și Sâmbăta de Sus.

Constatări și măsuri dispuse:

- La nivelul localităților menționate, controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții este neorganizat și neexercitat, în conformitate cu legislația în materie, de către compartimentele abilitate din cadrul aparatului propriu al primarului, în unitățile lor administrativ-teritoriale.
- Autoritățile publice locale vor exercita periodic verificări privind disciplina în construcții a tuturor imobilelor ce au destinație turistică, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.
- Fiecare instituție publică, ce face parte din comisia de control, va prezenta toate datele privind numărul autorizației de construire, de mediu, de securitate contra incendiilor și certificatul constatator pentru fiecare agent economic.
- Toate instituțiile publice ce au format echipele de control vor proceda la verificarea punctuală a fiecărei structuri turistice, unde nu se dețin informații, având ca obiect respectarea legislației în domeniu.

Comisia mixtă de control a legalității actelor emise de autoritățile publice locale și de verificare a unor aspecte financiare

Prin Ordinul Prefectului nr. 490/2010 s-a constituit o comisie mixtă cu specialiști din cadrul Instituției Prefectului - Județul Brașov și din cadrul Direcției Finanțelor Publice, având ca tematică de control:

1. Modul de organizare a structurii de audit public intern;

2. Modul de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv;
 3. Modul de respectare a normelor cu privire la finanțarea investițiilor de către unitatea administrativ-teritorială, conform Ordinului nr. 2487/1996 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin Trezoreria statului;
 4. Îndrumare privind întocmirea Bugetului de venituri și cheltuieli, organizarea și conducerea contabilității, raportarea operativă a situațiilor financiare;
 5. Conducerea evidenței de plătitor pentru impozitele și taxele locale:
 - modul de organizare a evidenței de plătitor;
 6. Modul de realizare a veniturilor proprii:
 - stabilirea și încasarea impozitelor și taxelor locale;
 - gradul de realizare a veniturilor proprii la 31.05.2010;
 7. Modul de întocmire a actelor de control (rapoartele inspecțiilor fiscale) și emitere a deciziilor de impunere;
 8. Modul de aplicare a măsurilor de executare silită:
 - emiterea și transmiterea titlurilor executorii;
 - urmărirea recuperării obligațiilor bugetare restante;
 - întocmirea documentației pentru declararea stării de insolvabilitate, respectiv insolvență;
 9. Control de legalitate asupra actelor administrative adoptate sau emise de către autoritățile publice locale din județ în perioada 01.01.2010-31.05.2010.
- Au fost verificate toate unitățile administrativ-teritoriale.

Constatări și măsuri dispuse:

- nu în toate primăriile este organizată activitatea de audit intern;
- în unele cazuri nu se efectuează inspecții fiscale la agenții economici cu restante;
- în unele cazuri nu se aplică toate formele de executare silită pentru recuperarea obligațiilor restante, conform. OG nr. 92/2003;
- în unele cazuri viza de control preventiv nu se aplică pe toate documentele prevăzute de OG nr.119/1999;
- în unele cazuri nu s-a procedat la inventarierea creanțelor fiscale la sfârșitul anului;
- în unele cazuri, soldul creanțelor fiscale din evidența pe plătitor nu corespunde cu soldul din balanța de verificare;
- la unele din primăriile verificate efectuarea cheltuielilor s-a realizat fără respectarea prevederilor O.M.F.P 792/2002, respectiv nu s-au parcurs cele patru etape: angajare, lichidare, ordonanțare și plată.
- Pentru toate deficiențe constatate s-au formulat recomandări care au fost transmise unităților administrativ teritoriale respective.

Comisia mixtă pentru verificarea unităților sanitare cu paturi

Prin Ordinul Prefectului nr. 993/2010 s-a constituit comisia mixtă de control, având ca obiect verificarea spitalelor publice din județul Brașov. Din comisie fac

parte specialiști din Instituția Prefectului, Direcția de Sănătate Publică și CAS Brașov.

A fost verificată activitatea financiar-contabilă a Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov.

Constatări și măsuri dispuse:

- în conformitate cu clauzele din contractele de furnizare de servicii medicale spitalicești nr. H1/2009 ȘI H1/2010, încheiate cu CASJ Brașov, intră sub incidența aplicării unei sancțiuni de 1%, calculată la valoarea de contract aferent lunilor ianuarie-septembrie 2010
- prin punerea în aplicare a art. 7 alin. 9 din contractele de furnizare de servicii spitalicești nr. H1/2009 ȘI H1/2010, CASJ Brașov, prin CNAS, va avea obligația de a anunța Ministerul Sănătății despre situațiile identificate și sancțiunile aplicate, în vederea măsurilor de se impun
- în temeiul Ordinului Președintelui CNAS nr. 649/2009 și nr. 445/2010 privind aprobarea Regulilor de validare a cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă și a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate, prin care se solicită revalidarea, CASJ Brașov, conform prevederilor specifice sistemului de asigurări de sănătate, va sesiza comisia de analiză formată din reprezentanți ai casei de asigurări sociale de sănătate și reprezentanți ai spitalului cu privire la analiza și evaluarea următoarelor cazuri spitalizate de spitalizare continuă
- prezentarea de către spital a metodologiei privind rambursarea cheltuielilor efectuate de asigurați pe durata internării cu procurarea de medicamente, materiale sanitare și dispozitive medicale, așa cum prevede art. 72 din HG nr. 262/2010
- prezentarea de către spital a noii propuneri de structură organizatorică, avizate de Consiliul Județean Brașov, care va fi supusă spre aprobare Ministerului Sănătății
- se impune ca administrația spitalului să evalueze contractul din punct de vedere economic și legislativ, considerând că actuala formă încalcă dispozițiile HG nr. 498/2008 privind nivelul maximal stabilit pentru alocațiile de hrană și OMS nr. 265/2010
- documentele primare care sunt utilizate, în prezent, în derularea contractului privind prepararea și furnizarea hranei pentru pacienții spitalului să fie întocmite cu respectarea prevederilor legale pentru a dobândi calitatea de documente justificative
- respectarea cu strictețe a destinațiilor prevăzute în actele normative care reglementează derularea programelor naționale de sănătate
- la cabinetul de Planning Familiar se va adapta rubricatura din registrul de consultații
- urmărirea continuă a stocurilor pentru corelarea acestora cu necesarul
- orice modificare în structura personalului retribuit din fonduri alocate de la bugetul de stat, care presupune o majorare a valorii contractului, trebuie făcută cu acordul DSP Brașov.

Controlul se va continua în anul 2011 la celelalte unități spitalicești.

Comisia mixtă de verificare a depozitelor urbane de deșuri din județul Brașov

Având în vedere radiograma 8103/MC/28.10.2010 a Ministerului Administrației și Internelor prin care s-a solicitat Instituției Prefectului – Județul Brașov informații referitoare la situația depozitelor municipale pentru care România avea obligația să sisteze activitatea până în anul 2009, prin Ordinul Prefectului nr. 1020/2010 a fost constituită Comisia mixtă de verificare a depozitelor urbane de deșuri din județul Brașov.

Acțiunile de control s-au derulat în perioada 08.11.2010-15.11.2010, la nivelul următoarelor unități administrativ teritoriale din județul Brașov: Brașov, Zărnești, Râșnov, Făgăraș, Săcele, Predeal, Victoria, Codlea.

La toate depozitele municipale de deșuri, lucrările de închidere au fost realizate parțial prin acoperire, nivelare și compactarea pământului vegetal de pe platforma superioară.

Au fost efectuat un număr de 9 controale. A fost aplicată o amendă în valoare de 7500 lei și s-au dat 2 avertismente.

Comandamentul Județean pentru asigurarea stării de sănătate a populației în perioada Sărbătorilor de Iarnă.

Comandamentul Județean pentru asigurarea stării de sănătate a populației în perioada Sărbătorilor de Iarnă a fost, constituit prin ordinul prefectului nr. 1055/2010, fiind alcătuit din reprezentanți ai Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Brașov, Direcției de Sănătate Publică Brașov, Gărzii Financiară - Secția Brașov, Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Brașov

Obiectivele supuse controlului :

Piețe agroalimentare, supermarket-uri, magazine alimentare, unități de alimentație publică (fast-food-uri, baruri, restaurante), pensiuni agroturistice, cabane, hoteluri.

S-au format echipe mixte de control care au acționat pe următoarele zone ale județului Brașov: Municipiul Brașov, Zona Brașov, Zona Predeal, Zona Râșnov, Zona Făgăraș, - Zona Rupea.

S-a urmărit respectarea dispozițiilor legale referitoare la: condițiile de funcționare a piețelor, salubritatea și calitatea produselor comercializate și calitatea serviciilor oferite în structurile turistice.

Constatări:

- Încălcarea normelor generale de igienă privind expunerea și păstrarea alimentelor,
- manipularea neigienică a unor produse alimentate,
- comercializarea de alimente neetichetate potrivit prevederilor legale,
- nerespectarea normelor sanitare veterinare privind condițiile de depozitare a materiilor prime, semifabricatelor și a produselor finite,

nerespectarea normelor privind întreținerea spațiilor de prelucrare și de valorificare a produselor alimentare, etc.

Rezultatele controalelor :

- Nr. unități controlate : 343
- Nr. avertismente: 82
- Produse confiscate: 57,5 kg
- Valoare confiscări (lei): 640,8
- Nr. sancțiuni contravenționale: 17
- Valoare amenzi (lei) : 19.800
- Nr. planuri de remediere a deficiențelor în termen scurt :114

Comisia mixtă pentru prevenirea și combaterea faptelor ilegale în legătura cu recoltarea, transportul, prelucrarea și comercializarea materialelor lemnoase și a pomilor de Crăciun

Prin Ordinului Prefectului Județului Brașov nr. 1056/2010 s-a dispus constituirea Comisiei mixte pentru monitorizarea modului de valorificare a brazilor pentru Crăciun, în vederea prevenirii și combaterii faptelor ilegale în legătură cu recoltarea, transportul, prelucrarea, comercializarea materialelor lemnoase.

Comisia mixtă a acționat în perioada 3.12.2010-15.01.2011 și a desfășurat următoarele activități:

1. Efectuarea de acțiuni, controale și patrule în fondul forestier și vegetație forestiera la nivelul fiecărei localități împreună cu poliția, jandarmi și personalul silvic existent la nivelul fiecărei localități.
2. Efectuarea de patrule comune (polițiști, jandarmi și personal silvic din cadrul Direcției Silvice a O.S.P-urilor și ITRSV) pe raza localităților cu traseele obligatorii de trecere a mijloacelor de transport cu material lemnos.
3. Efectuarea de controale comune (poliție, jandarmi și personal silvic), în puncte fixe pentru prevenirea și combaterea agresiunilor îndreptate împotriva fondului forestier.
4. Efectuarea de controale comune (inspectori de la ITRSV, lucratori de la serviciul Investigare a fraudelor, Garda de Mediu, Garda Financiară, Direcția Silvică) pentru verificarea persoanelor fizice și juridice care dețin instalații de debitat și prelucrat lemn, modul de depozitare al deșeurilor provenite din prelucrarea acestuia precum și modul de procurare, procesare-prelucrare și comercializare a materialului lemnos, inclusiv a pomilor de Crăciun, precum și exportul-importul acestora.
5. Cu ocazia controalelor efectuate pe baza de grafic de către lucrătorii de la posturile de poliție comunale și de la poliția rutieră se vor verifica în trafic autovehiculele care transporta material lemnos sau pomi de Crăciun iar pe drumurile naționale serviciul poliției rutiere va coopta reprezentanți din cadrul Companiei de Drumuri Naționale care vor urmări respectarea prevederilor legale privind masele și dimensiunile maxime admise.
6. Controale în piețe, târguri și oboare cu privire la autorizațiile deținute și legalitatea comercializării pomilor de Crăciun.

7. S-a constituit o echipa operativă de intervenție care va acționa și va acorda sprijin în raport de situația operativă.

Rezultatele până la data de 31.12.2009 sunt următoarele:

- au fost executate 1163 de acțiuni, din care 807 în fondul forestier, 321 pe drumurile publice și 35 acțiuni în piețe și oboare.
- La aceste acțiuni au participat 600 de agenți de poliție, 450 de reprezentanți ai ocoalelor silvice, precum și 151 angajați ai Inspectoratului Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare și Gărzii de Mediu.
- au fost aplicate sancțiuni pentru încălcarea legislației silvice în valoare totală de 88.436 lei și a fost confiscată o cantitate totală de 95 mc de material lemnos în valoare de 19.802 lei, precum și de 867 pomi de Crăciun, a căror valoare este estimată la 24.752 lei.
- Bunurile confiscate - material lemnos sau brazii de Crăciun – au fost predate în custodie celei mai apropiate unități silvice, urmând să fie valorificate în condițiile legii

Colegiul Prefectural al Județului Brașov

Pe parcursul anului 2010 s-a desfășurat următoarele ședințe ale Colegiului Prefectural:

28 ianuarie 2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea activității desfășurate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov în anul 2009.
2. Prezentarea activității desfășurate de către Garda Financiară – Secția Brașov în anul 2009.
3. Prezentarea activității desfășurate de către Direcția Generală a Finanțelor Publice Brașov în anul 2009.
4. Probleme diverse.

25 februarie 2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea activității desfășurate de către Inspectoratul Teritorial de Regim Silvic și Vânătoare în anul 2009;
2. Informare privind activitatea desfășurată în anul 2009 de către Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov;
3. Prezentarea activității desfășurate de către Direcția Județeană de Statistică Brașov în anul 2009;
4. Diverse.

31 martie 2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea noului format al examenului de bacalaureat, precum și a calendarului examenelor, conform prevederilor O.M.E.C.I. nr. 5507/06.10.2009.

Informare asupra rezultatelor obținute de elevii din Județul Brașov la proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală la limba română și limba maternă.

2. Pregătirea campaniei agricole de primăvară în județul Brașov.
3. Diverse.

30 aprilie 2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea constatărilor și a rezultatele acțiunilor de control care s-au desfășurat la nivelul județului Brașov în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor Pascale.
2. Prezentarea principalelor acțiuni derulate în vederea asigurării ordinii și liniștii publice în perioada premergătoare și în timpul Sărbătorilor Pascale.
3. Prezentarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei naționale antidrog în județul Brașov în anul 2010.
4. Diverse.

2 iunie 2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Informare privind activitatea desfășurată de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brașov în anul 2009 și pe primul trimestru al anului 2010.
2. Raport privind activitatea de colectare a taxelor vamale și ale accizelor în perioada 1.01.2009 – 31.03.2010.
3. Prezentarea Sistemului – Cadru de acțiune privind asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic la nivelul județului Brașov, elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 29/2010.
4. Probleme diverse

29 iunie 2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Informare privind calitatea apelor din județul Brașov; măsuri de încadrare în Directiva Cadru 2000/60; calitatea apei potabile și aprovizionarea la nivelul județului Brașov;
2. Informare privind evidența militară, mobilizarea la locul de muncă și activități de recrutare la nivelul județului Brașov;
3. Probleme diverse.

28 iulie 2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Informare cu privire la desfășurarea examenului de bacalaureat în județul Brașov, sesiunea iulie 2010 și informare cu privire la realizarea modului de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal.
2. Prezentarea raportului de activitate a comisiei constituite prin Ordinul Prefectului nr. 502/2010, pentru realizarea „Campaniei

Naționale de control privind încadrarea în grad de handicap și acordarea certificatelor aferente”

3. Probleme diverse.

26 august 2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Analiza stadiului pregătirii unităților de învățământ preuniversitar pentru deschiderea în bune condiții a anului școlar 2010 – 2011:
 - Situația avizelor de funcționare pentru anul școlar 2010-2011 a unităților de învățământ preuniversitar din județul Brașov
2. Stadiul implementării Programului de realizare și efectuare a Recensământului General Agricol 2010 în județul Brașov ;
3. Probleme diverse.

29 septembrie 2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea acțiunilor Gărzii Financiare – Secția Brașov în combaterea evaziunii și fraudei fiscale.
2. Informare a Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Brașov cu privire la activitatea de control desfășurată în perioada ianuarie-august 2010.
3. Informare privind desfășurarea campaniei agricole de toamnă.
4. Probleme diverse

28 octombrie 2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Situația datoriilor furnizorilor de servicii medicale (spitale). Situația acoperirii cheltuielilor pe trimestrul IV 2010. Pregătirea noilor contracte în urma descentralizării activității, ca urmare a preluării unităților sanitare de către autoritățile administrației publice locale.
2. Informare privind derularea, în județul Brașov, a Programelor Naționale de Sănătate.
3. Implementarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
4. Probleme diverse

25 noiembrie 2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea stadiului de derulare a acțiunilor de recunoaștere a limitelor cadastrale ale unităților administrativ – teritoriale din județul Brașov;
2. Prezentarea acțiunilor desfășurate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov în vederea combaterii muncii la negru, la nivelul județului Brașov;
3. Informare cu privire la activitatea de control pentru verificarea respectării cerințelor impuse de legislația în domeniul calității în construcții și disciplinei în urbanism, în anul 2010, de către Inspectoratul Teritorial în Construcții Brașov.

15 decembrie 2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Informare privind modul de aplicare a acțiunilor cuprinse în Sistemul cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din județul Brașov, de la începutul anului școlar 2010-2011 până în prezent;
2. Prezentarea activității desfășurate pe parcursul anului 2010 de către Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Comerț;
3. Probleme diverse.

Comisia de Dialog Social

În anul 2010, Comisia de dialog social s-a întrunit în următoarele ședințe:

22 ianuarie 2010

Ordinea de zi a Comisiei de dialog social:

1. nerespectarea dispozițiilor legale privind obligativitatea inițierii procedurii de negociere a contractului colectiv de muncă de către SC Eurotricot SRL.

Având în vedere solicitarea adresată Comisiei de dialog social de către CNS „Cartel ALFA” Uniunea Sindicală Teritorială Filiala Brașov, cu privire la nerespectarea dispozițiilor legale privind obligativitatea inițierii procedurii de negociere a contractului colectiv de muncă de către SC Eurotricot SRL, în data de 22.01.2010 s-au discutat aspecte de ordin legislativ cu privire la aplicarea dispozițiilor legii 130/1996 privind contractul colectiv de muncă și precizarea competențelor serviciilor publice deconcentrate privind constatarea și aplicarea sancțiunilor în cazul nerespectării prevederilor actului normativ mai sus-menționat.

Alături de reprezentanții Agenției de Prestații Sociale și Inspectoratului Teritorial de Muncă, la această ședință au fost invitați să participe și reprezentanți ai sindicatului și ai patronatului.

05 martie 2010

Ordinea de zi a Comisiei de dialog social:

1. Probleme în aplicarea legii 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, precum și alte aspecte legislative care nu sunt în concordanță cu punctele de vedere ale partenerilor sociali
2. Diverse.

Având în vedere solicitarea adresată Comisiei de dialog social de către Uniunea Sindicală Teritorială Brașov a CNS „Cartel Alfa”, în data de **05 martie 2010, s-au purtat discuții pe următoarele teme:**

- Clarificarea terminologiilor folosite în cadrul legislativ (Legea 330/2009, OUG 1/2010) și adoptarea lor în toate actele normative referitoare la salarizare (drepturi de natură salarială);
- Eliminarea din cadrul legislativ a restricțiilor legate de libertatea de negociere colectivă, conform Convenției nr. 98 a Organizației Internaționale a Muncii privind aplicarea principiilor de drept de organizare și negociere colectivă;
- Reașezarea grilelor de salarizare în conformitate cu principiile legii 330/2009.
- Anularea articolelor incluse în OUG 114/2009 în privința reducerii numărului de personal.
- Anularea articolelor incluse în OUG 114/2009 în privința blocării/ eliminării accesului la tichetele de masă, tichetele cadou și tichetele de vacanță prin anularea acestui drept marginal negociat;
- Plata orelor suplimentare efectuate și care nu se pot recupera cu timp liber corespunzător cât și a orelor lucrate în cadrul timpului normal de lucru din zilele libere și sărbători legale;
- Crearea, prin reglementări clare, a formelor de stimulare din venituri proprii a personalului;
- Stabilirea regulamentelor de acordare a sporurilor de comun acord cu partenerii sociali;
- Reacordarea sporului de doctorat.
- Anularea blocării ocupării posturilor în domeniile cu deficit de personal, precum: învățământ universitar, poliție, sănătate.
- Crearea unui sistem echitabil de pensii, în funcție de contribuție și de restricțiile fiecărei funcții.

În urma discuțiilor s-au convenit următoarele:

1. Lista revendicărilor sindicale va fi transmisă Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.
2. Transmiterea de către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale a comunicării privind verificarea modului în care ordonatorii principali de credite au reîncadrat personalul.
3. Organizarea unei întâlniri cu parlamentarii colegiilor uninominale din Județul Brașov pentru discutarea propunerilor de modificare și completare a unor prevederi cuprinse în Legea 330/2009, precum și a altor acte normative privind relațiile de muncă.
4. Transmiterea unei adrese către Consiliul Județean Brașov, care în calitate sa de ordonator principal de credite pentru Muzeul de Artă nu s-a prezentat, la convocarea AJPS pentru medierea conflictului de interese declanșat la nivelul instituției de cultură menționate.

II. Diverse - suplimentarea ordinii de zi cu alte puncte privind aplicarea Legii 330/2009.

Problemele discutate au vizat:

- Sporurile necuprinse în legea unică de salarizare a personalului plătit din fonduri publice, dar care sunt prevăzute în legi speciale în vigoare. (de ex. legea muzeelor).
- Diferențe salariale existente între persoane care ocupă aceeași funcție și au aceeași pregătire profesională.
- Neaplicarea sporului pentru suplimentul postului, deși respectivul spor a fost câștigat în instanță.
- Lipsa de transparență cu privire la aplicarea legii 330/2009.

14 mai 2010

Ordinea de zi a Comisiei de dialog social:

1. Discutarea intenției Guvernului României de a-și asuma răspunderea pentru actele normative privind măsurile de reducere a salariilor bugetarilor cu 25% și a pensiilor cu 15%, fără consultarea și negocierea cu partenerii sociali.
2. Situația șomajului.
3. Situația societăților comerciale, care au întârzieri la plata salariilor (Hidromecanica).
4. Diverse.

În deschiderea ședinței Comisiei de Dialog Social, a fost înmânat Prefectului Județului Brașov, dl. Ion Gonțea un memoriu semnat de către președinții confederațiilor sindicale: CNS „Cartel Alfa”, BNS, CS „Meridian”, CNSRL Frăția, CSDR prin care aceștia informau Instituția Prefectului Județul Brașov că „datorită modului în care Guvernul României înțelege și aplică dialogul social își suspendă participarea reprezentanților săi în toate structurile tripartite de la nivel național și județean ”.

Președintele BNS – Filiala Brașov, Dl. Gheorghe Apostu a precizat faptul că va rămâne în sala și va prezenta solicitările sindicale înscrise în ordinea de zi, deoarece solicitarea sa de convocare a Comisei de Dialog Social a fost anterioară deciziei luate la nivel central cu privire la suspendarea participării reprezentanților confederațiilor sindicale în structurile tripartite de la nivel județean.

Având în vedere solicitarea adresată Comisiei de dialog social de către BNS – Filiala Brașov, s-au purta discuții referitoare la:

I. intenția Guvernului României de a-și asuma răspunderea pentru actele normative privind măsurile de reducere a salariilor bugetarilor cu 25% și a pensiilor cu 15%, fără consultarea și negocierea cu partenerii sociali.

Problemele discutate au vizat faptul că membrii de sindicat nu sunt de acord cu: măsurile de reducere a salariilor bugetarilor cu 25% și a pensiilor cu 15%, impozitarea bonurilor de masă, reducerea indemnizației acordate pentru creșterea copilului, reducerea indemnizației acordate veteranilor de război.

S-au convenit următoarele: BNS – Filiala Braşov va înainta Instituţiei Prefectului Judeţul Braşov un memoriu conţinând aceste revendicări, pentru a fi înaintat Guvernului României.

II. Situaţia şomajului.

Problemele discutate au vizat prezentarea de către Directorul AJOFM Braşov, d-na Anca Finichiu, a unei analize comparative privind situaţia şomajului în judeţul Braşov pentru anul 2009 şi prima parte a anului 2010.

Au fost prezentate următoarele date statistice referitoare la numărul total al persoanelor înregistrate în evidenţa AJOFM Braşov la data de 30.04.2009 a fost de 15.152 persoane în căutarea unui loc de muncă, dintre care 7194 sunt femei, comparativ cu luna aprilie 2010 când numărul total al persoanelor înregistrate în evidenţa AJOFM Braşov a fost de 21.936 persoane în căutarea unui loc de muncă, dintre care 9.500 sunt femei. În anul 2010 valoarea ratei şomajului înregistrată la nivelul judeţului Braşov la finele lunii aprilie a.c., 8.76%, este în scădere faţă de cea înregistrată la finele lunii martie 2010 şi anume 9.07 %, dar superioara ratei şomajului la nivel naţional, care a fost de 8.36 %, la 31.03.2010.

În luna aprilie 2009, din totalul persoanelor aflate în evidenţa agenţiei si anume 15.152, 7.656 persoane beneficiază de indemnizaţie de şomaj (cf. Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare), 366 persoane sunt beneficiari de venit de completare conform OUG 116/2006 cu modificările şi completările ulterioare iar diferenţa sunt persoane care au solicitat eliberarea adeverinţelor în vederea obţinerii venitului minim garantat cf. Legii nr. 416/2001 şi persoane în căutarea unui loc de munca.

Din mediul urban provin 8.986 persoane, iar din mediul rural 6.166 persoane.

Pentru luna aprilie 2010, din totalul persoanelor aflate în evidenţa agenţiei şi anume 21.936, 13.408 persoane (6.081 femei) beneficiază de indemnizaţie de şomaj (cf. Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă, cu modificările şi completările ulterioare), 6.507 persoane sunt beneficiari de adeverinţe în vederea obţinerii venitului minim garantat cf. nr. Legii nr. 416/2001, diferenţa fiind persoane în căutarea unui loc de muncă.

Din mediul urban provin 13.591 persoane (6.285 femei), iar din mediul rural 8.345 persoane (3.215 femei).

III. Situaţia societăţilor comerciale, care au întârzieri la plata salariilor (Hidromecanica)

Problemele discutate au vizat situaţia de la SC Hidromecanica unde există în prezent un număr de 230 angajaţi care în ultimele luni nu au primit drepturile salariale.

Având în vedere că în momentul de față există un proces în desfășurare, s-a convenit că trebuie să se aștepte pronunțarea unei sentințe judecătorești în această cauză.

IV. Diverse.

La punctul diverse, d-na prof. Ligia Mara, președinta CSDR – Filiala Brașov a supus atenției Prefectului Județului Brașov, dl. Ion Gonțea, situația cadrelor didactice din localitățile: Măgura, Șirnea, Cheia, Peștera, Moieciu care pentru lunile martie și aprilie nu și-au primit drepturile salariale. Inspectorul Școlar General, Dl. Dorel Agache a precizat faptul că încă din cursul zilei de 13.05.2010, de când au fost informați, au luat legătura cu primarii localităților, DGFP și Ministerul Educației pentru identificarea unei soluții în cel mai scurt timp posibil. Inspectorul Școlar General a precizat faptul că pentru a se putea beneficia de fondul de intervenție de la nivelul MECTS trebuie respectată o procedură specială.

Situația pichetărilor și acțiunilor de protest:

24 martie 2010

Reprezentanții CNS „Cartel Alfa”- Uniunea Sindicală Teritorială Filiala Brașov și ai Sindicatului Învățământ Preuniversitar „Diaconul Coresi” Județul Brașov au pichetat sediul Instituției Prefectului.

În cadrul discuțiilor purtate, reprezentanții sindicatelor au înmânat prefectului județului Brașov o listă cu revendicări, ce a fost transmisă forurilor superioare.

26 martie 2010

Reprezentanții Sindicatului Liber al Pensionarilor Județul Brașov au pichetat sediul Instituției Prefectului.

În cadrul discuțiilor purtate, reprezentanții sindicatului au înmânat prefectului județului Brașov o listă cu revendicări, solicitând precizarea exactă a datei estimate de către Guvernul României pentru aplicarea prevederii art. 80, alin. 3 din Legea 19/2000.

Lista revendicărilor a fost transmisă Ministerului Administrației și Internelor.

12 mai 2010

Instituția Prefectului Județul Brașov a fost pichetată de reprezentanții pensionarilor din județ.

În timpul discuțiilor cu reprezentanții Instituției Prefectului Județul Brașov, pensionarii au susținut că sunt dispuși să accepte o impozitare progresivă a pensiilor și au cerut să se aplice și pe viitor pensionarea anticipată.

Protestatarii au venit cu propuneri de sporire a veniturilor la bugetul de stat, cum ar fi reducerea cheltuielilor publice pentru funcționarea instituțiilor de stat, reducerea evaziunii fiscale și blocarea angajărilor în sistemul bugetar. Conducerea Instituției Prefectului Județul Brașov le-a comunicat pensionarilor participanți la pichetare că toate solicitările lor vor fi transmise către forurile centrale abilitate.

20 mai 2010

Instituția Prefectului Județul Brașov a fost pichetată de reprezentantele mamelor din județ.

La acțiunea de protest au participat 50 de mame cu copii. O delegație a protestatelor a fost primită de conducerea instituției, cu acest prilej mamele înaintând prefectului un memoriu, cu solicitarea de a fi transmis către premier.

Instituția Prefectului – Județul Brașov a transmis aceste revendicări Secretariatului Primului-Ministru.

3 iunie 2010

Instituția Prefectului Județul Brașov a fost pichetată de aproximativ 2.000 de reprezentanți, după estimările făcute de Jandarmerie, ai federațiilor sindicale Blocul Național Sindical, Cartel Alfa, CNS „Meridian” și CNSLR „Frăția”.

În timpul discuțiilor cu reprezentanții Instituției Prefectului Județul Brașov, delegații protestatarilor au susținut că acțiunea de protest a fost organizată ca urmare a eșecului negocierilor cu forurile guvernamentale și au declarat că se opun măsurilor de austeritate anunțate de Guvern.

Protestatarii au fost de părere că acest pachet de măsuri va afecta numeroase categorii socio-profesionale. De altfel, printre persoanele prezente la acțiunea de protest s-au numărat numeroși sindicaliști afiliați la cele patru confederații sindicale, respectiv cadre didactice, personalul de la Penitenciarul Codlea, angajați în domeniul asistenței sociale, ai Poștei Române, medici și cadre TESA din Spitalul Județean Brașov, pensionari, precum și angajați din mediul privat.

Pe lângă aceste solicitări, reprezentanții cadrelor didactice au anunțat că au decis continuarea grevei și acțiunilor de protest, depunând la Instituția Prefectului o adresă în acest sens.

