

INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL BRAȘOV

PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2011 PENTRU REALIZAREA ÎN JUDEȚUL BRAȘOV A OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE 2009 -2012

CAP. 1 Contextul economico-social în județul Brașov la sfârșitul anului 2010

1. Inflația

În luna ianuarie 2011, indicele prețurilor de consum (IPC) pe total și pe grupe de mărfuri și servicii și rata medie lunară a inflației se prezintă astfel:

	ianuarie 2011 față de:		Rata medie lunară a inflației, în perioada 1 I – 31 I	
	Decembrie 2010	ianuarie 2010	2011	2010
TOTAL	100,77	106,99	0,8	1,7
Mărfuri alimentare	101,14	107,21	1,1	0,4
Mărfuri nealimentare	100,83	107,24	0,8	3,2
Servicii	99,89	105,93	-0,1	0,4

La grupa de mărfuri alimentare prețurile în luna ianuarie 2011, față de luna decembrie 2010, au crescut cu 0,77%. În cadrul grupei, creșteri mai mari de prețuri s-au înregistrat la: cartofi (+6,02%), alte legume și conserve legume, exclusiv cartofi, fasole boabe și alte leguminoase (+6,00%), fructe proaspete (+2,75%), zahăr (+2,00%), făină (+1,85%), citrice și alte fructe meridionale (+1,73%), lapte de vacă (+1,57%), mălai (+1,52%), ulei comestibil (+1,45%), unt (+0,83%), produse de franzelărie (+0,80%), margarină (+0,78%), brânză telemea (+0,76%), pește (+0,69%).

În luna ianuarie 2011 față de luna anterioară s-au înregistrat scăderi de prețuri la: ouă (-1,25%).

La grupa mărfuri nealimentare, în luna ianuarie 2011, prețurile au crescut cu 0,83% față de luna precedentă. Creșteri mai mari de prețuri în cadrul acestei grupe s-au înregistrat la cărți, ziare, reviste (+4,84%), energie termică (+3,21%), combustibili (+2,18%), tutun, țigări (+0,85%).

În luna ianuarie 2011 față de luna anterioară s-au înregistrat scăderi de prețuri la autoturisme și piese de schimb (-0,08%), încălțăminte din piele (-0,02%).

În luna ianuarie 2011, **la grupa servicii**, tarifele au scăzut cu 0,11% față de luna precedentă. În cadrul acestei grupe menționăm creșteri de prețuri la: transport urban (+1,06%), apă, canal, salubritate (+0,74%), îngrijire medicală (+0,67%), reparații auto, electronice și lucrări foto (+0,66%), transport rutier interurban (+0,66%), restaurante, cafenele, cantine (+0,24%).

S-au înregistrat scăderi de prețuri la următoarele servicii: transport aerian (-0,71%), telefon (-0,70%), chirie (-0,11%).

2. Salariații și câștigul salarial

Efectivul salariaților la sfârșitul lunii decembrie 2010 a fost în județul Brașov de 150314 persoane, cu 1,0% mai mic decât cel înregistrat la sfârșitul lunii precedente și cu 7,1% mai mic față de 31.12.2009.

Câștigul salarial mediu nominal net a fost în luna decembrie 2010 la nivelul județului Brașov de 1.446 lei, fiind cu 0,35% mai mare decât în luna precedentă și cu 13,86% mai mare decât în decembrie 2009.

Câștiguri salariale peste media județului s-au înregistrat în industrie și construcții (1.557 lei). Câștiguri salariale sub media județului s-au înregistrat în ramurile serviciilor (1.377 lei) și, respectiv, agricultură, silvicultură și piscicultură (1.128 lei).

Față de luna decembrie 2009, câștigul salarial mediu nominal net lunar a crescut cu 13,86%, iar prețurile de consum au crescut în aceeași perioadă cu 7,96%, deci salariul real a crescut cu 5,46%.

Față de luna noiembrie 2010, câștigul salarial mediu nominal net lunar a crescut cu 0,35%, iar prețurile de consum au crescut în aceeași perioadă cu 0,53%, deci salariul real a scăzut cu 0,18%.

Față de luna octombrie 1990, câștigul salarial mediu net lunar a crescut cu 414089,35%, dar luând în considerare faptul că, în aceeași perioadă prețurile de consum al populației au crescut cu 366877,71% rezultă că, de fapt, salariul real a crescut cu 12,87%.

În anul 2010 câștigul salarial mediu nominal net în județul Brașov a fost de **1.393,27 lei**, în timp ce în **anul 2009** a fost de **1.226,87 lei**.

Indicele câștigului salarial real, în județul Brașov, în anul 2010 este de **105,5%**.

Indicele câștigului salarial real, în județul Brașov, în anul 2009 este de **89,7%**.

Județul Brașov, în luna **decembrie 2010**, se situează în clasamentul pe țară al județelor pe locul:

- **5** referitor la **efectivul salariaților**;
- **7** referitor la **câștigul salarial mediu nominal net pe total economie**;
- **11** referitor la **câștigul salarial mediu net în industrie și construcții**;
- **5** referitor la **câștigul salarial mediu net în servicii și comerț**;
- **22** referitor la **câștigul salarial mediu net în agricultură, silvicultură și pescuit**.

3. Pensionarii și pensia medie

Numărul mediu al pensionarilor de asigurări sociale de stat din județul Brașov a fost în **trimestrul III 2010** de 137.864 persoane, mai mare cu 0,6% față de trimestrul II 2010 și cu 2,1% față de trimestrul III 2009.

Pensia medie a acestora a fost 893 lei, cu 0,2% mai mare decât în trimestrul II 2010 și cu 3,7% față de trimestrul III 2009. Județul Brașov, în trimestrul III 2010, se situează în clasamentul descrescător pe țară al județelor¹⁾ pe locul:

- **11** referitor la **numărul mediu al pensionarilor de asigurări sociale de stat**;
- **2** referitor la **pensia medie lunară**.

4. Șomajul

Situația șomerilor la 31.01.2011 existentă în evidența Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă Brașov se prezintă astfel:

Numărul șomerilor înregistrați în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Brașov la **data de 31.01.2011** a fost de 16.398 persoane, din care 7.023 femei (42,8%).

Rata șomajului înregistrată la sfârșitul lunii ianuarie 2011 a fost de 6,53%, calculată în raport cu populația activă civilă totală. În luna ianuarie 2011 rata șomajului a fost mai mică cu 0,6 puncte procentuale decât cea înregistrată în luna precedentă și cu 2,5 puncte procentuale decât cea înregistrată în luna ianuarie 2010.

Repartizarea șomerilor pe agenții teritoriale se prezintă astfel: Agenția Brașov cu 8.145 șomeri, Agenția Făgăraș cu 2.314 șomeri, Agenția Râșnov cu 866 șomeri, Agenția Codlea cu 772 șomeri, Agenția Zărnești cu 660 șomeri, Agenția Rupea cu 2.090 șomeri, Agenția Săcele cu 1.157 șomeri și Agenția Victoria cu 394 șomeri.

Din numărul total de 16.398 șomeri doar 49,2% sunt indemnizați, în timp ce în luna ianuarie 2010 ponderea șomerilor indemnizați era de 59,8%. În valori absolute, numărul șomerilor indemnizați a scăzut de la 13.599 persoane în ianuarie 2011 la 8.068 persoane în ianuarie 2010, iar numărul șomerilor neindemnizați a scăzut de la 9.133 persoane în ianuarie 2010, la 8.330 persoane în ianuarie 2011.

Dintr-un total de 8.068 **șomeri indemnizați**, 4.112 sunt fără studii medii (51,0%), 2.711 sunt cu studii medii (33,6%), iar 1.245 sunt cu studii superioare (15,4%). Din punct de vedere al structurii pe vârste a șomerilor indemnizați, 11,1% sunt șomeri foarte tineri (sub 25 ani), 70,4% sunt șomeri cu vârsta cuprinsă între 25-55 ani și 18,5% șomeri cu vârsta peste 55 ani. Numărul șomerilor foarte tineri a crescut de la 9,9% în ianuarie 2010, la 11,1% în ianuarie 2011.

Structura pe nivele de studii a **șomerilor neindemnizați** este semnificativ diferită de cea a șomerilor indemnizați. Astfel, 89,6% sunt fără studii medii, 6,4% cu studii medii și 4,0% cu studii superioare. Structura pe grupe de vârstă este și ea diferită. Ponderea șomerilor sub 25 de ani este de 18,4%, a celor între 25-55 ani este de 69,4%, iar a celor peste 55 ani de 12,2%.

5. Indicatorii demografici

În luna **decembrie 2010**, în județul Brașov **s-au născut 538 copii**, cu 2 mai puțini față de luna precedentă și cu 26 mai mulți față de luna decembrie 2009. Rata natalității a fost de 10,9 născuți la 1000 locuitori, la fel ca luna precedentă; față de decembrie 2009, rata a fost mai mare cu 0,6 puncte procentuale.

În anul 2010 s-au născut 6546 copii, cu 119 mai puțini decât în anul 2009.

În luna **decembrie 2010**, în județul Brașov s-au înregistrat **531 decese**, cu 2 mai multe față de luna precedentă și cu 40 mai puține față de luna decembrie 2009. Astfel, rata mortalității a ajuns la 10,7 decedați la 1000 locuitori, la fel ca în luna precedentă și cu 0,8 puncte procentuale mai mică față de cea din decembrie 2009

În anul 2010 numărul deceselor s-a ridicat la 5.918 persoane, fiind în creștere cu 129 față de anul 2009.

Sporul natural a fost **pozitiv** în luna **decembrie 2010** (+ 7 persoane). Rata sporului natural a fost în luna decembrie 2010 de 0,1 puncte procentuale, în scădere cu 0,1 punct procentual față de luna precedentă și în creștere cu 1,3 puncte procentuale față de decembrie 2009.

Sporul natural pozitiv în 2010 a determinat creșterea populației cu 628 persoane, în timp ce în anul 2009 populația a crescut cu 876 persoane.

În luna **decembrie 2010 s-au înregistrat 7 decese sub 1 an**, cu 2 decese mai multe decât luna precedentă și cu 1 decedat mai mult față de decembrie 2009.

Rata mortalității infantile în decembrie 2010 a fost de **13,0 puncte procentuale**, în creștere cu 3,7 puncte procentuale față de luna precedentă și cu 1,3 puncte procentuale față de decembrie 2009.

În **anul 2010** s-au înregistrat **41 decese sub 1 an** cu 24 mai puține decât în anul 2009.

Numărul **căsătoriilor** înregistrate la oficiul de stare civilă în județul Brașov în **decembrie 2010** a fost de **102**, reprezentând 2,1 căsătorii la 1000 locuitori, în scădere cu 40 căsătorii față decembrie 2009.

În anul **2010** s-au înregistrat 3718 căsătorii, cu 379 mai puține decât în anul 2009.

Prin hotărâri judecătorești definitive s-au pronunțat 57 **divorțuri** în județul Brașov în luna **decembrie 2010** (1,15 divorțuri la 1000 locuitori), cu 23 mai puține decât în decembrie 2009.

În anul **2010** s-au pronunțat 3618 **divorțuri**, cu 780 mai puține decât în anul 2009.

Județul Brașov, în luna decembrie 2010 se situează în clasamentul descrescător pe țară al județelor¹ pe locul:

- 7 referitor la **numărul de născuți vii**;
- 21 referitor la **numărul decedaților**;
- 2 referitor la **sporul natural**;
- 12 referitor la **numărul căsătoriilor**;
- 25 referitor la **numărul divorțurilor**;
- 33 referitor la **numărul decedaților în vârstă de sub un an**.

6. Exportul și importul

În luna **octombrie 2010**, conform estimărilor preliminare ale Institutului Național de Statistică, s-au realizat **exporturi** în valoare de 143220 mii euro, reprezentând 96,1% față de volumul exporturilor realizate în septembrie 2010 și 104,3% față de cel realizat în luna octombrie 2009.

În **perioada ianuarie-octombrie 2010**, s-au realizat **exporturi** în valoare de 1.362.544 mii euro; față de aceeași perioadă din 2009 exportul județului Brașov a fost mai mare cu 47,4%.

S-au obținut **creșteri în perioada 01.01-31.10.2010** față de **aceeași perioadă din 2009**, la următoarele grupe (secțiuni din Nomenclatorul Combinat) de produse exportate: produse vegetale 395,6%, produse alimentare, băuturi, tutun cu 262,6%, pastă de lemn, deșeuri de hârtie sau de carton; hârtie și carton și articole din acestea cu 151,8%, produse de lemn, plută și împletituri din nuiele cu 70,3%, mijloace de transport 66,5%, metale comune și articole din acestea cu 58,4%, produse minerale cu 48,2%, mașini, aparate și echipamente electrice, aparate de înregistrat sau de reprodus sunetul și imaginile cu 42,6%, produse ale industriei chimice și ale industriilor conexe cu 35,5%, încălțăminte, pălării, umbrele și articole similare cu 26,2%, materii textile și articole din acestea cu 25,2%, materiale plastice, cauciuc și articole din acestea cu 24,9%, animale vii și produse animale cu 17,7%, instrumente și aparate optice, fotografice, cinematografice, de măsură, de control sau precizie cu 17,5%.

S-au înregistrat **scăderi** la următoarele grupe de produse exportate **în perioada 01.01-31.10.2010** față de **aceeași perioadă a anului 2009**: piei crude, piei tăbăcite, blănuri și produse din acestea cu 17,0%, articole din piatră, ciment, ceramică, sticlă și din alte materiale similare cu 9,4%. mărfuri și produse diverse cu 1,6%.

În luna **octombrie 2010**, conform estimărilor preliminare ale Institutului Național de Statistică, s-au realizat **importuri** de mărfuri în valoare de 141538 mii euro, reprezentând 93,6% din volumul importurilor realizat în luna precedentă și 83,4% față de octombrie 2009.

În **perioada ianuarie-octombrie 2010** s-au realizat **importuri** în valoare de 1.308.350 mii euro; față de aceeași perioadă din 2009 importul județului Brașov a fost mai mare cu 12,1%.

În perioada **01.01-31.10.2010**, față de **aceeași perioadă din anul 2009** s-au înregistrat **creșteri** la grupele (secțiunile din nomenclatorul combinat) de produse importate: produse minerale cu 76,8%, instrumente și aparate optice, fotografice, cinematografice, de măsură, de control sau precizie cu 54,4%, materiale plastice cauciuc și articole din acestea cu 41,2%, articole din piatră, ciment, ceramică, sticlă și din alte materiale similare cu 28,3%, metale comune și articole din acestea cu 22,9%, produse alimentare, băuturi, tutun cu 19,6%, materii textile și articole din acestea cu 15,5%, piei crude, piei tăbăcite, blănuri și produse din acestea cu 13,4%, mijloace de transport cu 7,7%, mașini, aparate și echipamente electrice, aparate de înregistrat sau de reprodus sunetul și imaginile cu 7,2%, produse ale industriei chimice și ale industriilor conexe cu 7,1%, produse vegetale cu 6,4%, încălțăminte, pălării, umbrele și articole similare cu 6,2%, produse de lemn, plută și împletituri din nuiele cu 3,0%, pastă de lemn, deșeuri de hârtie sau de carton; hârtie și carton și articole din acestea cu 0,6%.

Dintre grupele de produse importate **în primele zece luni ale anului 2010**, față de aceeași perioadă a anului **2009**, s-au înregistrat **scăderi** la: grăsimi și uleiuri animale sau vegetale cu 84,0%, animale vii și produse animale cu 14,6%, mărfuri și produse diverse cu 1,7%.

În luna **octombrie 2010** balanța comerțului exterior a fost **excedentară**, în valoarea de 1682 mii euro, cu 3.944 mii euro mai mult decât în luna precedentă și cu 34.064 mii euro mai mult decât în luna octombrie 2009.

Excedentul comercial FOB-CIF în perioada **1.I-31.X.2010** a fost de 54.194 mii euro, iar în perioada 1.I-31.X. 2009 s-a înregistrat un deficit de 242.803 mii euro.

Județul Brașov se situează în clasamentul descrescător pe țară al județelor în luna **octombrie 2010** pe locul:

- **6** referitor la **volumul exporturilor**;
- **8** referitor la **volumul importurilor**.

7. Industria

În luna **decembrie 2010 comparativ cu luna decembrie 2009**, **indicele brut al producției industriale** a crescut cu 0,1%.

În **anul 2010 comparativ cu anul 2009**, **indicele brut al producției industriale** a fost mai mare cu 10,0%.

În luna **decembrie 2010 comparativ cu luna corespunzătoare din anul precedent**, **indicele valoric al cifrei de afaceri totale** (piața internă și piața externă) a unităților industriale a fost mai mic cu 16,8%.

În **anul 2010 comparativ cu anul 2009**, **indicele valoric al cifrei de afaceri din industrie pe total** (piața internă și piața externă) a crescut cu 12,4%.

8. Cifra de afaceri

Volumul cifrei de afaceri în servicii de piață prestate pentru populație a crescut ca serie brută în luna **decembrie 2010** cu 33,9% față de luna precedentă și a crescut cu 42,7% față de aceeași lună a anului 2009.

În **anul 2010**, față de anul 2009, **volumul cifrei de afaceri în servicii de piață** prestate pentru populație a crescut cu 6,6% (serie brută).

Cifra de afaceri în comerțul cu amănuntul, ridicata, întreținerea și repararea autovehiculelor și motocicletelor (în prețuri curente) a scăzut în luna **decembrie 2010** cu 7,0% față de luna precedentă și cu 9,9% față de aceeași lună a anului 2009 (serie brută).

În **anul 2010**, față de anul precedent, **cifra de afaceri în comerț** a crescut cu 0,02% (serie brută).

9. Investiții și construcții

Activitatea de **investiții** în primele 9 luni ale anului 2010 s-a concretizat într-un volum de 636,56 milioane lei, reprezentând 61,3% din volumul investițiilor înregistrate în aceeași perioadă a anului 2009. Pe elemente de structură, investițiile au scăzut cu 54,0% la utilaje (cu și fără montaj), la mijloace de transport cu 22,7%, la construcții cu 19,7%, iar la alte cheltuieli de investiții cu 5,4%.

În luna **decembrie 2010**, au fost eliberate 45 **autorizații de construire** pentru clădiri rezidențiale, la fel ca în luna noiembrie 2010 și mai puțin cu 30 autorizații comparativ cu luna decembrie 2009.

În anul 2010 s-au eliberat 896 autorizații de construire, mai mic cu 219 față de anul 2009. Ponderea autorizațiilor din județul Brașov în anul 2010, din totalul autorizațiilor de construire din România este de 2,12%.

În anul 2010 s-au finalizat și s-au dat în folosință 1.657 **locuințe** (1256 în mediul urban și 401 în mediul rural). Pe lângă acestea, în cursul anului 2010, au mai fost terminate 48 locuințe din fondurile ANL. Exceptând aceste locuințe ANL, 876 locuințe au fost construite din fondurile populației (401 locuințe în mediul rural și 475 locuințe în mediul urban).

Comparativ cu anul 2009, numărul locuințelor care s-au dat în folosință a scăzut cu 71 (în mediul urban a scăzut cu 54 locuințe, iar în mediul rural cu 17 locuințe).

La 31.12.2010 se aflau în construcție 1279 locuințe, dintre care 158 se construiesc din fondurile ANL.

10. Turismul

În urma raportărilor unui număr de 412 unități cu activitate turistică, reiese că numărul **turiștilor sosiți** în structurile de primire turistică, în luna **decembrie 2010**, a fost de 52.309 persoane, din care 48.830 turiști români (93,4%) și 3.479 turiști străini (6,6%). Comparativ cu luna decembrie 2009, numărul total de turiști a crescut cu 27,6%.

Numărul **înnoptărilor** în structurile de primire turistică a fost de 119.753 în luna **decembrie 2010**, în creștere cu 19,5% față de aceeași lună a anului 2009.

Indicele de utilizare a capacității de cazare turistică în funcțiune, în județul Brașov, în luna **decembrie 2010**, a fost de **26,1%** (35,5% la hoteluri, 23,7% la vile, 16,2% la cabane, 16,9% la pensiuni turistice și 16,7% la pensiuni agroturistice), mai mare cu 3,0% față de cel înregistrat în aceeași lună a anului 2009.

Durata medie a sejurului a fost în luna **decembrie 2010** de 2,3 zile (2,3 zile la turiștii români și la cei străini), mai mică decât cea înregistrată în luna decembrie 2009 (2,5 zile).

Durata medie a sejurului a fost în luna **anul 2010** de 2,1 zile (2,1 zile la turiștii români și la 2,2 zile la cei străini), mai mică decât cea înregistrată în anul 2009 (2,2 zile).

Sosirile înregistrate în structurile de primire turistică în **anul 2010** a fost în creștere cu 14,1% față de anul 2009 (cu 12,8% la turiștii români și cu 20,7% la cei străini).

Innoptările înregistrate în structurile de primire turistică în **anul 2010** au crescut cu 10,7% față de anul 2009 (cu 9,5% la turiștii români și cu 16,8% la cei străini).

Indicele de utilizare a capacității de cazare turistică în funcțiune, în județul Brașov, în **anul 2010** a fost de **20,6%**, în creștere cu 2,2% față de anul 2009.

11. Agricultură

Efectivele de animale din **unitățile sectorului de stat** erau la sfârșitul lunii decembrie 2010 de: 902 bovine (în creștere cu 11,6% față de 31 decembrie 2009), 62 mii păsări (în creștere cu 31,9% față de 31 decembrie 2009). În aceste unități, s-a obținut la 31.12.2010 o producție de lapte de vacă și bivoliță (în echivalent) de 11.872 hl și o producție totală de ouă de 4.621 mii bucăți.

La data de 31.12.2010, în **sectorul privat** al agriculturii existau următoarele efective de animale: 50.973 bovine, 70.351 porcine, 322.530 capete ovine și caprine și 1.850 mii capete păsări. Comparativ cu 31.12.2009 s-au înregistrat **creșteri** ale efectivelor de animale: cu 18,9% la porcine, cu 4,7% la ovine și caprine și **scăderi** ale efectivelor de animale: cu 1,0% la bovine și cu 14,5% la păsări.

În anul 2010, în unitățile aparținând sectorului privat s-a obținut o producție de lapte de vacă și bivoliță (în echivalent) de 1.044.545 hl și o producție totală de ouă de 73.629 mii bucăți.

12. Societăți comerciale

Numărul total al societăților existente la sfârșitul anului 2010 în județul Brașov era de 34.087, cu 404 mai puține față de 31.12.2009, și respectiv, cu 12 mai puține față de 30.11.2010.

La sfârșitul lunii decembrie 2010, comparativ cu 31.12.2009, erau înregistrate în județul Brașov: 17 regii autonome (cu 2 unități mai puține decât în 30.11.2009), 557 societăți pe acțiuni (cu 26 de societăți mai puține), 33.365 societăți cu răspundere limitată (cu 375 societăți mai puține), 58 societăți în nume colectiv (cu 10 unități mai puțin), 6 societăți în comandită simplă (la fel ca în luna decembrie 2009), 84 organizații cooperatiste (cu 9 unități mai multe).

De asemenea, la sfârșitul lunii decembrie 2010 erau înregistrate 7.280 persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.

În județul Brașov, în luna septembrie 2010 au fost înmatriculate 18 societăți comerciale cu participare străină la capitalul social subscris, reprezentând 3,69% din totalul societăților comerciale înregistrate în țară. Valoarea capitalului social total subscris reprezintă 50,7 mii lei sau 11132,3 €.

Județul Brașov ocupă locul 5 pe țară dacă luăm în considerare numărul societăților înmatriculate și locul 11 având în vedere valoarea capitalului social total exprimat în valută în luna septembrie 2010.

În județul Brașov, în perioada **ianuarie - septembrie 2010** au fost **înmatriculate 100** societăți comerciale cu participare străină la capitalul social subscris, cu 60 de societăți mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2009. Valoarea capitalului social total subscris, în perioada ianuarie-septembrie 2010 reprezintă **486.746,20 €**, mai mic cu 79,3% decât în perioada ianuarie – septembrie 2009.

CAP. 3 Politica fiscal-bugetară

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0	1	2	3	4	5
1.	Creșterea eficacității administrării fiscale prin creșterea gradului de colectare a veniturilor publice și reducerea arieratelor	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea și perfecționarea procedurilor de executare silită , insolvabilitate , răspundere solitară - Atragerea răspunderii solidare la administratori, asociați, precum și la persoanele fizice și/sau juridice care au provocat insolvabilitatea unei societăți; - Dinamizarea acțiunilor de obligare la plată și împiedicarea fraudei în faza de colectare forțată; - comunicarea pe cale electronică cu Registrul Comerțului privind înregistrările și modificările efectuate de către acesta în starea fiscală a contribuabililor; - În vederea prelucrării în timp util și pentru evitarea aglomerației la ghișee, începând cu 1 iulie 2011 declarațiile privind obligațiile la bugetul general consolidata se vor depune în format electronic de către toți contribuabilii; - Informarea operativă a organelor fiscale cu privire la încasările veniturilor bugetare - Gestionarea măsurilor de executare silită asupra conturilor operatorilor economici deschise în trezoreriile operative 	Direcția Generală Finanțelor Publice Brașov Personalul de conducere din cadrul DGFP Brașov, inclusiv unitățile teritoriale subordonate, conform competențelor din ROF	Permanent	-
2.	Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale și a indisciplinei financiare	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea eficienței și eficacității activității de inspecție fiscală prin elaborarea de programe anuale, trimestriale și lunare pentru organizarea și desfășurarea activității de inspecție fiscală pe baza rezultatelor analizei de risc a contribuabililor și a gradului de risc al zonelor teritoriale. - Aplicarea unitară a prevederilor legislației fiscale prin optimizarea acțiunilor de control, pentru ca efectul economic (atragerea de sume suplimentare la buget) să fie cât mai sigur și eficient obținut și să aibă drept consecință evitarea încălcării legii în viitor. 	Direcția Generală Finanțelor Publice Brașov Efectivul Activității de Inspecție Fiscală sub directa coordonare a conducerii	Permanent	

		<ul style="list-style-type: none"> - Neutralizarea elementelor ce pot concura la fenomenul evaziunii fiscale prin colaborarea cu alte instituții (IPJ, Garda Financiare, ITM) precum și analizarea informațiilor deținute; - Identificarea și responsabilizarea contribuabililor ce înregistrează debite restante prin acțiuni la fața locului în vederea încasării arieratelor respectiv impulsionează plățile la bugetul statului; - Urmărirea modului în care instituțiile publice respectă modul de utilizare a fondurilor publice și implementarea măsurilor privind reducerea cheltuielilor în sectorul public; - Colaborarea cu instituțiile abilitate să efectueze controale la instituțiile publice 	Personalul de conducere din cadrul Trezoreriei Brașov sub directă coordonare a conducerii DGFP Brașov		
3.	Stimularea conformării voluntare	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor de asistență mai bună educare fiscală a contribuabililor - Aplicarea sancțiunilor contravenționale pentru nedeplinirea declarațiilor fiscale în anul 2010 - Acțiuni de cercetare la fața locului în vederea verificării operațiunilor economice desfășurate. - Favorizarea conformării fiscale prin aplicarea regulată a sancțiunilor de calcul a majorărilor de întârziere prin publicarea pe site-ul ANAF a obligațiilor restante - Publicarea în mass-media a problemelor de larg interes privind reglementările fiscale și noutățile apărute precum și modificările care au avut loc în legislația fiscală - Întocmirea și transmiterea către toate structurile din cadrul instituției cu atribuții în domeniul asistenței contribuabililor de informări cu privire la actele normative din domeniul fiscal publicate săptămânal în MO, precum și sinteze legislative referitoare la clarificarea unor problematice fiscale ce prezintă un 	Personalul de conducere din cadrul DGFP Brașov, inclusiv unitățile teritoriale subordonate, conform competențelor din ROF	Permanent	