Cadrele didactice au cerut, pe lângă renunțarea la măsurile de austeritate, și modificarea proiectului Legii Educației Naționale, în sensul acceptării revendicărilor federațiilor sindicale reprezentative din învățământ.

Conducerea Instituției Prefectului Județul Brașov le-a comunicat participanților la pichetare că solicitările lor vor fi transmise către forurile centrale abilitate.

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

I. Activitatea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

Activitatea desfășurată de Comitetul pentru Situații de Urgență Brașov în anul 2010 s-a executat în conformitate cu O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr.15/2005, H.G.R. nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea, dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și H.G.R. nr. 1492 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

Întreaga activitate a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în acest an a vizat analizarea cu responsabilitate a tipurilor de risc din județ și luarea deciziilor pentru eficientizarea acțiunilor de prevenire și creșterea capacității de reacție în situații de urgență a tuturor structurilor cu atribuții din cadrul Sistemului Județean de Management al Situațiilor de Urgență.

Principalele activități ale C.J.S.U. Brașov pentru îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor au vizat:

- monitorizarea permanentă a situațiilor de urgență din zonele afectate și potențial a fi afectate de tipurile de risc;
- întrunirea membrilor C.J.S.U. în ședințe ordinare și extraordinare, pentru întreprinderea unor măsuri cu caracter preventiv ori de intervenție;
- organizarea și executarea de exerciții și aplicații cu caracter specific intervențiilor în situații de urgență, cu participarea membrilor C.J.S.U. și a instituțiilor care au atribuții în domeniul respectiv;
- coordonarea activității C.L.S.U. din județ pentru gestionarea eficientă a situațiilor de urgență produse în acest an.

II. Ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În anul 2010 Comitetului Județean pentru Situații de Urgență a fost convocat, din ordinul Prefectului județului Brașov, Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, domnul Ion Gonțea, în 5 ședințe, trei ședințe ordinare și 2 ședințe extraordinare.

De asemenea, în cursul anului a fost organizată o video-conferință în data de 25.06.2010, condusă de ministrul administrației și internelor referitoare la inundațiile produse în cursul anului.

În data de 18.06.2010, a avut loc ședința ordinară a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență în cadrul căreia s-au prezentat și aprobat Planul de măsuri privind prevenirea și atenuarea efectelor caniculei și secetei prelungite pentru anul 2010 pe teritoriul județului Brașov și Planul de măsuri al Comitetului județean pentru perioada sezonului estival 2010.

În data de 22.07.2010 s-a desfășurat un exercițiu tactic de comandament pe hartă la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov, planificat în scopul verificării viabilității planurilor de măsuri în cazul producerii unor fenomene meteo periculoase-caniculă, precum și a celor care vizează antrenarea factorilor de decizie în luarea hotărârilor cu Tema: „Activitatea desfășurată în cadrul Comitetului Județean și a Comitetelor locale pentru Situații de Urgență Brașov, Făgăraș, Codlea, Săcele și Râșnov precum și a celorlalte instituții cu atribuții în gestionarea efectelor produse de caniculă în perioada 22.07.2010 ora 10.00-25.07.2010 ora 18.00.”

O altă ședință a fost a Grupului de Suport Tehnic pentru Asistență medicală de urgență în caz de epidemii al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov și a avut loc în data de 08.09.2010. În cadrul ședinței a fost prezentat și aprobat cu unanimitate de voturi Planul de măsuri privind prevenirea contactării virusului West Nile.

Ca urmare a precipitațiilor abundente căzute pe teritoriul mai multor județe în perioada iunie - iulie 2010, în data de 25.06.2010, ministrul administrației și internelor a convocat o videoconferință cu prefecții județelor afectate, pentru a analiza situația cauzată de inundațiile produse și a dispune măsurile ce trebuie luate ținând cont de prognozele meteorologice și hidrologice .

Prin Ordinul Prefectului județului Brașov nr.578/15.07.2010 s-a constituit Comisia de evaluare a pagubelor inundațiilor din perioada iunie – iulie - august, comisie formată din reprezentanți ai Direcției de Administrare Drumuri și Poduri Brașov, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” Brașov, Sistemului de Gospodărire a Apelor Brașov și Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare R.A.- Sucursala Teritorială Mureș - Olt Superior, care a verificat în teren rapoartele înaintate de către Comitetele locale pentru situații de urgență, în vederea obținerii fondurilor necesare pentru remedierea pagubelor produse.

Comisia și-a desfășurat activitatea prin deplasarea în teren pe raza administrativă a localităților în care au fost semnalate pagube în urma inundațiilor respectiv comunele Cața, Moieciu, Șercaia, Târlungeni, Ungra, Vama Buzăului și Municipiul Brașov.

Total pagube la nivelul județului Brașov în urma manifestării fenomenelor hidrometeorologice periculoase din perioada iunie - iulie - august: 1.072.740,3 lei.

Începând cu data de 08.10.2010, prin ordinul Prefectului Județului Brașov, domnul Ion Gonțea nr. 14122 /08.10.2010 a fost activat Comandamentul județean de iarnă și Secretariatul tehnic al acestuia, pentru prevenirea și combaterea fenomenelor meteorologice periculoase specifice sezonului rece 2010 – 2011.

STP a centralizat planurile de acțiune pentru sezonul rece 2010-2011, pentru prevenirea și combaterea înzăpezirilor, înghețului, alunecărilor și a

altor fenomene meteo periculoase specifice, întocmite de către autoritățile administrației publice locale și serviciile publice deconcentrate.

În cadrul ședinței extraordinare din data de 29.10.2010, a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov a fost prezentată o sinteză a raportului privind concluziile controalelor efectuate la sursele de risc din județul Brașov (iazuri de decantare, halde de steril, batale de stocare produse chimice), precum și măsurile dispuse pentru remedierea deficiențelor constatate.

Controalele desfășurate s-au efectuat de către o comisie mixtă constituită prin Ordinul prefectului nr.955/13.10.2010, formată din reprezentanți ai Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, Comisariatului Județean Brașov al Gărzii Naționale de Mediu, Agenției pentru Protecția Mediului Brașov, Sistemului de Gospodărire a Apelor Brașov.

În data de 12.11.2010 a avut loc ședința semestrială a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov, convocată la ordinul domnului prefect Ion Gonțea.

În cadrul ședinței, în conformitate cu ordinea de zi, au fost analizate :

- Planul de măsuri județean pentru prevenirea și combaterea înzăpezirilor, înghețului, alunecărilor și a altor fenomene meteo periculoase specifice sezonului rece 2010-2011;

- participarea reprezentanților administrației publice locale la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență organizate la Centrul Zonal de pregătire în domeniul situațiilor de urgență de la Cluj;

- modul de organizare și desfășurare a exercițiilor bilunare cu comitetele locale pentru situații de urgență privind activitatea de înștiințare, avertizare, alarmare în situații de urgență;

- situațiile de urgență produse în județul Brașov, pe parcursul anului 2010.

În data de 30.11.2010 a avut loc ședința extraordinară a Comandamentului județean de iarnă pentru prevenirea și combaterea înzăpezirilor, înghețului, alunecărilor și a altor fenomene meteorologice periculoase specifice sezonului rece 2010-2011 unde s-a analizat stadiul de realizare a acțiunilor cuprinse în Planul județean de măsuri pentru perioada sezonului rece 2010-2011.

Conform atribuțiilor ce îi revin, Secretariatul Tehnic Permanent a **asigurat convocarea membrilor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență și a transmis ordinea de zi, a primit și pregătit materialele pentru ședințe și le-a prezentat președintelui și membrilor acestuia, a executat lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor, a difuzat la componentele sistemului național și la autoritățile locale cu atribuții documentele emise de comitet privind activitatea preventivă și de intervenție, a urmărit ducerea la**

îndeplinire a hotărârilor adoptate în ședințele comitetului pentru situații de urgență.

În cursul anului 2010, au fost întocmite sau reactualizate:

- Planul județean de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare;
- Planul județean de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor, secetei hidrologice, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursurile de apă, 2010-2013;
- Planul roșu de intervenție al județului Brașov avizat de d-l prefect și aprobat de Inspectorul General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- componența Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov și a Grupurilor de Suport Tehnic.

Datorită unei bune colaborări cu Serviciul Integrare și Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate din cadrul Instituției Prefectului - Județul Brașov s-au actualizat permanent și la timp documentele CJSU și au fost transpuse în fapt ordinele Prefectului Județului Brașov, Președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, domnul Ion Gonțea.

Instituțiile și operatorii economici cu atribuții din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brașov, sub coordonarea Instituției Prefectului și Consiliului Județean, și-au adus aportul la aplicarea măsurilor planificate atunci când situația a cerut-o, au desfășurat acțiuni concrete pentru salvarea vieților omenești, pentru protejarea bunurilor materiale, a valorilor culturale și a factorilor de mediu.

Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice

În anul 2010 s-au desfășurat un număr de 12 ședințe ale Comitetului consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice la nivelul Județului Brașov.

Temele abordate în ședințele desfășurate în anul 2010 sunt următoarele:

27.01.2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Îmbătrânirea populației în România în context european și american;
2. Analiza activității desfășurate de Casa de Ajutor Reciproc Brașov în anul 2009;
3. Probleme diverse.

26.02.2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Informare privind demersurile realizate de către Secretariatul Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor

Vârstnice în vederea rezolvării problemelor semnalate în cadrul sedințelor din anul 2009;

2. Prezentarea modului de soluționare a solicitării Asociației Veteranilor de Război – Filiala Brașov, de atribuire de locuri de veci suplimentare pentru cei 1700 veterani, văduve de război și urmași domiciliați în Municipiul Brașov;
3. Probleme diverse.

24.03.2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Informare privind Congresul Internațional ce va avea loc în luna mai 2010 în Brașov, al Asociației Foștilor Deținuți Politici și Persecutați Politic din fostele țări comuniste din Europa de Est.
2. Roșia Montana – o stână fără câini.
3. Probleme diverse.

20.04.2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Preocuparea Sindicatului Liber al Pensionarilor din Județul Brașov pentru o viață demnă în România.
2. Măsuri inițiate de Inspectoratul Județean de Poliție Brașov pentru creșterea gradului de securitate al persoanelor vârstnice.
3. Probleme diverse.

28.05.2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Prezentarea noilor reglementări în domeniul sănătății publice din România privind acordarea consultațiilor la nivelul medicilor de familie, a tratamentele medicale, a medicamentelor gratuite și compensate și a serviciilor medicale de specialitate.
2. Prezentarea măsurilor prevăzute pentru eficientizarea și creșterea calității serviciilor medicale furnizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate - sistemul de coplată a serviciilor medicale.
3. Probleme diverse.

25.06.2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Raport privind mișcarea sindicală organizată de Sindicatul Liber al Pensionarilor din Județul Brașov la aniversarea a 20 de ani de la înființare;
2. Probleme diverse

29.07.2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Informare a Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor Brașov, cu privire la protecția cetățeanului, respectiv a pensionarilor, în raport cu instituțiile bancare și alte instituții financiare nebankare;
2. Probleme diverse.

19.08.2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Descentralizarea sistemului de sănătate la nivelul Județului Brașov – impact asupra stării de sănătate a brașovenilor;
2. Implicarea religios-filantropică a Bisericii Ortodoxe Române în Municipiul Brașov;
3. Probleme diverse.

24.09.2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Principalii indicatori statistici, economici și sociali, realizați în semestrul I – 2010, în Județul Brașov;
2. Probleme diverse.

20.10.2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Situația cuantumului pensiilor la nivelul Județului Brașov, înainte și după recalcularea anumitor categorii de pensii;
2. Prezentarea modului de reșezare a ajutoarelor sociale din Județul Brașov;
3. Informare privind modul de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuințelor pentru perioada de iarnă 2010-2011;
4. Strategia Primăriei Municipiului Brașov, pentru asigurarea condițiilor optime în perioada de iarnă 2010-2011, pentru abonații C.E.T. Brașov;
5. Probleme diverse.

18.11.2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Activitatea Asociației Naționale a Veteranilor de Război – Filiala Jud - Brașov, în perioada august 2009 – august 2010;
2. Federația Națională a Sindicatelor Pensionarilor din România la 20 de ani de activitate;
3. Diverse

16.12.2010, cu următoarea ordine de zi:

1. Programul de cardiologie intervențională și electrofiziologie cardiacă derulat la Spitalul Clinic Județean de Urgență Brașov – o certitudine a creșterii speranței de viață a persoanelor de vârsta a treia;
2. Informare privind cardurile de sănătate – 2011;
3. Probleme diverse.

Eliberarea autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice

Responsabilitățile Instituției Prefectului, stabilite prin Ordonanța de Urgență nr. 16/2001, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată prin Legea nr. 465/2001, republicată, se referă la eliberarea,

respectiv prelungirea autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

În aplicarea prevederilor legale referitoare la eliberarea/prelungirea autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile a fost emis Ordinul prefectului nr. 835/2009, pentru aprobarea Normelor privind procedura de acordare, prelungire, suspendare sau anulare a autorizației de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice. Termenul de rezolvare a documentațiilor depuse pentru prelungirea, respectiv pentru eliberarea autorizațiilor solicitate este stabilit la 20 de zile de la data înregistrării.

La data de 31.12.2010, la nivelul județului erau înregistrate un număr de 40 de societăți care derulează activități de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice (față de 38 de societăți la finele anului 2009), din care 35 cu sediul social în județul Brașov, 2 cu sediul social în București și 2 cu sediul social în județul Iași și 1 cu sediul social în județul Vrancea. Aceste societăți își desfășoară activitatea într-un număr total de 79 puncte de lucru, din care 31 în municipiul Brașov.

În anul 2010 au fost eliberate un număr de 147 de noi autorizații (față de 109 autorizații eliberate în anul 2009) și a fost prelungit termenul de valabilitate pentru un număr de 141 de autorizații, emise în anii anteriori.

La data prezentei, la nivelul județului Brașov sunt în termenul de valabilitate un număr de 286 de autorizații, din care:

- 71 pentru deșeuri metalice feroase,
- 71 pentru deșeuri metalice neferoase,
- 45 pentru hârtii cartoane,
- 41 pentru mase plastice,
- 19 pentru sticlă,
- 20 pentru cauciuc,
- 19 pentru textile.

Organizarea și desfășurarea Recensământului General Agricol – 2010

Baza legislativă: HG 1370/2009

S-au realizat următoarele acțiuni:

- S-au constituit Comisia Județeană prin ordinul prefectului 209/2010 și Secretariatul Tehnic prin ordinul prefectului 91/2010;
- S-au constituit comisiile locale prin dispoziție de primar, la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale de la nivelul județului Brașov;
- Luna mai – instruirea preliminară a personalului din cadrul primăriilor, care va întocmi listele exploatațiilor agricole, întocmirea listelor și transmiterea formularelor centralizatoare, elaborarea în vederea aprobării a materialelor cartografice necesare sectorizării teritoriului localităților;

- Luna iunie - elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, aprobarea numărului de sectoare de recensământ și repartizarea numărului de recenzori;
- Luna august – septembrie – distribuirea către județe a necesarului materialelor de recensământ (formulare, manualul recenzorului, ghidul metodologic, materiale auxiliare)
- Luna septembrie – promovarea materialelor de popularizare privind importanța recensământului;
- Luna octombrie
 - recrutarea personalului pentru recensământ
 - desfășurarea instructajelor cu principalele probleme legate de efectuarea RGA
- Luna decembrie 2010- ianuarie 2011 – recenzarea exploatațiilor agricole;

Pregătirea Recensământului Populației și Locuințelor – 2011

Baza legislativă : HG 1502/2009, OG 36/2007

S-au realizat următoarele acțiuni:

- S-a constituit Comisia Județeană prin ordinul prefectului 322/2010;
- S-au constituit comisiile locale prin dispoziție de primar, la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale de la nivelul județului Brașov;
- S-a realizat centralizarea datelor privind nomenclatura stradală cu numerele administrative, precum și a planurilor de situație (ortofotoplanul) pe care sunt materializate forma, denumirea străzilor și numărul administrativ pentru fiecare construcție în parte.
- Specialiștii din cadrul OCPI au verificat materialele transmise de către autoritățile administrației publice locale.

Promovarea Programului „Renașterea satului românesc - 10 case pentru specialiști”

Programul „Renașterea satului românesc - 10 case pentru specialiști”, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 151/23.02.2010, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 162 din 12.03.2010, urmează să fie derulat prin Agenția Națională pentru Locuințe, în urma propunerilor formulate de către autoritățile administrației publice locale, finanțarea fiind asigurată de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului.

Prin radiograma nr. 7283/2010 Ministerul Administrației și Internelor, în vederea asigurării condițiilor pentru inițierea acestui program, a solicitat culegerea datelor de la autoritățile locale din județul Brașov.

Instituția Prefectului Județul Brașov a centralizat solicitările venite din partea primăriilor din județ care doresc să participe la proiectul „Renașterea

satului românesc” (lansat recent de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului) și care pot îndeplini condițiile impuse de acest program guvernamental. Potrivit datelor furnizate de edili, 19 localități au anunțat că dispun de terenurile necesare construirii caselor pentru specialiștii care activează în mediul rural.

Conform HG nr. 151/2010 privind aprobarea Programului „Renașterea satului românesc – 10 case pentru specialiști”, administrațiile locale trebuie să pună la dispoziție minim 500 mp/locuință și să precizeze dacă optează pentru case tip cu două sau trei camere.

Din informațiile primite de la primării se dorește construirea a 78 de imobile cu 2 camere și a 98 cu trei camere. Aceste imobile ar urma să fie distribuite către 107 cadre didactice, 32 medici și asistenți medicali și 40 polițiști. Șapte administrații locale și-au exprimat intenția de a achita integral sau parțial chiria de la bugetul local.

Prevenirea și combaterea consumului de droguri și substanțe etnobotanice

I. Având în vedere, pe de o parte pericolul reprezentat de flagelul drogurilor, precum și noile situații de risc existente în România, generate de apariția substanțelor etnobotanice cu efect halucinogen, Instituția Prefectului – Județul Brașov, prin Ordinul Prefectului nr. 554 din 30 iunie 2010 a format Grupul de lucru pentru realizarea și implementarea Planului de măsuri pentru descurajarea și diminiuarea consumului de plante etnobotanice în județul Brașov.

Din acest Grup de lucru fac parte, pe lângă reprezentanți ai Instituției Prefectului – Județul Brașov și reprezentanții următoarelor instituții: Inspectoratul Județean de Poliție Brașov, Garda Financiară – Secția Brașov, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Brașov, Direcția de Sănătate Publică a Județului Brașov, Inspectoratul Școlar al Județului Brașov, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al Județului Brașov și Direcția Județeană pentru Accize și Operațiuni Vamale Brașov.

Planul de măsuri pentru descurajarea și diminiuarea consumului de droguri și plante etnobotanice își propune realizarea de acțiuni de prevenire în:

1. unitățile școlare, prin Programe, proiecte, activități de prevenire a traficului și consumului de droguri în unitățile de învățământ brașovene;
2. familie, prin proiecte și activități de sensibilizare, conștientizare și implicare activă a părinților în vederea implicării lor active în activitățile de prevenire antidrog (cursuri, seminarii);
3. comunitate, prin proiecte în parteneriat public-privat, de interes local pentru protecția comunității proprii cu sprijinul CEPCA Brașov;

Totodată se va asigura accesul consumatorilor de droguri la serviciile de reducere a riscurilor, prin promovarea și dezvoltarea programelor și politicilor adecvate, necesare în sistemul de asistență.

Grupul de lucru își propune întărirea parteneriatului între instituții cu responsabilități în prevenirea și combaterea consumului de substanțe stupefiante.

II. Problematika consumului de droguri constituie un element de preocupare pentru toți actorii sociali, complexitatea, caracterul multidimensional și dinamismul acestuia, generând nevoia unei abordări eficiente – o componentă strategică a politicii în domeniul prevenirii consumului de droguri din România.

Răspunsul adecvat la provocările de natură socială, economică și de sănătate publică pe care le implică fenomenul drogurilor este condiționat de o viziune echilibrată, exprimată într-o politică unitară, care nu poate fi atinsă fără implicarea tuturor instituțiilor în reducerea cererii de droguri.

Față de cele menționate anterior, Instituția Prefectului – Județul Brașov, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Brașov și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brașov, reprezentantul în teritoriu al Agenției Naționale Antidrog, a demarat proiectul local, „Împreună să schimbăm mentalitatea și atitudinea față de droguri”.

Acest proiect își propune consolidarea rețelei locale de prevenire a consumului de substanțe stupefiante în mediul preuniversitar, prin formarea unui număr de 250 de cadre didactice în problematica consumului de droguri.

Dosarul pentru acreditarea cursului din cadrul proiectului, întocmit conform metodologiei în vigoare, a fost înaintat Centrului de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, în data de 17.08.2010.

De menționat este faptul că, la data prezentei cursul este acreditat, acesta urmând a se desfășura pe o perioadă de 4 ani, iar cadrele didactice participante urmând a primi la finalul instruirii credite.

Cursul a fost demarat în data de 02.10.2010, urmând a se finaliza, pentru prima serie de participanți, în luna iunie 2011, prin implementarea în fiecare unitate de învățământ a unui proiect antidrog.

III. Având în vedere faptul că, la nivelul județului Brașov nu există un studiu sociologic de actualitate cu privire la prevalența consumului de droguri în rândul tinerilor din mediul preuniversitar și universitar, Instituția Prefectului - Județul Brașov, împreună cu Universitatea „Transilvania” Brașov și reprezentanți ai Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brașov, au încheiat un protocol de colaborare, ce are ca scop realizarea studiului amintit anterior.

Catedra de sociologie din cadrul Universității „Transilvania” Brașov va realiza eșantionarea, materialele, chestionarele necesare implementării acestui proiect, precum și interpretarea rezultatelor.

Începând cu luna noiembrie 2010, în toate universitățile din județul nostru, respectiv: Universitatea „Transilvania” Brașov, Universitatea „Spiru Haret”, Brașov, Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”, Brașov și Universitatea „George Barițiu”, Brașov, se vor aplica chestionare, urmând ca rezultatele finale să fie disponibile tuturor celor interesați în primele luni ale anului 2011.

După finalizarea studiului sociologic în mediul universitar, acesta va fi aplicat și la nivelul tinerilor din mediul preuniversitar, în colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Brașov.

IV. Instituția Prefectului – Județul Brașov, împreună cu reprezentanți ai Centrului de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brașov și reprezentanți ai Casei de Cultură a Studenților Brașov, au organizat în data de 02 iunie 2010, o întâlnire cu studenții brașoveni.

La această întâlnire, denumită „Dependenți de libertate” s-au purtat discuții despre problematica consumului de droguri în rândul tinerilor din județul Brașov.

V. În data de 17 noiembrie 2010, Instituția Prefectului – Județul Brașov, a participat alături de partenerii noștri: Direcția de Sănătate Publică Brașov, Inspectoratul Școlar al Județului Brașov, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brașov, Crucea Roșie Brașov, precum și voluntarii din școlile brașovene participante la Ziua Națională Fără Tutun.

Această acțiune a avut ca scop principal îmbunătățirii calității vieții și a sănătății populației.

Având în vedere numeroasele persoane care au fost informate cu privire la beneficiile renunțării la fumat, considerăm că acțiunea noastră a avut un real succes.

Alte acțiuni:

Întocmirea raportului județean de monitorizare în domeniul incluziunii sociale (2008 – 2009) solicitat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin adresa nr. 2616/04.02.2010,

La nivelul județului Brașov a fost constituit, prin Ordinul Prefectului nr. 253/15.martie.2010, grupul de lucru în vederea elaborării raportului menționat anterior, din care au făcut parte reprezentanți ai instituției noastre precum și ai autorităților publice cu atribuții în domeniul incluziunii sociale.

Grupul de lucru a fost coordonat de secretarul Comisiei Județene privind incluziunea socială.

Raportul județean de monitorizare în domeniul incluziunii sociale (2008 – 2009) a fost finalizat și înaintat Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale în cursul lunii aprilie 2010.

Monitorizarea respectării de către autoritățile administrației publice locale din județul Brașov a prevederilor legale referitoare la încheierea, respectiv desfacerea contractelor individuale de muncă ale asistenților personali, prevăzuți în Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată

Urmarea adresei nr. 3502/17.03.2010 a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap referitoare la sesizările venite din partea persoanelor cu handicap, în ceea ce privește unele încălcări ale prevederilor legale referitoare la încheierea, respectiv desfacerea contractelor individuale de muncă ale asistenților personali, Instituția Prefectului – Județul Brașov a solicitat primărilor de raza județului Brașov să ne comunice numărul contractelor individuale de muncă, existente la nivelul unității administrativ-teritoriale, încheiate cu asistenți personali și numărul contractelor individuale de muncă față de care s-a dispus încetarea de către unitatea administrativ-teritorială, pe parcursul anilor 2009-2010, precum și motivul încetării acestora (dacă este cazul).

Din datele comunicate de către autoritățile administrației publice locale reiese faptul că, în majoritatea cazurilor, motivele de încetare a contractelor individuale de muncă ale asistenților personali sunt întemeiate pe prevederile legale în vigoare și anume:

- decesul persoanei cu handicap;
- ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;
- la data expirării termenului contractului individual de munca încheiat pe durata determinată;
- la data comunicării deciziei de pensionare pentru limită de vârstă, pensionare anticipată, pensionare anticipată parțială sau pensionare pentru invaliditate a salariatului, potrivit legii;
- demisie;
- expirarea certificatului de încadrare în grad de handicap;
- schimbarea domiciliului persoanei cu handicap de pe raza județului Brașov.

Totodată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov a comunicat instituției noastre că la nivelul județului Brașov nu există cazuri de încălcări ale prevederilor legale referitoare la încheierea, respectiv desfacerea contractelor individuale de muncă ale asistenților personali.

Promovarea Proiectului pilot „Case pentru Romi”

Instituția Prefectului – Județul Brașov a transmis spre analiză Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, Proiectul pilot „Case pentru Romi” destinat integrării populației de etnie romă de la nivelul a trei localități din județul Brașov: Apața, Augustin și Măieruș.

Prin construcția acestor imobile la nivelul celor trei localități se poate rezolva situația locativă a aproximativ 800 de persoane, acesta reprezentând un prim pas al integrării lor socio-economice.

Propunerile noastre de rezolvare a situației locative vizează construcția de case formate din 2 sau 3 camere, având suprafețe de 52 mp, respectiv 74 mp.

În vederea susținerii acestui proiect, Instituția Prefectului – Județul Brașov a transmis, totodată, și Studiile de oportunitate pentru implementarea propunerii la nivelul celor trei unități administrativ-teritoriale mai sus menționate.

Întocmirea situației privind serviciile comunitare de utilități publice

Conform radiogramei Ministerului Administrației și Internelor nr. 3616/27.05.2010, s-a reactualizat Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice și constituirea bazei de date care să conțină toate situațiile centralizate pe județ, Instituția Prefectului – Județul Brașov a întocmit datele statistice privind infrastructura serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul județului, astfel:

- Serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- Serviciul de salubritate a localităților;
- Serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat;
- Serviciul de iluminat public;
- Serviciul de transport public local;
- Date statistice privind situația clădirilor care utilizează surse neconvenționale de energie;
- Date statistice privind reabilitarea termică a clădirilor de locuit și a clădirilor administrative;
- Date statistice privind infrastructura serviciului de transport public local;
- Portofoliul de proiecte de investiții aferente serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat.

Întocmirea situației privind cheltuielile curente la Titlul Bunuri și servicii la nivelul județului Brașov

Urmarea radiogramei nr. 7875/MC/02.08.2010, prin care s-a dispus identificarea autorităților administrației publice locale care au înregistrat creșteri ale cheltuielilor curente la Titlul Bunuri și servicii (conform clasificării

indicatorilor privind finanțele publice) în semestrul I / 2010 comparativ cu perioada similară a anului trecut, Instituția Prefectului – Județul Brașov a centralizat datele comunicate de către unitățile administrativ teritoriale și a comunicat situația Ministerului Administrației și Internelor.

Realizarea Sistemului Informatic Integrat

Urmarea radiogramei nr. 5263/EM.G./III/10.09.2010, în vederea ducerii la îndeplinire a activităților care se desfășoară cu prioritate în cadrul Ministerului Administrației și Internelor în conformitate cu Hotărârea Consiliului Suprem de Apărare al Țării nr. 071/28.06.2010, privind preluarea în patrimoniu ministerului, gestionarea și administrarea componentei Sistemului Informatic Integrat, Instituția Prefectului – Județul Brașov a solicitat tuturor primăriilor din județul Brașov, precum și Consiliului Județean Brașov următoarele informații:

- bazele de date în sistem informatic care sunt constituite/gestionate la nivelul unității administrativ – teritoriale, conform legislației (ex. registrul agricol – O.G. nr.28/2008);
- evidențele (registre cu date colectate periodic) de la nivelul unității administrativ – teritoriale ce pot fi transferate în baze de date electronice (ex. registrele de stare civilă);
- proiectele aflate în derulare pentru realizarea de sisteme informatice care gestionează baze de date la nivelul unității administrativ – teritoriale.

Datele comunicate de către autoritățile administrației publice locale au fost centralizate și comunicate Ministerului Administrației și Internelor.

Diseminarea informațiilor privind trecerea unor drumuri forestiere din domeniul public al statului în domeniul public al unor unități administrativ-teritoriale și în administrarea consiliilor locale – conform Ordinului nr. 1770/26.10.2010

Având în vedere Ordinul nr. 1770/26.10.2010, privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la criteriile și modalitățile practice de aplicarea a prevederilor Legii nr. 192/2010, privind trecerea unor drumuri forestiere din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva în domeniul public al unor unități administrativ teritoriale și în administrarea consiliilor locale ale acestora, prin prezenta vă comunicăm următoarele precizări.

Conform art.3, alin.1 din Normele metodologice menționate anterior, trecerea drumurilor forestiere în domeniul public al unității administrativ – teritoriale se realizează la cererea consiliilor locale ale unităților administrativ - teritoriale interesate.

Cererea prevăzută la alin. 1 trebuie însoțită, conform prevederilor art.3, alin.2 din Normele metodologice, de următoarele documente:

- a) hotărârea consiliului local/consiliilor locale interesate, privind trecerea drumurilor forestiere;
- b) datele de identificare a drumurilor forestiere și a terenurilor aferente acestora, astfel cum sunt înscrise în amenajamentele silvice și în inventarul mijloacelor fixe, inclusiv numărul de inventar de la Ministerul Finanțelor Publice, vizate de șeful ocolului silvic care administrează drumul forestier;
- c) copia fișei mijlocului fix - drum auto forestier, vizată "conform cu originalul" de șeful ocolului silvic care administrează drumul forestier;
- d) copiile fișelor mijloacelor fixe - lucrări de artă aferente, vizate "conform cu originalul" de șeful ocolului silvic care administrează drumul forestier, dacă este cazul;
- e) declarația șefului ocolului silvic care administrează drumul forestier, din care să rezulte că drumul forestier nu deservește fond forestier proprietate publică a statului;
- f) avizul favorabil al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva;
- g) hotărârea consiliului de administrație al Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru excepțiile prevăzute la art. 2, după caz.

Totodată, conform art. 3, alin. 3, cererea, însoțită de documentația prevăzută la alin. (2) se depune la Consiliul Județean care are obligația elaborării și promovării proiectului de hotărâre a Guvernului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Diseminarea informațiilor referitoare la prevederile Legii nr. 260/2008, privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor

În conformitate cu prevederile art. 17 din Legea 260/2008, privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor, primarii, prin compartimentele de specialitate, vor furniza PAID lista tuturor construcțiilor cu destinația de locuință, inclusiv a celor cu destinația de locuință socială, amplasate în unitatea administrativ-teritorială în cauză, specificând numele și prenumele sau denumirea proprietarului și, după caz, adresa domiciliului fiscal, codul numeric personal sau codul de identificare fiscală al acestuia, numărul din registrul de rol nominal unic și din registrul agricol. Actualizarea acestor date se va face în termen de 72 de ore de la schimbarea proprietarului locuinței sau, după caz, a datelor de identitate a acestuia.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 260/2008, art.12, alin.2 „pentru locuințele sociale sau pentru persoanele care beneficiază, din diferite motive, de ajutoare sociale, prima pentru asigurarea obligatorie este în sarcina autorității locale care are în evidență persoanele în cauză și se face direct în contul PAID, care, pe baza listei transmise de autoritatea locală, emite polițele de asigurare pentru aceste persoane.” Totodată, în baza art. 12, alin. 3 „plata primelor

subvenționate parțial sau total se va face în contul PAID de la bugetele locale, din sumele virate cu destinație specială de la bugetul de stat”.

În acest sens s-au solicitat tuturor primăriilor din județul Brașov urgentarea transmiterii datelor către PAID în format electronic, pentru a oferi posibilitatea finalizării bazei de date a locuințelor la nivel național, precum și inițierea demersurilor către autoritățile centrale pentru obținerea fondurilor necesare acoperirii poliței de asigurare pentru persoanele asistate social.

Întocmirea și implementarea „Sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din județul Brașov”

Pentru asigurarea unui climat corespunzător de siguranță și securitate publică în unitățile de învățământ și în zona adiacentă unităților de învățământ de pe raza Județului Brașov, în vederea desfășurării în condiții optime a procesului instructiv – educativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 29/2010 , privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, OMECT nr. 1409/2007, privind Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ; Legea 272/2004 cu privire la garantarea drepturilor copilului, Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, s-a întocmit „SISTEMUL CADRU DE ASIGURARE A PROTECȚIEI UNITĂȚILOR ȘCOLARE, A SIGURANȚEI ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI DIDACTIC DIN JUDEȚUL BRAȘOV”.

Întocmirea situației privind necesarul de creșe, grădinițe și centre tip „after-school” la nivelul județului Brașov

În scopul implementării proiectelor prioritare: creșe, grădinițe și centre tip „after-school”, s-au solicitat tuturor autorităților administrației publice locale din județul Brașov situația creșelor, grădinițelor și centrelor tip „after-school” existente în prezent la nivelul unității administrativ teritoriale, precum și necesarul de astfel de unități.

Conform datelor comunicate de către primăriile din județul Brașov situația creșelor, grădinițelor și centrelor tip „after-school” este următoarea:

CREȘE				GRADINITE				CENTRE TIP AFTER-SCHOOL			
Existent		Necesar		Existent		Necesar		Existent		Necesar	
Nr. creșe	Nr. locuri	Nr. creșe	Nr. locuri	Nr. gradinițe	Nr. locuri	Nr. gradinițe	Nr. locuri	Nr. centre After-school	Nr. locuri	Nr. Centre After-school	Nr. locuri
7	576	20	1020	238	18733	36	2799	25	1024	61	4690

II Compartimentul Integrare Europeană și Cooperare Internațională, Dezvoltare Economică

1. Proiecte inițiate și în parteneriat

- A fost inițiat și depus proiectul, în parteneriat cu "Cercetașii României": „Rețea de întreprinderi sociale pentru angajarea tinerilor care parasesc sistemul de protecția copilului în Regiunea Centru„

Proiectul a fost depus în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și are ca obiectiv dezvoltarea economiei sociale pentru integrarea pe piața muncii a tinerilor care parasesc sistemul de protecția copilului din Județul Brașov prin crearea de întreprinderi sociale care să ofere locuri de muncă protejate pentru acești tineri.

- Depunerea în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative a proiectului „ Îmbunătățirea cooperării dintre Instituția Prefectului, autoritățile publice locale și serviciile publice deconcentrate, în vederea accelerării descentralizării lor, utilizând metode moderne de formare profesională a funcționarilor publici.”

- Coordonator județean împreună cu Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu Brașov și cu Asociația Ecoassist în cadrul proiectului "LET'S DO IT, ROMANIA" cel mai mare proiect de educare și responsabilizare a cetățenilor români. Scopul principal al proiectului a fost curățarea țării într-o singură zi de deșeurile depozitate/aruncate necorespunzător în ecosistemele naturale.

- Derularea, în parteneriat cu "Cercetașii României" a proiectului " Tineri pentru o lume mai bună", depus în cadrul POS DRU, AXA 6, D.M.I. 6.1. – Dezvoltarea Economiei Sociale, finanțat prin FSE.

- Inițierea unui proiect pilot privind construcția de locuințe sociale pentru comunitatea romă. Acesta va face parte dintr-un plan integrat de acțiune care prevede pentru beneficiarii locuințelor și obligativitatea acestora de a avea loc de muncă în vederea întreținerii acestora, frecventarea școlii de către copii și renunțarea la acțiunile anti-sociale.

2. Monitorizarea proiectelor inițiate la nivelul județului Brașov.

Colaborarea cu reprezentantii administratiei publice locale din judet, in vederea desfasurarii actiunilor si programelor specifice integrarii europene a urmărit:

- Realizarea și actualizarea trimestrială a situației proiectelor finanțate din fonduri UE:
 - Proiecte inițiate de autoritățile publice locale
 - Proiecte aprobate de autoritatea de management
 - Proiecte aflate în faza de implementare
 - Proiecte implementate
- Realizarea situației privind rezultatele obținute la nivelul județului Brașov în procesul de absorbție a fondurilor europene - lunar
- Întocmirea unei baze de date cu problemele întâmpinate la nivelul autorităților publice locale în derularea proiectelor cu finanțare europeană
- Realizarea situației centralizate a proiectelor aflate în implementare la nivelul județului Brașov care au întâmpinat probleme în cofinanțarea acestora.
- Realizarea sintezei privind absorbția fondurilor europene nerambursabile la nivelul județului Brașov
- Realizarea situației proiectelor inițiate și gestionate de asociațiile de dezvoltare intercomunitare constituite la nivelul județului Brașov, inclusiv a datelor de identificare.
- Întocmirea situației GAL-urilor constituite la nivelul județului Brașov
- Întocmirea situației proiectelor finanțate prin instrumente structurale care solicită acordarea de garanții guvernamentale conform OUG 9/2010.
- Încurajarea înființării și dezvoltării structurilor asociative în mediul rural și prezentarea importanței și beneficiilor acestora.
- Sprijinirea și promovarea elaborării unui plan de dezvoltare locală a zonei de est a județului Brașov, pe baza potențialului și a resurselor endogene disponibile la nivel local, prin înființarea unui Grup de Acțiune Locală în parteneriat cu localități din județul Covasna.
- Colaborarea permanentă cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în vederea fundamentării Strategiei regionale privind utilizarea surselor regenerabile de energie, document prin care s-au stabilit priorități și direcții de acțiune.
- Colaborarea permanentă cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în vederea sprijinirii factorilor interesați de accesarea Programului Operațional Regional.

3. Organizarea de manifestari locale de prezentare a unor proiecte comunitare.

Incurajarea preluării de catre autoritatile locale sau de catre alti parteneri sociali a metodelor, tehnicilor, actelor normative sau initiativelor cu caracter participativ

Desfasurarea de actiuni menite sa conduca la cunoasterea de catre autoritatile administratiei publice locale si de catre cetateni a programelor cu finantare externa initiate si sustinute de Uniunea Europeana

- Organizarea unei sesiuni de informare cu tema „ Programe de finanțare de actualitate adresate autorităților publice”, în cadrul căreia a fost prezentat Ghidul de finanțare a Programului de înlocuire sau de completare a sistemelor clasice de încălzire cu sisteme care utilizează energie solară, energie geotermală și energie eoliană ori alte sisteme care conduc la îmbunătățirea calității aerului, apei și solului/ Prezentarea tipurilor de energii regenerabile și Măsura 322 – Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale – Modificări ghid de finanțare

- Promovarea liniilor de finanțare deschise prin organizarea de mese rotunde în toate zonele județului.

Au fost promovate:

- Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi în cadrul Programului Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice.

- Modernizarea serviciilor sociale, prin Programul Operațional Regional.

- Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități

- Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor prin cele patru programe naționale destinate comercianților, dezvoltării anteprenoriale (Programul START), susținerii meșteșugurilor și artizanatului, respectiv dezvoltării culturii anteprenoriale în rândul femeilor manager.

- Organizarea unei dezbateri privind eliminarea corupției în instituțiile publice. Dezbaterea a avut la bază Strategia Națională Anticorupție privind sectoarele vulnerabile din administrația publică locală și scopul de a conștientiza consecințele comiterii infracțiunilor de corupție.

Participanților, funcționari publici din administrația publică locală și membrilor Grupului județean de modernizare le-au fost prezentate de către Serviciul Județean Anticorupție Brașov cazuri concrete de corupție instrumentate de către Direcția Generală Anticorupție.

- Organizarea unei întâlniri cu scopul identificării oportunităților de finanțare active adresate serviciilor publice deconcentrate, idei de proiecte.

În cadrul întâlnirii au fost analizate nevoile serviciilor publice deconcentrate, direcțiile viitoare de acțiune în vederea modernizării acestora și identificarea surselor de finanțare nerambursabile care să servească acestor nevoi.

- Organizarea unei sesiuni de informare a autorităților publice locale asupra Programului de sprijin pentru beneficiarii proiectelor în domenii prioritare pentru economia românească, finanțate din instrumentele structurale ale Uniunii Europene alocate României, având ca obiectiv facilitarea absorbției instrumentelor structurale, prin garantarea creditelor contractate de către beneficiarii acestor fonduri în vederea asigurării contribuției proprii la finanțarea proiectelor.
- Organizarea unor mese rotunde cu tema elaborării Strategiei care vizează îmbunătățirea situației romilor din județul Brașov. În urma discuțiilor purtate s-a stabilit că una dintre prioritățile ce vor fi abordate în acest document se referă la clarificarea situației juridice a terenurilor ocupate de populația de etnie romă, având în vedere că promovarea unor proiecte cu finanțare europeană este condiționată de un regim clar al proprietății. Din datele oferite de edilii din județ, în unele localități etnici romi locuiesc pe suprafețe care aparțin comunităților locale, pentru care există disponibilitate din partea primăriilor pentru a le ceda în concesiune, dar în alte unități teritoriale terenurile au fost deja retrocedate foștilor proprietari, iar procedura de transferare a dreptului de proprietate este în prezent foarte costisitoare.
- Organizarea unui grup de lucru care a avut întâlniri săptămânale în vederea elaborării Strategiei în agricultură a județului Brașov care să contribuie la rezolvarea problemelor specifice județului Brașov. Elaborarea Strategiei în agricultură.
- Organizarea unor sesiuni de informare în spațiul rural, realizarea de deplasări zonale cu tema accesării fondurilor destinate dezvoltării agriculturii- PNDR Măsura 1.4.1.-„ Sprijinirea fermelor agricole de semi- subzistență”,
- Organizarea de întâlniri zonale cu tema accesării fondurilor nerambursabile destinate dezvoltării agriculturii și mediului de afaceri.
- Organizarea în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie a unui seminar de informare a mediului de afaceri asupra oportunităților de finanțare destinate acestora.
- Promovarea parteneriatelor în vederea producerii de biomasă pe raza județului Brașov.
- Participarea la lucrările Pactului Teritorial pentru Ocuparea Forței de Muncă și Incluziune Socială pentru Regiunea Centru
- Coordonarea stagiilor de practică în domeniul afacerilor europene.
- Participarea la întâlnirile rețelei naționale a multiplicatorilor de informații pentru Programul Operațional Regional.
- Acordare de consultanță tuturor celor interesați de accesarea fondurilor europene.
- Transmiterea periodică de circulare către autoritățile publice locale județene, în funcție de liniile de finanțare lansate

4. Realizarea de sinteze, materiale prezentare, rapoarte

- Sprijinirea factorilor interesați în accesarea fondurilor europene derulate prin PNDR prin conceperea unor modele de adeverințe eliberate de către primării potențialilor beneficiari ai Măsurii 1.4.1.-„ Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență”.
- Realizarea unei analize la nivelul județului Brașov privind investițiile în infrastructură începute, realizate în proporție de cel puțin 50% și nefinalizate care necesită fonduri în vederea terminării.
- Realizarea unei situații privind parcurile industriale la nivelul județului Brașov.
- Realizarea unei baze de date cu localitățile județului brașov care au promovat proiecte care vizează utilizarea energiilor regenerabile și eficiența energetică a clădirilor și care au fost depuse pentru finanțare pe diverse programe sau pentru care sunt realizate studii de fezabilitate și există intenții de implementare.
- Realizarea situației privind strategiile locale ale autorităților publice locale
- Întocmirea bazei de date privind administratorii publici angajați la nivelul autorităților publice locale ale județului Brașov
- Întocmire raportare trimestrială a îndeplinirii acțiunilor din Programul de informare și promovare a fondurilor structurale;
- Informare asupra situației juridice a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare din județul Brașov.

5. Asigurarea îndeplinirii angajamentelor asumate ca țară membră a Uniunii Europene,

S-a desfășurat monitorizarea actelor normative adoptate de autoritățile publice locale pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și persoanelor

- Reorganizarea activității și a componenței Grupului județean de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor.
- Monitorizarea actelor normative adoptate de autoritățile publice locale pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor.
- Întocmirea și transmiterea raportarilor trimestriale

6. Alte activități desfășurate în cadrul compartimentului

- Monitorizarea programului Lapte-Corn:
 - Întocmirea unei baze de date cu localitățile județului Brașov care distribuie produse de lapte și panificație.

- Monitorizarea activităților de control desfășurate pe raza județului.
- Întocmirea raportărilor lunare și transmiterea lor MAI.
- Realizarea bazei de date cu proiectele aprobate pe OG 7/2006 și sprijinirea autorităților publice locale în buna desfășurare a proiectelor;
- Realizarea bazei de date cu proiectele aprobate pe HG 577/1997 și sprijinirea autorităților publice locale în buna desfășurare a proiectelor;
- s-a continuat colaborarea cu Comisia Nationala de Prognoza/Ministerul Finantelor Publice, referitor la estimarea evolutiei in sectorul industrial; au fost transmise si primite chestionare catre/de la esantionul de agenti economici prestabilit; s-a tinut legatura cu fiecare agent economic, trimestrial, pentru trimiterea la timp a chestionarelor completate si, pentru reciprocitate li s-a trimis tot trimestrial, de catre institutia noastra, sinteza intocmita de Comisia Nationala de Prognoza;
- s-a intocmit sinteza evenimentelor și acțiunilor desfășurate în județul Brașov, în cursul anului 2010, pe linia protecției și promovării drepturilor omului;
- a existat preocuparea pentru achizitionarea serviciilor privind implementarea sistemului de management a calitatii ; s-au solicitat oferte de la mai multe societati de consultanta in acest domeniu si s-a analizat oportunitatea implementarii sistemului ; s-a tinut legatura si cu U.C.R.A.P. in vederea sprijinirii pentru implementarea sistemului;
- s-a prezentat primariilor oferta ROTAREXIM referitor la achizitionarea sistemului electronic pentru registrul agricol;
- a fost prezentat primariilor din judet programul guvernamental "Prima casa";
- Realizarea situației privind stadiul vânzării locuințelor construite din fondurile A.N.L. în unitățile administrativ teritoriale din județ. Monitorizarea modului de îndeplinire a procedurilor de vânzare a acestor locuințe, de catre instituțiile administrației publice locale;
- urmărirea aplicării prevederilor O.U.G.nr.74/2007 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2008 privind fondul locuințe destinate închirierii persoanelor evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari se constituie de către consiliile locale din acele unități administrativ-teritoriale care au înregistrat cereri formulate de către persoanele îndreptățite prevăzute de ordonanță;
- urmărirea aplicării prevederilor Legii Locuției nr.114/1996 și a Normelor metodologice de aplicare a legii, aprobate prin H.G. nr. 1275/2000 și modificate prin H.G. nr.1097/2008, Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale;
- realizarea situației referitoare la numărul căminelor pentru bătrâni existente și capacitatea acestora precum și la identificarea de locații pentru construirea de cămine pentru bătrâni in cadrul autorităților publice locale;
- realizarea Fișelor de prezentare a unităților administrativ teritoriale din Județul Brașov;

- au fost promovate 29 proiecte de hotărâri de Guvern la solicitarea autorităților publice locale;
- în domeniul Sanatatii si Securitatii Muncii :
 - au fost intocmite fisele de instruire pentru persoanele nou angajate ;
 - s-a tinut legatura cu toate directiile din institutie pentru a identifica situatii care sa fie evitate in vederea asigurarii sanatatii si securitatii in munca ;
 - au fost elaborate temele pentru instructaj si transmise fiecarui conducator al locului de munca pentru prelucrarea la locul de munca ;
 - s-a inceput intomirea unui « opis » privind intreaga activitate de sanatate si securitate in munca in institutie;
 - s-au facut demersuri pentru achizitionarea unui serviciu extern de medicina a muncii si a unui serviciu extern pentru identificarea si evaluarea riscurilor in institutie.

DIRECȚIA / SERVICIUL DE VERIFICARE A LEGALITĂȚII ACTELOR, APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE ȘI URMĂRIREA ACTELOR CU CARACTER REPARATORIU ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV, ARHIVĂ

I. Principiile controlului de legalitate asupra actelor administrative

Administrația publică se află ca orice complex de relații sociale sub incidența unor norme juridice. Ansamblul normelor juridice care reglementează relațiile sociale ce formează obiectul administrației publice, reprezintă dreptul aplicabil administrației publice.

O administrație modernă se caracterizează printr-un standard profesional ridicat, care să se regăsească în calitatea muncii, în rezultatele obținute și în serviciile prestate.

Administrația publică locală se caracterizează prin scopul și funcția sa, respectiv scopul ei permanent este de a realiza o cât mai mare deschidere și transparență față de cetățeni, iar funcția acesteia este de a transpune în practică la nivelul colectivității locale actele normative ale parlamentului și deciziile guvernamentale.

Actul administrativ este forma juridică prin care se exprimă autoritatea publică locală, fie ea deliberativă sau executivă, față de o situație cu care se confruntă și față de care are competență dată prin lege și care produce efecte atât din punct de vedere al interesului comunității locale cât și din punct de vedere individual.

Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, reglementează în mod clar capacitatea autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona în numele și în interesul colectivității locale, treburile publice doar în condițiile legii. Acest drept se exercită de către consiliile locale și de către primari, prin adoptarea de hotărâri și respectiv prin emiterea de dispoziții.

Coroborat cu cele enunțate dispozițiile art. 19 din Legea nr.340/2004, republicată, reglementează în ansamblul lor probleme care privesc atribuțiile prefectului, în care sunt incluse și cele referitoare la exercitarea de către prefect a rolului său pe planul conformității cu legea, a activităților autorităților publice locale și județene.

Acest rol este cu prioritate unul de control de legalitate a actelor administrative și nu de oportunitate, aprecierea momentului luării unor măsuri în problemele date în competența autorității administrației publice locale, fiind de esența autonomiei locale.

În acest context, este relevant faptul că prefectul, în exercitarea dreptului de control, poate aprecia un act ca fiind ilegal, dar nu poate lua el însuși măsura anulării acestuia, ci trebuie să sesizeze în acest scop instanța de contencios administrativ, singura competentă să se pronunțe definitiv asupra legalității sau ilegalității actelor. Dar, pentru ca un asemenea act să nu-și producă efectele, dispozițiile constituționale și ale Legii nr.554/2004, modificată, prevăd că „actul atacat este suspendat de drept”.

Mai mult decât atât controlul prefectului nu se referă la toate actele juridice care emană de la aceste autorități și numai la acelea la care se creează, se modifică sau se sting raporturi de drept administrativ.

De menționat este faptul că controlul exercitat de prefect privește numai legalitatea actelor și de aceea, aceasta este un control posterior, adică numai după ce actul a fost adoptat. Dacă prefectul ar avea dreptul să controleze actul mai înainte de adoptare, în faza de proiect, ar însemna să se pronunțe și cu privire la oportunitatea acestuia, ceea ce ar afecta autonomia recunoscută de lege autorităților administrației publice locale.

De reținut, de asemenea, că acțiunea în contencios administrativ pe care legea i-o încredințează prefectului, este exercitată de către acesta nu în nume personal, ci în calitatea sa de autoritate.

De aceea, introducerea acțiunii nu este un drept al prefectului, ci o obligație la care el nu poate renunța. Dimpotrivă, prefectul trebuie să depună toate diligențele pentru a introduce cât mai rapid acțiunea, pentru ca interesul lezat prin actul administrativ atacat, să fie urgent reparat.

Legea statornicește faptul că prefectul poate ataca direct în fața instanței de contencios administrativ actele autorităților publice locale dacă le consideră nelegale, în termen de 6 luni, termen ce curge de la data comunicării actului.

Pentru definirea clară a acțiunii prefectului în exercitarea controlului de legalitate sunt necesare unele elemente de detaliu în ce privește contenciosul administrativ.

Astfel, noțiunea de contencios administrativ este folosită pentru individualizarea actelor și procedurilor judiciare care implică dezbateri contradictorii în fața instanțelor de judecată, părțile urmărind să convingă instanța cu privire la dreptul pe care îl au, combătând susținerile celorlalte părți. Prin fenomen contencios se înțelege acțiunea de contestare a dreptului, care se manifestă sub forma unui conflict de interese, ce nu poate fi soluționat pe cale amiabilă.

De reținut este faptul că, contenciosul administrativ organizat ca urmare a reinstaurării instituției democratice în țara noastră, este un contencios subiectiv, deoarece are în vedere numai persoanele lezate într-un drept al lor și totodată un contencios cu deplină jurisdicție în sensul că tribunalele au putere deplină de a anula actele administrative ilegale și de a acorda despăgubiri celor lezați.

În ceea ce privește legalitatea actului administrativ, așa cum de altfel se cunoaște, acesta nu poate exista fără o condiție legislativă aplicabilă situației ce este gestionată de autoritatea publică locală. Orice act administrativ are la bază un suport legal, față de care produce efecte sub dreptul comun sau special.

Situațiile cu care ne confruntăm la nivelul administrației publice locale, atunci când se realizează procedura verificării legalității actelor, sunt acelea ce privesc neînscrierea cadrului legislativ adecvat adoptării sau emiterii.

Având în vedere importanța realizării unei reforme reale prin care administrația publică locală să se situeze la nivelul standardelor europene, ținând seama de necesitatea respectării angajamentelor guvernului, instituția prefectului este garantul respectării legii în teritoriu.

II. Activitatea de verificare a legalității actelor emise și adoptate de către autoritățile publice locale din jud. Brașov

În cursul anului 2010 Compartimentul de control al legalității actelor administrative din cadrul Direcției / Serviciului, format din 6 juriști, a efectuat verificarea legalității Hotărârilor Consiliilor Locale și a Dispozițiilor emise de primari, în aplicarea prevederilor art.19 alin.1 lit.e din Legea nr.340/2004 republicată, privind Prefectul și Instituția Prefectului.

Activitatea derulată în condițiile menționate a avut în vedere următoarele aspecte structurate în materialul de față după cum urmează:

A. Acte administrative adoptate și emise :

TOTAL - 80673	din care :	- Hotărâri Consiliul local	- 5649
		- Dispoziții Primar	- 75024

HCL adoptate de :

Consiliul Județean:	198
Municipii:	1359

Orașe:	1120
Comune:	2972

Dispoziții adoptate de:	
Municipii:	33361
Orașe:	9066
Comune:	32597

B. Acte administrative supuse procedurii prealabile de atenționare sau atacate

la instanța de Contencios Administrativ :

TOTAL - 68	din care :	- Hotărâri Consiliul local	- 59
		- Dispoziții Primar	- 9

A fost efectuată procedura atenționării asupra Hotărârilor de Consiliul Local adoptate, pentru localitățile:

- CJ Brașov43 HCJ având ca obiect:
 - aprobarea repartizării sumelor din cota de 20% din impozitul pe venit și din cota de 20% sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale
 - mandatarea executivului CJ pentru prelungirea licențelor de traseu pentru operatorii de transport până la soluționarea definitivă și irevocabilă a litigiului existent pentru traseele 35 și 36
- Zărnești 2 HCL având ca obiect:
 - concesionare imobil cu lipsă procedură OUG 34/2006
 - neîndeplinirea obligațiilor contractuale stabilite explicit prin contract de concesiune
- Predeal 5 HCL având ca obiect:
 - aprobarea vânzării unor imobile terenuri
 - aprobarea prelungirii termenului de valabilitate PUG Predeal
 - aprobare instituire taxă specială Salvamont
 - aprobarea modificării Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și a componenței comisiei tehnice
- Ghimbav 1 HCL având ca obiect:
 - administrare patrimoniu cu încălcarea prevederilor art.3 din Legea nr.1/2000
- Făgăraș 1 HCL având ca obiect:
 - încetare mandat consilier local
- Voila 1 HCL având ca obiect:
 - concesionare bunuri cf. prevederilor L.213/1998

- Fundata 1 HCL având ca obiect:
 - o actualizarea domeniului public al comunei clădiri și teren
- Lisa 1 HCL având ca obiect:
 - o rectificarea sprf. de teren cf CF 100020 și trecerea suprafeței din domeniul privat în domeniul public al acesteia
- Ungra 1 HCL având ca obiect:
 - o modul de organizarea al pășunatului comunal pentru anul 2010
- Ticuș 1 HCL având ca obiect:
 - o modul de organizarea al pășunatului comunal pentru anul 2010
- Augustin 1 HCL având ca obiect:
 - o atribuire denumiri străzi
- Cața 1 HCL având ca obiect:
 - o administrare domeniu privat al localității

TOTAL HCL 59, din care:

HCL:	revocate înainte de a fi atacate în contencios	- 5
	acțiuni în instanță pe rol	- 7
	în faza de comunicare către autorități	- 4
	modificate sau completate în sensul intrării în legalitate	- 43

În derularea procedurii de verificare a legalității hotărârilor adoptate de către forurile deliberative ale autorităților publice locale sau mai înregistrat acte administrative care nu corespundeau în totalitate cadrului legal aplicabil, dar acestea au fost modificate corespunzător încât la momentul comunicării Instituției Prefectului ele îndeplineau condițiile de legalitate impuse. În acest sens au fost înregistrate 85 acte administrative.

De menționat faptul că HCL adoptate în perioada menționată au ca structură, următoarele domenii:

- aprobare sau rectificare buget - 11%
- administrarea domeniului public și privat (închirieri, concesiuni, vânzări, PUZ, PUD) - 68%
- aprobare organigramă și stat funcții - 7%
- alte domenii (cooperări, asocieri pentru realizări lucrări de interes local, acordare titluri de cetățean de onoare, încheiere contracte de împrumuturi, aprobare strategii de dezvoltare economico socială, aprobare proiecte și fonduri structural etc.) - 14%

A fost efectuată procedura atenționării asupra Dispozițiilor emise de primari, pentru localitățile:

- Predeal 7 DP având ca obiect:

- constituire comisie socială pentru analizarea cererilor privind repartizarea de locuințe pt. tineri
- Codlea 1 DP având ca obiect:
 - acordare spor dificultate pt. comisia de fond funciar
- Augustin 1 DP având ca obiect:
 - încetare mandat viceprimar

TOTAL Dispoziții 9, din care:

Dispoziții Primar:	Revocate	-	4
	Modificate și completate	-	3
	Acțiuni în contencios	-	2

De menționat faptul că Dispozițiile emise în perioada menționată au ca structură, următoarele domenii:

- aplicarea prev. Legii nr.416/2001(acordare /modificare ajutor social) 42%
- aprobare ajutor încălzire 24%
- aprobare trusou nou născuți 6%
- probleme personal - salarizare 12%
- constituire Comisii 4%
- alte domenii(inventariere patrimoniu, gestionare situații de urgență, punere în executare HCL etc) 4%
- instituire tutelă curatelă și descărcare de gestiune 8%

Au fost înregistrate de asemenea 110 acte administrative care au suportat modificări de conținut cât și din punct de vedere al structurii legislative ca urmare a consultărilor derulate între consilierii juridici din cadrul Compartimentului de verificare a legalității și secretarii autorităților publice locale cu ocazia efectuării controlului de legalitate, situație ce a condus la modificarea structurală a acestora, fiind ulterior emise cu respectarea cadrului legal aplicabil.

Aceste situații nu mai impuneau efectuarea procedurilor de atenționare sau de atacare la instanța de contencios administrativ.

În multe cazuri pentru evitarea adoptării sau emiterii unor acte administrative neconforme s-a purces la întocmirea unor modele de acte administrative care au fost comunicate UAT-urilor nepermițând astfel apariția unor situații contradictorii atât din punct de vedere al fondului cât și din punct de vedere al cadrului legal în conținutul actelor administrative.

Datorită faptului că în conformitate cu prevederile L nr.554/2004 modificată, a contenciosului administrativ, acțiunea de verificare a legalității realizată de către prefect nu mai impune și realizarea procedurii prealabile de reanalizare se realizează formularea unei „atenționări” așa cum am precizat și

mai sus, ce are ca efect sesizarea autorităților în ce privește aspectele de nelegalitate ale actului administrativ.

Urmare a acestei proceduri am atenționat o serie de UAT-uri din județ, atât forul deliberativ cât și cel executiv. Situație ce a avut ca efect modificarea sau revocarea actului fără efectuarea procedurii de promovare a acțiunii la instanțele de contencios administrativ.