		<p>grad de complexitate mai ridicat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Editarea de pliante, broșuri și alte materiale informative privind obligațiile de plata și declarative ale contribuabililor, ce se vor afișa în spații frecventate de către acestea; - Organizarea de întâlniri periodice cu salariații din cadrul instituției care au atribuții în domeniul asistenței contribuabililor, urmărindu-se însușirea temeinică a legislației fiscale și a modificărilor intervenite, în vederea aplicării corecte și unitare a acestora în relația cu contribuabili; 			
4.	Modernizarea și îmbunătățirea funcționării administrației fiscale .	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea procedurilor de monitorizare a colectării creanțelor bugetare; - Dezvoltarea capacității de analiză a nivelului de conformare a plătitorilor de taxe și impozite ; - Monitorizarea sesizărilor și reclamațiilor contribuabililor referitoare la disfuncțiuni în activitatea curentă a DGFP Brașov și a unităților fiscale subordonate; - Reglementarea organizării dosarelor fiscale în format electronic și implementarea unui sistem informatic care să permită arhivarea electronică a documentelor în condiții de siguranță, în scopul eficientizării gestiunii acestora - Generalizarea adreselor de e-mai pentru toți angajații pentru o comunicare operativă și eficientă; - Dezvoltarea relațiilor instituționale și extinderea și diversificarea schimbului de informații cu alte instituții - Îndrumarea contribuabililor cu privire la efectuarea plăților către bugetul consolidat al statului - Colaborarea cu instituțiile de credit cu privire la efectuarea viramentelor reprezentând venituri ale bugetului general consolidat al statului 	Personalul de conducere din cadrul DGFP Brașov , inclusiv unitățile teritoriale subordonate, conform competențelor din ROF	Permanent	
5.	Creșterea eficacității administrării fiscale prin creșterea gradului de colectare a veniturilor publice	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea volumului total al veniturilor încasate la bugetul general consolidat - Creșterea conformării voluntare a contribuabililor 	Direcția Regională Pentru Accize și Operațiuni Vamale	Permanent	-

		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Procesarea in termen a declarațiilor fiscale</i> - <i>Dezvoltarea si îmbunătățirea permanenta a serviciilor de asistență acordate contribuabililor. O mai bună educare fiscală a contribuabililor</i> - <i>Îmbunătățirea si perfecționarea procedurilor de executare silită , insolvabilitate , răspundere solitară</i> 	<p><i>Brașov</i> <i>Personalul de conducere, inclusiv unitățile teritoriale subordonate , conform competentelor din ROF</i></p>		
6.	<i>Prevenirea și combaterea evaziunii fiscale și a indisciplinei financiare</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Creșterea calității actului de inspecție fiscală și vamală</i> - <i>Îmbunătățirea eficienței și eficacității activității de inspecție fiscală și vamală</i> - <i>Optimizarea acțiunilor de control</i> - <i>Dezvoltarea schimbului de informații cu instituțiile și organismele locale sau centrale</i> - <i>Înăsprirea gradului de sancționare pentru evaziune fiscală</i> - <i>Asigurarea unui tratament echitabil contribuabililor</i> 	<p><i>Direcția Regională Pentru Accize și Operațiuni Vamale Brașov</i> <i>Personalul de conducere, inclusiv unitățile teritoriale subordonate , conform competentelor din ROF</i></p>	<i>Permanent</i>	
7.	<i>Modernizarea si îmbunătățirea funcționarii administrației vamale .</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Dezvoltarea capacității de analiza a nivelului de conformare a plătitorilor de taxe datorate la momentul importului precum și a accizelor</i> - <i>Monitorizarea sesizărilor și reclamațiilor contribuabililor referitoare la disfuncțiuni în activitatea curentă a D.R.A.O.V. Brașov și a unităților subordonate</i> - <i>Modernizarea si simplificarea procedurilor</i> - <i>Creșterea continuă a gradului de pregătire profesională a funcționarilor publici din cadrul D.R.A.O.V. Brașov</i> - <i>Dezvoltarea relațiilor instituționale și extinderea și diversificarea schimbului de informații cu alte instituții</i> - <i>O comunicare instituțională credibilă și responsabilă</i> 	<p><i>Direcția Regională Pentru Accize și Operațiuni Vamale Brașov</i> <i>Personalul de conducere, inclusiv unitățile teritoriale subordonate , conform competentelor din ROF</i></p>	<i>Permanent</i>	
8.	<i>Descoperirea si combaterea evaziunii fiscale.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Control inopinat pentru identificarea spațiilor utilizate pentru efectuarea activităților ilicite în special în domeniul produselor accizabile (alcool, băuturi alcoolice, țigarete, uleiuri minerale);</i> - <i>Acțiuni de control în zonele rurale în vederea depistării instalațiilor artisanale de fabricare a băuturilor alcoolice;</i> - <i>Acțiuni de control specifice la agenții economici care</i> 	<p><i>Direcția Regională Pentru Accize și Operațiuni Vamale Brașov</i></p>	<i>Permanent</i>	

		<i>produc sau importă produse supuse regimului de accizare și care sunt autorizați să funcționeze ca antrepozite fiscale.</i>			
9.	<i>Monitorizarea operațiunilor comerciale intracomunitare.</i>	<i>Acțiuni de verificare a agenților economici care desfășoară operațiuni comerciale intracomunitare.</i>	<i>Direcția Regională Pentru Accize și Operațiuni Vamale Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
10.	<i>Legalitatea activităților desfășurate</i>	<i>Acțiuni de control specifice la agenții economici care își desfășoară activitatea în baza licențelor, autorizațiilor, etc</i>	<i>Direcția Regională Pentru Accize și Operațiuni Vamale Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
11.	<i>Respectarea reglementarilor legale privind circulația mărfurilor și a persoanelor pe drumurile publice precum și în alte locuri în care se desfășoară o astfel de activitate.</i>	<i>Acțiuni de control asupra mijloacelor de transport privind transportul de produse accizabile, pe principalele artere de circulație, în zonele și centrele comerciale en gross;</i>	<i>Direcția Regională Pentru Accize și Operațiuni Vamale Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
12.	<i>Desfășurarea de activități specifice în scopul prevenirii și al sancționării spălării banilor.</i>	<i>Acțiuni de control al căror scop îl constituie prevenirea și sancționarea spălării banilor.</i>	<i>Direcția Regională Pentru Accize și Operațiuni Vamale Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
13.	<i>Respectarea prevederilor O.U.G. 28/1999 Rep. privind obligația agenților economici de a se dota și utiliza aparate de marcat electronice fiscale.</i>	<i>Acțiuni de control specifice care vizează modul în care agenții economici se conformează obligațiilor impuse prin O.U.G. 28/1999 Rep. dintre care amintim: - dotarea și utilizarea cu aparat electronic de marcat fiscal; - emiterea de bonuri fiscale pentru toate bunurile livrate și serviciile prestate; - emiterea de bonuri fiscale care să cuprindă toate informațiile impuse de legiuitor; etc.</i>	<i>Direcția Regională Pentru Accize și Operațiuni Vamale Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
14.	<i>Descoperirea și combaterea evaziunii fiscale</i>	<i>- Exercițarea de acțiuni de control privind prevenirea, descoperirea și combaterea oricăror acte și fapte din domeniul economic, financiar și vamal, care au ca efect evaziunea și fraudă fiscală;</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>	<i>Permanent</i>	
15.	<i>Legalitatea operațiunilor de producere și comercializare a produselor accizabile (băuturi alcoolice, țigări, produse energetice, etc.)</i>	<i>- Control inopinat pentru identificarea spațiilor utilizate pentru efectuarea activităților ilicite în special în domeniul produselor accizabile; - Acțiuni de control în zonele rurale în vederea depistării</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>		

		<i>instalațiilor artizanale de fabricare a băuturilor accizabile; - Acțiuni de control specifice la agenții economici care produc sau importa produse supuse regimului de accizare și care sunt autorizați să funcționeze ca antrepozite fiscale;</i>			
16.	<i>Monitorizarea operațiunilor comerciale intracomunitare.</i>	<i>Acțiuni de verificare a agenților economici care desfășoară operațiuni comerciale intracomunitare.</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>	<i>Permanent</i>	
17.	<i>Legalitatea activităților desfășurate</i>	<i>- Verificări privind legalitatea operațiunilor privind colectarea, depozitarea și comercializarea deșeurilor reciclabile. - Acțiuni de control specifice la agenții economici care își desfășoară activitatea în baza licențelor de exploatare, autorizațiilor de valorificare, autorizațiilor de colectare, licențelor de fabricație, licențelor de transport și execuție și autorizațiilor pentru schimb valutar.</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>	<i>Permanent</i>	
18.	<i>Respectarea reglementarilor legale privind circulația mărfurilor și a persoanelor pe drumurile publice și în alte locuri</i>	<i>Acțiuni de control asupra mijloacelor de transport privind transportul de persoane și bunuri, pe principalele artere de circulație, în zonele și centrele comerciale en gross;</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>	<i>Permanent</i>	
19.	<i>Legalitatea operațiunilor ce vizează colectarea, depozitarea și comercializarea materialelor reciclabile</i>	<i>Acțiuni de control vizând prevenirea și combaterea infracțiunilor sau a altor fapte ilicite din domeniul gestionării deșeurilor industriale reciclabile.</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>	<i>Permamanet</i>	
20.	<i>Respectarea reglementarilor legale privind circulația materialelor lemnoase</i>	<i>Acțiuni de control privind circulația materialelor lemnoase și la instalațiile de prelucrat lemn;</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>	<i>Permanent</i>	
21.	<i>Desfășurarea de activități specifice în scopul prevenirii și al sancționării spălării banilor.</i>	<i>Acțiuni de control al căror scop îl constituie prevenirea și sancționarea spălării banilor.</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>	<i>Permanent</i>	
22.	<i>Combaterea faptelor de natura penală și contravențională în domeniul construcțiilor și</i>	<i>Acțiuni de control la comercianții de materiale de construcții precum și acțiuni de control pe șantierele în</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov</i>	<i>Permanent</i>	

	<i>al materialelor de construcții.</i>	<i>lucru deschise pe raza județului Brașov.</i>	<i>Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>		
23.	<i>Respectarea prevederilor O.U.G. 28/1999 Rep. privind obligația agenților economici de a se dota și utiliza aparate de marcat electronice fiscale.</i>	<i>Acțiuni de control specifice care vizează modul în care agenții economici se conformează obligațiilor impuse prin O.U.G. 28/1999 Rep. dintre care amintim: - dotarea și utilizarea cu aparat electronic de marcat fiscal; - emiterea de bonuri fiscale pentru toate bunurile livrate și serviciile prestate; - emiterea de bonuri fiscale care să cuprindă toate informațiile impuse de legiuitor; etc.</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>	<i>Permanent</i>	
24.	<i>Identificarea firmelor de tip "fantoma"</i>	<i>Acțiuni de control specifice care vizează identificarea societăților comerciale care nu desfășoară activitate la sediul social declarat și care astfel se sustrag de la efectuarea verificărilor.</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>	<i>Permanent</i>	
25.	<i>Identificarea și combaterea faptelor de evaziune fiscală din domeniul producției și al comercializării cerealelor, morăritului și produselor de panificație.</i>	<i>Verificarea respectării legislației specifice și financiar contabile de către agenții economici care desfășoară activități în sensul producției și al comercializării cerealelor, morăritului și produselor de panificație.</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>	<i>Permanent</i>	
26.	<i>Asigurarea stării de sănătate a populației în perioada premergătoare sărbătorilor.</i>	<i>Acțiuni de control vizând respectarea legislației specifice de către agenții economici care își desfășoară activitatea în piețele agro-alimentare organizate pe teritoriul administrativ al județului Brașov;</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>	<i>În perioada sărbătorilor</i>	
27.	<i>Acțiuni de cooperare și colaborare dispuse prin G.L.O. de către conducătorul unității, respectiv procurorul general al Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Brașov</i>	<i>Acțiuni de control specifice desfășurate în colaborare cu instituțiile implicate.</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>	<i>Când este cazul</i>	
28.	<i>Acțiuni de control tematic organizate ca urmare a dispozițiilor transmise de organele ierarhic superioare.</i>	<i>Acțiuni de control specifice, desfășurate în funcție de tematica necesară a fi urmată potrivit dispozițiilor organelor ierarhic superioare;</i>	<i>Garda Financiară - Secția Brașov Comisar șef, Comisari șefi divizii</i>	<i>Când este cazul</i>	

CAP. 5 Educație

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant	Corelarea planului de școlarizare cu prioritățile și tendințele de dezvoltare economică zonală, cu evoluția demografică a populației școlare și nevoile educaționale actuale, cu Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PLAI) și cu Planul Regional de Acțiune (PRAI)	Inspectoratul Școlar Județean Serviciul Rețea școlara Departamentul Curriculum și Inspecție școlară Departamentul Evaluare și dezvoltare instituțională	Septembrie 2010	
2.		Monitorizarea învățământului postliceal de stat bugetat și cu taxă și a activităților de reconversie profesională la nivelul grupurilor școlare și a colegiilor tehnice (educație permanentă)	Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară, CLDP	12 sept 2010	Grafic anual de inspecție școlară
3.		- Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților	Inspectoratul Școlar Județean CJAPP Departamentul Curriculum și Inspecție școlară Consilii școlare	permanent	
4.		Cuprinderea tuturor absolvenților de clasa a VIII-a în clasa a IX-a a ciclului inferior al liceului	Inspectoratul Școlar Județean Serviciul Rețea școlara	Ianuarie 2011	
5.		Realizarea demersurilor necesare pe lângă primării și	Inspectoratul Școlar	permanent	

		<i>Consiliul Județean pentru finalizarea la timp a lucrărilor de reparații și igienizare în școli în vederea deschiderii anului școlar 2010-2011 și obținerea avizului sanitar de funcționare</i>	<i>Județean Departamentul Evaluare și dezvoltare instituțională Serviciul Contabilitate Departament achiziții si investiții</i>		
6.		<i>Dirijarea spre mediul rural și spre mediile sociale defavorizate a investițiilor în infrastructură și în dotarea unităților de învățământ prin programe guvernamentale (mobilier, calculatoare)</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Evaluare și dezvoltare instituțională Serviciul Contabilitate Departament achiziții si investiții</i>	<i>permanent</i>	
7.		<i>Asigurarea finanțării pentru continuarea/finalizarea lucrărilor la obiectivele de investiții și consolidări finanțate de MECTS</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departament achiziții si investiții</i>	<i>permanent</i>	
8.		<i>Propunerea de noi obiective, clădiri noi, săli de sport, raportarea în termen la MECTS</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departament achiziții si investiții</i>	<i>Ianuarie 2011</i>	
9.		<i>Asigurarea realizării procedurilor de atribuire in ceea ce privește atât lucrările noi la obiectivele de investiții , reparațiile capitale, reabilitări, consolidări cat dotările materiale</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departament achiziții si investiții</i>	<i>permanent</i>	
10.		<i>Corelarea demersurilor ISJ cu politica MECTS în domeniul calității în educație (Legea 87/2006 privind asigurarea calității în educație) prin: - evaluarea instituțională, evaluarea calității actului didactic, evaluare managerială</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Evaluare și Dezvoltare Instituțională</i>	<i>permanent</i>	
11.		<i>Modernizarea practicilor didactice și centrarea demersului didactic pe elev; creșterea performanțelor școlare ale elevilor;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul</i>	<i>permanent</i>	

			Curriculum și Inspecție școlară		
12.		<i>Inițierea unui program de asistență managerială pentru elaborarea, implementarea și evaluarea planurilor de dezvoltare instituțională.</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Evaluare și dezvoltare instituțională</i>	<i>permanent</i>	
13.		<i>Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrația școlară;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Serviciul Plan, Serv. Contabilitate</i>	<i>permanent</i>	
14.		<i>Identificarea unor surse de finanțare (programe, sponsorizări, donații) pentru dotarea bibliotecilor școlilor din mediul rural și din medii sociale defavorizate;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Serviciul Contabilitate Departamentul Curriculum și Inspecție școlară</i>	<i>Cf grafic activități sc.</i>	
15.		<i>Dezvoltarea unor programe de formare a managerilor pentru a ameliora disfuncțiile sesizate prin evaluare instituțională;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Evaluare și dezvoltare instituțională</i>	<i>permanent</i>	
16.		<i>Mentținerea legăturii permanente cu Prefectura, Consiliul Județean, consiliile locale privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităților, priorități de reabilitare a infrastructurii și de dotare</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departament achiziții și investiții Serviciul Contabilitate</i>	<i>permanent</i>	
17.		<i>Promovarea caracterului interdisciplinar și pluridisciplinar al educației</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară Palatul și cluburile copiilor</i>	<i>permanent</i>	
18.		<i>Derularea programelor privind educația pentru o cetățenie</i>	<i>Inspectoratul Școlar</i>	<i>permanent</i>	

		democratică	Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară		
19.		Flexibilizarea ofertei curriculare, pentru a răspunde principiului educației pentru toți și pentru fiecare;	Departamentul Curriculum și Inspecție școlară	Rapoarte inspecții	
20.		Implicarea în proiecte și acțiuni concrete de informare și conștientizare a partenerilor în educație (școală, familie, comunități locale)	Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali		
21.		Organizarea transparentă a achizițiilor publice	Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali		
22.		Colaborarea cu diferite instituții și ONG-uri care pot derula programe și proiecte în vederea prevenirii și combaterii violenței	Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali		
23.		Fiecare unitate școlară va încheia parteneriate de colaborare cu Jandarmeria și Poliția Comunitară în vederea efectuării de patrule	Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali		
24.	Transformarea educației timpurii în bun public	Dezvoltarea rețelei existente de învățământ preșcolar în vederea asigurării educației timpurii și cuprinderea progresivă a tuturor copiilor în învățământul preșcolar	Inspectoratul Școlar Județean Serviciul Rețea școlară	Sept 2010	s-a realizat 100 %
25.		Înscrierea tuturor copiilor de vârstă preșcolară din județ la educația timpurie;	Inspectoratul Școlar Județean Serviciul Rețea școlară	Nov. 2010	s-a realizat 100 %
26.		Încadrarea cu personal didactic (educatoare) și de conducere calificat;	Inspectoratul Școlar Județean Departamentul resurse umane	Cf calendar mobilități	se realizează cf. calendar
27.		Perfecționarea și evaluarea periodică a personalului didactic de predare și de conducere prin acțiuni organizate cât mai aproape de școală;	Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară	Cf grafic perfecționare	se realizează conform graficului
28.		Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic din	Inspectoratul Școlar	septembrie-	s-a realizat 100

		<i>unitățile de învățământ pe baza rezultatelor de la inspecții, examene de titularizare și grade didactice;</i>	<i>Județean Departamentul Evaluare și dezvoltare instituțională CCD</i>	<i>octombrie 2010</i>	<i>%</i>
29.		<i>Asigurarea cunoașterii metodologiei MECTS și a calendarului privind mobilitatea personalului didactic în toate unitățile de învățământ.</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Resurse umane</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează conform calendarului privind mobilitatea personalului didactic</i>
30.		<i>- Stimularea participării profesorilor la completarea studiilor academice postuniversitare</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție Școlară</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează conform graficului</i>
31.	<i>Descentralizarea învățământului preuniversitar și creșterea autonomiei școlilor</i>	<i>Asigurarea autonomiei locale a unităților de învățământ în alegerea ofertei educaționale în conformitate cu cerințele economice ale zonei</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Serviciul Rețea școlara</i>	<i>permanent</i>	<i>s-au realizat monitorizari privind autonomia unitatilor de invatamant</i>
32.		<i>Asigurarea încadrării unităților de învățământ cu personal didactic calificat, conform metodologiei și legislației în vigoare</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Evaluare și dezvoltare instituțională</i>	<i>Cf. calendarului mobilități</i>	<i>se realizează cf. calendarului mobilități</i>
33.		<i>Asigurarea diferențierii veniturilor la nivelul unităților de învățământ conform legislației în vigoare (gradații de merit, distincții și premii)</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Serviciul Contabilitate Serviciul plan- salarizare.</i>	<i>Cf calendar MECTS</i>	<i>se realizează calendarului MECTS</i>
34.		<i>Asigurarea criteriilor obiective de monitorizare și evaluare a personalului didactic și directorilor</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează conform</i>

			<i>Departamentul Evaluare și dezvoltare instituțională</i>		<i>graficului</i>
35.		<i>-Implementarea de programe cu finanțare externă în vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a actului instructiv-educativ:</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departament proiecte Departamentul de evaluare și dezvoltare instituțională</i>	<i>permanent</i>	<i>Două proiecte în care ISJ Bv este solicitant Șapte proiecte în care ISJ Bv este partener</i>
36.		<i>Identificarea unor noi surse de finanțare pentru dotarea minimală a școlilor din mediul rural și din medii sociale defavorizate;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Serviciu Contabilitate Departamentul de Proiecte și programe comunitare</i>	<i>permanent</i>	
37.		<i>Organizarea și monitorizarea activităților metodice și psihopedagogice la nivelul întâlnirilor metodice</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară CCD</i>	<i>Cf grafic activități</i>	<i>se realizează conform graficului de inspecții școlare</i>
38.		<i>Validarea în Consiliul de Administrație al ISJ a criteriilor de acordare a indemnizației de conducere pentru directori și directori adjuncți</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Evaluare și dezvoltare instituțională</i>	<i>Ian 2011</i>	<i>s-a realizat 100 %</i>
39.		<i>Monitorizarea copiilor cu CES integrați în învățământul de masă și asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară CJRAE</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează conform graficului</i>
40.		<i>Îmbunătățirea fluxului de informații către mass – media și comunitate asupra activităților de prevenire și combatere a</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează conform</i>

		<i>corupției</i>	<i>inspectorii generali</i>		<i>graficului</i>
41.	<i>Introducerea unui curriculum școlar bazat pe competențe</i>	<i>Diversificarea conținuturilor prevăzute prin curriculum opțional și utilizarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează conform graficului</i>
42.		<i>Aplicarea standardelor naționale de evaluare și a sistemului unic de notare a elevilor în învățământul gimnazial</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează conform graficului</i>
43.		<i>Utilizarea calculatorului în procesul de evaluare a elevilor și de comunicare a rezultatelor evaluării;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară</i>	<i>semestrial</i>	<i>se realizează conform graficului</i>
44.		<i>Realizarea unei analize având la baza date privind rezultatele evaluărilor naționale pentru diferite discipline, ani școlari, niveluri și cicluri de învățământ;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară</i>	<i>31.01.2011</i>	<i>s-a realizat 100 %</i>
45.		<i>Realizarea echilibrului între ariile curriculare prin adaptarea curriculumului opțional, adaptarea CDS și CDL la curriculumul național;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară</i>	<i>28.02.2011</i>	<i>s-a realizat 100 %</i>
46.		<i>Elaborarea curriculum-ului la decizia școlii și dezbaterea lui la nivelul unităților de învățământ. Avizarea de către ISJ a programelor CDS și CDL</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară</i>	<i>Martie 2011</i>	<i>s-a realizat 100 %</i>
47.		<i>Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursurile de formare ca urmare a aplicării noului sistem de formare continuă</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean CCD furnizori acreditați de</i>	<i>permanent</i>	<i>s-a realizat 80 %</i>

			<i>formare</i>		
48.		<i>Elaborarea unei oferte de formare moderne, de aplicare a noilor didactici și pedagogii școlare și promovarea acestora în unitățile de învățământ</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează conform graficului</i>
49.	<i>Stimularea educației permanente și obținerea unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării</i>	<i>Elaborarea unor modele parteneriale în vederea cuprinderii adulților în programe educaționale derulate în școli;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Evaluare și dezvoltare instituțională CCD</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează conform graficului</i>
50.		<i>Acordarea de consultanță și sprijin direct unităților de învățământ pentru a deveni furnizori de formare și educație continuă, conducând la implicarea directă a cadrelor didactice în programele de educație a adulților;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Evaluare și dezvoltare instituțională CCD</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează conform graficului</i>
51.		<i>Identificarea ocupațiilor și calificărilor nou apărute pe piața muncii. Evaluarea cererii de pregătire profesională în raport cu dezvoltarea pieței muncii la nivel local/ județean/ regional/ național;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară Departamentul de proiecte și programe comunitare</i>	<i>Octombrie 2010</i>	<i>s-a realizat 100 %</i>
52.		<i>Aplicarea unor metode și forme de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară</i>	<i>permanent</i>	<i>Se realizeaza conform graficului</i>
53.		<i>Cuprinderea elevilor într-o formă de educație extracurriculară; eficientizarea activităților extracurriculară;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul</i>	<i>permanent</i>	<i>Se realizeaza conform graficului</i>

			Curriculum și Inspecție școlară		
54.		Elaborarea unor modele partenoriale în vederea cuprinderii adulților în programe educaționale prin școli;	Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Evaluare și dezvoltare instituțională	permanent	Se realizează conform graficului
55.		Implementarea programului național „Educație pentru sănătate în școala românească”;	Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară	cf. calendar activități	Se realizează cf. calendar activități
56.		Organizarea de dezbateri publice pe tematici legate de respectarea legislației și diseminarea exemplelor de bune practici	Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali	semestrial	
57.		Organizarea olimpiadelor pe discipline (etapele locală, județeană) a olimpiadelor naționale și internaționale	Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară	conform calendarului MECTS	Se realizează conform graficului
58.		Stimularea participării elevilor la concursurile și olimpiadele pe discipline de învățământ - indicator al calității actului didactic	Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară	permanent	se realizează conform graficului
59.		Dezvoltarea de instrumente și mecanisme pentru a asigura eficiența și transparența activităților	Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali	Iunie 2011	Nu s-a realizat
60.		Elaborarea de proceduri de implementare a instrumentelor și mecanismelor care să asigure eficiența și transparența activităților	Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali	Iunie 2011	Nu s-a realizat
61.		Derularea unor activități de control intern prin inspecții tematice pentru prevenirea actelor de corupție	Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali	permanent	se realizează conform graficului
62.		Flexibilizarea programului de audiențe. Diversificarea	Inspectoratul Școlar	permanent	se realizează

		<i>modalităților de informare a publicului în perioadele examenelor și concursurilor</i>	<i>Județean inspectorii generali</i>		<i>conform graficului</i>
63.		<i>Utilizarea calculatorului și softurilor educaționale(AEL) la toate disciplinele de învățământ; realizarea la nivelul fiecărei unități școlare a unui program eficient de utilizare a rețelelor existente;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Curriculum și Inspecție școlară</i>	<i>permanent</i>	
64.		<i>Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrația școlară;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Serviciul Plan, Serv. Contabilitate</i>	<i>permanent</i>	
65.		<i>Reorganizarea centrelor bugetare în vederea constituirii de consorții școlare</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul Evaluare și dezvoltare instituțională</i>		<i>se realizează conform graficului</i>
66.		<i>- Organizarea de seminarii și dezbateri pe specialități, nivele de învățământ precum și a unui forum de discuții on-line privind implementarea legii calității în învățământ</i>	<i>Departamentul Evaluare și Dezvoltare Instituțională Departamentul Curriculum și Inspecție școlară</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează conform graficului</i>
67.	<i>Eliminarea violențelor din școală și din jurul acesteia</i>	<i>Acțiuni de sensibilizare și informare. Identificarea și diminuarea formelor de violență școlară. Acțiuni cu profesori, părinți, elevi pentru abordarea diferitelor aspecte ale problematicei violenței școlare</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează conform graficului</i>
68.		<i>Furnizarea informațiilor despre hărțuirea verbală și violența în școli pe portalul www.bullying-in-school.info</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali</i>	<i>periodic</i>	
69.		<i>Dezbateri cu privire la problemele școlare inclusiv violența școlară</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali</i>	<i>periodic</i>	
70.		<i>Realizarea de parteneriate cu Poliția și Jandarmeria în vederea asigurării securității elevilor în școală și în împrejurimile unităților de învățământ (se au în vedere</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Departamentul</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează conform graficului</i>

		<i>unitățile de învățământ situate în zonele cu risc)</i>	<i>Evaluare și dezvoltare instituțională</i>		
71.		<i>Colaborarea cu diferite instituții și ONG-uri care pot derula programe și proiecte în vederea prevenirii și combaterii violenței</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali</i>	<i>permanent</i>	<i>se realizează prin derulare de proiecte</i>
72.		<i>Efectuarea serviciului pe școală pe toată perioada procesului instructiv-educativ, asigurându-se astfel doar accesul elevilor, părinților și a persoanelor autorizate.</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali</i>	<i>Permanent</i>	<i>se realizează conform graficului</i>
73.		<i>Sensibilizarea și încurajarea instituțiilor comunitare abilitate în vederea finanțării unor sisteme de închidere centralizată și a unor sisteme de supraveghere prin camere video.</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean inspectorii generali</i>	<i>Permanent</i>	<i>se realizează conform graficului</i>