Au fost realizate atenționări pentru localitățile: Zărnești, Victoria, Codlea, Ghimbav, Făgăraș, Bod, Cața, Hârseni, Ungra, Ticuș, Târlungeni, Mândra, Lisa, Sâmbăta de Sus, Vulcan, Voila, Feldioara, Râșnov, Budila, Fundata, Hoghiz, Părâu, Racoș, Vama Buzăului ș.a.

Atenționările au avut ca obiect următoarele aspecte:

- neînscrierea corectă a cadrului legal aplicabil ce susține adoptarea sau emiterea actului administrativ, sau înscrierea generică a prevederilor legale doar în ceea ce privește numărul de identificare a actului normativ
- depășirea competenței materiale dată prin lege forului deliberativ sau executiv în adoptarea sau emiterea actului administrativ
- instituirea unor măsuri cu caracter patrimonial fără a se cunoaște caracterul bunului ce poate aparține domeniului public sau privat, situație ce ar fi impus efecte diferite
- probleme de gestionare resurse umane, privind încadrare / salarizare / încetare raporturi de serviciu, realizate fără îndeplinirea procedurilor impuse de legile cadru, respectiv L nr. 215/2001 și L nr. 188/1988 ambele modificate; de asemenea, lipsa proceduri preavizului sau neînscrierea posibilelor căi procedurale de atac impuse de lege, care pot conduce la constatarea nulității actului administrativ

Deci în cursul anului 2010 Direcția / Serviciul de Verificare a Legalității Actelor, Aplicării Actelor Normative și Urmărirea Actelor cu Caracter Reparatoriu și Contencios Administrativ, Arhiva a procedat la atenționarea UAT-urilor pentru 144 HCL și 119 Dispoziții de Primar, care nu erau adoptate sau emise în conformitate cu prevederile legale, fiind modificate corespunzător - în termenul legal – fără efectuarea procedurii contencioase, respectiv un număr total de 263 acte administrative. Făcând un rezumat, reiese:

HCL : 59(supuse procedurii adm.) + 85(atenționări) = 144
Dispoz. Primar: 9(supuse procedurii adm.) + 110(atenționări) = 119
TOTAL: 263 acte administrative

III. Planul anual de comunicare cu secretarii unităților administrative teritoriale

Pentru o coordonare a activității desfășurate de către secretarii unităților administrativ teritoriale, s-a întocmit un plan anual care cuprinde două etape și care are în vedere cunoașterea și aprofundarea activității secretarilor pe zone, cuprinzând în principal specificul acestora și modul în care problematica administrației publice este analizată și soluționată.

1. Prima etapă de comunicare cu secretarii a avut loc în luna martie 2010 la sediul Instituției Prefectului, având următoarea tematică:

- a). Legalitatea actului administrativ (condiții de fond, formă și legalitate)
- b). Căi procedurale de atac - atenționarea și acțiunea în contencios administrativ
- c). Informare privind desfășurarea ședințelor de Consiliul Local
- d). Actul administrativ în contextul atragerii fondurilor structurale
- e). Modul de derulare a activității instituțiilor deconcentrate din teritoriu în raport cu unit. administrativ teritoriale
- f). Stadiul aplicării legilor proprietății; raport privind eliberarea titlurilor de proprietate

2. A doua etapă de comunicare cu secretarii s-a derulat în cursul lunii iunie, la sediul Instituției Prefectului având în vedere următoarea tematică:

- a). Modul de desfășurare a ședințelor de Consiliu Local
- b). Propuneri atribuire teren conform art. 23 și 36 din Legea nr.18/1991 modificată
- c). Soluționarea în termen a corespondenței înregistrată la unitățile administrativ teritoriale
- d). Dezbateri privind problematica cu care se confruntă autoritățile publice locale din zonă

Ca urmare a derulării celor două etape de comunicare cu secretarii considerăm că s-a eficientizat activitatea acestora în cadrul autorităților publice locale, făcându-i responsabili de legalitatea actului administrativ prin îndeplinirea condițiilor de fond și formă; s-a solicitat implicarea permanentă a acestora în derularea fazelor procedurale privind punerea în posesie și eliberarea efectivă a titlurilor de proprietate, implicarea în derularea programelor de atragere a fondurilor structurale și în toate celelalte activități față de care secretarii autorităților au responsabilități date explicit de către legiuitor.

IV. Tematica privind controlul legalității actelor autorităților administrației publice locale și activitatea secretarului unității administrativ teritoriale

În vederea realizării unui control eficient asupra modului de adoptare și emiteră a actelor administrative s-a realizat o tematică care să aibă în vedere atribuțiile secretarilor unităților administrativ teritoriale conform Legii nr.215/2001 republicată, pe acte normative, tematică care a fost avizată de către prefect și care urmărește activitatea acestora pe domenii astfel:

1. Atribuții privind activitatea Consiliului Local și avizarea pentru legalitate a dispozițiilor de primar și a hotărârilor Consiliului Local
 - a). Asigurarea procedurilor de convocare a CL
 - b). Efectuarea lucrărilor de secretariat, respectiv comunicarea ordinei de zi, întocmirea PV de ședință CL și redactarea hot. CL
 - c). Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterilor CL și a comisiilor de specialitate ale acestuia
 - d). Modalitatea de avizare a proiectelor CL, a hotărârilor definitive CL și a dispozițiilor primarului
 - e). Participarea la ședințele CL
 - f). Asigurarea gestionării procedurilor administrative privind relația dintre CL și primar, precum și între aceștia și Prefect
 - g). Comunicarea hotărârilor și a dispozițiilor către Prefect și persoanele interesate
 - h). Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ
 - i). Gestionarea registrelor unice de evidență a hotărârilor și dispozițiilor primarului
 - j). Evidența actelor administrative adoptate față de care secretarul a formulat obiecții și nu le-a avizat de legalitate
 - k). Supunerea la vot a procesului-verbal de ședință anterior
 - l). asigurarea îndeplinirii procedurilor administrative în localitățile în care, peste 20% din numărul locuitorilor sunt cetățeni ce aparțin altor minorități naționale
 - m). Modul de îndeplinire a procedurii consemnate de art.42 alin. 7 din Legea nr.215/2001 republicată în ceea ce privește afișarea la sediul primăriei a unei copii a procesului-verbal de ședință sau pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale
2. Atribuții privind circulația actelor și arhiva
 - a). Primirea și distribuirea corespondenței, conducerea registrului de intrare-ieșire
 - b). Urmărirea soluționării în termen a corespondenței conform OG nr.27/2002
 - c). Organizarea arhivei și întocmirea nomenclatorului arhivistic
 - d). Confecționarea, păstrarea, evidența și mânuirea ștampilelor
3. Atribuții privind starea civilă, autoritatea tutelară și protecția socială

- a). Asigurarea condițiilor pentru buna funcționare a compartimentelor de stare civilă, autoritatea tutelară și protecția socială
 - b). Realizarea atribuțiilor de stare civilă și autoritate tutelară pe baza delegării de către primar
 - c). Întocmirea documentațiilor pentru acordarea ajutorului social și alte drepturi sociale reglementate prin acte normative speciale
4. Atribuții privind activitatea notarială
- a). Eliberarea de copii sau extrase după documentele din arhivă
 - b). Eliberarea de certificate sau adeverințe
 - c). Legalizare semnături de pe înscrisuri și confirmare autenticitate a copiilor cu actele originale
5. Atribuții privind activitatea agricolă
- a). Respectarea dispozițiilor privind aplicarea legilor fondului funciar, participarea la ședințele comisiei locale, urmărirea modului de întocmire a documentațiilor realizate în baza legilor fondului funciar
 - b). Conducerea registrului agricol
 - c). Respectarea prevederilor Legii nr.54/1998 privind circulația juridică a terenurilor, modificată și completată de Legea nr.247/2005
6. Alte activități specifice secretarului
- a). Respectarea dispozițiilor Legii nr.10/2001 , a OUG nr.81/2007, privind urmărirea soluționării în termen a cererilor formulate
 - b). Ținerea evidenței modului de reprezentare a autorităților locale în fața instanțelor, în cauzele ce au ca obiect acțiuni în contencios administrativ sau pe legi speciale
 - c). Colaborarea cu primarul, viceprimarul și aparatul de specialitate
 - d). Pregătirea profesională și participarea acestuia la cursuri de perfecționare
 - e). Aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public (registru special – termen comunicare)
 - f). Conform Legii nr.161/2003 modificată, ținerea evidenței declarațiilor de interese depuse de aleșii locali într-un registru de interese-special și comunicarea unui exemplar din fiecare declarație Instituției Prefectului în termen legal; informarea prefectului prin întocmirea unui raport în situațiile în care constată stări de incompatibilitate la nivelul aleșilor locali sau a funcționarilor publici
 - g). Verificarea modului de autorizare a construcțiilor conform Legii nr.50/1991 modificată prin Legea nr.453/2001
 - h). Urmărirea programelor de investiții aflate în derulare sau în fază de proiect
 - i). Organizarea programului de acordare a audiențelor și modul de soluționare a sesizărilor formulate de către cetățeni

j). Urmărirea ducerii la îndeplinire a altor activități stabilite în contextul altor acte normative, circulare, radiograme etc.

V. Verificarea activității secretarilor și măsurile stabilite ca urmare a controalelor efectuate

În perioadele martie – aprilie respectiv septembrie - octombrie 2010 s-a întocmit o planificare a deplasărilor consilierilor juridici din cadrul instituției care au repartizate localități față de care efectuează controlul de legalitate asupra actelor administrative și un control mixt împreună cu reprezentanții direcțiilor finanțelor publice județene, ocazie cu care s-au verificat activitățile cuprinse în tematica de control.

Au fost realizate deplasări la sediul următoarelor autorități publice locale: Fundata, Moieciu, Bod, Predeal, Râșnov, Ucea, Victoria și în totalitate localitățile identificate în zona Rupea – Făgăraș, conform Ordinului nr.490/2010.

Cu ocazia controalelor efectuate s-au constatat următoarele deficiențe majore:

- o parte din actele administrative, hotărâri sau dispoziții nu sunt motivate corect cu temeiul legal aplicabil, ci doar în mod generic cu prevederea cadru a Legii nr.215/2001 republicată
- materialele de ședințe ale Consiliului Local parțial nu sunt puse la dispoziția consilierilor locali în timp util în vederea derulării procedurii pe comisii de specialitate
- nu se lucrează pe comisiile de specialitate ale Consiliului Local în mod constant conform Legii nr.215/2001 republicată
- nu toate localitățile verificate comunică actele administrative adoptate sau emise în termenul procedural impus de L nr.215/2001, prefectului în vederea efectuării controlului de legalitate
- eliberarea titlurilor de proprietate și respectiv punerea în posesie se derulează foarte lent, cetățenii fiind permanent nemulțumiți față de această activitate
- întârzierea nejustificată a soluționării notificărilor formulate în baza Legii nr.10/2001 modificată și completată etc.

Față de deficiențele constatate s-a dispus luarea unor măsuri cu aplicare pentru perioada imediat următoare astfel:

- convocarea în conformitate cu prevederile legii a ședințelor de plen ale Consiliilor Locale și respectarea procedurilor de inițiere a proiectelor de hotărâri, respectiv de adoptare a hotărârilor finale
- motivarea în drept a hotărârilor și dispozițiilor autorităților publice locale, ținând cont de faptul că acestea intră în circuitul civil și produc efecte juridice atât persoanelor fizice cât și celor juridice implicate
- punerea la dispoziție consilierilor locali a materialelor de ședință corespunzătoare derulării în condiții de legalitate a acestora
- convocarea ședințelor comisiilor de specialitate cu implicarea acestora în avizarea proiectelor de hotărâri CL
- comunicarea către prefectul județului în termen de 10 zile lucrătoare respectiv 5 zile de la data semnării, a actelor administrative în vederea efectuării controlului de legalitate
- respectarea cadrului legal în ceea ce privește circulația actelor și respectiv în soluționarea în termen a tuturor memoriilor, petițiilor și audiențelor adresate autorităților publice locale
- accelerarea procesului de punere în posesie, de eliberare a titlurilor de proprietate și respectiv de soluționare a notificărilor înregistrate în baza Legii nr.10/2001 modificată și completată etc.

La nivelul serviciului se ține o evidență computerizată a Declarațiilor de interese ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici, situație ce se actualizează permanent funcție de situațiile comunicate de către UAT-uri.

Totodată, se ține și evidența situațiilor comunicate din județ în ceea ce privește posibilele incompatibilități înregistrate față de aleșii locali și funcționarii publici.

VI. Ordinele emise de către prefectul județului Brașov

Actul administrativ prin care prefectul județului își desfășoară activitatea așa cum prevede în mod explicit Legea nr.340/2004 modificată și completată privind prefectul și Instituția Prefectului, este Ordinul.

Astfel, în conformitate cu prevederile legale, în anul 2010 s-au emis un număr de 1118 ordine.

Ordinele emise în intervalul menționat sunt structurate – procentual - astfel:

- | | |
|---|-----|
| a. ordine privind atribuirea terenului aferent imobilelor construcție conform art.36 din Legea nr.18/1991, precum și cele în aplicarea art.34 din Legea nr.1/2000 | 71% |
| b. ordine ce intră în categoria informațiilor clasificate | 2% |

- c. ordine ce reglementează probleme de personal – salarizare (încadrare, avansare în trepte de salarizare, suspendare raporturi muncă, acordare sporuri) 13%
- d. ordine privind constituire comisii (comisii mixte de control, de delimitare cadastrală, de organizare a Comisiilor județene pentru aplicarea legilor speciale, etc.) 12%
- e. alte situații 2%

De menționat este faptul că anterior emiterii ordinului privind atribuirea terenului aferent imobilelor construcție, consilierii juridici conform repartizării pe localități acordă aviz de legalitate pe propunerea formulată de către autoritatea publică locală, iar în măsura în care aceasta nu corespunde prevederilor legale documentația se returnează cu motivația corespunzătoare.

Din punct de vedere numeric ordinele emise în anul 2010 sunt structurate astfel:

- atribuire teren aferent imobile construcție și apartamente: 652
- modificări ordine atribuire teren: 92
- statut personal: 95
- constituiri comisii mixte: 15
- constituiri și modificări ordine comisii – delimitare cadastrală și comisii locale de aplicare a legilor fondului funciar: 162
- diverse: 102

VII. Aplicarea legilor speciale de restituire a proprietății

A. Stadiul aplicării legilor fondului funciar

În anul 2010 Comisia județeană de aplicare a legilor fondului funciar a adoptat un număr de 530 hotărâri, din care:

- pentru categoria de terenuri agricole 509 hotărâri
- pentru categoria de terenuri forestiere 21 hotărâri

Hotărârile adoptate de către comisia județeană sunt structurate pe domenii astfel, teren agricol:

- 107 atribuirea de terenuri intravilane în baza art.23 din L.nr.18/1991 republicată
- 19 validări, propuneri terenuri agricole
- 2 soluționarea contestațiilor formulate împotriva hotărârilor de validare
- 38 aplicare sentințe judecătorești definitive

- 1 atribuire teren luptători în revoluție
- 9 diminuarea izlazului comunal în vederea punerii la dispoziție comisiilor locale a suprafețelor de teren necesare reconstituirii dreptului
- 1 reconstituire drept proprietate cf. art. 34 L nr.1/2000
- 128 anulări titluri de proprietate
- 204 modificări anexe validate prin hotărâri ale comisiei județene

Precizăm de asemenea faptul că la nivelul comisiei județene de aplicare a legilor fondului funciar sau adoptat un număr de 21 hotărâri în ceea ce privește validarea terenurilor cu destinație forestieră:

- 9 hotărâri cu privire la persoanele fizice care au solicitat reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor forestiere, a pășunilor alpine, diminuare izlaz comunal și respectiv anularea unor titluri de proprietate, pentru localitățile: Părău, Poiana Mărului, Ormeniș, Șinca Nouă, Mândra și Ucea;
- 10 hotărâri cu privire la formele asociative respectiv posesorate, care au solicitat reconstituirea dreptului de proprietate pentru unele suprafețe de fond forestier, pășuni, pășuni alpine, punerea în aplicare a unor sentințe definitive, modificarea unor hotărâri adoptate anterior, completare sprf. izlaz comunal, îndreptarea unor erori în ceea ce privește întinderea dreptului sau numele beneficiarilor și respectiv schimbarea de amplasamente pentru localitățile: Părău, Bran, Moieciu, Hoghiz, Recea și Hârseni;
- 2 hotărâri cu privire la reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor forestiere pe vechiul amplasament pentru o unitate de cult din comuna Părău și pentru comuna Fundata.

De precizat este faptul că activitatea desfășurată de către comisiile locale în aplicarea legilor fondului funciar este în atenția permanentă a comisiei județene până la definitivarea acțiunilor de punere în posesie și respectiv de eliberare a titlurilor de proprietate. Membrii comisiilor locale din localitățile unde s-au semnalat probleme deosebite și întârzieri nejustificate au fost chemați periodic în cadrul comisiei județene în vederea analizării stadiului derulării activităților și pentru stabilirea măsurilor și termenelor de realizare, aceste elemente fiind consemnate explicit într-un registru special.

De menționat este faptul că în continuare se va proceda la monitorizarea activității desfășurată de către comisiile locale, iar în măsura în care se vor constata întârzieri nejustificate în finalizarea procedurilor legale, se vor aplica sancțiunile stabilite explicit de către prevederile Legii nr.247/2005.

În vederea finalizării procesului de punere în posesie și respectiv eliberarea titlurilor de proprietate pentru categoriile de beneficiari ai terenurilor categoria agricol și forestier, se va urmări în continuare prin intermediul membrilor comisiei tehnice de pe lângă comisia județeană aspecte privind:

- participarea membrilor comisiei județene și a colectivului tehnic la ședințele comisiilor locale unde se înregistrează probleme privind întârzierea soluționării aspectelor ce țin de atribuțiile acestora pentru clarificarea și soluționarea tuturor problemelor cu care acestea se confruntă în teritoriu
- înaintarea documentațiilor și a anexelor prevăzute HG nr.890/2005 privind suprafețele pe care le revendică în continuare persoanele fizice sau juridice în vederea validării de către comisia județeană, pentru finalizarea activității de retrocedare
- monitorizarea permanentă a activității comisiilor locale în vederea efectuării activității de punere în posesie și eliberarea titlurilor de proprietate
- acordarea unei atenții deosebite răspunsurilor la sesizările și memoriile formulate de cetățeni privind modul de aplicare a prevederilor legilor fondului funciar
- colaborarea cu OCPI Brașov, Direcția Silvică și ITRSV pentru monitorizarea activității comisiilor locale unde se semnalează întârzieri nejustificate în finalizarea procesului de reconstituire a dreptului de proprietate.

În cadrul serviciului s-a continuat procedura de evidențiere a modului de eliberarea a titlurilor de proprietate în aplicarea prevederilor L nr.18/1991 modificată prin L nr.247/2005, ocazie cu care s-a extins baza de date proprie pe calculator, în sensul evidențierii tuturor titlurilor de proprietate care sunt semnate de către conducerea instituției, având astfel ocazia ca fiecare detaliu ce ține de existența respectivului titlu să fie regăsit în această evidență proprie a instituției.

Titlurile de proprietate care intră în această bază de date sunt avizate în prealabil de către membrii comisiei tehnice, comisie constituită prin ordinul prefectului și care elaborează aceste avize în formă scrisă la sediul OCPI, ocazie cu care sunt verificate atât datele tehnice cât și cele juridice.

B. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 290/2003

Sub incidența prevederilor Legii nr.290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate acestora sechestrare, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și ținutul Herța ca urmare a stării de război și aplicării tratatului de pace între România și puterile aliate și asociate, semnat la Paris la 10 feb.1947, la Comisia Județeană Brașov au fost înregistrate un număr de 664 dosare.

Toate dosarele au fost analizate și soluționate pe fond, prin hotărâri de admitere sau respingere.

De menționat este faptul că unele dosare au fost transmise spre competență soluționare la ANRP, iar altele au fost transmise în aceleași condiții la alte prefecturi.

Având în vedere termenul procedural de contestare, o parte din solicitanții dreptului s-au adresat ANRP, care în conformitate cu norma de aplicare a legii solicită comisiei județene de aplicare a Legii nr.290/2003, dosarele complete ce au stat la baza adoptării hotărârilor.

Deci la acest moment se realizează o corespondență permanentă cu ANRP, iar soluțiile date pentru fiecare contestație analizată se transmite comisiei județene care urmează întru totul procedura impusă de legea specială.

C. Stadiul aplicării prevederilor Legii nr. 10/2001

Conform prevederilor Legii nr.10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 mar. 1945 – 22 dec. 1989, la nivelul județului Brașov ca urmare a monitorizării realizate de către Comisia Județeană au fost înregistrate un număr de 5729 notificări, din care direct la Instituția Prefectului s-au înregistrat 2303 notificări pentru acordare de despăgubiri, notificări care au fost în totalitate redirecționate către entitățile deținătoare ale imobilelor.

Sub incidența OUG nr.81/2007, Comisia Județeană avizează de legalitate Dispozițiile primarilor unităților administrativ teritoriale care sunt centralizate la nivelul prefecturilor după o procedură expres prevăzută, fiind elaborate rapoarte de confirmare legalitate act administrativ ce sunt înaintate sub semnătura prefectului către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor.

Având în vedere prevederea menționată până la acest moment Comisia Județeană a înregistrat un număr de 928 de dosare de notificare care cuprind Dispoziții de primar provenite de la Comisiile locale de aplicare a prevederilor Legii nr.10/2001, astfel: Brașov, Predeal, Drăguș, Săcele, Consiliul Județean Brașov, Părău, Făgăraș Râșnov, Târlungeni, Codlea, Vulcan și Ghimbav.

Conform OUG nr.81/2007 s-a acordat viza de legalitate unui număr de 298 dosare, față de Dispozițiile emise de primari în acordarea măsurilor reparatorii în despăgubiri, dosare care au fost înaintate ANRP – Comisiei Centrale pentru stabilirea despăgubirilor, respectând graficul planificărilor comunicat de către aceasta.

De menționat este faptul că din totalul dosarelor cu notificări înregistrate la instituția noastră, ca urmare a verificării legalității Dispozițiilor de primari, au fost returnate un număr de 570 dosare. De asemenea 6 dosare au fost retrase

din baza noastră de date ca urmare a promovării de către titulari a acțiunii în contencios administrativ împotriva actului emis de către primar și 3 dosare au fost redirecționate către instituțiile abilitate cu soluționarea acestora.

Sintetic situația privind Legea nr.10/2001 se prezintă astfel:

- Număr notificări județ: 5729

Din care:

1. pentru 597 s-au emis Dispoziții de restituire în natură
2. pentru 1124 s-au emis Dispoziții pentru restituire în echivalent
3. pentru 60 s-au emis Dispoziții pentru compensarea cu alte bunuri sau servicii
4. pentru 285 s-au emis Dispoziții privind combinarea măsurilor reparatorii
5. pentru 1397 s-au emis Dispoziții de respingere
6. au fost redirecționate 1292 notificări
7. 974 notificări nu sunt soluționate

Ca urmare a activității de monitorizare, comisia județeană a constatat faptul că unele autorități publice locale din județ prin comisiile de aplicare a L nr.10/2001 s-au implicat în soluționarea notificărilor înregistrate în bazele lor de date, fapt pentru care numărul dosarelor înregistrate inițial a scăzut considerabil prin emiterea actelor administrative de soluționare prin restituire în natură sau prin propunere de acordare prin despăgubiri, sens în care sunt de evidențiat unele comisii din următoarele localități:

- Brașov, care din 2298 notificări mai are de soluționat la momentul prezent 230,
- Codlea, care din 254 notificări mai are de soluționat 10
- Săcele, care din 139 notificări mai are de soluționat 15
- Râșnov, care din 155 de notificări, mai are de soluționat 5
- Rupea, care din 42 de notificări mai are de soluționat 6
- Ghimbav, care a înregistrat 54 de notificări toate fiind soluționate
- Beclean, care a înregistrat 21 de notificări toate fiind soluționate
- Cristian, care a înregistrat 39 de notificări toate fiind soluționate
- Prejmer, care din 40 de notificări mai are 3
- Sânpetru, care din 19 de notificări mai are 1
- Șinca, care a înregistrat 20 de notificări toate fiind soluționate
- Vulcan, care din 51 de notificări mai are 2

În opoziție cu prima categorie comisia județeană a constatat întârzieri nejustificate în soluționarea notificărilor de către unele comisii locale ale UAT:

- Făgăraș care din 483 notificări mai are de soluționat 283
- Predeal care din 398 notificări mai de soluționat 97

- Racoș care din 5 notificări mai are de soluționat tot 5
- Sâmbăta de Sus din 13 notificări mai are de soluționat 12
- Șercaia din 16 notificări mai are de soluționat 11
- Ungra din 3 notificări mai are de soluționat 2

VIII. Activitatea de soluționare a petițiilor, memoriilor și audiențelor

Din numărul total de 17984 acte înregistrate la nivelul instituției, serviciul nostru a primit spre soluționare un număr de 12791 respectiv un procent de 71 %, documente care reprezintă hotărâri CL, dispoziții primari, citații și acțiuni instanță, dosare și corespondență în aplicarea legilor speciale privind restituirea proprietăților, petiții, memorii, reclamații și audiențe care parțial sunt soluționate de către consilierii din cadrul serviciului, acestea fiind în mod distinct evidențiate de către Serviciul Financiar Contabilitate Resurse Umane și Administrativ și nu intră în numărul consemnat anterior.

Conform evidenței în anul 2010 serviciul nostru a primit și a soluționat un număr de 506 petiții și memorii dintr-un număr total 800 cât a fost înregistrat la nivelul instituției, peste 95% fiind soluționate în termen, diferența suportând întâzieri datorită lipsei informațiilor ce ar fi trebuit furnizate instituției noastre de către autoritățile publice locale implicate.

De menționat este faptul că peste 80% din numărul sesizărilor și reclamațiilor au ca obiect neimplicarea comisiilor locale în punerea efectivă în posesie a cetățenilor și respectiv întâziera nejustificată a eliberării titlurilor de proprietate. Demersurile noastre repetate, au avut în vedere impulsivitatea membrilor comisiilor locale și a specialiștilor în domeniul topografiei în realizarea planurilor parcelare ca procedură premergătoare punerii în posesie, urmând ca specialiștii ai OCPI-lui să treacă efectiv la scrierea și eliberarea titlurilor de proprietate.

O parte însemnată din sesizările înregistrate se referă și la activitatea desfășurată de către autoritățile publice locale; aici avem în vedere activitatea primarului și a personalului de execuție precum și cea ce se referă la activitatea consiliilor locale, sesizări analizate în contextul legal și cu deplasare la sediul autorității sesizate. Urmare acestor demersuri, aspectele neconforme au fost soluționate, măsurile dispuse fiind corelate strict cu prevederile legale.

De asemenea trebuie specificat faptul că, în mod permanent, în afara programului de audiențe, personalul serviciului acordă consultanță atât autorităților publice locale – în mod direct sau telefonic -, cât și cetățenilor interesați față de stadiul soluționării tuturor aspectelor ce țin de problemele cu care se confruntă aceștia, în principal raportat la modul de aplicare al legilor de restituire a dreptului de proprietate.

IX. Situația privind activitate de aplicare a apostilei

În perioada analizată s-au înregistrat un număr de 3074 cereri formulate de către persoanele fizice cetățeni români sau străini și persoanele juridice, care au solicitat apostilarea unui număr total de 4543 acte.

Situația desfășurată se prezintă astfel:

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 1. persoane fizice: | 2086 cereri pentru 3031 acte |
| 2. persoane juridice: | 988 cereri pentru 1512 acte |

De precizat faptul că taxele aferente apostilării actelor sunt structurate pe categoria de beneficiari și pe număr, astfel:

- pentru 1 act cetățean persoană fizică taxa consulară este de 25 lei
- pentru 1 act persoană juridică taxa consulară este de 47 lei

Valoarea totală a taxelor achitate raportat la numărul total de cereri și respectiv acte enunțate anterior este de 143362 lei care cuprinde valoarea taxelor consulare și valoarea taxelor achitate pentru cereri.

De precizat este faptul că începând cu data de 21 mai 2010 s-a modificat procedura de eliberare a apostilelor utilizându-se un formular nou cu caracter național asimilat comunității europene, elaborându-se în acest sens și un nou regulament cadru de efectuare a operațiunilor pentru apostilare acte administrative cu evidențierea acestora la nivel național pe județe, în format electronic.

Menționăm că periodic MAI ne solicită situația privind activitatea de aplicare a apostilei la nivel de județ care cuprinde: număr cereri, număr acte și valoare taxe consulare raportate la activitatea desfășurată pe zi.

Față de această situație media / zi se structurează astfel:

- 12 cereri respectiv 17 acte -

O problemă care trebuie rezolvată pentru perioada imediat următoare este stabilirea unui spațiu corespunzător desfășurării activității de aplicare apostilă, deoarece la acest moment, activitatea se derulează în spațiu comun cu cel al compartimentului de Relații cu Publicul, situație ce nu este conformă cu norma impusă de Regulamentul cadru.

De asemenea, în limita fondurilor alocate, se impune efectuarea unor achiziții de bunuri: calculator, imprimantă color etc.

Precizăm că programul de desfășurare a apostilei, este zilnic, între orele 9⁰⁰ – 11⁰⁰, cu restituirea documentelor după orele 13⁰⁰, activitate ce se desfășoară prin rotație săptămânală de către 2 consilieri juridic din cadrul serviciului nostru.

În cursul anului 2010 s-a procedat conform normei impuse de MAI, la distrugerea ștampilei – model vechi de apostilă – fiind întocmit în acest sens „proces verbal de distrugere”.

X. Situația litigiilor existente pe rolul instanțelor judecătorești în care Instituția Prefectului și Comisia Județeană sunt părți procesuale

La nivelul Instituției Prefectului județul Brașov și a Comisiei județene de aplicare a legilor fondului funciar sunt înregistrate la acest moment un număr de 1570 dosare aflate în diferite faze procesuale.

Acțiunile promovate au ca obiect principal:

- acțiuni în reconstituirea dreptului de proprietate, conform legile fondului funciar
- acțiuni în contencios administrativ
- aplicarea Legii nr.10/2001
- acțiuni în revendicare imobiliară
- acțiuni în partaj succesoral
- rectificări carte funciară
- acțiuni în revizuire
- acțiuni în constatare
- obligația de a face , etc.

În cadrul serviciului se instrumentează pentru fiecare dosar ce are ca părți procesuale instituția prefectului sau comisia județeană, apărări corespunzătoare obiectului fiecărui litigiu prin formularea de întâmpinări indiferent de faza procesuală a cauzei sau realizarea de căi procedurale de atac constând în recursuri sau apeluri atunci când soluțiile pronunțate de către instanțele investite sunt nefavorabile celor două instituții.