CAP. 6 Sănătate

Nr crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare / Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0	1	2	3	4	5
1.	Asigurarea implementării la nivel județean a strategiilor de sănătate publică elaborate de MS, referitoare la asigurarea asistenței medicale a populației	Colaborare cu autoritățile administrativ teritoriale pentru implementarea strategiei de sănătate publică elaborate de MS, referitoare la asigurarea asistenței medicale a populației	Direcția de Sănătate Publică Brașov Director executiv Dr. Alexandru Bălescu	permanent	
2.	Asigurarea cu medicamente esențiale pentru sănătatea populației	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea stocurilor corespunzătoare de medicamente în unitățile farmaceutice necesare derulării și implementării programelor naționale de sănătate și a programelor inițiate pe teritoriul județului Brașov. - Verificarea prețurilor de eliberare, decontare și compensare a medicamentelor conform prevederilor legale, în colaborare cu CASJ Brașov și Colegiul Farmaciștilor Brașov. - Identificarea și notificarea oricăror neregularități privind asigurarea medicamentelor esențiale pentru sănătatea populației MS, CNAS și autoritățile locale. 	Direcția de Sănătate Publică Brașov Director executiv Dr. Alexandru Bălescu	2011	
3.	Creșterea calității serviciilor medicale	Participare la evaluarea calității serviciilor oferite de către furnizorii de servicii medicale în vederea acreditării acestora.	Direcția de Sănătate Publică Brașov Director executiv Dr. Alexandru Bălescu	2011	
4.	Verificarea în teren a modului de acordare a asistenței medicale primare.	Controale la furnizorii de servicii medicale cu întocmire de procese verbale de control.	Direcția de Sănătate Publică Brașov Director executiv Dr. Alexandru Bălescu	permanent	
5.	Reducerea impactului asupra sănătății publice al bolilor cronice	Coordonează activitatea de raportare și monitorizare a bolilor transmisibile și cronice de către medicii de familie care își desfășoară activitatea atât în cabinete publice, cât și în cabinete private.	Direcția de Sănătate Publică Brașov Director executiv Dr. Alexandru Bălescu	permanent	
6.	Verificarea în teren a modului de acordare a asistenței medicale ambulatorie de specialitate.	Controale la furnizorii de servicii medicale cu întocmire de procese verbale de control.	Direcția de Sănătate Publică Brașov Director executiv Dr. Alexandru Bălescu	permanent	
7.	Monitorizarea și evaluarea activității medicale desfășurată în spitale pe baza indicatorilor de performanță ai managementului spitalului;	Evaluarea indicatorilor de performanță ai managementului spitalului pe anul 2011	Direcția de Sănătate Publică Brașov Director executiv Dr. Alexandru Bălescu	2011	
8.	Avizarea Regulamentului de organizare și funcționare al spitalelor, Regulamentului de ordine interioară al spitalelor, precum și fișa postului pentru personalul din spitale	Avizarea tuturor unităților cu paturi din județul Brașov a ROI, ROF, fișe de post a personalului	Direcția de Sănătate Publică Brașov Director executiv Dr. Alexandru Bălescu	Trimestrul I 2011	

CAP. 7 Piața muncii

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Facilitarea inserției forței de muncă pe piața muncii	Acordarea de servicii de mediere a locurilor de muncă vacante pentru un număr de 15.110 persoane.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv Șef Agenția Locală	2011	
2.		Acordarea de servicii de informare și consiliere profesională pentru un număr de 10.000 persoane.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
3.		Organizarea de cursuri de formare profesională pentru un număr de 2.049 persoane.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
4.		Acordarea de alocații pentru șomerii care se încadrează înainte de expirarea șomajului pentru un număr de 700 persoane	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
5.		Acordarea de subvenții pentru șomerii peste 45 de ani sau care sunt unici susținători ai familiilor monoparentale pentru un număr de 250 persoane.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
6.		Subvenționarea locului de muncă pentru încadrarea persoanelor cu handicap pentru un număr de 5 persoane.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	

7.	Acordarea de subvenții prin stimularea mobilității forței de muncă pentru un număr de 70 persoane.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
8.	Acordarea de subvenții pentru absolvenții din instituțiile de învățământ pentru un număr de 100 persoane.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
9.	Acordarea de servicii de consultanță pentru demararea unei afaceri pentru un număr de 100 persoane.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
10.	Acordarea de credite în condiții avantajoase pentru încadrarea în muncă a unui număr de 10 persoane .	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
11.	Acordarea de acompaniament social personalizat pentru tinerii aflați în dificultate și confrunțați cu riscul excluderii profesionale prin încheierea de contracte de solidaritate, conform Legii nr. 116/2002, pentru 10 persoane.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
12.	Acordarea de servicii de preconcediere pentru persoanele disponibilizate colectiv	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
13.	Organizarea burselor de locuri de muncă	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
14.	Asigurarea liberei circulații a forței de muncă în interiorul Comunității Europene prin rețeaua EURES	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
15.	Organizarea de deplasări în localități din mediul rural și comunitățile cu număr mare de etnici rromi prin campanii de informare privind serviciile oferite de AJOFM.		2011	

16.	Organizarea de întâlniri în Centrele de Plasament pentru facilitarea accesului pe piața muncii a tinerilor proveniți din Centrele de plasament.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
17.	Organizarea de întâlniri cu angajatorii pentru a face cunoscute modificările Legii 76/2002	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
18.	Acordarea de sprijin pentru persoanele care au dificultăți de integrare pe piața muncii: șomeri de lungă durată, femei, romi, tineri absolvenți, persoane disponibilizate prin concedieri colective, persoane cu handicap, tineri proveniți din instituții de ocrotire socială, persoane eliberate din detenție.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
19.	Sprijin pentru persoanelor aflate în detenție și care mai au 9 luni de satisfacere a pedepsei privative de libertate prin cuprinderea la cursuri de formare profesională. Colaborare cu Penitenciarul Codlea.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
20.	Colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Brașov în vederea informării și consilierii privind cariera tinerilor absolvenți	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
21.	Organizarea de JOB-CLUB – uri pentru șomerii de lungă durată (tineri și adulți)	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
22.	Acordarea de sprijin în vederea angajării persoanelor defavorizate (cazuri sociale, persoane cu dizabilități, tineri post instituționalizați , persoane supuse riscului traficului). Colaborare cu : Direcția de Servicii Sociale Brașov , Centrul pentru Persoane Fără Adăpost, D.G.A.S.P.C. Brașov, Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional Brașov, Asociația Surzilor, Asociația Nevăzătorilor, Fundația Diaconia, Asociația Catharsis.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	

23.	Aplicant al proiectului "Programe active pentru Șomeri – PAS decisiv pentru cariera ta", pe axa 5, DMI 5.1., in cadrul căruia se vor asigura pachete de masuri active integrate pentru 500 de șomeri aflați in evidenta agenției. Se vor organiza cursuri de formare profesionala pentru 280 de persoane.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
24.	Parteneri în cadrul proiectului derulat de AJOFM Harghita " Noi oportunități de ocupare în mediul rural prin TELEWORK" Axa 5, DMI 5.2 ,durata proiectului : 2008-2010 . Obiectivul proiectului este : Înființarea a 10 centre de munca la distanta in 6 județe..	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
25.	Parteneri în cadrul proiectului derulat de AJOFM Harghita "Program integrator al formarii adultilor PIFAN" proiect strategic regiunea Centru Axa 5, DMI 5.1 Obiectivul proiectului este facilitarea si creșterea accesului pe piața muncii a persoanelor in căutarea unui loc de munca fara calificare sau cu calificări relevante	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
26.	Parteneri in derularea proiectului strategic, "SANSE EGALE SI RESPECT" proiect strategic pe Axa 6, DMI 6.3, aflat in derulare . Aplicant este SC OLIMP NET SA BUZAU . Obiectivul proiectului este: Furnizarea pe o perioada de 24 luni a unor cursuri de calificare tip: ECDL, lb Engleza, Formator si Manager Proiect, in vederea creșterii abilitatilor si calificarilor femeilor, in vederea asigurarii accesului egal la ocupare si la construirea unei cariere profesionale. Grupul tinta :Femei aflate in cautarea unui loc de munca; Femei angajate in institutii publice interesate de promovare in cariera;	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	
27.	Parteneri în derularea proiectului strategic „Coaching – inovatie in antreprenoriat”, Axa 5; DMI 5.1; Aplicant - Synthesis Management Consultants - Bucuresti ; Perioada 24 de luni ; AJOFM Brasov va oferi sprijin in implementarea masurilor active, precum identificare, contactare si selectare grup tinta, orientare, consiliere si indrumare a grupului tinta in zonele vizate.	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv	2011	

28.		<p>Parteneri în derularea proiectului „OPAS – Oportunități de angajare a șomerilor din județul Brașov” – aplicant este <i>Brahms International</i></p> <p>Obiectiv general al proiectului este facilitarea accesului pe piața muncii a șomerilor de lungă durată, a șomerilor tineri, a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a altor persoane inactive din județul Brașov, prin prevenirea deficitului de competențe, abilități și deprinderi pentru îmbunătățirea capacității de angajare pe termen mediu și lung</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv</p>	2011	
29.		<p>Parteneri în derularea proiectului ” Educația a doua șansa “ . Aplicant este CENTRUL REGIONAL DE INITIERE SI SERVICII SIGHETUL MARMATIEI. În cadrul proiectului se vor face cercetări de piață și analize privind mediul de faceri din mediul rural, informare și constientizare privind oportunitățile de ocupare în domeniile nonagricole pentru combaterea inactivității și a șomajului.</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv</p>	2011	
30.		<p>Partener în derularea proiectului “Facilitarea inserției pe piața muncii a studenților la inginerie mecanică” proiect grant, regiunea Centru Axa 2, DMI 2.1, Tranzitia de la școala la viața activă – aplicant UNIVERSITATEA TRANSILVANIA și Camera de Comerț</p> <p>Obiectivul proiectului este: Creșterea inserției pe piața muncii a studenților cu program de pregătire profesională în inginerie mecanică</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv</p>	2011	
31.		<p>Parteneri în proiectul GRUNDIG – Strategii inovatoare pentru prevenirea recidivei.</p>	<p>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv</p>	2011	
32.	<p>Creșterea participării la formarea profesională la minimum 7% din populația în vârstă de muncă între 25-64 de ani; susținerea înființării și funcționării comitetelor sectoriale.(cap.7 pct.1)</p>	<p>Sprrijinirea prin acțiuni de informare și consiliere a furnizorilor de formare profesională și a șomerilor interesați</p>	<p>Agenția Județeană de Prestații Sociale Director Executiv Secretariat Tehnic Comisie Autorizare</p>	Trimestrial	
		<p>Participarea la acțiunile Pactului regional de Ocupare și</p>	<p>Agenția Județeană de</p>	Ocazional	

		<i>asumarea unui rol activ al AJPS Braşov in acest parteneriat</i>	<i>Prestații Sociale Consilier Incluziune Sociala</i>		
		<i>Sprrijinirea cu precădere a furnizorilor care dezvoltă programe în zone rurale și scurtarea timpului de autorizare a acestora</i>	<i>Agenția Județeană de Prestații Sociale Director Executiv Secretariat Tehnic Comisie Autorizare</i>	<i>Ocazional, conf. solicitațiilor</i>	
35.		<i>Implementarea proiectelor derulate de catre Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca: - PROIECTUL :SAPeRe:Studii, analize si previziuni asupra pietei muncii pentru a intari capacitatea SPO in Romania, la nivel national si local . AXA 4 DMI 4.1.</i>	<i>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Director executiv</i>	<i>2011</i>	
36.	<i>Derularea de campanii europene</i>	<i>Campanie europeană coordonată de Comitetul Înalților Responsabili cu Inspekția Muncii – en.: SLIC</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector șef adj. SSM</i>	<i>Trim. I - IV</i>	
37.	<i>Derularea de campanii naționale</i>	<i>Implementarea Planului national de actiune al Inspectiei Muncii privind promovarea realizării efective a evaluării riscurilor în IMM(continuare proiect Phare RO 04/IB/SO-01)</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector șef adj. SSM</i>	<i>Trim. I - IV</i>	
38.		<i>Sesiuni de informare si constientizare a angajatorilor si lucrătorilor din IMM, promovarea bunelor practici de securitate si sănătate în muncă (continuare proiect Phare RO 04/IB/SO-01)</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector șef adj. SSM</i>	<i>Trim. I - IV</i>	
39.		<i>Campanie de monitorizare privind implementarea legislatiei nationale din domeniul securității si sănătăii în muncă, care transpune legislatia comunitară</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector șef adj. SSM</i>	<i>Trim. I - IV</i>	
40.		<i>Organizarea si desfășurarea Săptămânii Europene de Securitate si Sănătate în Muncă: „Prevenirea riscurilor în activitățile de mentenanță (revizii, reparatii si curățenie)“, sub egida Agentiei Europene pentru Securitate si Sănătate în Muncă</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector șef adj. SSM</i>	<i>Trim. I - IV</i>	
41.		<i>Supravegherea pietei conform programului sectorial pe anul 2011</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă</i>	<i>Trim. II – III</i>	

			<i>Inspector șef adj. SSM</i>		
42.		<i>Campanie națională privind controlul măsurilor de îmbunătățire a mediului de muncă din domeniul construcțiilor</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector șef adj. SSM</i>	<i>Trim. II – IV</i>	
43.		<i>Campanie națională privind verificarea respectării prevederilor legale de securitate și sănătate în muncă de către angajatorii care desfășoară activități de transport rutier de marfă și persoane</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector șef adj. SSM</i>	<i>Conform meto dolog iei</i>	
44.		<i>Campanie națională – „Verificarea modului în care angajatorii respectă cerințele legale de securitate și sănătate în muncă în societățile și unitățile care prestează activități de protecție și gardă”</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector șef adj. SSM</i>	<i>Trim. I - IV</i>	
45.		<i>Campanie privind identificarea și combaterea cazurilor de muncă nedeclarată în domenii susceptibile utilizării frecvente a acesteia, a muncii tinerilor și copiilor (construcții, industria textilă, prestări servicii, industria alimentară și panificație, industria lemnului, comerț, pază, transport rutier de marfă și persoane, unități care desfășoară activități în stațiuni montane și de pe litoral)</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector șef adj. RM</i>	<i>Trim. IV</i>	
46.		<i>Campanie privind respectarea de către agenții de muncă temporară a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 938/2004 privind condițiile de înființare și funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector șef adj. RM</i>	<i>Trim. II</i>	
47.		<i>Campanie privind respectarea de către angajatori a Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, modificată și completată</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector șef adj. RM</i>	<i>Trim. III</i>	
48.		<i>Campanie privind respectarea de către angajatori a prevederilor art. 78 alin. 2 și 3 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată și completată</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector șef adj. RM</i>	<i>Trim. I - IV</i>	
49.	<i>Verificarea respectării prevederilor legale din domeniul relațiilor de muncă și a evidenței muncii</i>	<i>Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Codului Muncii - Legea nr. 53/2003, modificată și completată, ale altor acte normative de dreptul muncii, precum și ale clauzelor contractelor colective de muncă</i>	<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector șef adj. RM</i>	<i>Trim. I – IV</i>	