Având în vedere numărul mare de dosare nu se poate face o reprezentare efectivă în fața instanțelor de judecată, dar aceasta se face selectiv funcție de importanța și impactul pe care l-ar produce la nivel instituțional sau la nivel județean o soluție în contradictorialitate cu prevederea legală aplicabilă.

De precizat este faptul că reprezentarea în instanță a instituției prin consilierii juridici se face cu prioritate pentru litigiile ce au ca obiect acțiunile promovate de către prefect împotriva actelor emise sau adoptate de către autorităților publice locale deliberative sau executive și care se derulează la instanțele de contencios administrativ.

Raportat la obligarea noastră la punerea în executare a unor soluții de instanță, prin intermediul executorilor judecătorești, având în vedere valorile

excesiv de mari stabilite pentru executare, se utilizează procedura de contestație la executare, motivația acesteia constând în faptul că valorile sunt stabilite aleatoriu fără o determinare concretă a prejudiciului și pentru faptul că se urmărește recuperarea cheltuielilor de judecată la care se adaugă cele de executare, doar prin intermediul instituției noastre, fără a se ține cont că prin soluțiile de instanță se stabilesc cheltuieli solidare cu comisiile locale de fond funciar sau cu UAT-urile din județ.

Dosarele în dezbatere sunt identificate pe instanțe competente astfel:

- Judecătoria Brașov	587 cauze
- Judecătoria Zărnești	258 cauze
- Judecătoria Făgăraș	286 cauze
- Judecătoria Rupea	43 cauze
- Tribunalul Brașov	340 cauze
- Curtea de Apel Brașov	51 cauze
- Înalta Curte de Casație și Justiție	22 cauze
- Curtea Constituțională	2 cauză
- Curtea de Apel București	3 cauze
- Curtea de Apel Ploiești	1 cauză
- Judecătoria Alba Iulia	1 cauză
- Judecătoria Covasna	2 cauză
- Judecătoria Pitești	2 cauză
- Tribunalul Covasna	1 cauză
- Tribunalul Harghita	1 cauză
- Tribunalul Mureș	1 cauză

Având în vedere faptul că peste 82% din numărul cauzelor aflate pe rolul instanțelor au ca obiect aplicarea legilor fondului funciar, situație în care solicitanții cheamă în judecată Comisia Județeană alături de Comisia locală, în principal pentru punerea în posesie și implicit eliberare titlului de proprietate, ne confruntăm cu o serie de probleme ce țin de implicarea acestora în soluționarea cauzelor astfel:

PROBLEME DEOSEBITE

- lipsa formulării apărării de către comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar în cauzele în care acestea au calitate procesuală
- necomunicarea documentelor solicitate de către instanțe, la termenele stabilite sau comunicarea acestora incompletă
- nu se răspunde cu maximă seriozitate interogatoriilor formulate de către părți și de asemenea nu se întocmește un punct de vedere față de rapoartele de expertiză întocmite în cauze

- nu se depun înscrieri certe din care să rezulte excedentul sau deficitul de suprafețe existent la nivelul autorităților publice locale
- nu se face prezentarea situației juridice a amplasamentului solicitat, în măsura în care acesta este înscris pe un alt titlu de proprietate, în favoarea altui beneficiar, drept obținut în condițiile legii
- la adresele noastre repetate prin care solicităm un punct de vedere detaliat față de o anumită situație juridică, nu se răspunde în termen sau se răspunde incomplet, ceea ce face imposibilă formularea unei apărări pertinente în cauză

Toate aceste situații nu conduc decât la pronunțarea unor soluții de instanță neclare, care produc efecte juridice în defavoarea autorității publice locale prin anularea hotărârilor comisiei județene de validare a unor drepturi recunoscute sau anularea unor titluri de proprietate care au intrat deja în circuitul civil.

Mai mult, soluțiile pronunțate obligă părțile la daune combinatorii calculate pe fiecare zi de întârziere ceea ce provoacă un prejudiciu și persoanelor implicate direct în acțiunea de retrocedare a dreptului.

Toate aceste aspecte nu fac decât să tergiverseze soluționarea cererilor formulate de către persoanele interesate, să creeze prejudicii directe autorităților și persoanelor care au beneficiat de un drept anterior promovării unei astfel de acțiuni.

Un aspect deosebit de important este cel referitor la obligarea comisiei județene de a achita cheltuieli judiciare sau de executare în ceea ce privește litigiile ce au ca obiect reconstituirea dreptului de proprietate, chiar dacă eliberarea titlului de proprietate este o acțiune subsecventă punerii în posesie, atribut care aparține exclusiv comisiilor locale, totuși comisia județeană este obligată în solidar la plata cheltuielilor, în mod incorect.

La numărul total de litigii evidențiat anterior, pentru anul 2010, se mai adaugă un număr de 564 dosare ce au ca obiect obligarea noastră prin Serviciul comunitar de specialitate la înmatricularea autoturismelor fără plata taxei de poluare.

La acest moment din cele 564 de dosare s-au pronunțat soluții de instanță pentru 361 dosare, iar 203 dosare se regăsesc în continuare pe rolul instanțelor de judecată.

Cele 361 de dosare față de care s-au pronunțat soluții de instanță, se structurează astfel:

- 16 dosare suspendate
- 285 dosare admise
- 51 dosare respinse
- 9 dosare renunțări la judecată

Precizăm de asemenea că valoare totală a cheltuielilor de judecată acumulate până în prezent față de 9 dosare se ridică la valoarea de 2979,5 lei.

În absolut toate dosarele înregistrate până la acest moment în baza noastră de date, s-au formulat apărări constând din întâmpinări în ceea ce privește acțiunea de fond, sau în cadrul recursurilor promovate, respectiv recursuri acolo unde instituția noastră a fost obligată prin soluții de instanță la înmatricularea auto fără achitarea taxei de poluare stabilită conform prevederilor legale.

XI. Evaluarea implementării Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public

La nivelul anului 2010, Instituția Prefectului Județului Brașov a înregistrat un număr de 29 de solicitări, formulate în baza Legii nr.544/2001.

Prezentăm procentual obiectul acestor solicitări:

- 10% - prin care se solicită copii ale hotărârilor comisiei județene
- 5% - prin care se solicită copii ale actelor administrative adoptate și emise de către autoritățile publice locale.
- 1% - prin care se solicită informații privind cercetarea administrativă a unor persoane angajate în administrația publică.
- 10 % - prin care se solicită informații cu privire la activitatea instituției.
- 24% - prin care solicită informații cu privire la date personale exceptate potrivit art. 12 din Legea nr.544/2001.
- 50% - prin care solicită informații cu privire la imobile, terenuri și construcții (litigii, retrocedări etc.)

Din cele 29 petiții înregistrate în baza Legii nr.544/2001, 17 au fost soluționate favorabil, iar un număr de 12 petiții au fost declinate spre competență spre alte instituții.

Instituția Prefectului Județului Brașov, a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr.544/2001, pe pagina de internet proprie.

La biroul de relații cu publicul - Instituția Prefectului Județului Brașov a organizat un punct de informare – documentare, potrivit art 5, paragraful 4. lit b din Legea nr.544/2001 și art 8, paragraful 1 din Normele metodologice de aplicare ale prezentei legi.

Față de modul de aplicare a Legii nr.544/2001 au fost înregistrate în anul 2010 un număr de 4 dosare din care 3 dosare pe rolul Tribunalului Brașov, iar 1 dosar pe rolul Curții de Apel Brașov, ca urmare a sesizării unui deținut din penitenciar.

Costurile totale de funcționare ale compartimentului de aplicare a Legii nr.544/2001, privind consumabilele pe anul 2010 au fost nesemnificative în comparație cu numărul mic de solicitări soluționate favorabil în baza prezentei legi.

XII. Comisia de atribuire sau schimbare denumiri

În aplicarea prevederilor OG nr.63/2002, modificată prin Legea nr.48/2003, privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, autoritățile publice locale formulează propuneri comisiei județene de atribuire sau schimbare de denumiri, comisie constituită în baza ordinului prefectului, care își desfășoară activitatea în cadrul Instituției Prefectului și care are la bază următoarele documente:

- proiectul de hotărâre adoptat de către Consiliul Local, având ca obiect atribuirea ca denumire a unor nume de personalități, sau evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură, sau schimbarea unor astfel de denumiri
- memoriu justificativ pentru susținerea denumirilor propuse cu detalii semnificative care să respecte denumirile toponimice ale localității, păstrând astfel tradiția locală
- harta cu poziționarea noilor străzi propuse în ansamblul celorlalte străzi învecinate, conform nomenclatorului stradal

De precizat este faptul că în conformitate cu art. 3 din OG nr.63/2002, hotărârile consiliilor locale pentru atribuirea sau schimbarea de denumiri pot fi adoptate numai după ce au fost analizate și avizate de către comisia județeană de atribuire sau schimbare de denumiri.

Pentru desfășurarea unei activități unitare s-a realizat o procedură cadru în baza căreia comisia județeană își desfășoară activitatea, procedură care a fost avizată în prealabil de către prefectul județului.

Pe parcursul anului de referință, au fost adoptate un număr de 24 avize, după cum urmează:

Săcele - 3, Ghimbav - 1, Hălchiu - 1, Sânpetru - 4, Brașov - 7, Bod - 3, Cristian -1, Zărnești - 1, Hărman - 1, Târlungeni - 1 și Inspectoratul Școlar - 1.

Pentru crearea unei imagini clare la nivel de județ, comisia județeană a solicitat autorităților publice locale comunicarea unui Nomenclator stradal funcție de care aceasta să poată adopta hotărâri de aprobare a noilor denumiri cu respectarea condițiilor menționate mai sus.

Până la acest moment au comunicat nomenclatorul străzilor următoarele localități:

Braşov, Făgăraş, Săcele, Rupea, Victoria, Zărneşti, Ghimbav, Bod, Cincu, Cristian, Hălchiu, Hărman, Hîrseni, Mândra, Ormeniş, Prejmer, Teliu şi Vulcan

XIII. Activitatea de arhivare documente

Activitatea de arhivare în cadrul instituţiei cuprinde 2 faze de lucrări. Astfel într-o primă fază angajaţii instituţiei, conform fişei postului, în colaborare cu persoana de specialitate, a procedat la selectarea întregii mase de documente aflate în birourile de derulare a activităţii pentru înscrieri din anul 2009 şi parţial anul 2010.

Datorită volumului mare de documente şi a spaţiului insuficient de derulare a activităţii, parte a acestor documente au fost introduse în saci, pe care s-a consemnat un minim inventar de conţinut, aceştia fiind transportaţi şi depozitaţi într-un spaţiu adecvat de la parterul instituţiei.

În faza 2 de derulare a activităţii de arhivare, persoana de specialitate selectează toate documentele aflate în spaţiul corespunzător amenajat, dar insuficient pentru volumul mare de acte depozitate, efectuând arhivarea propriu zisă conform nomelor prevăzute de L. nr. 16/1996 şi a celor stabilite prin nomenclatorul propriu al documentelor.

În anul 2010 persoana cu atribuţii de evidenţă arhivă a efectuat în conformitate cu prevederile enunţate următoarele acţiuni:

- arhivare Ordine emise de Prefect pentru anii 1992 până în prezent
- grupate pe HCL şi dispoziţii primari acte administrative pentru anii 1992 până în prezent
- arhivate şi ordonate hotărârile Comisiei judeţene de fond funciar pentru anii 1992 până în 2003
- arhivate şi ordonate documente de aplicare a apostilei pentru perioada 1995 - 2005

În perioada următoare se va proceda la organizarea corespunzătoare a incintei de depozitare / arhivare prin eliberarea spaţiilor puse la dispoziţie pentru această activitate, zugrăvire, realizarea unor rafturi etc., creând astfel posibilitatea organizării unui spaţiu adecvat.

Faţă de multitudinea de documente emise de către instituţia prefectului ce sunt selectate şi respectiv arhivate, se impune modificarea unor termene din nomenclatorul arhivistic precum şi înscrierea unor documente noi, necuprinse până la acest moment în această bază de date.

SERVICIUL / DIRECȚIA FINANCIAR – CONTABILĂ, RESURSE UMANE, SALARIZARE, ACHIZIȚII PUBLICE, INFORMATIC, RELAȚII CU PUBLICUL, ADMINISTRATIV

Activitatea Instituției Prefectului - Județul Brașov în domeniul economic, resurse umane, salarizare, achiziții publice, informatic, relații cu publicul și administrativ, în anul 2010, s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Acest fapt este atestat de controlul permanent efectuat de către Ministerul de Finanțe, prin Trezorerie cu privire la utilizarea fondurilor publice repartizate.

Serviciul este structurat în 2 compartimente și un serviciu, respectiv:

- Compartimentul financiar, contabil ;
 - Serviciul resurse umane, salarizare, informatic, relații cu publicul și administrativ;
- Compartimentul de achiziții publice;

1. Compartimentul financiar, contabil

Compartimentul financiar-contabilitate își exercită atribuțiile de contabilitate financiară cât și contabilitatea de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor.

În cadrul Instituției Prefectului, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, transmiterea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru autorități externe: MAI, ANFP, DJS BV, DGFPBV, trezorerii, furnizori, creditorii, etc.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia,, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, se respectă principiile contabilității de drepturi și obligații și anume înregistrarea în momentul elaborării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații. Datorită corespondențelor stabilite în cadrul funcționii fiecărui cont și având în vedere faptul că normele nu mai sunt limitative, s-a creat posibilitatea ordonatorului de credite să-și dezvolte analiticele pe fiecare cont, în funcție de specificul instituției.

Eficiența utilizării fondurilor publice alocate de Ministerul Administrației și Internelor a fost asigurată prin:

- exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și patrimoniul public, până la data prezentei nu s-au înregistrat refuzuri de viză de control financiar preventiv.
- angajarea, lichidarea,ordononțarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
- monitorizarea cheltuielilor de personal, materiale și de capital și a contului de execuție privind plățile și cheltuielile efectuate;
- înregistrarea tuturor operațiunilor contabile (situații conturi, note contabile, balanțe de verificare, registrul jurnal, analiza soldurilor tuturor conturilor contabile,etc.)
- întocmirea documentelor de plată pentru achitarea facturilor, reprezentând achiziții de materiale și prestări servicii;
- efectuarea operațiunilor de încasări și plăți prin casierie.

Activitatea desfășurată în cursul anului 2010 a vizat în principal:

1. gestiunea rațională, continuă și eficientă a mijloacelor financiare, materiale și umane și s-a concretizat prin asigurarea ritmică, în limita creditelor bugetare aprobate și deschise, a bazei tehnico-materiale și financiare necesare desfășurării normale a activității curente și de investiții a instituției;
2. achiziționarea de echipament IT necesar desfășurării activității din cadrul institutiei;
3. dotarea cu 4 calculatoare pentru asigurarea desfășurării optime a activității;
4. respectarea riguroasă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, limitarea cheltuielilor de personal, materiale și servicii în limita unui buget anual aprobat de către ordonatorul principal de credite;
5. efectuarea tuturor operațiunilor necesare pentru efectuarea operațiunilor de încasări a taxelor aferente apostilării documentelor de către Instituția Prefectului conform Legii nr. 244/2007 în valoare de 136.826 lei, a taxelor consulare în valoare de 17.100 lei, c/v plăcuțe inmatriculare în valoare de 2.054.215 lei și plăți prin casierie în valoare de 2.219.739 lei.

Bugetul pe anul 2010, pe categorii de cheltuieli se prezintă astfel:

Categoria de cheltuială	Cod	Suma - mii lei -
Autorități publice și acțiuni externe	51.01.03	2.967,30
Cheltuieli curente	51.01.01	2.951,80
Titlul I Cheltuieli de personal	de 10	2.589,80

Bunuri și servicii	20	362,00
Cheltuieli de capital	70	15,50
Ordine publică și siguranță națională	61.01.50	1.970,98
Cheltuieli curente	61.01.01	1.970,98
Titlul I Cheltuieli de personal	10	1.881,86
Bunuri și servicii	20	89,12
Asigurări și asistență socială	68.01	149,80

În anul 2010 Instituția Prefectului Județul Brașov a primit fonduri în sumă totală de 5.088.080 lei.

Aceste fonduri au fost utilizate pentru a acoperi necesitățile instituției pentru cheltuieli materiale și servicii, cheltuieli de capital, cheltuielilor de personal .

Activitatea Compartimentul financiar contabil a acordat o importanță deosebită executării , în bune condiții, a lucrărilor de închidere, la termenele legale, a bilanțului contabil al instituției pe anul 2010, a celor trimestriale I-III din anul 2010 și a operațiunilor necesare pentru bilanțul contabil la data de 31 decembrie 2010.

2. Compartimentul resurse umane, salarizare ,informatic, relații cu publicul, administrativ

Asigură gestiunea resurselor umane, salarizarea personalului, primirea, înregistrarea, scanarea, distribuirea și expedierea corespondenței, precum și evidențierea și transmiterea către compartimentele instituției a petițiilor, asigurând totodată comunicarea în interiorul instituției, dar și din interior către exterior, organizarea primirii în audiență a cetățenilor de către prefect și subprefect, întocmește sinteza problemelor ridicate și înregistrează măsurile dispuse.

În anul 2010 la Instituția Prefectului Județul Brașov s-au înregistrat 17.984 de documente,din care 3036 reprezintă documente emise de la consiliile locale, 3640 corespondență cu instanțele judecătorești, 1606 corespondență cu instituțiile deconcentrate, 930 petiții, 169 de audiențe, s.a.

În anul 2010 s-au înregistrat 930 petiții din care 244 au fost primite prin intermediul diferitelor autorități centrale (Președinție, Parlament, Guvern, MAI). Au fost soluționate un număr de 534 de petiții în mod favorabil, 129 nefavorabil, pentru 45 a fost declinată competența, 43 sunt în curs de soluționare, in 102 de situații au fost comunicate petenților precizările necesare privind posibilitatea legală de soluționare și 77 au fost clasate.

În anul 2010 în cadrul instituției au fost aprobate un număr de 93 posturi, din care 37 de funcții publice, 44 de funcții publice cu statut special și 12 de funcții contractuale.

În anul 2010 serviciul a mai desfășurat următoarele activități:

- a organizat promovarea în clasă, pentru un angajat contractual al instituției care a finalizat o formă de învățământ superior;
- a asigurat procedurile necesare reorganizării instituției de două ori, în luna octombrie în vederea îmbunătățirii activităților, astfel s-a modificat și completat organigrama instituției, statele de personal, fișele de post prin disponibilizarea a 6 salariați, diminuarea statului de funcții cu 14 posturi și în luna decembrie prin transformarea a două funcții de execuție de consilier în consilier juridic;
- au fost completate statele de personal și de funcții ori de câte ori au apărut modificări în vederea aprobării de către MAI;
- a obținut avizele de la ANFP pentru funcțiile publice din cadrul instituției, organigrama instituției;
- a întocmit și transmis la ANFP și la MAI planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2011;
- a fost întocmit planul anual de perfecționare al funcționarilor publici în anul 2010;
- a fost întocmită documentația aferentă avansării în treapta de salarizare imediat superioară și au fost avansați un număr de 4 funcționari publici;
- în baza prevederilor legale pentru reglementarea drepturilor salariale și a altor drepturi au fost întocmite referate în vederea emiterii ordinelor de încadrare, detașare, transferare, modificări tranșe de vechime și pentru încetarea raporturilor de muncă, eliberări din funcție ale personalului;
- a întocmit corespondență cu MAI, ANFP, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse în vederea clarificării unor ambiguități legislative;
- a raportat în termenele prevăzute de lege situațiile, declarațiile, dările de seamă statistice, fișele fiscale etc.;
- au fost întocmite note interne cu privire la reglementarea unor activități interne ce au fost distribuite angajaților instituției;
- au fost întocmite rapoarte de activitate cu privire la comisiile de disciplină pentru funcționarii publici din instituție și pentru secretarii unităților administrativ teritoriale din județul Brașov;
- au fost asigurate procedurile specifice pentru soluționarea a sesizărilor cu privire la activitatea defectuoasă a secretarilor unităților administrativ teritoriale din județul Brașov;
- au fost înregistrate și transmise la ANI și MAI declarațiile de avere și de interese;
- a întocmit adeverințe de venit pentru angajații Instituției Prefectului Județul Brașov; adeverințe participare concursuri în calitate de reprezentanți ai ANFP

pentru angajații Instituției Prefectului Județul Brașov; care să ateste calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor de sănătate, pentru diferite solicitări;

- s-au întocmit lunar statele de plată pentru angajații instituției,
- a întocmit și transmis lunar către bănci situația privind efectuarea plății salariilor, pe dischetă și pe suport de hârtie; declarațiile privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată pentru salariații instituției; declarațiile privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată pentru serviciile publice comunitare privind obligațiile de plată către bugetul asigurărilor pentru șomaj; declarațiile pentru serviciile publice comunitare privind obligațiile de plată către bugetul asigurărilor pentru asigurări de sănătate; declarațiile pentru salariații Instituției Prefectului, privind obligațiile de plată către bugetul asigurărilor pentru asigurări de sănătate; declarația privind obligațiile de plată pentru bugetul general-consolidat și declarația privitoare la decontul TVA etc.

Starea resurselor umane în aparatul propriu al instituției în anul 2010

1. Încadrări de personal, pe categorii în anul 2010

Categoriile de personal	Recrutare prin concurs	Transfer din cadrul altor instituții
Funcționari publici	0	1
Personal contractual	0	0
Total	0	0

Avansări și promovări în anul 2010

Categoriile de personal	Avansare în treapte de salarizare	Promovare în clasă, grade profesionale	Promovare temporară în funcții de conducere
Funcționari publici	4	0	3
Personal contractual	-	-	-
Total	4	0	3

2. Pierderi de personal în anul 2010

Categoriile de personal	Deces	Pensionare
Funcționari publici	-	1
Personal contractual	-	-
Total		1

3. Fluctuația de personal

Categoria de personal	Decese	Încetări	Transfer în cadrul altor instituții	Suspendare	Recrutare prin concurs	Transfer din cadrul altor instituții
Funcționari publici	0	9	1	6	0	1
Personal contractual	0	3	-	-	0	0
Total		12	1	6	0	1

4. Vârsta medie a personalului este 40.6 ani;

5. Ocuparea funcțiilor publice de conducere este în proporție de 100%, din care femei 100%

6. Naționalități

Naționalitatea română	Nr. de persoane angajate în Instituția Prefectului în anul 2010
Funcționari publici	81
Personal contractual	12
Total	93

Naționalitatea maghiară	Nr. de persoane angajate în Instituția Prefectului în anul 2010
Funcționari publici	2
Personal contractual	1
Total	3

Naționalitatea germană	Nr. de persoane angajate în Instituția Prefectului în anul 2010
Funcționari publici	0
Personal contractual	0
Total	0

7. Abateri disciplinare și măsuri dispuse în anul 2010:

Abateri disciplinare savârșite de	Nr. de abateri disciplinare	Nr. de persoane care au săvârșit	Măsuri dispuse
Funcționari publici	0	0	

Personal contractual	0	0	
Total	0	0	-

8. Infracțiuni săvârșite în anul 2010 de personalul din cadrul instituției:

Infracțiuni săvârșite de	Nr. de infracțiuni	Nr. de persoane
Funcționari publici	-	-
Personal contractual	-	-
Total	-	-

9. Activitatea în domeniul perfecționării profesionale

Categoriile de personal	Nr. de pers. participante în anul 2010	Organizatori
Funcționari publici	12	ANFP+MAI
Personal contractual	1	--
Total		-

10. Obiectivele serviciului pentru anul 2010

- Menținerea și motivarea corespunzătoare a personalului în vederea eficienței și eficacității personalului;
- Creșterea satisfacției muncii angajaților;
- Creșterea capacității de inovare, de rezolvare a unor probleme în timp util, inițiative personale în limitele legislației;
- Elaborarea planurilor de perfecționare astfel încât întreg personalul să beneficieze de forme de pregătire suplimentară;
- Adaptarea activităților curente la nevoile personalului;
- Comunicarea permanentă și eficientă cu personalul angajat din cadrul instituției pe toate nivelele de ierarhie, astfel ca informația să ajungă în timpul util luării unor decizii pentru rezolvarea sarcinilor stabilite;
- Realizarea evaluării performanțelor individuale semestrial în vederea identificării problemelor și remedierii lor, creșterea performanțelor individuale, valorificarea capacităților și stimularea potențialului uman;
- Promovarea principiilor privind etica profesională;
- Antrenarea personalului în procesul decizional;

În ceea ce privește activitatea administrativă desfășurată în cursul anului 2010 aceasta a vizat:

- aprovizionarea cu materiale de întreținere și gospodărire de la furnizori, pe baza referatelor întocmite de compartimentele de specialitate și aprobate de conducerea instituției;

- asigurarea și gestionarea materialelor procurate;
- asigurarea bunei desfășurări a activității de executare a lucrărilor de întreținere și reparații a mijloacelor auto din dotare, respectarea actelor normative privind consumul de carburanți și lubrifianți, folosirea rațională a acestora și menținerea permanentă în stare de funcționare;
- asigurarea mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- asigurarea unei bune întrețineri a birourilor, a funcționării instalațiilor electrice, sanitare
- asigură recuperarea deșeurilor de hârtie din instituție și valorificarea acestora;

3. Compartimentul achiziții publice

În ceea ce privește activitatea Compartimentului de achiziții publice, aceasta s-a desfășurat cu respectarea „Programului anual al achizițiilor publice”, achizițiile de produse, servicii s-au efectuat în limita fondurilor disponibile respectându-se prevederile legale în vigoare.

Activitățile efectuate în cadrul compartimentului, în anul 2010, sunt structurate în achiziții publice necesare pentru buna desfășurare a activității instituției.

Achizițiile publice necesare bunei desfășurări a activității Instituției Prefectului – Județul Brașov s-au făcut cu respectarea „Programului anual al achizițiilor publice” elaborat de compartimentul specializat din cadrul instituției.

a) Achiziții publice necesare bunei desfășurări ale activității instituției

Toate achizițiile efectuate în cursul anul 2010 s-au realizat prin cumpărare directă.

Prin cumpărare directă s-au achiziționat următoarele:

- Abonamente ziare și reviste;
- Accesorii pentru autovehicule;
- Accesorii pentru birou și produse similare;
- Calculatoare și echipamente de birou;
- Formulare specifice;
- Produse de curățat;
- Rechizite pentru birou;
- Contract „Legis”;
- Asigurări facultative și obligatorii;
- Asistența tehnică pentru programul de salarii;
- Servicii de reparare a autoturismelor;
- Servicii de reparare a calculatoarelor de birou;
- Servicii de reparare a copiatoarelor de birou;
- Spălare autovehicule;
- Alte produse, servicii și lucrări.
- Calculatoare de birou, proiector și multifuncționale;

- Reumplere cartușe de toner și cerneală pentru imprimante și copiatoare;

c) Alte activități

Printre alte activități desfășurate pot fi enumerate următoarele:

- nota internă pentru întocmirea Planului Anual al Achizițiilor Publice și cu respectarea Normelor prevăzute de OMAI 503/2008 privind aprovizionarea cu materiale;
- întocmirea corectă, completă și în termen a tuturor situațiilor solicitate de structurile MAI (DGCTI, Logistică, Cadastru, s.a.)
- transmiterea cu titlu gratuit a două autoturisme devenite disponibile în urma desființării Oficiilor Prefecturale;
- Identificarea spațiilor și întocmirea protocolului pentru folosirea spațiilor din palatul administrativ de către ocupanții acesteia;
- Alte activități administrative specifice instituției;
- Amenajarea spațiului pentru noul sediu al serviciilor publice comunitare din str. Turnului nr. 5;
- Întocmirea, împreună cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov, a actelor necesare pazei și reglementarea accesului în instituție;
- Participarea la activitatea de control, comun cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov, pentru verificarea pazei sediului instituției;
- Urmărirea valorii, fără TVA, a achizițiilor efectuate pentru fiecare cod CPV;
- Diverse activități administrative.

Măsuri propuse pentru îmbunătățirea activității

Pentru buna desfășurare a activității compartimentului de achiziții publice, este necesară o mai mare implicare a beneficiarilor achizițiilor, respectând totodată prevederile legislației și a procedurii interne specifice.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR REGIM PERMISE DE CONDUCERE ȘI INMATRICULARE A VEHICULELOR BRASOV

În acest an serviciul nostru și-a desfășurat activitatea în noul sediu din mun. Brașov, str. Turnului nr. 13 (mutarea a avut loc în 23.12.2009). Aceasta mutare a dus la o mult așteptată îmbunătățire a deservirii cetățenilor, într-un spațiu generos, luminos și la standarde ridicate de civilizație. Toți cetățenii au remarcat și apreciat noul sediu, cu atât mai mult și datorită faptului că în acest sediu au fost prevăzute de la început spații pentru Direcția fiscală a mun.

Brasov, pentru o agentie CEC si ghisee de Trezorerie astfel incat cetatenii sa nu mai fie nevoiti sa se deplaseze in mai multe locuri pentru achitarea taxelor prevazute pentru inmatricularea vehiculelor sau eliberarea permiselor sau a pasapoartelor.

In acelasi sediu au fost amenajate si spatii pentru atelierul de productie placi cu numere de inmatriculare, proiectandu-se un flux eficient de fabricatie si eliberare a acestor placute. S-a realizat practic eliberarea documentelor, insotite de placute de inmatriculare (chiar preferentiale) intr-un termen de maxim 2 ore, acest termen fiind practic limitat de perioadele de validare a datelor introduse. Certificatele de inmatriculare si permisele de conducere, care se tiparesc la DRPCIV Bucuresti au fost trimise in general in termene foarte scurte, maxim 5 zile, cetatenii apreciind acest nou sistem (o dereglare a acestei activitati a fost inregistrata la sfarsitul anului cand s-a defectat la DRPCIV utilajul de implicuit (introdus in plicuri) certificatele de inmatriculare.

In acelasi sediu s-a amenajat si sala de examinare teoretica a candidatilor la obtinerea permiului de conducere, avand astfel toate compartimentele adunate pentru servicii eficiente.

Baza legala a operatiunilor desfasurate consta in reglementarile cuprinse de O.G. 195/2001 si regulamentul de aplicare cu modificarile aduse anul acesta, precum si alte prevederi legale.

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor al jud. Brasov functioneaza ca aparat de specialitate al adminstratiei publice locale, organizat in cadrul Prefecturii Jud. Brasov, in temeiul art. 1 , alin. 1 din O.G. nr. 84/2001, privind infiintarea, organizarea si functionarea Serviciilor Publice Comunitare pentru Eliberarea si Evidenta Pasapoartelor Simple si al Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor, aprobata cu modificari si completari prin Legea 372/2002 si H.G. nr. 1767/2004, privind organizarea si functionarea Serviciilor Publice Comunitare Regim Permise de Conducere si Inmatriculare a Vehiculelor.

A. ANALIZA ACTIVITATILOR DESFASURATE

I. BIROUL REGIM PERMISE DE CONDUCERE

Modul de indeplinire a sarcinilor prevazute:

Pentru deservirea cetatenilor au fos amenajate 3 ghisee, fiecare dotate cu camere foto de preluare imagine. Pe parcursul anului s-a modificat aplicatia de preluare fotografie, implementandu-se un sistem de recunoastere faciala. Acest sistem care functioneaza mult mai lent a dus la probleme la inceput, probleme care au fost remediate pe parcurs prin experienta capatata de lucratori si prin upgradarea memoriilor statiilor de lucru. Biroul Regim Permise de Conducere are in organigrama sa un numar de 10 functii, fiind ocupate efectiv numai 7.

Din acestia 3 lucratori au fost plecati in cursuri de initiere in cariera de cate 3 luni (2 in perioada aprilie-iulie, iar unul incepand cu luna septembrie, pe o perioada mai scurta). Din acest motiv, permanent au trebuit reactualizate perioadele de concedii si supravegheata activitatea la ghisee pentru suplinirea lipsurilor si asigurarea functionarii ghiseelor de lucru cu publicul mai ales in zilele (luni si miercuri) in care programul este pe doua schimburi, astfel incat sa fie asigurate servicii de calitate cetatenilor (deservirea cetatenilor la ghiseu cu respectarea, prevederile Codului de etica si deontologie profesionala, Legii nr.677/ 21.11.200 si a R.O.Interioara; informarea cetatenilor conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public). In noul sediu din strada Turnului nr. 13 a fost pastrat acelasi program de lucru cu publicul.

- S-a organizat si mutat arhiva din sediul IPJ Brasov la actualul sediu ; activitate inceputa din data de 28.12.2010 si continuata pe parcursul anului.

Pregatirea profesionala :

- prelucrarea temelor de pregatire profesionala conform Planului de pregatire profesionala intocmit la nivelul S.P.C.R.P.C.I.V.Brasov si a temelor Schengen conform Planului tematic al D.R.P.C.I.V. si evaluarea cunostintelor pe aceasta linie ;

- prelucrarea disozitiilor D.R.P.C.I.V;

Periodic (lunar/trimestrial) s-au analizat si raportat situatiile pe linie de permise de conducere referitoare la :

- situatia numerica a permiselor de conducere emise in sistemul vechi (ev. manuala) trimestria/ pana la data de 10. (Dispozitia DRPCIV nr. 220449/22.03.2010, inregistrata la noi cu nr. 55551/22.03.2010

- situatia numerica a infractiunilor constatate, lunar, pana la data de 05. din luna urmatoare celei pentru care se intocmeste situatia (Dispozitia DRPCIV nr. 220449/22.03.2010, inregistrata la noi cu nr. 55551/22.03.2010);

- situatia rebuturilor permise de conducere, lunar (Dispozitia DRPCIV nr. 124182/13.03.2009, inregistrata la noi cu nr. 76169/19.03.2009);

- situatie pregatire Schengen, lunar (Dispozitia DRPCIV nr.208.011 din 01.03.2010 inregistrata la noi cu nr. /01.03.2010);

O activitate suplimentara in acest an a fost reverificarea fiselor medicale din dosarele de preschimbare permise de conducere. Aceasta activitate a solicitat un volum de munca apreciabil dat fiind faptul ca a inceput in luna iunie presupunand reverificarea dosarelor de la inceputul anului. S-au facut verificari inclusiv al vizelor medicale din dosarele candidatilor pentru obtinerea permisului de conducere. Verificarile vor fi continuate si in anul 2011, mai ales ca legislatia a fost completata precizandu-se obligativitatea mentionarii numarului (si data emiterii) fisei medicale in fisa de scolarizare a candidatilor.

Permisele de conducere au fost tiparite si trimise direct prin posta la omiciliul detinatorilor. Aceasta activitate a functionat foarte bine, ajungandu-se chiar si la termene de livrare la domiciliu al documentelui de doua zile, media fiind de 5-6 zile. Au fost relativ putine situatii (fata de numarul permiselor emise) in care solicitantii au fost nevoiti sa-si ridice documentele de la sediul serviciului. In marea lor majoritate, cetatenii au apreciat acest serviciu. Daca s-ar putea realiza si eliberarea dovezilor inlocuitoare intr-un timp mai scurt sau chiar eliminarea tiparii acestor dovezi, prin eliminarea obligativitatii de a avea permisul la tine in timpul conducerii unui autovehicul, atunci cetatenii ar avea un drum in minus de facut. In general au fost emise dovezile intr-o perioada mai mica de 2 ore de la depunerea documentelor.

Permanent pe adresa de e-mail: permise@prefecturabrasov.ro, primim solicitari de la cetateni si corespondam cu autoritati emitente de permise de conducere din strainatate. Remarcam colaborarea foarte buna cu autoritatile din Ungaria si Germania pe aceasta linie.

Principalii indicatori realizati

	2009	2010	Diferente
P.c. emise	29528	25821	- 3707 87.45%
P.c. straine preschimbate	185	154	- 31 83.24%
P.c. romanesti preschimbate in strainatate	388	598	+ 210 154.12%
Total p.c. in evidente	212059	217537	+ 5478
P.c. in evidente manuale	13220	13101	- 119
Procent de acuratete a detinatorilor p.c.	93.77%	93.98%	+ 0.21 %

La principalul indicator al biroului remarcam o scadere de 12.55% a numarului de permise emise , putandu-se aprecia ca s-a lucrat in acest an cu aproximativ 1. 7 luni mai putin decat in anul anterior. Se constata in continuare o diferenta apreciabila intre numarul permiselor de conducere romanesti preschimbate in strainatate si cel al permiselor straine preschimbate in Romania (mai mare de 3.88 ori).

Numarul detinatorilor de permise a crescut cu 5478 bucati, fiind cu 23% mai mic decat cresterea din anul precedent (7089 bucati crestere), aspect

influentat direct de scaderea drastica a numarului de candidati examinati, respectiv admisi.

Fapte de natura penala constatate:

Urmare a verificarilor efectuate, au fost constatate 6 fapte de natura penala din care :

- 3 fals in declaratii (au declarat pierderea pc romanesc si detineau si pc strain)
- 3 permise de conducere straine neconfirmate – nu s-a emis permisul de conducere romanesc – neconfirmat permisul de conducere strain, situatii pentru care a fost sesizat I.P.J. Brasov :

In 18 situatii a fost sesizat oficiul juridic din cadrul Institutiei Prefectului Brasov pentru cazurile in care in care Parchetul de pe langa Judecatoria Brasov s-a pronuntat - pentru a se da o solutie in legatura cu permisele de conducere (conform art. 114 alin.1, lit.e, din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr. 195/2002 privind circulatia rutiera pe drumurile publice cu modificarile si completarile ulterioare).

II. BIROUL EXAMINARI

a. Modul de indeplinire a sarcinilor prevazute:

In perioada supusa analizei lucratorii Biroului Examinari cu sprijinul direct si al lucratorilor Biroului Permise de Conducere din cadrul SPCRPCIV Brasov au desfasurat activitati de programare, examinare la proba teoretica si practica a candidatilor ce sustin examen in vederea obtinerii permisului de conducere conform ordinelor si dispozitiilor in vigoare ce reglementeaza activitatea in acest domeniu . Activitatea de programare a candidatilor se efectueaza la ghiseele biroului regim permise de conducere, unde se preiau si fotografiile candidatilor, urmand ca acestia sa fie practic reprogramati la ghiseul de inregistrare a candidatilor, ghiseu aflat la intrarea in sala de examinare teoretica, deservit numai de lucratorii biroului de examinari.

Activitatea de examinare la proba teoretica s-a desfasurat in sala special amenajata din incinta S.R.P.C.I.V. Brasov, str. Turnului, nr.13 cu urmatorul program de lucru:

- in perioada 01.01.2010 – 31.05.2010 programul de lucru al salii de examinare a fost in fiecare zi lucratoare de luni pana vineri intre orele 8:30 – 14:00, mai putin ultima vineri din luna cand nu se lucreaza cu publicul;
- incepand cu data de 01.06.2010, dat fiind faptul ca am constatat o scadere semnificativa a numarului candidatilor si o crestere a solicitarilor de examinare in special la proba practica, profesionisti, acest program a fost modificat, iar aceasta activitate se desfasoara astfel de marti pana joi intre orele 8:30 – 12:00 si 12:30 – 15:00, vineri intre orele 8:30 – 14:00, mai putin zilele de luni si ultima vineri din luna cand nu se sustine examen la

proba teoretica. Aceasta modificare (scoaterea zilei de luni de la examinarea teoretica) a adus un castig de 1 – 2 examinatori la proba practica in zilele de luni cand sunt programate examinari la proba practica pentru categoriile de profesioniști.

Pana la data de 25.01.2010 plecarea la proba practica se facea pentru categoriile B, BE cat si pentru categoriile de profesioniști de pe platoul Autogarii 2 Codreanu din Brasov str. A . Iancu. Incepand cu aceasta data locul de plecare pentru categoriile B si BE este platoul din fata sediului S.P.C.R.P.C.I.V.din Brasov, str. Turnului, nr. 13.

Proba practica la categoria A si A1 se desfasoara incepand cu data de 15.03.2010 in poligonul special amenajat din incinta fostei reprezentante RAR Brasov.

De doua ori pe luna, prima si a treia vineri, aceasta proba se desfasoara in municipiul Fagaras cu loc de plecare parcare din fata Cetatii Fagarasului.

Incepand cu data de 19.01.2010 a aparut OMAI nr. 4 ce aduce modificari si completari ale OMAI 1497/2006 privind activitatea de examinare. Acest ordin a fost abrogat la finalul anului prin noul OMAI nr. 268/08.12.2010. Pentru o mai mare transparenta s-a mentinut obligativitatea prezentei martorului asistent la proba practica pentru candidatii cu varsta peste 18 ani, chiar daca ordinul in sine nu mai prevede acest lucru.

Pe raza judetului Brasov activitatea de pregatire a candidatilor ce urmeaza sa sustina examen in vederea obtinerii permisului de conducere se desfasoara in cadrul a 37 scoli de pregatire a candidatilor, cu ajutorul a 250 instructori incadrati cu contract de munca. Activitatea practica de pregatire a candidatilor ce urmeaza sa sustina examen in vederea obtinerii permisului de conducere se desfasoara si prin cei 76 instructori auto autorizati OMTI 1019/2009.

Principalii indicatori realizati

Comparativ cu anul 2009 situatia se prezinta astfel:

	2009	2010	Diferente	Obs.
Candidati	31103	23091	-8012 74.24%	
Examinati	29420	21476	-7944 73%	
Admisi	9118	7913	-1205	
Promovabilitate teorie	43.97%	52.84%	+8.87%	
Promovabilitate traseu	70.66%	70.07%	-0.59%	
Procent de promovabilitate	29,93 %	36,44 %	+ 6,51 %	

Din principalii indicatori prezentati se pot remarca o serie de aspecte particulare din acest an :

- numărul candidaților, respectiv examinaților a fost mult mai mic, o scădere cu peste 25%, datorată în primul rând activității mult restrânse a școlilor de șoferi din județ ; pe lângă aceasta am ținut cont întotdeauna de a programa la examen un număr de candidați care să nu depășească timpul normat de examinare; tendința de scădere semnificativă a numărului de candidați ce se prezintă pentru susținerea examenului în vederea obținerii permisului de conducere, se datorează probabil și condițiilor socio-economice din această perioadă
- procentul de promovabilitate la proba teoretică a crescut foarte mult, cu 8.87%, creștere semnificativă care inevitabil denotă o mai bună pregătire teoretică a candidaților; procentul de promovabilitate la proba practică a fost aproximativ același

Ținând cont de faptul că organigrama biroului examinare este incompletă cu o funcție de ofiter și două de agent vacante, lucrătorii acestui birou au depus eforturi susținute în scopul ducerii la îndeplinire a sarcinilor de muncă, reușind să pună în evidență valori precum exigență, credibilitate, solicititudine și, de ce nu, integritate morală și profesionalism.

Programarea și examinarea persoanelor la proba teoretică, precum și repartizarea candidaților la proba practică, se desfășoară în sistem informatic, fapt ce a dus la eliminarea suspiciunilor de fraudare a examenului teoretic, iar activitatea de examinare la proba practică a candidaților fiind urmărită zilnic pe fiecare lucrător din componenta biroului și indicatorii realizați.

În perioada analizată nu au avut loc evenimente rutiere deosebite pe timpul examinării atât la proba teoretică cât și la cea practică. Au fost efectuate controale și verificări prin sondaj asupra comisiilor de examinare atât de seful serviciului cât și de seful biroului de examinare, ocazie cu care nu au fost constatate abateri ori deficiențe la normele de muncă.

Tot în această perioadă seful de serviciu și seful de birou au participat la ședințele comune organizate de lucrătorii ARR Brașov cu reprezentanții școlilor de șoferi. De asemenea, ca urmare a sesizărilor venite din partea unor instructori și șefi de școli de șoferi s-au făcut informații către reprezentanța ARR Brașov cu privire la cele sesizate în vederea luării de către aceștia a măsurilor ce se impun.

Cât privește nivelul de pregătire a cursanților din școlile de șoferi de pe raza județului nostru precum și a celor pregătiți de instructori auto autorizați apreciem că această activitate nu se ridică la nivelul cerințelor normelor legale în domeniu, cu atât mai mult la nivelul exigențelor reglementărilor UE, cu toate că procentul de promovabilitate atât la proba practică, cât și la proba teoretică a crescut semnificativ.

Începând cu trimestrul III al anului, s-a luat decizia de a se întocmi un Ghid al examinatorului la proba practică. Pentru aceasta au fost solicitați toți

examinatorii atestati, precum si scolile de soferi/ instructori autorizati sa mentioneze diverse situatii de trafic sau situatii cuprinse in Anexa de examinare, modalitatea de tratare a acestora de catre examinatori. Ne propunem sa finalizam acest ghid pana la sfarsitul anului si sa-l inaintam ca o propunere catre DRPCIV, astfel incat sa se poate realiza o examinare cat mai uniforma si obiectiva de catre toti examinatorii din tara.

S-a procedat si la verificarea fiselor / vizelor medicale din fisele de scolarizare, insa nu au fost constatate (conform raspunsurilor date de cabinetele medicale) neconcordante. Actiunea de verificare a vizelor medicale din dosarele de examinare continua, insa numai prin sondaj, pentru dosarele care prezinta suspiciuni.

Am tinut mult sa respectam termenul de programare la primul examen de maxim 7 zile de la data programarii. Pentru a realiza aceasta, precum si o repartizare judicioasa, am considerat data programarii-data la care solicitantul s-a prezentat si a sustinut proba teoretica (momentul inregistrarii datelor personale ale dosarului de examinare/ candidatului, operatiune realizata la ghiseele de permise nefiind luat in considerare).

III. BIROUL EVIDENTA VEHICULELOR RUTIERE

Modul de indeplinire a sarcinilor prevazute:

In conformitate cu Planurile de activitati al SPCRPCIV Brasov, Biroul Evidenta Vehiculelor Rutiere a dus la indeplinire sarcinile prevazute in perioada supusa analizei. In noul sediu din str. Turnului nr. 13 au fost amenajate 8 ghisee pentru acest birou : 2 specializate pentru autorizare provizorie, 5 pentru inmatriculari/ radieri/duplicate si transcrieri si un ghiseu pentru seful de birou audiente si informatii. La cele 7 ghisee deservite de agentii biroului se efectueaza la nevoie orice operatiune, in functie de numarul solicitantilor.

Aspecte importante constatate :

- s-au inmultit foarte solicitarile de verificari in evidente, solicitari ca urmare a executarilor silite sau lichidarilor de societati comerciale, sau provenite de la politii locale din tara cu privire la diverse contraventii constatate;
- procedurile de lucru au fost complicate, solicitandu-se in plus fata de metodologia existenta sau ordinul in vigoare (OMAI 1501/2006), contra-verificari in bazele de date furnizate de DRPCIV : bazele de date RAR si Trezorerie – taxe de poluare; implementarea la fiecare post de lucru, ca urmare a realizarii Protocolului cu Ministerul de Finante, a programului de verificare a taxei de poluare, astfel incat suspiciunile cu privire la falsul acestor chitante, sa fie eliminate, iar activitatile conexe sa se desfasoare in cel mai scurt timp, precum si implementarea Portalului RAR, in vederea verificarii

datelor din documentele emise de catre aceasta autoritate(CIV, ITP, certificat de autenticitate)

- au fost multe solicitari de adeverinte de catre proprietarii vehiculelor inmatriculate cu privire la achitarea taxelor de poluare; aceste solicitari a implicat un volum crescut al corespondentei rezolvate;

- a fost necesara permanent organizarea activitatii biroului pe schimburi si pe ghisee, in functie de planificarea lucratorilor in concediu de odihna, concediu medical, concediu de crestere a copilului si participarea la cursurile de pregatire profesionala (au fost in concediu de ingrijire a copilului 2 lucratori si inca 4 in cursuri de initiere de cate 3 luni);

- In aceasta perioada , au fost efectuate mai multe verificari cu privire la provenienta unor vehicule dar si asupra autenticitatii documentelor de inmatriculare, ocazie au fost inaintate catre IPJ BRASOV – SIC, Biroul Furturi Auto un nr. de 8 dosare de inmatriculare ale autovehiculelor in cauza , urmand a se lua masuri legale, in functie de rezultatul verificarilor. Totodata au fost inaintate alte 2 dosare catre IPJ BRASOV-SIF pentru verificari, cu privire la posibile fraude financiare. S-a reusit realizarea unei bune colaborari cu IPJ BRASOV – SIC, Biroul Furturi Auto, fiind organizate mai multe actiuni comune in scopul solutionarii unor dosare privind furtul sau substituirea unor vehicule.

- S-a implementat la fiecare post de lucru a programului ce cuprinde completarea si tiparirea adeverintei pentru vehiculele neradiate care provin din strainatate, astfel incat fiecare lucrator sa poata intocmi o astfel de adeverinta, in scopul eliminarii timpilor de asteptare si a eficientizarii activitatilor de inmatriculare.

Principalii indicatori realizati

Lucratorii Biroului Inmatriculari si Evidenta Vehiculelor au desfasurat activitati in conformitate cu atributiile prevazute in actele normative, ordinele si dispozitiile in vigoare, dupa cum urmeaza:

In comparatie cu aceeaasi perioada a anului 2009, conform graficelor anexate, numarul certificatelor de inmatriculare emise a fost practic constant (peste 28000) , numarul autorizatiilor provizorii a scazut mult, cu 5758 buc. (reprezentand 72.3% din cele de anul trecut. Aceasta denota faptul ca s-au adus din strainatate sau s-au vandut vehicule noi, mult mai putine.

S-au redus cu 59% (numai 7) autorizatiile de numere de proba – activitate mult reduca a dealerilor de vehicule din judet.

S-au infiintat doua ghisee de eliberare documente (dovezi, certificate de inmatriculare si permise de conducere, carti de identitate vehicule) si placi cu numere. Aceste ghisee sunt deservite de catre agentii casieri DRPCIV care au preluat in integralitate gestionarea placilor cu numere (in conformitate cu fisa postului emisa de DRPCIV) si s-au achitat cu succes de aceste atributii.

Odata cu mutarea in noul sediu s-a preconizat un flux al activitatii, al documentelor si al placilor cu numere produse, astfel incat placile produse la atelier sunt predate direct agentilor casieri iar lucratorii spc nici nu mai receptioneaza aceste placi (inclusiv la autorizatiile provizorii de circulatie. Acest flux si-a demonstrat eficienta reusindu-se eliberarea documentelor si a placilor catre solicitanti (inclusiv a numerelor preferentiale) de cele mai multe ori intr-un termen mai mic de 2 ore.

Remarcam faptul ca in luna martie a acestui an, odata cu inceperea programului "rabla", pentru prima oara dupa multi ani, am avut o scadere a parcului auto (cu 1192 bucati). In general cresterea parcului a fost mult mai mica decat in anii precedenti, cresteri mai mari fiind in ultimele luni ale anului (noiembrie si decembrie) odata cu aparitia in presa a informatiilor ca de la 01.01.2011 se vor mari taxele de poluare. Exemplific prin faptul ca in luna decembrie 2010 s-au emis 3480 certificate comparativ cu luna ianuarie cand au fost emise numai 1720 certificate (peste 200%).

Aprovizionarea cu placi auto de la atelierul de confectionare a numerelor de inmatriculare, se face conform planificarii..

Cele 3 casiere au desfasurat activitatile specifice de incasari/predari bani la Prefectura, precum si a documentelor necesare pentru inmatriculari/radieri/numere provizorii, etc. Deasemenea acestea au executat activitatea de eliberari documente si placute cu numere de inmatriculare si provizorii la ghiseu, la dispozitia sefului de serviciu, in conformitate cu atributiile din fisa postului, preluand si activitatea de gestiune a placilor de la lucratorul spc.

De mentionat faptul ca in perioada aprilie- iulie 2010 un agent casier a participat la cursul de initiere in cariera si incepand cu luna septembrie un alt agent casier participa la cursul de initiere in cariera. Cel de-al treilea agent casier a acumulat in perioada supusa analizei, mai mult de 90 de zile de concediu medical, fapt care a determinat detasarea unui lucrator din cadrul Biroului Evidenta Vehicule la ghiseul de eliberari documente pentru desfasurarea normala a activitatilor.

IV. COMPARTIMENT SECRETARIAT

In cadrul compartimentului activitatea desfasurata de cadrele nominalizate pe parcursul anului s-a desfasurat in conformitate cu normele de lucru.

In perioada de referinta in cadrul serviciului, au fost solutionate 5514 lucrari, dupa cum urmeaza:

ACTIVITATE SECRETARIAT	2009	2010	DIFERENTE	DIFERENTE PROCENTUALE
petitii primite si rezolvate	718	1389	+ 671	193.45%

persoane primite in audienta	118	1916	+1798	1623.7%
solicitari Legea 677/2001	2425	3243	+ 818	133.73%
solicitari primite coresp.	2262	2113	- 149	93.4%

Aspecte principale de remarcat :

- Au crescut foarte mult numarul persoanelor primite in audienta deoarece seful biroului de evidenta vehicule a preluat si inregistrat direct la ghiseul sau o mare parte din probleme, fiind permanent la dispozitia cetatenilor ;
- A crescut mult numarul petitiilor si ale solicitarilor referitoare la Legea 677/2001 deoarece multi solicitanti persoane fizice si juridice au cerut date privind taxele de poluare achitate sau au solicitat inmatricularea fara achitarea acestei taxe, raspunsurile noastre folosindu-le apoi in instanta ;
- Au scazut putin solicitarile primite prin corespondenta pentru ca foarte multi solicitanti au preferat sa se deplaseze la sediul nostru, anexandu-ne cereri si copii dupa documente.
- extrem de multe, solicitarile de verificari la solicitarea executorilor judecatoresti, lichidatorilor, a "datornicilor" catre Directiile fiscale locale sau catre ANAF BV;
- Un aspect foarte important de remarcat este activitatea desfasurata in legatura cu contestarea taxelor de poluare . Din evidentele prefecturii, numai in acest an , au fost :
 - inregistrate 305 dosare in care prefectura a fost chemata in calitate de parata; pe rol 145 dosare, pronuntate 160 dosare;
 - din cele 160 dosare
 - 8 au fost suspendate;
 - 122 admise;
 - 26 respinse;
 - In 4 dosare s-a renuntat
 - In 2 dosare au fost solicitate cheltuieli de judecata in valoare de 1808.30 lei.

Langa aceste dosare trebuie luate in considerare si numarul foarte mare al proceselor deschise pentru restituirea taxei deja achitate, procese impotriva ANAF.

Deasemenea, conform procedurii deja "inradacinata" , prin care in prima etapa ni se solicita inmatricularea fara taxa, dupa numarul solicitarilor care intra zilnic in secretariat, numarul acestor procese va creste foarte mult in perioada imediat urmatoare.

Aceste activitati au necesitat din partea lucratorilor serviciului, utilizarea evidentelor informatice, manuale si din arhiva pentru reverificarea dosarelor de inmatriculare/ de permise de conducere, in scopul furnizarii datelor solicitate.

La nivelul serviciului , pe adresa de email, permise@prefecturabrasov.ro, si inmatriculari@prefecturabrasov.ro,

s-au primit solicitari diverse, solicitari la care am tinut sa raspundem cat mai rapid si competent.

V. ATELIERUL PLACI NUMERE (DRPCIV)

Activitatea la atelierul de productie placi cu numere a functionat ireprosabil. Conditii create in noul sediu sunt net superioare celor anterioare.

S-a simtit si aici scaderea solicitarilor (direct legata de numarul activitatilor biroului evidenta vehicule). Seful atelierului de placute a fost o perioada destul de mare in concediu medical, pensionandu-se iar, incepand cu luna septembrie, a fost detasat cate un lucrator la SPC Covasna.

B. ANALIZA MANAGEMENTULUI DESFASURAT

Incepand cu 28.12.2009, serviciul nostru s-a mutat in noul sediu pe strada Turnului nr. 13, prin eforturile conducerii Institutiei Prefectului judetului Brasov, ceea ce a necesitat din partea noastra incepand cu data de 25.12.2009, demararea activitatilor de mutare astfel:

- ambalarea tuturor documentelor si a tehnicii de calcul ;
- mutarea inclusiv a mobilierului si a arhivei;
- instalarea retelei de calculatoare

O mutare a unui serviciu dintr-un spatiu de aproximativ 160 mp, intr-unul de circa 1000 mp, a necesitat foarte multe masuri organizatorice : aranjarea pe birouri, ghisee, sala de examinari, sala cu publicul si cea de mese, dotarea acestora cu mobilier pentru asigurarea unei activitati civilizate.

In acelasi sediu am prevazut din timp spatii pentru Directia fiscala a mun. Brasov, o unitate CEC, o unitate Trezorerie, unitati care s-au si mutat deja, aceasta initiativa fiind mult apreciata de cetateni.

Am facut propuneri de Protocoale de achitare a cotelor parti de cheltuieli de intretinere cu aceste institutii, inclusiv cu DRPCIV.

Deasemenea mutarea atelierului de numere in aceeaasi cladire si amenajarea biroului de agenti casieri perete in perete cu atelierul a dat posibilitatea reorganizarii mult mai eficiente a activitatii de predare-primire placute fabricate si a fluxului documentelor in serviciu. Pe parcursul anului s-a trecut gestiunea placutelor catre agentii casieri DRPCIV, astfel incat acestea sa nu mai fie predate de loc spc-ului, iar lucratorii serviciului sa nu mai fie in contact cu aceste placute (inclusiv la activitatea de eliberare autorizatii provizorii). Acest circuit al documentelor si al placutelor credem ca este foarte eficient si a fost propus inclusiv catre DRPCIV pentru a fi preluat in toata tara.

Noile aplicatii informatice (baze de date RAR, Trezorerie, etc.) a necesitat continuu mutarea statiilor de lucru in functie de necesitati.

Dupa demersuri insistente la Bucuresti s-a reusit si cuplarea serviciului nostru la RVD –ul ministerului, avand astfel in acest moment legatura telefonica directa cu toate unitatile MAI, urmand ca in perioada imediat

urmatoare sa ne cuplam si si la bazele de date cu vehicule furate, urmariti, evidenta populatiei (in tara).

Trebuie mentionat si impactul pozitiv pe care noul sediu la avut fata de cetateni si aprecierile acestora pentru conditiile si bunele servicii pe care le oferim. In acest sens avem inregistrate multumiri din partea acestora in condica de sugestii si reclamatii.

Se are in vedere pentru eliminarea timpilor de asteptare la ghiseu, achizitia unui sistem electronic de emitere de bonuri de ordine. S-a instalat si un televizor in sala cu publicul fiind difuzate zilnic spoturi de interes public privind activitatea MAI.

De asemenea, pentru o coordonare mai buna a activitatii de secretariat se are in vedere achizitionarea unui soft performant, astfel incat evidenta lucrarilor sa fie efectuata clasificat pe tipuri de documente.

Organizatoric :

- (1) Activitatea de pregatire profesionala a fost organizata pe grupe de pregatire; temele prelucrate cuprinzand in principal noile prevederi legale si metodologice; grupa, compusa din sefii de birouri si seful de serviciu s-a axat pe tematica de management; pregatirea specifica a fost completata si cu un program de protectie a informatiilor clasificate.
- (2) Au fost reamenajate toate ghiseele serviciului, in functie de necesitatile momentului. Au fost detasati lucratori intre birouri astfel incat sa fie acoperite zilnic toate posturile de lucru; zilnic se emite dispozitia de zi pe unitate pentru ziua urmatoare, pentru a se organiza cat mai bine activitatea, tinand cont ca serviciul are in acest moment 11 functii vacante si 5 agenti la cursuri de initiere in cariera (3 luni).
- (3) Au fost demarate procedurile pe linia prevenirii si combaterii actelor si faptelor de coruptie (Registrul de riscuri la coruptie), care se vor finaliza in luna octombrie.
- (4) Au fost demarate activitatile pe linia instruirii si evaluari lucratorilor conform dispozitiei Directorului D.R.P.C.I.V nr. 208.011 din 01.03.2010 pe linia SCHENGEN , PRUM, si a Planului Tematic al D.R.P.C.I.V nr.215151 din 25.02.2010 .

Lipsa lucratorilor a dus la cresterea volumului de munca sub aspectul presiunii timpului si a calitatii, avand in vedere si indeplinirea si respectarea tuturor dispozitiilor noi de lucru. Biroul permise de conducere si cel de evidenta auto au fost cele mai afectate si aici ne referim la functionarea ghiseelor , efectuarea de verificari, solutionarea lucrarilor repartizate, primirea documentelor.

De control :

- (1) Sefii de birouri si seful de serviciu s-au implicat in controlul lucratorilor, participand activ in verificarea lucrarilor executate, scurtele sedinte organizatorice zilnice demonstrandu-si eficienta.
- (2) Inca de la inceputul anului au fost raportati indicatorii lunari conform dispozitiilor de lucru si s-a purtat permanent legatura cu factorii

decizionali sau autoritati competente similare pentru buna functionare a activitatilor serviciului.