50.		Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile O.U.G nr. 56/2007 privind încadrarea în muncă și detasarea străinilor pe teritoriul României, precum și ale O.U.G nr.102/2005, actualizată, privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale UE și ale Spațiului Economic European	Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector sef adj.RM	Trim. I – IV	
51.		Verificarea modului în care agenții economici respectă prevederile Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, modificată și completată	Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector sef adj.RM	Trim. I – IV	
52.		Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile Legii nr. 344/2006 și ale H.G. nr. 104/2007 privind detasarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnationale	Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector sef adj.RM	Trim. I - IV	
53.		Verificarea modului în care angajatorii respectă prevederile H.G. nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților	Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector sef adj.RM	Trim. I - IV	
54.		Evidențierea efectelor negative ale muncii nedecarate prin organizarea periodică a unor Sesiuni de informare și constientizare adresate angajatorilor și angajaților având în vedere H.G. nr. 1024/2010	Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector sef adj.RM	Trim.I-II	
55.		Pregătirea carnetelor de muncă în vederea îndeplinirii prevederilor art. 296 alin. 1,3 și 4 din Codul Muncii, modificat și completat	Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector sef adj.RM		
56.	Verificarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă	Verificarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă în activitatea de practică profesională a elevilor, studenților și ucenicilor	Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector sef adj. SSM		
57.		Verificarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă la desfășurarea activității în folosul comunității	Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector sef adj. SSM		
58.		Verificarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă în activitatea de turism și alimentație publică	Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector sef adj. SSM		

59.	Dezvoltarea competentelor profesionale ale personalului	Dezvoltarea competentelor profesionale în domeniul relațiilor de muncă pentru inspectorii de muncă din cadrul Inspecției Muncii și inspectoratelor teritoriale de muncă. Program de formare a inspectorilor de muncă conform proiectului PHARE RO 03/IB/SO- 01 „Întărirea capacității Inspecției Muncii de a controla aplicarea legislației naționale prin care s-a transpus aquis-ul comunitar din domeniul relațiilor de muncă“	Inspectoratul Teritorial de Muncă Inspector sef adj. SSM Sef serviciu Control RM		
-----	---	---	---	--	--

CAP. 8 Asigurări sociale

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Eliminarea inechitatilor și anomaliilor care mai exista în sistemul public de pensii	Implementarea legii sistemului unitar de pensii publice	Casa Județeană de Pensii Director executiv Șef serviciu stabiliri prestații	Anul 2011	Potrivit Legii nr.263 / 2010 privind sistemul unitar de pensii publice
2.		Eliminarea inechităților în ceea ce privește pensiile pentru persoanele încadrate în grupele de muncă I și a II-a (potrivit legislației anterioare), precum și pentru condiții deosebite și speciale de muncă	Casa Județeană de Pensii Director executiv Sef serviciu stabiliri prestații	Anul 2011	Potrivit Legii nr. 218 / 2008 cu modificările și completările ulterioare
3.	Asigurarea sustenabilității financiare a sistemului public de pensii	Controlul respectării conformității în ceea ce privește acordarea pensiilor de invaliditate	Casa Județeană de Pensii Director executiv adjunct - Direcția economică, evidența contribuabili Șef serviciu evidența	Anul 2011	Potrivit Legii nr.119 / 2010 privind stabilirea unor măsuri în domeniul pensiilor

4.		Întreprinderea de acțiuni în vederea creșterii numărului persoanelor asigurate pe baza de contract / declarație de asigurare socială	contribuabili Șef serviciu expertiza medicală Coordonator compartiment legislație, contencios și executare silită		Potrivit Legii nr.263 / 2010 privind sistemul unitar de pensii publice
5.		Intensificarea eforturilor pentru creșterea gradului de încasare a contribuțiilor datorate de persoanele asigurate în baza declarațiilor și contractelor de asigurare			Potrivit Legii nr.263 / 2010 privind sistemul unitar de pensii publice
6.	Continuarea protejării acelor categorii de populație afectate grav de criza economică	Acordarea pensiei minime garantate pentru îmbunătățirea puterii de cumpărare a pensionarilor cu venituri mici	Director executiv Șef serviciu stabiliri prestații	Anul 2011	Potrivit OUG nr. 6/ 2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate
7.	Dezvoltarea societății informaționale	Introducerea de servicii publice on-line destinate cetățenilor, contribuabili și beneficiari ai sistemului public de pensii / sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, în scopul reducerii timpului de răspuns la solicitările publicului și al decongestionării activității la ghișeele instituției	Casa Județeană de Pensii Director executiv Director executiv adjunct - Direcția economică, evidența contribuabili	Anul 2011	
8.		Implementarea modificărilor aduse regimului de coordonare a sistemelor de securitate socială ale statelor membre ale Uniunii Europene	Casa Județeană de Pensii Director executiv Director executiv adjunct - Direcția economică, evidența contribuabili	Anul 2011	Potrivit Regulamentul CE nr. 988/2009 al Parlamentului European și al Consiliului
9.		Simplificarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public prin publicarea acestora pe site-ul instituției	Casa Județeană de Pensii	Permanent	
10.	Creșterea calitatii și accesului la servicii	Dezvoltarea bazei tehnico - materiale destinate activității	Casa Județeană de	Permanent	

	<i>publice</i>	<i>de expertiza medicala</i>	<i>Pensii Director executiv Şef serviciu expertiza medicală</i>		
11.		<i>Îmbunătăţirea continua a activităţii de îndrumare a angajaţilor în vederea realizării acţiunilor de prevenire şi protecţie în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă</i>	<i>Casa Judeţeană de Pensii Director executiv Coordonator compartiment accidente de muncă şi boli profesionale</i>	<i>Permanent</i>	
12.		<i>Reducerea birocrăţiei prin îmbunătăţirea comunicării în interiorul instituţiei, cu alte instituţii şi cu cetăţenii şi creşterea transparenţei</i>	<i>Casa Judeţeană de Pensii Director executiv Coordonator compartiment accidente de muncă şi boli profesionale</i>	<i>Permanent</i>	
13.	<i>Restructurarea administraţiei publice</i>	<i>Implementarea unui instrument modern de măsurare a performanţelor activităţii CJP Braşov</i>	<i>Casa Judeţeană de Pensii Director executiv Director executiv adjunct - Direcţia economică, evidenţa contribuabili</i>	<i>Anul 2011</i>	
14.		<i>Întărirea capacităţii instituţionale a CJP Braşov prin perfecţionarea profesională a personalului în domeniul administraţiei publice</i>	<i>Director executiv Director executiv adjunct - Direcţia economică, evidenţa contribuabili</i>	<i>Anul 2011</i>	
15.		<i>Îmbunătăţirea sistemului de comunicare cu beneficiarii, CNPAS, celelalte instituţii ale statului şi societatea civilă în vederea creşterii gradului de vizibilitate a instituţiei şi definirea mai clară a identităţii sale</i>	<i>Casa Judeţeană de Pensii Director executiv</i>	<i>Anul 2011</i>	
16.	<i>O mai bună direcţionare a programelor de</i>	<i>Implementarea noilor reglementări legale privind:</i>	<i>Agenţia Judeţeană de</i>	<i>Ianuarie -</i>	

	asistență socială și restructurarea celor peste 200 de ajutoare sociale existente, astfel încât acestea să capete caracter complementar și să nu constituie unică sursă de venit pentru cei care au capacitate de muncă.	- venitul minim garantat; - alocația de susținere; - indemnizație creștere copil Prin acordarea de îndrumări și consiliere primarilor și persoanelor fizice interesate	Prestații Sociale Director Executiv Comp. Prestatii Sociale.	Martie 2011	
17.		Campanie de informare cu privire la modificările legislative în domeniul prestațiilor sociale	Agenția Județeană de Prestații Sociale Comp. Relații cu publicul	Ian-Febr.2011	
18.		Formarea personalului preluat pentru cunoasterea prevederilor legale și a utilizării aplicației informatice în administrarea și gestiunea prestațiilor sociale.	Agenția Județeană de Prestații Sociale Director Executiv Comp. RU	Ian. 2011	
19.	O politică salarială prudentă în sectorul bugetar, care să țină seama de constrângerile macroeconomice și bugetare.	Reîncadrarea personalului propriu al AJPS conform prevederilor Legii de salarizare în anul 2011	Agenția Județeană de Prestații Sociale Director Executiv Director Exec Comp. RU	Ian 2011	

CAP. 9 Familia, protecția copilului și egalitatea de șanse

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Asigurarea condițiilor instituționale și financiare pentru susținerea familiilor tinere, reducerea abandonului copiilor, combaterea violentei în familie.	Campanie de informare cu privire la modificările legislative în domeniul prestațiilor sociale	Agenția de Prestații Sociale Brașov Director executiv	Iunie-August 2011	
2.		Întâlnire de lucru cu autoritățile publice locale pentru stabilirea procedurilor legale astfel încât să crească calitatea serviciilor publice din domeniul prestațiilor sociale (evitarea situațiilor de preluare a unor dosare incorecte sau incomplete și diminuarea perioadei de asigurare a plății	Agenția de Prestații Sociale Brașov Director executiv	Aprilie.2011	

		<i>prestațiilor sociale)</i>			
3.		<i>.Asigurarea plății prestațiilor sociale în cuantumurile și termenele legale</i>	<i>Agenția de Prestații Sociale Brașov Director executiv</i>	<i>Lunar</i>	
4.		<i>Asigurarea unui spațiu adecvat activității instituției, în special pentru relația cu publicul</i>	<i>Agenția de Prestații Sociale Brașov Director Coord.</i>	<i>Iulie 2011</i>	
5.		<i>Participarea și implicarea AJPS în activitatea Comisiei pentru Protecția Copilului</i>	<i>Agenția de Prestații Sociale Brașov Director executiv</i>	<i>Săptămânal</i>	
6.	<i>Creșterea calității vieții copilului în mediile defavorizante</i>	<i>Identificarea prin intermediul autoritatilor publice locale a situațiilor în care nu se primește alocație de stat și sprijinirea familiilor în vederea obținerii acestui drept universal (copii nescolarizați, copii pt care se va institui curatela, rezolvarea erorilor ISJ, etc.)</i>	<i>Agenția de Prestații Sociale Brașov Director executiv</i>	<i>Iunie-August 2011</i>	
7.		<i>Administrarea prestațiilor sociale destinate familiilor cu copii în raport cu situația familială și juridică a copilului</i>	<i>Agenția de Prestații Sociale Brașov Director executiv</i>	<i>Permanent</i>	
8.	<i>Asigurarea echilibrului socio-economic al familiilor din mediul urban și rural, al familiei și persoanelor de vârstă a treia, al persoanelor cu dizabilități și al familiilor aparținătoare</i>	<i>Identificarea familiilor eligibile în colaborare cu autoritățile publice și sprijinirea acestora pentru de susținere.</i>	<i>Agenția de Prestații Sociale Brașov Director Executiv Comp. Prestatii Sociale</i>	<i>Lunar</i>	
9.		<i>Întâlnire cu organizațiile neguvernamentale care se ocupa de persoane cu handicap pentru identificarea persoanelor adulte cu handicap care nu realizează venituri care au dreptul la ajutor pentru creșterea și îngrijirea copilului și nu au solicitat acest drept și sprijinirea acestora pentru obținerea ajutorului</i>	<i>Agenția de Prestații Sociale Brașov Consilier Incluziune Sociala.</i>	<i>Martie 2011</i>	
10.		<i>Alocarea de resurse umane suplimentare la ghișeul de relații cu publicul astfel încât persoanele care au dificultăți în completarea și depunerea actelor doveditoare necesare pentru acordarea și plata drepturilor sociale să fie sprijinite, cu precădere pentru persoanele de etnie roma</i>	<i>Agenția de Prestații Sociale Brașov Director Executiv</i>	<i>Permanent</i>	
11.	<i>Asigurarea condițiilor instituționale și financiare pentru susținerea familiilor tinere,</i>	<i>Consilierea familiilor în vederea combaterii fenomenului de violență</i>	<i>DGASPC-Bv prin serviciile specializate</i>	<i>Permanent</i>	

	<i>reducerea abandonului copiilor, combaterea violenței în familie.</i>				
12.		<i>Oferirea de servicii de consiliere și intervenție în vederea prevenirii cazurilor de abuz și exploatare a persoanelor cu handicap</i>	<i>DGASPC-Bv prin serviciile specializate</i>	<i>31.12.2012</i>	
13.		<i>Instituționalizarea, pentru o perioadă determinată, a victimelor violentei in familie in Centrul Social de Urgență "Stejarul" –Tarlungeni Consiliere in vedrea reintegrării in familie</i>	<i>DGASPC-Bv prin DAS si serviciile specializate</i>	<i>31.12.2012</i>	
14.		<i>Suport pentru dezvoltarea grupurilor defavorizate – Centre informare, consiliere</i>	<i>DGASPC-Bv prin serviciile specializate</i>	<i>31.12.2012</i>	<i>Obiectiv propus în Strategia de asistență socială a DGASPC</i>
15.		<i>Crearea de servicii destinate prevenirii separării copilului de familie</i>	<i>DGASPC, CJ si CL</i>	<i>2010-2012</i>	
16.		<i>Înființarea /dezvoltarea de servicii de monitorizare, asistenta si sprijin a femeii gravide predispuse sa își abandoneze copilul</i>	<i>CL prin colaborare cu DGASPC</i>	<i>2013</i>	
17.		<i>Înființarea de adăposturi de zi si noapte pentru copiii străzii</i>	<i>CL prin colaborare cu DGASPC ONG</i>	<i>2013</i>	
18.		<i>Întărirea capacității Centrului de Coordonare si Informare a Copiilor Străzii</i>	<i>DGASPC</i>	<i>2013</i>	
19.		<i>Dezvoltarea serviciilor de tip telefonul copilului pentru sesizarea cazurilor de abuz, exploatare si neglijare a copiilor</i>	<i>DGASPC</i>	<i>2011 - 2012</i>	
20.		<i>Raționalizarea diferitelor tipuri de asistență socială acordate atât la nivelul familiilor, cât și la nivel individual</i>	<i>Îmbunătățirea sistemului informatic de monitorizare a furnizării serviciilor sociale</i>	<i>Consiliul Județean si DGASPC</i>	<i>2011</i>
21.	<i>Certificarea conform managementului integrat calitate - mediu a activității DGASPC</i> ○ <i>Implementarea sistemului de management integrat calitate – mediu ISO 9001 si 14001</i>		<i>Consiliul Județean Brașov si DGASPC</i>	<i>2011</i>	
22.	<i>Acordarea de sprijin pentru familiile care au in componenta persoane cu handicap</i>		<i>DGASPC-Bv prin serviciile specializate</i>	<i>31.12.2012</i>	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Identificarea nevoilor de sprijin familial prin:</i> - <i>asigurarea unei evaluari individuale, multidisciplinarea persoanelor cu handicap si a conditiilor necesare implementarii programului si a planului individualizat de servicii stabilite in colaborare cu persoanele cu handicap si/sau familiile acestora.</i> - <i>monitorizarea implementarii programului individual de reabilitare si integrare sociala, a planului individual de servicii si a rezultatului obtinut.</i> - <i>sprijinirea initiativelor persoanelor juridice publice sau private ,institutiilor de cult ,cu privire la identificarea nevoilor de sprijin familial.</i> ○ <i>Asigurarea serviciilor de sprijin familial prin masuri de:</i> - <i>promovarea mediului familial ca fiind mediul cel mai prielnic de dezvoltare a persoanelor cu handicap.</i> - <i>implicarea familiei si responsabilizarea acesteia cu privire la nevoile de ingrijire, reabilitare si integrare sociala a persoanelor cu handicap.</i> - <i>identificarea de oportunitati de finantare in vederea dezvoltarea serviciilor sociale de tip centre de zi, centre de tip respiro/centre de criza, servicii la domiciliu, corespunzator nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap.</i> 			
23.	<i>Inființarea de noi adăposturi pentru victimele violenței în familie și de centre de asistență destinate agresorilor familiali.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>colaborare cu autoritățile locale in vederea inființării de servicii/ centre de protectia victimelor violentelor domestice, abuz, trafic,</i> - <i>identificarea de oportunitati de finantare in vederea dezvoltării serviciilor sociale de tip centre de zi, centre de tip respiro/centre de criza, servicii la domiciliu</i> 	<i>DGASPC-Bv prin serviciile specializate</i>	<i>31.12.2012</i>	<i>Obiectiv propus în Strategia de asistență socială a DGASPC</i>
24.	<i>Dezvoltarea de comportamente si atitudini non violente in randul tinerilor in vederea combaterii formelor de violenta, abuz si trafic de persoane</i>	<p><i>Promovarea actiunilor de combatere a formelor de violenta, abuz, trafic</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Realizarea de campanii de informare, educare si constientizare a tinerilor pentru prevenirea fenomenului</i> ○ <i>Organizarea de evenimente publice pt atragerea</i> 	<i>DGASPC, Inspectoratul Școlar Județean, Inspectoratul Județean de Poliție, ONG-uri , Mass media</i>	<i>Permanent</i>	

		<i>atentiei asupra gravitatii fenomenului de violenta, abuz, trafic</i>			
25.	Egalitatea de șanse: <i>A. Dezvoltarea serviciilor destinate tinerilor care parasesc/au parasit sistemul de protectie</i>	<i>Dezvoltarea serviciilor pentru deprinderi de viata independenta in cadrul aparatului propriu DGASPC</i>	<i>DGASPC</i>	<i>2011 - 2012</i>	
26.		<i>Facilitarea accesului la locuinta: Adoptarea in CJ de masuri in sprijinul tinerilor prin plata chiriei pt o per de max 3 ani</i>	<i>CJ si DGASPC</i>	<i>2011 - 2012</i>	
27.		<i>Sprijinirea tinerilor in vederea facilitarii integrarii lor profesionale: Implementarea efectiva a protocoalelor de colaborare intre DGASPC si AJOFM</i>	<i>DGASPC AJOFM ONG</i>	<i>2011 - 2012</i>	
28.	<i>Reducerea riscului de excludere sociala a copiilor aflati in situatie de vulnerabilitate</i>	<i>Elaborarea unei proceduri care sa permita sesizarea cazurilor de abandon scolar si a celor cu risc de abandon scolar de catre unitatile scolare catre DGASPC</i>	<i>DGASPC si ISJ</i>	<i>2011 - 2012</i>	
29.		<i>Monitorizarea copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate</i>	<i>DGASPC CL ISJ</i>	<i>permanent</i>	
30.	<i>Dezvoltarea sistemului de consiliere juridică gratuită, precum și a serviciilor de îngrijire a persoanelor vârstnice</i>	<i>Încheierea de convenții de colaborare in vederea inființării in colaborare cu autoritățile locale a Centrelor de consiliere pentru persoanele in situatii de risc in localitatile: Fagaras, Sacele, Codlea, Rupea, Zarnesti</i>	<i>DGASPC-Bv prin serviciile specializate</i>	<i>31.12.2011</i>	
31.		<i>Colaborare cu autoritațile locale in vederea realizarii unei retele de servicii de ingrijiri la domiciliu -in mediul rural</i>	<i>DGASPC-Bv prin serviciile specializate</i>	<i>31.12.2012</i>	
32.	<i>Creșterea continua a calitatii vietii copiilor /persoanelor cu handicap si sprijinirea familiilor apartinatoare.</i>	<i>Diversificarea si sustinerea de servicii sociale prin:</i> - <i>oferirea serviciilor de consiliere, orientare si informare pentru persoanele cu handicap, familiile acestora, reprezentantul legal al persoanelor adulte.</i> - <i>imbunatatirea comunicarii in domeniu, intre nivelurile de responsabilitate locala si judeteana.</i> - <i>realizarea unui circuit informational unitar si eficient care sa serveasca interesului persoanelor cu handicap.</i> - <i>eficientizarea procedurilor de obtinere sau exercitare a drepturilor si facilitatilor prevazute de legislatia in vigoare.</i> - <i>promovarea si respectarea drepturilor persoanelor cu</i>	<i>DGASPC-Bv prin serviciile specializate</i>	<i>31.12.2012</i>	

		<p>handicap.</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementarea standardelor si calitatea serviciilor furnizate persoanelor cu handicap. - planificarea tranzitiei copilului cu handicap din sistemul de protectie a copilului in sistemul de protectie a adultului cu handicap in baza nevoilor identificate ale acestuia. - realizarea unor emisiuni,intalniri referitoare la diversitatea problemelor persoanelor cu handicap si a nevoilor acestora . - promovarea participarii persoanelor cu handicap la activitati sportive,culturale si de petrecere a timpului liber. 			
33.		Colaborare cu ONG-urile cu activitate in domeniu,in vederea consilierii, sprijinirii, promovarii persoanelor cu dizabilități	DGASPC-Bv prin serviciile specializate	31.12.2012	Obiectiv propus în Strategia de asistență socială a DGASPC
34.	Asigurarea echilibrului socio-economic al persoanelor cu dizabilități și al familiilor aparținătoare	- acordarea prestațiilor aferente tipului de dizabilitate și angajarea unui părinte/reprezentant legal în calitate de asistent personal în cazul copilului încadrat în gradul de handicap Grav	- Primăria de domiciliu	2011	
35.		- eliberarea de Hotărâri C.P.C. și certificate de expertiză și orientare școlară pentru copiii imobilizați și nedepasabili astfel încât aceștia să fie școlarizați la domiciliu	Serviciile de specialitate din DGASPC. și profesori itineranți/de sprijin	Permanent	
36.	Sporirea numarului de locuri de munca adecvate persoanelor cu dizabilitati cu potential lucrativ in vederea incadrării lor in munca.	<p>Cresterea gradului de ocupare a fortei de munca pentru persoanele cu handicap prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea vocationala a persoanelor cu handicap stabilirea potentialului ,a ceea ce poate si vrea sa faca,recomandarea certificatului de orientare profesionala. - consilierea persoanelor cu handicap si a apartinatorilor in vederea scolarizării si a profesionalizării persoanelor cu handicap,indiferent de locul in care se 	DGASPC-Bv prin serviciile specializate	31.12.2012	

		<p>afla, respectand nevoile individuale de dezvoltare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - corelarea pregatirii profesionale a persoanelor cu handicap cu cerintele pietii muncii. - corelarea pregatirii profesionale a persoanelor cu handicap cu cerintele pietii muncii. - informarea angajatorilor cu privire la proiectarea si adaptarea locurilor de munca in asa fel incat acestea sa devina accesibile persoanelor cu handicap. - promovarea si asigurarea cunoasterii de catre angajator a dreptului la munca al persoanelor cu handicap. - infiintarea si sustinerea de complexe de servicii formate din ateliere protejate, locuinte protejate la nivel judetea. - sustinerea de campanii de sensibilizare si constientizare a angajatorilor asupra persoanelor cu handicap. <p>Actiuni in colaborare cu AJOFM BV</p>			
37.		<p>Support pentru incadrarea in munca a grupurilor defavorizate - informare , consiliere , monitorizare, in colaborare cu AJOFM</p>	DGASPC-Bv prin serviciile specializate	31.12.2012	
38.	<p>Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati la suportul fizic, informational si la transportul public, respectiv la intrarea in imobile.</p>	<p>Promovarea si implementarea , in colaborare cu autoritățile publice locale a conceptului ACCES PENTRU TOTI, pentru a impiedica crearea de noi bariere si aparitia unor noi surse de discriminare.</p> <p>Acces pentru toti, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizarea cu prioritate a accesibilitatii mediului fizic si informational in institutii publice(scoli, primarii, spitale, etc.) - asigurarea prin mijloace specifice de comunicare , a accesului persoanelor cu handicap senzorial la informatia difuzata prin mass-media 	DGASPC-Bv prin serviciile specializate	31.12.2011	
39.	<p>Sustinerea participarii active a societatii civile la furnizarea serviciilor sociale si stimularea voluntariatului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - incheierea de parteneriate cu fundatii/asociatii pentru desfasurarea unor programe comune ,in scopul protectiei copiilor și a persoanelor adulte si al 	DGASPC-Bv prin serviciile specializate		

		<p>dezvoltarii serviciilor specializate pentru persoanele adulte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea parteneriatului public/privat in scopul promovarii protectiei copilului și a persoanelor cu handicap. - realizarea unui dialog constant cu organizatiile neguvernamentale ale persoanelor cu handicap și ale copiilor cu handicap, care reprezinta interesele acestora. - promovarea participarii persoanelor cu handicap la activitati sportive ,culturale si de petrecere a timpului liber. - Colaborare cu Universitatea Transilvania în vederea promovării voluntariatului în centrele rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap 			
40.	Creșterea numărului de creșe și includerea acestora în nomenclatorul serviciilor sociale, precum și încurajarea înființării de creșe de către structurile societății civile Sprijinirea dezvoltării rețelei de servicii profesionalizate de îngrijire a copiilor la domiciliu.	Acordarea de asistență, în elaborarea de proiecte structurilor societății civile care doresc înființarea acestor centre Implementarea proiectului „Echipa de recuperare mobilă”	DGASPC (SPAL)	2011	
41.	Stimularea structurilor societății civile pentru dezvoltarea activității de prestare a serviciilor sociale din domeniul protecției drepturilor copilului.	Acordarea de asistență, în elaborarea de proiecte structurilor societății civile care doresc înființarea serviciilor sociale in domeniul protecției copilului	DGASPC (SPAL)	2011	
42.	Stimularea voluntariatului.	Acordarea de asistenta si sprijin in derularea activitatilor de voluntariat în cadrul DGASPC <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea rețelelor locale de voluntari - incurajarea activitatilor de voluntariat - colaborare cu Universitatea Transilvania in vederea promovarii voluntariatului in centrele rezidențiale pentru copii și pentru persoanele adulte cu handicap 	DGASPC Brasov prin Serviciul de Specialitate	Permanent	
43.	Cresterea calitatii serviciilor sociale acordate	Asigurarea raportului optim cost/beneficiu in procesul de	DGASPC	2012	

	<i>beneficiarilor sistemului de asistenta sociala</i>	<i>acordare a serviciilor sociale</i> ○ <i>Implementarea efectiva a metodei managementului de caz in acordarea serviciilor sociale</i>			
44.		<i>Îmbunătățirea mecanismelor de monitorizare a plasamentelor familiale</i>	<i>DGASPC</i>	<i>2012</i>	
45.		<i>Supervizarea activității de respectare a standardelor minime de calitate in serviciile speciale acordate copilului in dificultate in momentul depunerii documentatiei de acreditare.</i>	<i>DGASPC Brasov (SPAL)</i>	<i>Permanent</i>	
46.		<i>Accesarea de fonduri cu finantare nerambursabila in vederea dezvoltarii a noi centre de tip rezidential in care vom asigura cresterea calitatii vietii beneficiarilor (CITO Dacia, CIA Lovnic) Implementarea proiectului „Inchiderea CIA Timis și inființarea unui Centru de Recuperarea și Reabilitare Neuropsihiatrică în localitatea Ghimbav, jud. Brașov și a doua locuințe protejate în mun. Săcele, Brădet , jud. Brașov”</i>	<i>DGASPC (SPAL)</i>	<i>2013</i>	
47.	<i>Efectuarea demersurilor pentru ca DGASPC Bv . sa ofere un climat prielnic cresterii si dezvoltarii armonioase a copiilor</i>	<i>Dezvoltarea unei structuri permanente la nivelul DGASPC care sa asigure luarea in considerare cu prioritate a situatiei copiilor din sistemul de protectie speciala si a opiniei acestora</i> ○ <i>infiintarea/dezvoltarea Consiliului General al Copiilor</i>	<i>DGASPC</i>	<i>2012</i>	
48.		<i>Dezvoltarea de structuri permanente (conform standardelor cuprinse in Ordinul 21 si 27/2004) la nivelul centrelor de plasament care sa asigure luarea in considerare cu prioritate a situatiei copiilor</i> ○ <i>Dezvoltarea Consiliilor Copiilor exixtente la acest moment in centrele de plasament si infiintarea altora si in CTF-</i>	<i>DGASPC CP si CTF</i>	<i>Permanent</i>	
49.		<i>Asigurarea unei monitorizari si a colectarii de date in ceea ce priveste situatia respectarii drepturilor copiilor</i>	<i>DGASPC</i>	<i>Permanent periodic</i>	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizarea unei analize de situatie cu privire la respectarea drepturilor copilului din sistemul de protecție specializată 			
50.		<p>Constientizarea de catre copii si adulti a drepturilor copilului prevazute de legislatia nationala si internationala in domeniu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Realizarea de campanii de informare cu privire la drepturile omului si ale copilului 	DGASPC prin serviciile sale și prin CP si CTF		