In permanenta a fost avuta in vedere respectarea :

- regulamentului de organizare si functionare si Dispozitiilor D.R.P.C.I.V.;
- atributiunilor stabilite in fisa postului a sarcinilor prevazute in planurile de activitati a notei de sarcini si a procedurilor de lucru;
- prevederilor legale si a procedurilor de lucru pentru prevenirea faptelor si actelor de coruptie conform Planului de prevenire si combatere a coruptiei intocmit la nivelul serviciului.
- manualului de utilizarea a sistemului EVA : primire documente – achizitie imagine- introducere date – programari / reprogramari examinari – verificari evidente – solutionare lucrari – efectuarea de mentiuni;
- planului tematic de pregătirea în domeniul SIS/SIRENE și implementării instrumentelor Prum, a personalului din cadrul D.R.P.C.I.V. și a serviciilor teritoriale de profil, în anul 2010
- prevederilor Legii nr. 677/2001 **pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare, de Legea [nr. 238/2009](#), privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de catre structurile/unitatile Ministerului Administratiei si Internelor in activitatile de prevenire, cercetare si combatere a infractiunilor**, Instructiunile 27 din 3 februarie 2010 privind masurile de natura organizatorica si tehnica pentru asigurarea securitatii prelucrarilor de date cu caracter personal efectuate de catre structurile/unitatile Ministerului Administratiei si Internelor;
- Cu ocazia controalelor efectuate privind activitatile desfasurate nu au fost constatate nereguli: - zilnic lucratorii au fost repartizati la ghiseele biroului conform DZU ;
- in relatiile cu cetatenii nu au fost inregistrate reclamatii (lucratorii au informat corect cetatenii, au asigurat serviciul in bune conditii);
- primirea documentelor, eliberarea acestora s-a facut in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- implementarea datelor, utilizarea evidentelor s-a facut fara a se inregistra evenimente deosebite; nu au fost inregistrate intirzieri privind solutionarea cererilor, petitiilor;
- se afla la dispozitia lucratorilor mapa cu dispozitiile de lucru precum si un calculator pentru informare / pregatire profesionala / Schengen;
- au fost efectuate verificari privind autenticitatea permiselor de conducere eliberate de autoritatile staine conform dispozitiilor de lucru ;
- au fost solicitate I.P.J. Brasov- Serviciul Rutier , verificarea si analizarea restrictiilor/abaterilor expirate, mentionate la unii detinatori de permis care solicitau preschimbarea documentului;
- in zilele de vineri dupa inchiderea ghiseelor de lucru cu publicul lucratorii serviciului au desfasurat :

- activitati specifice de arhivare conform nomenclatorului de arhivare si depozitarea in spatiul de arhiva;
- pregatire / profesionala / pregatire Schengen, Prum / pregatire fizica;

C. DISFUNCTII, NEAJUNSURI CONSTATATE, MASURI NECESARE SI RESPONSABILITATI

Disfunctii constatate :

1. Linia de munca permise de conducere :
 - a) statiile de lucru cu publicul (cele 3 de preluare imagine), au functionat foarte prost, fiind din cele mai vechi; odata cu introducerea noului soft de recunoasterea faciala aceste statii au fost aproape blocate - s-au upgradat memoriile calculatoarelor si situatia s-a reglementat relativ;
 - b) au fost situatii in care, dat fiind lipsa de personal din diverse motive, a fost deschis numai cate un ghiseu pentru public – “coada” de la ghiseele de permise este permanent supravegheata pe camera de filmat;
 - c) tratarea dosarelor de preschimbare permise de conducere straine a fost deseori diferentiata datorita faptului ca nu sunt reglementari clare de la DRPCIV cu privire la doua aspecte importante :
 - Determinarea termenelor de “rezidenta normala” si “resedinta”, conform legislatiei, astfel incat sa fie clara posibilitatea de a preschimba sau nu un permis de conducere strain sau romanesc;
 - Unde si cand se fac verificarile unui permis de conducere strain.
 - S-au trimis adrese si propuneri catre DRPCIV pentru lamurirea situatiilor neclare; au fost si primite diverse dispozitii, unele chiar contradictorii;
 - d) Au fost constatate cateva situatii in care s-a emis (si editat) permisul de conducere, ca urmare a sustinerii examenului (in general pentru mai multe categorii) cu categorii lipsa sau fara a fi solicitata emiterea unui permis – aceste situatii au dus la emiterea unor rtebuturi si au necesitat reprelucrarea lor cu toti lucratorii sau chiar sesiarea DRPCIV cu privire la neconcordante in softul de inregistrare a rezultatelor;
2. Linia de munca examinari :
 - a) Cea mai mare problema este lipsa unui numar suficient de examinatori atestati.
 - b) Nu exista un “ghid al examinatorului la proba practica”, astfel incat aceasta proba sa fie tratata unitar si obiectiv de catre examinatori (toti din tara) – am facut solicitari in acest sens catre DRPCIV; incepand cu trimestrul III am luat decizia sa incepem la nivelul spc Brasov un astfel de proiect; ne propunem sa-l terminam pana la sfarsitul anului si sa-l inaintam spre analiza la DRPCIV; am avut chiar cateva reclamatii la adresa examinatorilor cu privire la modul diferentiat de apreciere a probei practice;

- c) Nu sunt foarte bine reglementate situatiile de "adaugare categorii-examinare" pentru un detinator de permis de conducere strain – au fost facute si in acest sens adrese catre DRPCIV pentru lamurirea aspectelor intalnite; acelasi aspect privind "resedinta/ rezidenta normala" are implicatii mari si in examinarea candidatilor;
 - d) Cu greu si nu intotdeauna a putut fi respectat termenul de 7 zile propus pentru programarea la primul examen – mentionam ca nici aplicatia informatica de programare direct la traseu nu ne ajuta – am facut propuneri de modificare a acesteia inasa fara rezultate;
 - e) Consideram in continuare ca examinarea la proba practica nu este intotdeauna obiectiva, un motiv fiind si numarul mare de candidati repartizati zilnic fiecarui examinator – am incercat, pe cat a fost posibil sa nu depasim un numar maxim de candidati / examinator / categorie pe zi , care sa nu depaseasca timpul efectiv normal de munca pe zi al unui lucrator.
3. Linia de munca evidenta vehicule rutiere :
- a) Cu toate ca indicatorii de activitate in general au scazut, numarul de lucratori este in continuare insuficient, deoarece au aparut noi operatiuni de verificari suplimentare, din ce in ce mai complexe; toate activitatile sunt facute sub presiunea timpului si a deservirii cat mai rapide la ghisee; am incercat sa respectam tot timpul termenele de 2 ore de eliberare documente si placi, inasa diversitatea situatiilor, precum si dispozitiile noi care implica reverificari de CIV-uri in baza RAR, taxe de poluare in baza finantelor, reverificari de dosare de catre sef birou/ sef serviciu inainte de introducerea in baze pot duce la intarzierea unor lucrari;
 - b) Relativ la personal trebuie sa mentionam ca : 1 lucrator din acest birou efectueaza activitatea de secretariat, 2 lucratori au fost in concediu de ingrijirea copilului sau/si la cursuri de initiere in cariera, alti 3 lucratori fiind si ei la cursuri de initiere de 3 luni, un operator si-a dat demisia si in acest moment 3 posturi fiind vacante
 - c) procedurile existente nu sunt actualizate, (de DRPCIV), aparand in continuare numai dispozitii de munca;
 - d) De asemenea, pentru imbunatatirea activitatilor curente, au fost efectuate demersuri catre DRPCIV (pentru CBN) in vederea elaborarii de noi aplicatii informatice in functie de cerintele legislatiei actuale, astfel :
 - implementarea unei aplicatii practice de raspuns la solicitarile tot mai frecvente de date privind vehiculele inmatriculate/radiate (solicitari dela persoane fizice, juridice sau institutii abilitate pentru recuperarea creantelor legale, etc),
 - intocmirea la nivel national a procedurilor referitoare la inmatriculare /radiere /transcriere, avand in vedere ca legislatia a suferit modificari,

- modificarea raportului IESIRI ADMINISTRATII FINANCIARE; un motiv de emitere a raportului sa fie in functie de localitati.
- e) La sfarsitul lunii septembrie, tuturor lucratorilor biroului evidenta vehicule, inclusiv sefului de serviciu, in urma unei sesizari/reclamatii, le-au fost solicitate declaratii cu privire la destinatia si valorificarea placutelor cu numere de circulatie folosite, prezentate de solicitanti conform procedurilor de inmatriculare / transcriere / radiere existente – s-a solicitat catre DRPCIV de emitere a unei proceduri legale, actualizate si complete, conform SMAI 005, pentru aceasta activitate;

MASURI CONCRETE PENTRU REMEDIEREA NEAJUNSURILOR CONSTATATE CU TERMENE SI RESPONSABILITATI PRECISE

O mare parte din masurile deja luate a fost mentionate in capitolul precedent, odata cu mentionarea disfunctiilor constatate.

1. Demersuri continue catre DRPCIV pentru emiterea de proceduri actualizate si in conformitate cu SMAI 005 si 006 pentru toate operatiunile care se realizeaza in cadrul SPC-ului; propuneri de aplicatii informatice centralizate pentru verificarea CIV-urilor cu RAR si a Taxei de poluare;
2. Demersuri catre DRPCIV pentru conceperea de "rapoarte tip" informatice pentru solutionarea tuturor solicitarilor de verificari in bazele de date – dat fiind "explozia" numarului acestora; demersuri noi si pentru modificarea si a aplicatiei de programare;
3. Reatestarea lucratorilor examinatori si pregatirea de noi lucratori in vederea atestarii acestora;
4. Finalizarea propunerilor de "Ghid al examinatorului la proba practica", in colaborare directa si cu scolile de soferi si instructorii autorizati.
5. Cuplarea serviciului la RCVD din punct de vedere al bazelor de date;
6. Propuneri catre DRPCIV de modificare a legislatiei existente privind taxa de poluare, tinand cont de multitudinea de procese in care este implicata Institutia Prefectului;
7. Propuneri catre DRPCIV pentru punerea in aplicarea a HG 1767/2004, respectiv OG 84/2004, privind autofinantarea activitatii de examinare si introducerea taxei de examinare;
8. Implicarea mai mare a sefilor de birouri in activitatile de indrumare si control a lucratorilor subordonati; analiza periodica a activitatii fiecarui lucrator; consemnarea activitatii zilnice desfasurate in agenda de lucru, de catre fiecare lucrator, cat si a sarcinilor stabilite prin planul de activitati lunar; pregatirea polivalenta a acestora pentru a putea efectua sarcini diverse;

9. supravegherea permanenta a acuratetii datelor introduse in sistemul EVA pentru evitarea rebuturilor, tinand cont si de apropiata introducere a retelei noastre in SIS;
10. Incepend cu 2011, odata cu revenirea la serviciu a tuturor lucratorilor, reorganizarea birourilor conform necesitatilor momentului

Luand in considerare toate aspectele care au influentat activitatea serviciului in acest an, apreciem ca majoritatea lucratorilor serviciului au depus eforturi considerabil marite fata de perioada similara anterioara, indeplinind sarcinile de serviciu.

SERVICIUL PULIC COMUNITAR PENTRU ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA PAȘAPOARTELOR SIMPLE AL JUDEȚULUI BRAȘOV,

Pe parcursul anului 2010 activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Brașov s-a desfășurat în scopul soluționării cu maximă operativitate și cu respectarea întocmai a prevederilor legislației și normelor în vigoare, a tuturor solicitărilor cetățenilor, acordându-se o atenție deosebită noilor modificari legislative aduse Legii 248/2005 prin Ordonanța de Urgență nr. 207/04.12.2008 și H.G. 95/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 248/2005 precum și prin Legea 206/11.11.2010 pentru modificarea Legii 248/2005.

Crearea unui climat de ordine și disciplină în cadrul colectivului, o pregătire profesională corespunzătoare, precum și angajamentul total al fiecărui lucrător al serviciului au contribuit pe deplin la realizarea dezideratelor propuse la începutul anului 2010.

În cadrul întrunirilor cu lucrătorii serviciului au fost prelucrate cu operativitate dispozițiile și legislația nou apărută, fiecare lucrător fiind astfel la curent cu noile reglementări din toate domeniile de activitate.

Au avut loc ședințe de instruire și pregătire profesională conform Planului de pregătire continuă a personalului S.P.C.E.E.P.S. Brașov pe anul 2010, în cadrul cărora au fost prezentate teme de pregătire profesională și în domeniul Schengen, cât și materiale pe linia prevenirii corupției și a testării integrității, fidelității și corectitudinii prsonalului M.A.I.

Pe linia prevenirii și combaterii corupției, pe parcursul anului 2010, au fost efectuate sistematic controale inopinate lucrătorilor, locurilor de muncă și în sala de lucru cu publicul, în scopul prevenirii și contracarării oricărei forme de corupție. În perioadele în care s-au înregistrat creșteri semnificative ale numărului de solicitări au fost luate măsuri organizatorice corespunzătoare în vederea asigurării funcționării concomitente a celor trei stații de preluare imagine, pe tot parcursul programului de lucru (necesare în vederea scurtării

timpului de așteptare la ghișeu și deci implicit a eliminării intervențiilor de a se soluționa cereri în afara programului stabilit).

Pe linia formării și pregătirii continue a personalului prin cursuri, în anul 2010 din partea S.P.C.E.E.P.S. Brașov au participat la cursuri de inițiere în carieră organizate de Direcției Generale de Pașapoarte un număr de 5 lucrători, în cadrul Școala de Perfecționare a Cadrelor de Polție de Frontieră Română – Orșova, jud. Caraș-Severin și Unitatea Militară nr. 0865 Câmpina, jud. Prahova

Pe tot parcursul anului de referință Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Brașov a avut o colaborare foarte bună cu D.G.A. - Biroul Anticorupție pentru Județul Brașov, având loc întruniri cu lucrători din cadrul acestei structuri, ocazie cu care a fost dezbătută problematica pe linia prevenirii și combaterii faptelor de corupție în rândul personalului M.A.I. și au fost prelucrate prevederile Legii nr.78/2000 pentru prevenirea descoperirea și sancționarea faptelor de corupție și a Legii nr. 571/2004 privind protecția persoanelor din autorități publice, instituții publice și alte unități care semnaleză încălcări ale legilor.

De asemenea relațiile de colaborare cu I.P.J. Brașov și Direcția Județeană Comunitară de Evidență a Persoanelor Brașov și Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor s-au materializat într-un schimb permanent și operativ de informații.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 353 din 23.11.2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile Ministerului de Interne, cu Ordinul Ministrului de Interne nr. S/ 389 din 17.02.2003 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor în Ministerul de Interne, precum și a listei cu informații secrete de serviciu și cu prevederile art. 86 lit.r) din Hotărârea Guvernului nr.585/13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, în baza DZU nr. S/4 din 04.01.2010, în perioada 08.02-18.03.2010, -la nivelul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov s-au derulat activități de inventariere a documentelor care conțin informații clasificate, primite și gestionate de S.P.C.E.E.P.S. Brașov în anul 2010.

De asemenea au fost desfășurate activități de inventariere a bunurilor mijloace fixe, bonuri de consum, formulare cu regim special, tehnică de calcul aflate în patrimoniul Instituției Prefectului Județului Brașov și a tehnicii de calcul din patrimoniul R.A.-A.P.P.S.

Pentru contracararea unor evenimente negative în rândul lucrătorilor, s-au efectuat de către șeful serviciului și șeful de birou controale inopinate pe tot fluxul de emitere al pașapoartelor, neînregistrându-ne cu evenimente negative.

Au fost realizate sondaje de opinie privind percepția asupra activității serviciului de pașapoarte, lucrătorii distribuind chestionare cetățenilor care au depus cereri de pașapoarte la ghișee, din interpretarea acestora reieșind o părere bună a activității lucrătorilor noștri. În prima parte a perioadei de

referință au fost finalizate demersurile pentru asigurarea spațiului ghișeelor de trezorerie și CEC Bank, în vederea achitării contravalorii taxelor de pașaport în aceeași incintă cu Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov, acestea funcționând în mod normal în zilele lucrătoare.

Pe linie de personal, statul de funcții al serviciului este prevăzut cu un număr de 26 de posturi – 10 funcții de ofițeri, 14 de agenți și 2 pentru personal contractual din care sunt ocupate 18 de posturi - 8 funcții de ofițer și 10 de agenți. Dintre aceștia, Insp. Ivan Alina-Maria și Ag. de poliție Ujică Ioana se află în concediu de maternitate, pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani.

Din data de 08.11.2010 prin Dispoziția Directorului General nr.S/195 raporturile de serviciu ale Ag. pr.de poliție Popa Liviu-Marian au încetat la cerere prin demisie.

S.P.C.E.E.P.S. Brașov se confruntă, la această dată, cu un deficit de 8 posturi, dintre care 2 de ofițeri, 4 de agenți și 2 de personal contractual.

În perioada 01.02.2010 – 30.04.2010 Ag. Pr. Vulcu Simona și Ag. Nedelcu Claudiu au participat la "Cursul de inițiere în carieră – specialitatea pașapoarte, care s-a desfășurat la Școala de Perfecționare a Cadrelor Poliției de Frontieră Orșova, jud. Caraș-Severin. În perioada 12.04. – 09.07.2010 Insp. Ivan Alina a participat la "Cursul de inițiere în carieră – specialitatea pașapoarte, care s-a desfășurat la Unitatea Militară nr. 0865 Câmpina, jud. Prahova, iar în perioada 30.05 – 27.08.2010 Ag. Neagu Luminița și Ag. Penelea Mihaela au participat la "Cursul de inițiere în carieră – specialitatea pașapoarte, care s-a desfășurat la Școala de Perfecționare a Cadrelor Poliției de Frontieră Orșova, jud. Caraș-Severin.

Cu ocazia Zilei Poliției Române, un număr de 2 ofițeri și 2 agenți au fost avansați, la termen, în gradul următor.

Începând cu data de 11.01.2010 la nivelul S.P.C.E.E.P.S. Brașov a fost implementat noul sistem de emitere pașapoarte simple temporare și electronice, ocazie cu care D.G.P. a dotat serviciul cu o nouă aparatură necesară îndeplinirii în bune condiții a activității serviciului. Întreg colectivul serviciului a fost instruit cu privire la noua aplicație de către o echipă formată la nivelul D.G.P. De la aceeași dată s-a întrerupt colaborarea pe linia Ghișeului Unic cu Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor de pe raza jud. Brașov în sensul că acestea nu au mai putut prelua acte în vederea eliberării de pașapoarte, nefiind dotate cu aparatura necesară.

A fost finalizată activitatea de mutare a arhivei operative și neoperative din vechiul în noul sediu, în această activitate fiind angrenat întreg efectivul serviciului.

Activitatea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov a fost canalizată în sensul îndeplinirii

sarcinilor specifice, în conformitate cu noile prevederi ale Legii nr.248/2005 și a Normelor Metodologice de aplicare.

Sarcinile principale rezultate din aceste acte normative sunt:

- soluționarea în termenul legal a cererilor de eliberare a pașapoartelor simple, simple temporare și simple electronice;
- soluționarea cererilor de eliberare a unor noi pașapoarte în locul celor declarate pierdute, furate, deteriorate;
- eliberarea de pașapoarte pentru cetățeni români cu domiciliul în străinătate și soluționarea cererilor de aprobare a (re)stabilirii domiciliului în România;
- aplicarea măsurilor de restricționare a dreptului la libera circulație prevăzute de Legea nr.248/2005.

Principalele realizări, din punct de vedere statistic, în anul 2010 comparativ cu 2009, sunt următoarele:

		ANUL – 2009	ANUL -2010
Total cereri primite		32.150	29.705
	Pașapoarte Simple	32.150	1218
	Pașapoarte Electronice	-	18.990
	Pașapoarte Temporare	-	9.490
Total pașapoarte emise		31.850	10.943
	Simple	31.850	1453
	Temporare	-	9.490
Infrațiuni constatate	Fals în declarații	-	-
	Fals privind identitatea	2	-
	Tentative de fals	-	-
	Alte infrațiuni	-	-
Persoane date în urmărire depistate		-	-
Mențiuni	Persoane decedate	31	23
	Renunțări la cetățenie	48	3
Pașapoarte înmânate titularilor		32.623	27.617
	Pasapoarte Simple	32.623	1888
	Pasapoarte Electronice	-	16.251
	Pasapoarte Temporare	-	9.478
Pașapoarte trimise la formațiuni		4.655	230

Pașapoarte trimise la D.G.P.		1.373	116
Restabiliri		222	160
Petiții		8	16
Adeverințe și dovezi		361	418
Taxe de urgență		907.540 RON	15.200 RON

1. Soluționarea cererilor de eliberare a pașapoartelor simple

În anul 2010 activitatea lucrătorilor s-a desfășurat în ritm susținut, înregistrându-se un număr de 29.705 cereri, în scădere față de 32.150 în anul 2009 și un număr de 10.943 pașapoarte emise comparativ cu anul anterior când au fost confecționate 31.850 pașapoarte.

Lucrătorii serviciului s-au adaptat rapid și și-au însușit în mod corect noile cerințe ale sistemului informatic de emiterie și gestiune a pașapoartelor, fiind respectate dispozițiile primite pe linie de informatică.

Lucrătorii serviciului cunosc, exploatează și utilizează în mod corect sistemul informatic de emiterie și gestiune a pașapoartelor, fiind respectate dispozițiile primite pe linie de informatică.

Referitor la tipărirea incorectă a pașapoartelor, precum și probleme datorate defecțiunilor laminatoarelor, cât și calității precare a foliei T.K.O este de remarcat scăderea semnificativă a rebuturilor acestea fiind în nr. de 120 rebuturi în anul 2010, față de 215 în 2009.

În cursul perioadei de referință au fost întâmpinate probleme legate de aplicație și comunicație, o îmbunătățire a acestora fiind semnalată la începutul trim. IV a anului 2010.

Pentru realizarea în timp util a solicitărilor cetățenilor, mai ales în perioada sezonului estival, nivelulul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov s-au întreprins următoarele măsuri:

- Au fost deschise în permanență 3 ghișee (2 – primiri cereri, 1- eliberări pașapoarte), iar în sezonul estival și ori de câte ori a fost cazul, după ce serviciul a fost dotat și cu cea de-a treia stație de primiri cereri, astfel încât timpul de așteptare pentru depuneri cereri a fost de maxim 1/2 oră și cca. 2 ore în sezonul estival când media zilnică a fost de 250 cereri primite, nefiind înregistrate reclamații la adresa personalului din partea cetățenilor cu privire la modul de soluționare a cererilor de eliberare a pașapoartelor;
- În sala de așteptare au fost afișate în permanență următoarele:
 - Programul de lucru cu publicul;

- Programul de audiențe;
 - Model de cereri și informații utile eliberării pașaportului simplu și a trecerii la pașaportul electronic;
 - Informații privind protecția datelor cu caracter personal și privind combaterea și prevenirea corupției;
- Pentru fluidizarea activității de depunere a cererilor, când se impune, a fost desemnat câte un lucrător în sala de lucru cu publicul pentru a efectua activități de preverificare a documentelor și care a oferit relațiile necesare celor interesați;
- Toate cererile primite pentru eliberarea pașapoartelor temporare au fost soluționate în 2 ore, conform Dispoziției nr.24 a Secretarului de Stat pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, iar cererile pentru pașapoartele electronice în 10 zile lucrătoare. Referitor la prima parte a perioadei de referință, cererile primite în ghișeu fără taxă de urgență au fost soluționate în 3-4 zile lucrătoare, iar cele în regim de urgență au fost soluționate în 2 ore.
- Cererile primite în sistem de Ghișeu Unic de la formațiuni au fost soluționate în 3-4 zile lucrătoare de la data înregistrării cererilor la Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Brașov.

Perioada de intensitate maximă a reprezentat-o lunile iunie, iulie și august. Astfel, în luna iunie au fost primite un nr. de 3.316 cereri, fiind emise un nr. de 1.164 pașapoarte, în luna iulie au fost primite un nr. de 3.639 cereri, fiind emise un nr. de 1.170 pașapoarte, iar în luna august au fost primite un nr. de 4.563 cereri, fiind emise un nr. de 1.657 pașapoarte.

Astfel din totalul de 29.705 cereri primite în cursul anului, în perioada iunie – august au fost primite un nr. de 11.518 cereri, reprezentând un procent de 39%. Din totalul de 10.943 pașapoarte emise în cursul anului, în perioada iunie – august au fost emise un nr. de 3.991 pașapoarte, reprezentând un procent de 36%.

Presiunea s-a făcut simțită în aceste luni întrucât numărul de solicitări a crescut, timpii de așteptare pentru emiterea pașapoartelor temporare fiind de 2 ore în timp ce o parte din personal s-a aflat în concediu, iar 2 lucrători s-au aflat la cursul de inițiere în carieră. În aceste condiții numai o bună organizare, mobilizare și gestionare a resurselor umane au creat premisele desfășurării optime a activității și oferirea unui serviciu public de calitate către cetățean.

2. Soluționarea cererilor de eliberare a unor noi pașapoarte în locul celor declarate pierdute, furate sau deteriorate

În anul 2010 au fost înregistrate un număr total de 1.195 cereri din categoria mai sus menționată, din care:

- furturi	45
- pierderi	1012
- deteriorări	138

cifre la un nivel apropiat de cele din anul 2009, când s-au înregistrat un nr. total de 1.137 cereri, din care:

- furturi	27
- pierderi	1068
- deteriorări	42

Menționăm că în cazul pașapoartelor declarate pierdute sau furate, automat sistemul emite o alerta de consemn în sistemul punctelor de trecere a frontierei.

3. Eliberarea pașapoartelor pentru C.R.D.S. și a soluționării cererilor de (re)stabilire a domiciliului în România

În anul 2010 o creștere semnificativă s-a înregistrat la cererile primite prin Misiunile Diplomate și Oficiile Consulare ale României din străinătate, fiind primite un număr de 948 cereri pentru persoanele cu domiciliul în țară, față de 682 cereri în 2009 și 1021 cereri pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate în 2010, față de 784 cereri în perioada similară a anului trecut.

Din punct de vedere al cererilor de pașapoarte primite în ghișeu, situația se prezintă astfel: în anul 2010 au fost înregistrate și soluționate un nr. de 831 cereri, din care: electronice 587 iar temporare 244, în ușoară scădere față de anul 2009 când s-au înregistrat 855 cereri. Cetățenii români cu domiciliul în străinătate care au solicitat pașaport CRDS provin din următoarele state: Germania 29%, Italia 26%, SUA 11%, Canada 10%, iar 24% alte state.

Pe linie de restabiliri ale domiciliului în România se înregistrează o scădere a numărului de cereri, fiind primite 160 cereri din această categorie, față de 222 în 2009.

Principalele state din care provin cetățenii care solicită restabilirea domiciliului în România sunt: Italia - 32, Moldova - 30, Germania - 26, S.U.A. - 23, Canada - 10, Franța - 9.

4. Secretariat și compartiment juridic

Activitatea de primire a cererilor și emitere a pașapoartelor a fost desfășurată concomitent cu soluționarea operativă a lucrărilor de corespondență, care se referă în principal la mențiuni operate persoanelor cărora li s-a restricționat dreptul la libera circulație pe motive penale sau ca urmare a returnărilor din străinătate sau comunicări de date din evidențele de pașapoarte la solicitarea instanțelor sau a organelor de poliție și adeverințe eliberate la cerere cetățenilor români. Astfel, în anul 2010, au fost primite, înregistrate și soluționate prin compartimentul secretariat un număr de 9885 lucrări de corespondență, în scădere semnificativă față de anul 2009 când s-au înregistrat 12.691 lucrări de corespondență. Dintre acestea 7.464 au fost lucrări înregistrate pe Legea nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal, 16 petiții, 1.925 lucrări ordinare, 418 adeverințe eliberate în creștere față anul 2009 când au fost eliberate un nr. de 361 și 33 persoane primite în audiență în scădere semnificativă față de anul 2009 când au fost primite 82 de persoane în audiență.

Sarcinile compartimentului juridic au fost preluate de alți lucrători din cadrul serviciului întrucât funcția de jurist este neocupată după plecarea în misiune internațională a Sinsp. Juncu Horia la sfârșitul anului 2009.

S-a urmărit evidența și darea în debit a proceselor verbale de constatare a contravențiilor neachitate în termenul legal, fiind date în debit în această perioadă un nr. de 37 procese verbale de constatare a contravenției, din 297 procese verbale întocmite.

5. Aplicarea prevederilor legale privind restricționarea dreptului la libera circulație

În privința măsurilor de suspendarea a dreptului la liberă circulație anul acesta am înregistrat o creștere semnificativă a activității în comparație cu anul trecut. Astfel s-au implementat mențiuni în baza comunicărilor primite de la instanțe și parchete la 540 persoane, față de 454 în 2009.

Din totalul celor 540 de persoane împotriva cărora s-a dispus măsura suspendării exercitării dreptului la liberă circulație pentru 96 persoane s-a luat această măsură în baza „dispozițiilor de urmărire națională”, față de 127 persoane în anul 2009.

La un număr de 125 persoane s-au întreprins demersuri în teren pentru retragerea pașapoartelor, fiind retrase 55 pașapoarte, iar la un număr de 78 persoane s-au întocmit procese verbale de constatare a absenței de la domiciliu. Deplasarea în teren pentru punerea în aplicare a măsurilor de suspendare a dreptului la liberă circulație s-a realizat cu operativitate, de îndată după primirea actului de înștiințare din partea organelor competente.

Menționăm faptul că pentru fiecare persoană cu pașaport valabil ce face obiectul suspendării s-a comunicat în scris instanțelor măsurile întreprinse.

De remarcat este faptul că activitatea de ridicare a pașapoartelor se face relativ greu întrucât persoanele ce fac obiectul suspendării domiciliază și în localități aflate la distanțe mari față de Brașov, sau persoanele găsite la domiciliu nu sunt deschise colaborării pentru aducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse de organele de judiciare.

În anul 2010 au fost returnate un număr 77 persoane față de numai 48 persoane returnate în cursul anului 2009. Cetățenii au fost returnați, cu preponderență, din țări ca: FRANȚA, SPANIA, CIPRU, OLANDA, S.U.A., ELVEȚIA, GRECIA, GERMANIA, UNGARIA, BELGIA, ITALIA, NORVEGIA, SUECIA și ANGLIA.

În perioada de referință, instanțele de judecată au restrâns dreptul la libera circulație unui nr. de 34 persoane în țări precum: ITALIA, OLANDA, GERMANIA, FRANȚA, ELVEȚIA, SUECIA, BELGIA, UNGARIA și ANGLIA.

De remarcat că prin prevederile Legii 206/11.11.2010 pentru modificarea Legii 248/2005 toate măsurile de restrângere a dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor români dispuse până la acea dată pentru persoanele care au fost returnate dintr-un stat în baza unui acord de readmisie încheiat între România și acel stat, precum și toate măsurile de suspendare a exercitării dreptului la libera circulație în străinătate a cetățenilor români dispuse ca urmare a nerespectării măsurii restrângerii dreptului la libera circulație, s-au abrogat.

6. Compartimentul de informatică

Au fost realizate în permanență verificări în bazele de date de evidența a persoanelor și evidențele de pașapoarte.

Au fost soluționate lucrările ivite privind neconcordanțele între baza de date de pașapoarte și baza de date de evidența a populației cu precădere în prima perioadă a anului.

S-au verificat periodic listele cu pașapoartele înmânate titularilor și cele nescăzute din sistemul informatic pentru a se evita eliberarea unui pașaport fără scăderea din sistemul informatic.

Au fost revizuite procedurile de lucru pe această linie cu privire la noua locație și noua aplicație precum și privind transmiterea situației zilnice la D.G.P.

Pentru o pregătire continuă a lucrătorilor au fost organizate în permanență în cadrul serviciului ședințe de instruire cu lucrătorii de la celelalte compartimente pentru domeniul de specialitate IT&C .

În același timp s-au asigurat condiții optime pentru siguranța lucrătorilor și a clădirii, finalizându-se lucrările la sistemul de efracție și de incendiu, supraveghere video, butoane de panică, senzori de prezență și alte dispozitive de siguranță.

Pentru funcționarea în condiții optime a activității de pașapoarte în noul sediu și pentru asigurarea comunicațiilor la nivelul serviciului au fost continuate lucrările pe linia eficientizării comunicației. Cu toate acestea în prima perioadă a anului au fost întâmpinate probleme privind comunicația și funcționarea defectuoasă a serverului. Principalele probleme întâmpinate au fost: întreruperea repetată și de lungă durată a conexiunii cu Baza de Date a Evidenței Populației, intervenții neanunțate și repetate la RCVD-ul din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Brașov, intervenții neanunțate și repetate în aplicația IDIS și la serverele DGP, funcționarea defectuoasă a unor echipamente administrate de Direcția Generală de Comunicație și Tehnologia Informației. Datorită acestor probleme comunicația a fost întreruptă, fluxul de emiteri, personalizare și QA a pașapoartelor temporare a fost întrerupt sau a devenit deficitar, timpii de preluare a cererilor în ghișee s-au mărit fapt ce a atras nemulțumirea cetățenilor și stres suplimentar pentru lucrători. De asemenea în perioada estivală au fost întâmpinate probleme de blocare a sistemului și implicit de imposibilitatea preluării cererilor în ghișeu și continuarea procesării pașapoartelor temporare, datorită epuizării spațiului destinat arhivei electronice la nivel național, probleme soluționate însă de CNUPE.

Problemele pe linie de informatică din cadrul serviciului în activitatea de preluare a cererilor și de emiteri a pașapoartelor în sistem informatic ce au putut fi soluționate la nivel local, au fost rezolvate în timp util.

În ultimul trimestru a anului 2010, un nr. de 2 lucrători din cadrul serviciului au început cursul de specializare în domeniul informatic – ECDL.

7. Activități întreprinse în vederea punerii în aplicare a Planului de măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției în rândul efectivilor S.P.C.E.E.P.S. Brașov

❖ îmbunătățirea actului managerial la nivelul serviciului, creșterea exigențelor organelor de control și urmărirea aplicării măsurilor stabilite și a dispozițiilor date, precum și creșterea numărului și calității controalelor inopinate, pentru contracararea oricărei forme de corupție.

❖ am avut o colaborare foarte bună cu Serviciul Teritorial Anticorupție Brașov, având loc întruniri cu lucrători din cadrul acestei structuri, ocazie cu care a fost dezbătută problematica pe linia prevenirii și combaterii faptelor de corupție în rândul personalului M.A.I., conform Planului de acțiune pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul Direcției Generale de Pașapoarte și Serviciilor Publice Comunitare pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple;

❖ au fost depuse la Instituția Prefectului Județul Brașov declarațiile de avere și declarațiile de interese completate de către toate cadrele Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov;

❖ au fost afișate în locuri vizibile, în sala de lucru cu publicul materiale de informare și avertizare referitoare la infracțiunile de dare și luare de mită, modalități de sesizare a actelor și faptelor de corupție săvârșite de personalul propriu, aceste informații regăsindu-se și pe pagina de Internet a serviciului.

❖ pe parcursul acestui an au fost instruiți periodic lucrătorii în legătură cu cinstea, corectitudinea și disciplina de care trebuie să dea dovadă, prelucrându-se legislație cât și cazuri prezentate în mass-media și pe internet; au fost incluse în planul de pregătire continuă teme referitoare la infracțiunile de corupție și în legătură cu corupția;

❖ există registru oficial de sugestii, sesizări și reclamații, care este postat la loc vizibil în unul din ghișeele de primire a cererilor, dar nu au fost înregistrate păreri negative privind activitatea și comportamentul lucrătorilor S.P.E.E.P.S. Brașov;

❖ În temeiul art. 26 alin. (1) din Legea 340/2004 (*republicată*) Prefectul județului Brașov a emis Ordinul nr. 926 din 06.10.2009 privind constituirea grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție, în următoarea componență:

- COLȚ CORNELIA, consilier pentru integritate, Instituția Prefectului județul Brașov;
- GRUIA ADRIANA, comisar-șef – S.P.C.E.E.P.S. Brașov;

❖ S-a urmărit actualizarea în permanență a paginii de Internet, fiind realizate 11 actualizări în anul 2010, putând fi găsite și imprimare, de către cetățeni, formularele pentru eliberarea pașapoartelor, cât și anexa privind protecția datelor cu caracter personal;

❖ S-a continuat activitatea de elaborare, revizuire și actualizare a procedurilor de lucru, acestea fiind distribuite în rândul lucrătorilor potrivit competențelor și fiind, totodată, prelucrate cu întreg efectivul cu ocazia ședințelor de pregătire profesională;

❖ S-au făcut comunicate de presă prin intermediul Instituției Prefectului Județul Brașov privind activitatea de pașapoarte, fiind realizate și 13 apariții TV;

- ❖ S-au făcut informări periodice lunare privind activitatea desfășurată în cadrul serviciului către Instituția Prefectului;
- ❖ Conducerea serviciului a urmărit în permanență respectarea și aplicarea întocmai a Dispoziției nr. 24/2007 a Secretarului de Stat pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului, privind timpii de emitere a pașapoartelor în regim normal la cel mult 7 zile și 2 ore în regim de urgență, cât și prevederile H.G. NR. 1723/2004 privind Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, fiind deschise în permanență, odată cu începerea sezonului estival, două ghișee de primire a cererilor, iar la nevoie și al treilea în vederea eliminării aglomerației la ghișee și a birocrăției, urmărindu-se soluționarea cererilor de pașapoarte în termenele astfel stabilite.

În anul 2010 lucrătorii au desfășurat o activitate exemplară pe această linie, neexistând suspiciuni cu privire la integritatea acestora, astfel că nu s-au înregistrat evenimente negative sau sesizări în legătură cu corupția la adresa cadrelor Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov.

8. Starea și practica disciplinară

Conducerea Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov a acționat în mod constant și direct pentru menținerea unui climat de ordine și disciplină în rândul lucrătorilor, în vederea realizării cu operativitate a indicatorilor propuși și a îmbunătățiri permanente a calității activității și serviciului public oferit către cetățeni, astfel încât s-a reușit realizarea tuturor sarcinilor de serviciu în timp util, fără a fi înregistrate reclamații la adresa lucrătorilor.

Din punct de vedere al ordinii interne, există o coeziune a colectivului, fiecare lucrător îndeplinindu-și sarcinile de serviciu cu maturitate, responsabilitate și sollicitudine, manifestând o atitudine politicoasă și respectuoasă față de colegii de serviciu și față de cetățeni.

În perioada de analiză s-au luat măsuri eficiente pentru prevenirea și contracararea unor evenimente negative, fapt ce a dus la neformularea nici unei reclamații ori sesizări la adresa cadrelor privind abateri disciplinare sau de altă natură, evenimente sau accidente rutiere, lucrătorii serviciului cunoscând și respectând normele de etică și deontologie profesională.

9. Propuneri pentru anul 2011

Pentru eliminarea unor disfuncționalități și pentru îmbunătățirea activităților Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple al Județului Brașov pentru anul 2010 ne propunem următoarele activități:

1. Asigurarea unei discipline ferme la locul de muncă și a unui climat corespunzător pentru îndeplinirea sarcinilor trasate

Termen – permanent
Execută – șef serviciu, șef birou
Răspund – șef serviciu, șef birou

2. Pentru contracararea unor evenimente negative în rândul cadrelor, șeful serviciului și șeful de birou vor spori controalele la ghișeele de lucru cu publicul. Se va urmări în special rezistența la corupție a lucrătorilor serviciului.

Termen – permanent
Execută – șef serviciu; șef birou
Răspunde – șef serviciu

3. Pe parcursul anului 2011 vor fi luate toate măsurile necesare pentru rezolvarea cu operativitate și în deplină legalitate a solicitărilor tuturor cetățenilor ce se vor adresa acestui serviciu.

Termen – permanent
Execută – lucrătorii desemnați
Răspunde – șef de serviciu, șef birou

4. Continuarea activității de elaborare a procedurilor operaționale specifice pe activități, în principal conexe celor de emitere a pașapoartelor, pentru uniformizarea și eficientizarea acestora, eliminarea pe cât posibil a riscurilor și, în final, furnizarea unui serviciu public de calitate către cetățean.

Termen – 30.06.2011
Execută – lucrători desemnați
Răspunde – șeful serviciului

ANEXE

Situația proiectelor de acte normative promovate de Instituția Prefectului

Indicatori lunari privind activitatea SPCRPCIV

Situația permiselor de conducere emise în 2010

Situație examinări 2010

Situația proiectelor de acte normative înregistrate și promovate de Instituția Prefectului Județul Brașov în
perioada ianuarie 2009 – noiembrie 2010

UM – mii lei

Nr. Crt.	Nr/data cerere solicitare	Denumire Consiliul Local	Obiectivul pentru care s-a făcut solicitarea	Motivația solicitării	Suma solicitată	Cerere aprobată/ neaprobată	Suma alocată conform H.G.
1.	17413/09.12.2009	Instituția Prefectului Județul Brașov	Unități medicale din Brașov, Lisa, Moieciu, Recea, Șinca, Voila	Transmiterea unităților sanitare și a terenurilor aferente acestora, din proprietatea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate în domeniul public al localităților Brașov, Lisa, Moieciu, Recea, Șinca, Voila și în administrarea Consiliilor Locale ale localităților, județul Brașov.	-	-	-
2.	555/14.01.2010	Voila	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	-	H.G. nr.380/2010	-
3.	1244/28.01.2010	Bunești	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	-	-	-
4.	1290/29.01.2010	Feldioara	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	-	-	-
5.	1689/05.02.2010	Sânpetru	-	Aprobare stema comună	-	H.G. nr.439/2010	-
6.	1691/05.02.2010	Mândra	-	Aprobare stema comună	-	H.G. nr.439/2010	-
7.	1695/05.02.2010	Măieruș	-	Aprobare stema comună	-	H.G. nr.439/2010	-
8.	1697/05.02.2010	Bunești	-	Aprobare stema comună	-	H.G. nr.439/2010	-

9.	1698/05.02.2010	Hărman	-	Aprobare stema comună	-	H.G. nr.439/2010	-
10.	2006/11.02.2010	Mândra	DC 66 A	Încadrarea în categoria funcțională a drumurilor comunale a unui drum județean, completarea traseului și lungimii unui drum comunal existent, precum și modificarea lungimii unui drum comunal , situat în județul Brașov	-	H.G. nr.393/2010	-
11.	2641/22.05.2010	Șercaia	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	-	H.G. nr. 47/2011	-
12.	3773/15.03.2010	Șinca	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	-	-	-
13.	3787/15.03.2010	Recea	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	-	-	-
14.	3991/17.03.2010	Ticuș	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	-	-	-
15.	4021/17.03.2010	Drăguș, Viștea	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	-	H.G. nr.294/2010	-
16.	4024/17.03.2010	Drăguș	Drum forestier "Pârâul Racilor "	Transmiterea unui drum forestier și a terenului aferent acestuia din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - ROMSILVA în domeniul public al comunei Drăguș și în administrarea Consiliului Local al comunei Drăguș, județul Brașov	-	-	-
17.	4091/18.03.2010	Părău	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	-	H.G. nr.380/2010	-

1 8.	4102/18.03.2010	Zărnești	-	Transmiterea unor drumuri forestiere și a terenurilor aferente acestora din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – ROMSILVA în domeniul public al orașului Zărnești și în administrarea Consiliului Local al orașului Zărnești, județul Brașov	-	-	-
1 9.	4228/22.03.2010	Ucea	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	-	H.G. nr.380/2010	-
2 0.	4593/26.03.2010	Brașov	Grădinița cu program săptămânal nr.18 Troițele din Șcheii Brașovului	alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru municipiul Brașov, județul Brașov	1.200	-	-
2 1.	4594/26.03.2010	Instituția Prefectului Brașov	Cheltuieli curente și de capital	alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru județul Brașov		H.G. nr. 1168/2010 H.G. nr. 1375/2010 H.G. nr. 1379/2010	1.530 187 5.875
2 2.	7072/13.05.2010	Făgăraș	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	-	-	-
2 3.	9369/05.07.2010	Brașov	Imobil str.Fundăturii nr.2	Transmiterea unui imobil, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Public Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, în domeniul public al municipiului Brașov, și în administrarea Consiliului Local Brașov	-	H.G. nr.987/2010	-
2 4.	9373/05.07.2010	Crizbav	Cheltuieli curente și de capital	Alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru județul Brașov	350	-	-
2 5.	10601/04.08.2010	Bunești, Cața, Sâmbăta de Sus, Șercaia, Moieciu	Refacerea obiectivelor afectate de inundații	Alocarea unor sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru județul Brașov	12041	H.G. nr. 1383/2010	100
2 6.	11594/20.08.2010	Curtea de Apel Brașov	Palatul Administrativ	Transmiterea unui imobil, aflat în domeniul public al statului, din administrarea exclusivă a Ministerului Administrației și Internelor, prin	-	-	-

				Instituția Prefectului Județul Brașov, în administrarea comună a Ministerului Administrației și Internelor, prin Instituția Prefectului Județul Brașov și a Ministerului Justiției prin Curtea de Apel Brașov			
2 7.	12978/19.09.2010	Apața	-	Modificare și completare H.G. nr. 972/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brașov, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Brașov	-	H.G. nr.1129/2010	-
2 8.	14369/13.10.2010	Asociația Noiembrie	15 Organizare manifestări culturale și sportive	Suplimentarea bugetului Ministerului Administrației și Internelor pe anul 2010 din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010, pentru organizarea evenimentelor care vor marca mișcarea anticomunistă din 15 noiembrie 1987	150	H.G. nr.1116/2010	20
2 9.	15694/10.11.2010	Protopopiatul Ortodox Bv Parohia Ortodoxa Carpati Bv	Biserica Ortodoxă Carpați	Alocarea unor sume municipiului Brașov, județul Brașov, pentru finanțarea lucrărilor de realizarea demisolului Bisericii Ortodoxe Carpați	1.300	-	-

Indicatori lunari privind activitatea SPCRPCIV

PRINCIPALII INDICATORI 2010

LUNA	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	noi	dec	TOTAL
CANDIDATI	1750	1674	2213	1924	2015	2003	2065	1968	2021	1886	1989	1583	23091
NEPREZ. TEORIE	16	5	113	96	84	60	76	87	87	67	79	65	835
NEPREZ. PRACTICA	124	68	90	90	101	81	90	121	91	73	75	52	1056
EXAMINATI	1610	1601	2010	1738	1830	1862	1899	1760	1843	1746	1835	1466	21200
ADMISI	585	489	667	644	689	692	784	688	701	711	692	571	7913
ADMISI PROBA TEORETICA	670	851	1151	846	985	1108	992	942	1065	1001	1041	757	11409
RESPINSI PROBA TEORETICA	785	873	1061	830	825	904	842	819	884	769	929	662	10183
ADMISI PROBA PRACTICA	585	489	667	644	689	692	784	688	701	711	692	571	7913
RESPINSI PROBA PRACTICA	240	239	333	264	316	313	273	301	317	266	285	233	3380
PERMISE EMISE	2415	2002	2283	1927	2048	2111	2173	2601	2304	2283	2065	1609	25821
CERTIFICATE EMISE	1720	1794	2080	2202	2335	2452	2386	2381	2234	2273	2897	3480	28234
AUTORIZATII EMISE	882	844	1386	1067	1114	1154	1161	1307	1414	1506	1851	1336	15022
PERSOANE LA GHISEE	12512	11711	14335	12987	13725	14145	14243	14999	14354	14250	15599	14563	167423
Nr.zile lucratoare (cu publicul)	20	20	22	21	21	21	20	21	20	20	22	21	249
Medie pers.pe zi la ghisee	626	586	652	618	654	674	712	714	718	713	709	693	672
Nr.operatiuni (si cu examinari)	6627	6241	7759	6934	7327	7579	7619	8049	7795	7808	8648	7891	188623
Parc auto	166917	167083	165891	165974	166083	165774	166160	166620	167104	167702	168664	170306	

*

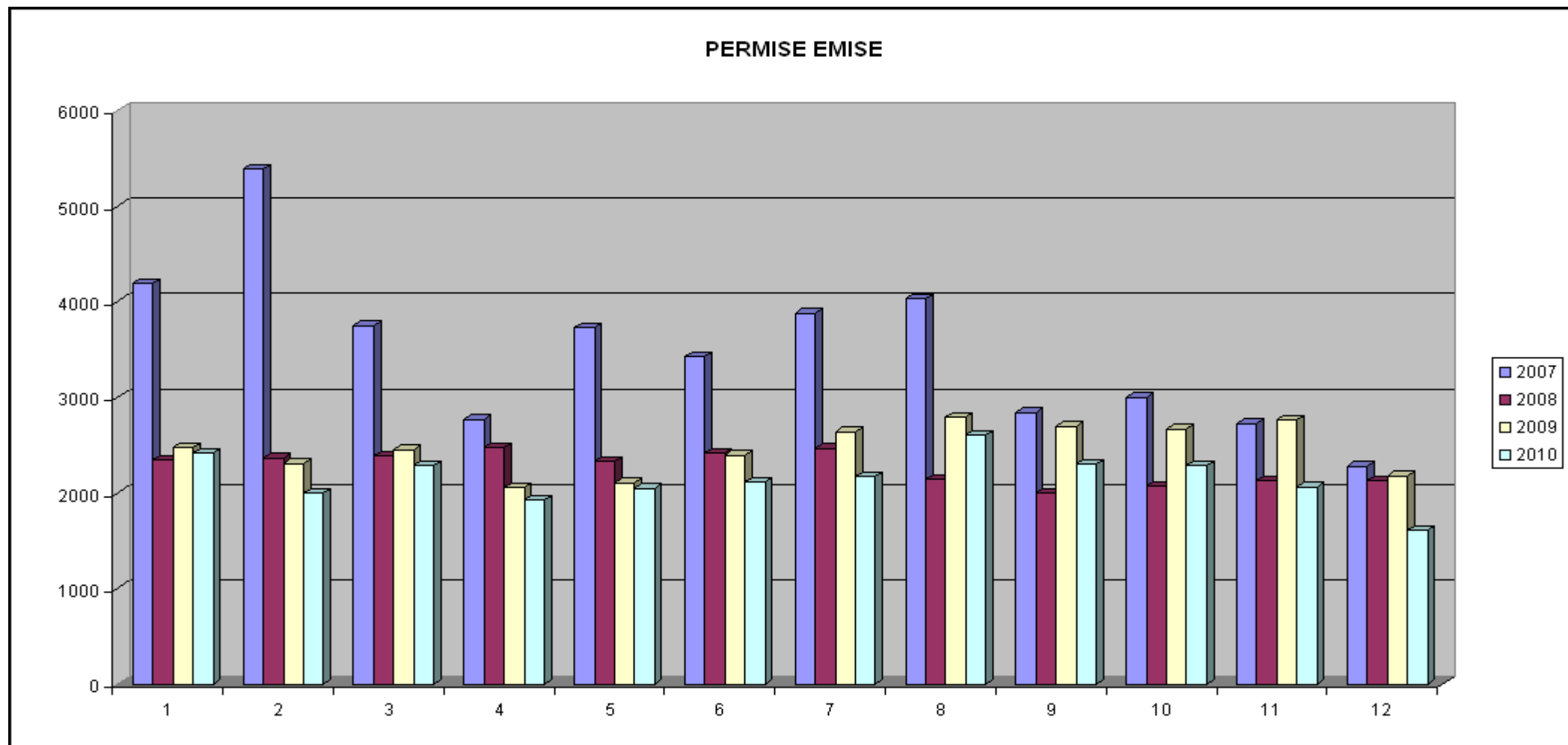
in 14.07.2008 a inceput examinarea la proba teoretica in sistem informatic

**

la 03.11.2008 a inceput emiterea centralizata a noilor tipuri de permise de conducere si certificate de inmatriculare

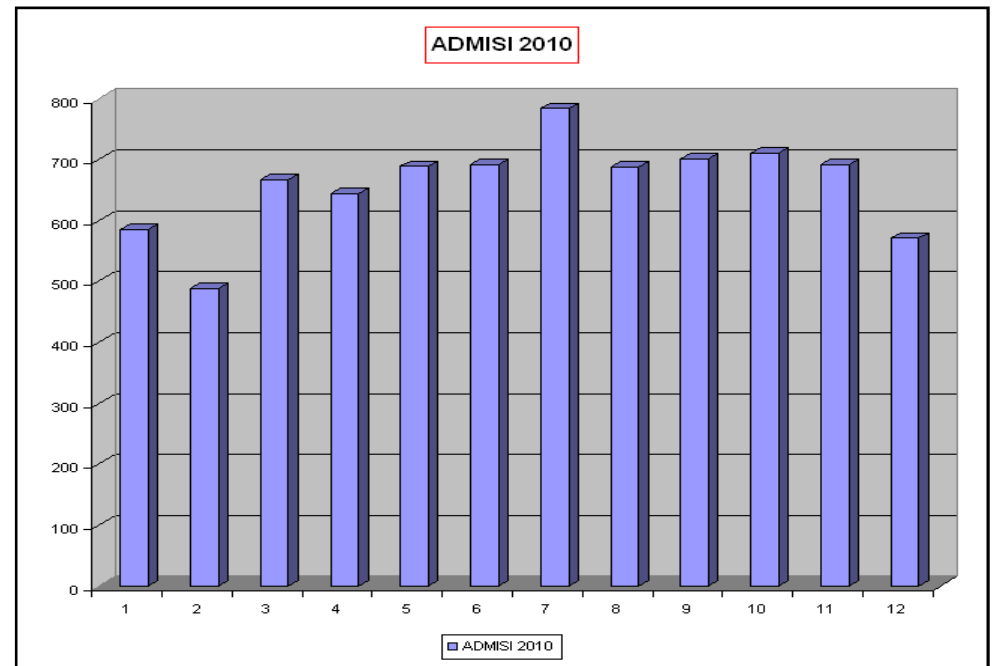
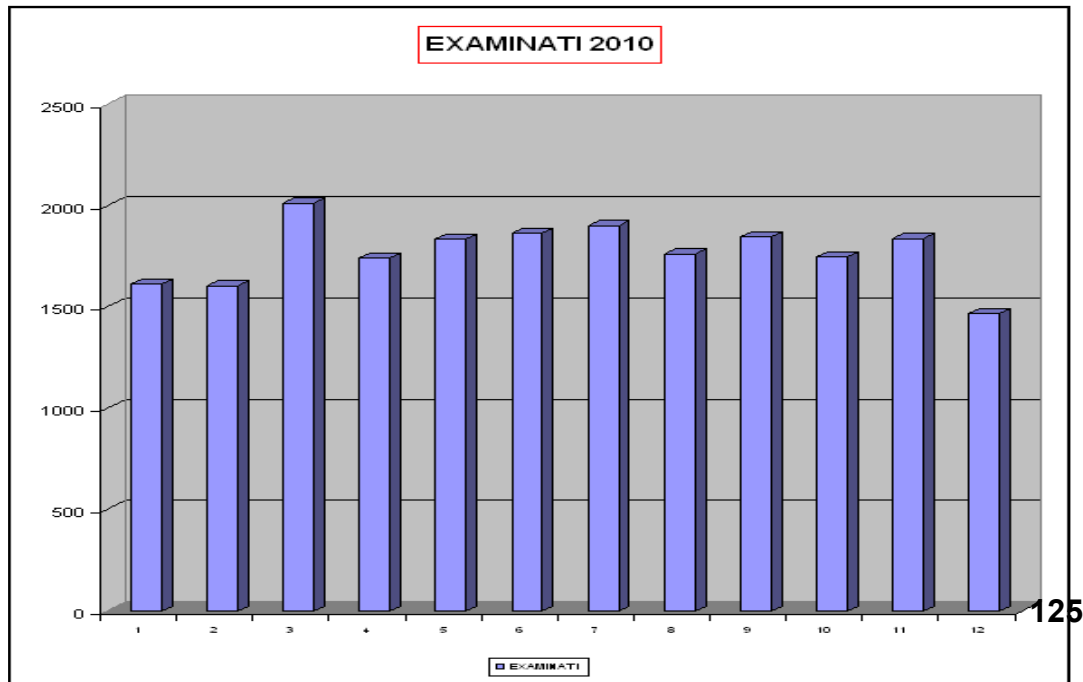
SITUATIA PERMISELOR DE CONDUCERE EMISE IN 2010

PC	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	sept	oct	noi	dec	
2007	4191	5386	3749	2769	3725	3422	3876	4027	2842	3000	2725	2278	41990
2008	2346	2369	2391	2476	2333	2419	2467	2144	1995	2067	2129	2128	27264
2009	2475	2309	2452	2054	2105	2392	2640	2794	2697	2671	2762	2177	29528
2010	2415	2002	2283	1927	2048	2111	2173	2601	2304	2283	2065	1609	25821
Detinatori PC 2010	212443	212755	213229	213598	214103	214512	215027	215589	216077	216557	217109	217537	

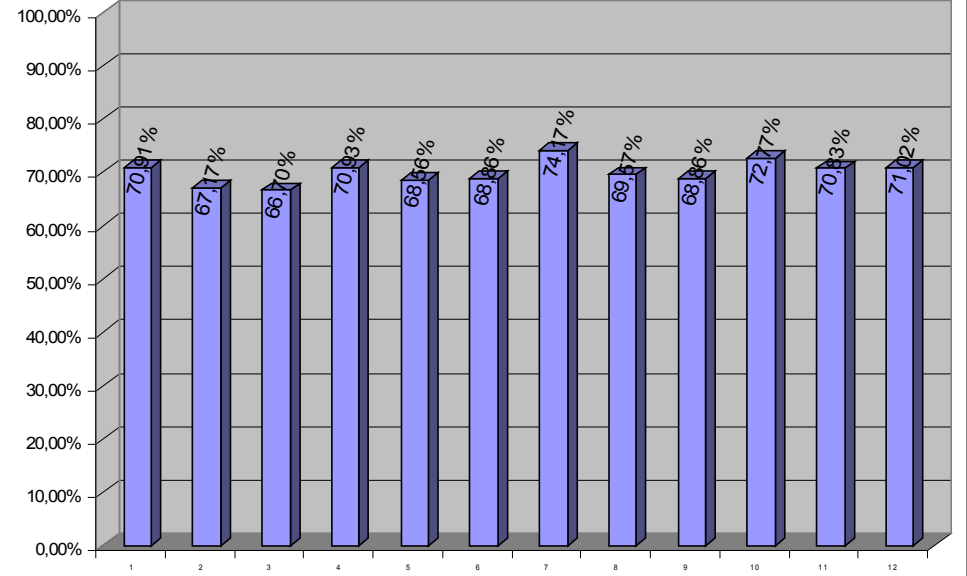
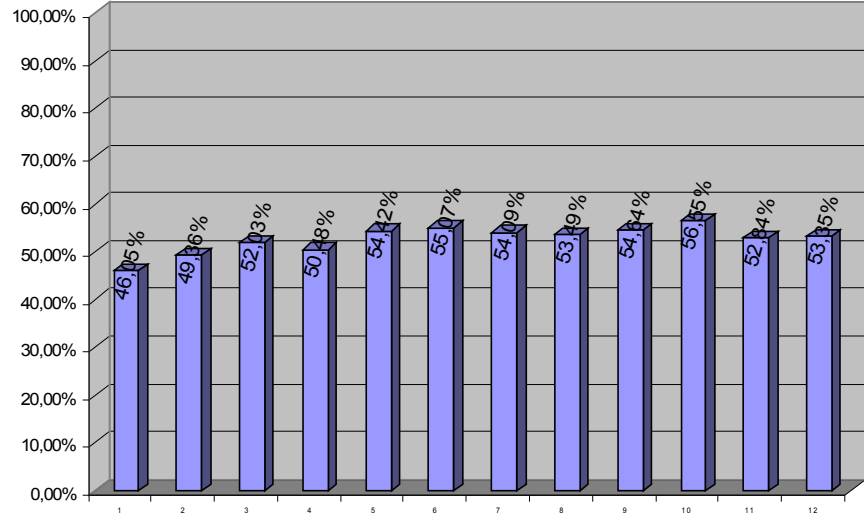


SITUATIE EXAMINARI 2010

INDICATOR	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOI	DEC	TOTAL
CANDIDATI	1750	1674	2213	1924	2015	2003	2065	1968	2021	1886	1989	1583	23091
EXAMINATI	1610	1601	2010	1738	1830	1862	1899	1760	1843	1746	1835	1466	21200
ADMISI PROBA													
TEORETICA	670	851	1151	846	985	1108	992	942	1065	1001	1041	757	11409
RESPINSI PROBA													
TEORETICA	785	873	1061	830	825	904	842	819	884	769	929	662	10183
PROMOV. PROBA													
TEORETICA	46,05%	49,36%	52,03%	50,48%	54,42%	55,07%	54,09%	53,49%	54,64%	56,55%	52,84%	53,35%	52,84%
ADMISI PROBA													
PRACTICA	585	489	667	644	689	692	784	688	701	711	692	571	7913
RESPINSI PROBA													
PRACTICA	240	239	333	264	316	313	273	301	317	266	285	233	3380
PROMOV. PROBA													
PRACTICA	70,91%	67,17%	66,70%	70,93%	68,56%	68,86%	74,17%	69,57%	68,86%	72,77%	70,83%	71,02%	70,07%
PROMOVABILITATE													
TOTAL	36,34%	30,54%	32,36%	37,05%	37,65%	36,25%	41,28%	38,05%	36,86%	40,72%	36,31%	38,95%	36,85%



PROMOV. PROBA TEORETICA



PROMOVABILITATE TOTAL