CAP. 10 Tineret și sport

Nr.crt.	Obiectiv prevazut în Programul de Guvernare/Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1	Participare culturala Promovarea valorilor folclorice romanesti in randul tinerilor,intentia fiind ca festivalul sa fie un eveniment al tinerilor,pentru tineri	Festival National de Folclor Flori de Mai	CCS Brasov	27-28 mai 2011	
2	Participare culturala Promovarea valorilor in randul tinerilor, intentia fiind ca acest concurs sa fie un eveniment al tinerilor,pentru tineri.	Concurs National de Muzica si Dans Tinere talente	CCS Brasov	28-30 aprilie 2011	
3	Participare culturala, activitate educationala si formala Promovarea valorilor in randul tinerilor in ceea ce priveste designul vestimentar dar si a valorilor din lumea modei.	Concurs National de Moda Student Fashion	CCS Brasov	9-11 iunie 2011	

4	Activitate educationala si formala Promovarea clubului de turism „Cocosul de munte ” al CCS Brasov si implicarea studentilor intr-un proiect de nivel national de reabilitare a unui traseu foarte des vizitat de tineret.Alternativa unui proiect care implica natura si alte activitati decat cele artistice.	Reabilitarea traseului 7 scari	CCS Brasov	01-30.septembrie 2011	
5	Activitate educationala si formala Promovarea valorilor in randul studentilor si descoperirea unor noi talente in domeniul fotografiei.	Concurs national de fotografie	CCS Brasov	septembrie 2011,CCS Brasov	
6	Activitate educationala si formala Promovarea fotografiilor realizate in cadrul concursului de fotografie,cele mai reusite fotografii fiind expuse in aceasta revista	Realizarea unei reviste fotografice in urma concursului de fotografie	CCS Brasov	01-30.septembrie 2011	
7	Activitate educationala si formala Promovarea CCS Brasov, ANST,a sectiunilor din cadrul CCS Brasov pe care studentii le pot accesa in mod gratuit,prezentarea trupelor CCS Brasov precum si a festivalurilor din sistem si a avantajelor studentilor daca se inscriu in CCS.	Realizarea unei reviste CCS Brasov	CCS Brasov	august 2011.	
8	Participare culturala Varietatea genurilor de dans favorizeaza o participare pe scara foarte larga (100-150 participanti) Imbinarea divertismentului cu educatia si cultura intr-o maniera dinamica ce favorizeaza atat delectarea cat si acumularea de cunostiinte despre frumoasa arta DANSUL	Spectacol national de dansRegalul Dansului editia a 3 a	CCS Brasov	.noiembrie 2011	
9	Participare culturala Convocarea unui numar cat mai mare de studenti din toate casele de cultura si promovarea acestora in randul artistilor tineri.	Festivalul National de Muzica Usoara Gaudeamus	CCS Brasov	,octombrie 2011	
1	Dezvoltarea sportului de masă și a infrastructurii sportive.	masuri de combatere a obezitatii in randul tinerilor	D.J.S.T.	30.05.2011	

2	Dezvoltarea resurselor umane din domeniul sportului și sprijinirea sportului de performanță.	finantarea activitatilor sportive conform calendarului copmpetitional	D.J.S.T.	permanent	
3	Susținerea activităților de tineret specifice minorităților naționale, pentru întărirea diversității și incluziunea socială a acestora	finantarea de proiecte specifice minoritatilor la concursul local de proiecte		01.08.2011	
4	Crearea unei rețele de centre de consultanță și informare pentru tineret	Campanie de promovare a Centrului de tineret și Centrului de voluntariat - în licee și universități.	D.J.S.T.	1 aprilie - 30 noiembrie 2011 Brașov	
5		Acțiuni specifice Anului European al Voluntariatului.	D.J.S.T.	1 aprilie - 30 noiembrie 2011 Brașov	

CAP. 11 Mediul de afaceri, IMM-urile, concurența și protecția consumatorului

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Consolidarea mediului de afaceri A. Consolidarea unui mediu de afaceri stabil și predictibil	Programul de dezvoltare și modernizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață	Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Brașov	Decembrie 2011	
2.	B. Creșterea transparenței mediului de afaceri și a politicilor guvernamentale	Caravana IMM – promovare și informare cu privire la programele AIPPIMM, fondurile structurale și de coeziune	Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Brașov	Decembrie 2011	
3.	Politica în domeniul IMM și cooperatiei A. Reducerea costului creditelor pentru IMM prin îmbunătățirea cadrului legislativ privind instituții financiare private adaptate nevoilor întreprinzătorilor mici și mijlocii: cooperative	Facilități pentru IMM în domeniul bancar	Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Brașov	Decembrie 2011	

	<i>de credit, bănci populare, instituții specializate pentru finanțarea lucrărilor agricole, fonduri de garantare a creditului</i>				
4.	<i>B. Introducerea de stimulente economice care să încurajeze IMM pentru ca acestea să devină furnizori de servicii pentru marile întreprinderi din economia națională</i>	<i>Programul național multianual pe perioada 2002-2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri</i>			
5.	<i>Administrarea transparentă a utilizării fondurilor comunitare destinate dezvoltării IMM-urilor în România</i>	<i>Caravana fondurilor structurale</i>	<i>Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Brașov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
6.		<i>Sesiuni de informare cu privire la posibilitățile de accesare a fondurilor europene</i>	<i>Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
7.		<i>Sesiuni de informare - programele AIPPIMM și Fondurile structurale și de coeziune în consolidarea economiei românești</i>	<i>Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Brașov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
8.	<i>Alocarea unui quantum adecvat din PIB pentru programe de pregătire a resurselor umane, marketing precum și pentru îmbunătățirea calității produselor și serviciilor, în vederea facilitării accesului IMM-urilor pe piața unică europeană</i>	<i>Programul național multianual pe perioada 2005-2012 pentru dezvoltarea culturii antreprenoriale în rândul femeilor manager din sectorul întreprinderilor mici și mijlocii</i>	<i>Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Brașov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
9.		<i>Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START -</i>	<i>Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Brașov</i>	<i>permanent 2011</i>	
10.	<i>Dezvoltarea rețelei centrelor județene de consultanță și informare pentru IMM, precum și crearea unei rețele a reprezentanțelor teritoriale a Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru IMM.</i>	<i>Rolul consultanței pentru IMM-uri – sesiuni de informare și de training</i>	<i>Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie Brașov firme de consultanță</i>	<i>Permanent 2011</i>	
11.	<i>Restaurarea sistemului cooperatist prin punerea în aplicare neîntârziată a noii legi cadru privind cooperatia</i>	<i>Provocările adresate de integrarea în UE sectorului cooperatist</i>	<i>Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie</i>	<i>Permanent 2011</i>	

			Braşov		
12.	Implementarea unor proiecte destinate stimulării cooperativelor meşteşugăreşti	Programul naţional multianual pentru susţinerea meşteşugurilor şi artizanatului	Oficiului Teritorial pentru Întreprinderi Mici şi Mijlocii şi Cooperatie Braşov	Permanent 2011	
13.	Protejarea consumatorilor impotriva riscului de a achiziţiona produse periculoase sau de a li se presta servicii care ar putea să le afecteze viaţa, sănătatea sau securitatea	Organizarea şi desfăşurarea de acţiuni tematice de control la nivel judeţean, zonal, şi la nivel naţional pentru evaluarea riscului produselor potenţial periculoase	Comisar Sef Compartimentul control şi supraveghere piaţa	Permanent Perioada 2010-2013	O.G. 21/1992, cu modificările şi completările ulterioare
14.		Eficientizarea acţiunilor de control prin identificarea şi eliminarea cauzelor care au determinat măsurile stabilite, inclusiv prin schimbul rapid de informaţii între structurile teritoriale şi prin verificarea măsurilor stabilite prin documentele de control	Comisar Sef Compartimentul control şi supraveghere piaţa	Permanent Perioada 2010-2013	O.G. 21/1992, cu modificările şi completările ulterioare
15.		Colaborarea cu alte instituţii ale administraţiei publice locale, precum şi cu alte state membre ale Uniunii Europene prin schimbul rapid de informaţii privind produsele periculoase	Comisar Sef Compartimentul control şi supraveghere piaţa	Permanent Perioada 2010-2013	O.G. 21/1992, cu modificările şi completările ulterioare
16.	Soluţionarea cu celeritatea petiţiilor consumatorilor şi asociaţiilor acestora	Îmbunătăţirea modalităţilor de primire, soluţionare şi informare a petiţionarilor	Comisar Sef Compartimentul control şi supraveghere piaţa	Permanent Perioada 2010-2013	O.G. 27/2002 cu modificările şi completările ulterioare
17.	Cresterea nivelului de informare educare a consumatorilor	Desfăşurarea de campanii şi acţiuni de informare –educare a consumatorilor	Comisar Sef	Permanent Perioada 2010-2013	O.G. 21/1992, cu modificările şi completările ulterioare
18.		Consilierea operatorilor economici	Comisar Sef Compartimentul control şi supraveghere piaţa	Permanent Perioada 2010-2013	O.G. 21/1992, cu modificările şi completările ulterioare

CAP. 12 Infrastructura de transport

Nr. Crt.	Obiectivul	Actiunea	Cine raspunde	Termen de realizare	Observatii
1.	Asigurarea unui nivel calitativ european pana in anul 2012 a 80% din rețeaua de drumuri nationale	Ranforsare sistem rutier DN73A km 0+000-19+910; km 20+975-69+340	CNADNR-SA DRDP Brasov	30.09.2011	
2.	Direcția de acțiune: Transport rutier -Drumuri naționale: Refacerea a 4000 km de drumuri naționale la nivel calitativ european	Consolidare corp DN1 km 140+450-155+950	CNADNR-SA DRDP-Brasov	30.11.2011	
3.		Consolidare corp DN73A km 0+050-4+400; 4+450-5+820; 10+700-10+750	CNADNR-SA DRDP-Brasov	30.11.2012	
4.		Consolidare corp DN73A km 29+317-47+000	CNADNR-SA DRDP-Brasov	30.11.2012	
5.		Consolidare pod DN13 km 53+808, Hoghiz	CNADNR-SA DRDP-Brasov	30.06.2012	
6.		Ocolirea localităților aglomerate prin realizarea unui program național de centuri ocolitoare Direcția de acțiune : Realizarea pana la finalul anului 2012 a programului național de variante ocolitoare	Asistenta tehnica pentru elaborarea studiului de fezabilitate, proiectului tehnic, detaliilor de execuție si documentației de atribuire pentru varianta de ocolire Fagaras	CNADNR-SA	31.12.2011
7.	Reducerea constanta a numarului de victime ale accidentelor de circulatie rutiera Direcția de acțiune : Reconstrucția zonelor cu risc ridicat de accidente pentru eliminarea punctelor negre cunoscute in infrastructura rutiera	Lucrari de eliminare puncte negre si implementare de masuri de siguranta rutiera pentru prevenirea accidentelor rutiere in satele lineare de pe drumul national DN 1	CNADNR-SA	30.09.2012	Sunt prevazute lucrari in localitatile Predeal, Timisu de Jos si Timisu de Sus
8.	Implementarea programului de reabilitare și modernizare de drumuri județene				

9.	A. Lucrari in continuare	Cartier ANL Bunloc (cai acces, cofinantare)	Consiliul Județean Brașov Direcția de Administrare Drumuri și Poduri	31.12.2011	
10.		Proiectare, executie si operare "Aeroport International Brasov-Ghimbav-Eliberare amplasament si lucrari conexe"	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
11.		Amenajare intersectie cu sens giratoriu intre DN 11 km 8+472; DJ 112 si str. Garii in localitatea Harman	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
12.		Lucrări de reabilitare DJ 131C km 17+000-29+050, Racoș-Rupea	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
13.		Modernizare îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 104J intravilan mun Făgăraș, km 0+000-1+115	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
14.		Reabilitare DJ 104 Sercaia-Hoghiz km 0+000-23+830	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
15.		Executarea unor lucrari de reparatii la DJ103A Tarlungeni-Vama Buzaului- Reparatie capitala DJ 103A, km 14+000-39+730- sector 1, km 14+000-21+300	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
16.	- Reabilitare drumuri județene-zona I-Țara Făgărașului	DJ 102A Rucăr-Olteț, km 0+000-2+262;2+262-3+064	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
17.		DJ 105B Sâmbăta de Jos-Stațiunea turistică Sâmbăta, 14 km	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
18.		DJ 104E Șinca-Mănăstirea Șinca, km 0+000-3+100	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
19.		DJ 104E Șinca-Mănăstirea Șinca, km 3+100-3+320	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
20.		DJ 104J Făgăraș-Calbor, km 20+876-27+476	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
21.		DJ 104J Calbor-Boholț, km 27+476-31+723	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
22.	- Reabilitare drumuri județene-zona III-Poiana Mărului-Șinca	DJ 106 Șinca Nouă(DN73A)-Vlădeni(DN1), km 0+000-8+324	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
23.	- Reabilitare drumuri județene-zona	DJ 132C Criț-Mesendorf, km 0+000-6+000	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	

24.	Nord-Rupea	DJ 104L Dacia-Viscri-Bunești, km 8+013-15+013	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
25.	B. Lucrari noi	Modernizare DJ 101 Rasnov (DN 73 km 19+150) UM 01454 km 0+000-9+100	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
26.	Studii fezabilitate	Expertiza tehnica, DALI, PT, DE, CS, liste cantitati pentru Modernizare DJ 101 Rasnov (DN 73 km 19+150) UM 01454 km 0+000-9+100	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
27.		Consolidare terasamente DJ 105A-Expertiza tehnică km 47+500; km 48+600; km 49+500; km 68+350	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
28.		Refacere podeț pe DJ 105A, km 76+250 loc Dacia-Expertiza tehnică	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
29.		Consolidare terasamente DJ 105,km 6+700-Expertiza tehnică	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
30.		Modernizare DJ 102D Lisa-Plaiurile Lisei Expertiza tehnica si DALI	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
31.		Modernizare DJ 104L Dacia-Bunesti - Expertiza tehnica si DALI	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
32.		Modernizare DJ 107 Oltet (DN1) - Dragus - Expertiza tehnica si DALI	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
33.		Modernizare DJ 109 Beclean-Luta-Ludisor - Expertiza tehnica si DALI	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
34.		Reactualizare PT pentru Reabilitare DJ 112F Moeciu de Jos-Moeciu de Sus	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
35.		Modernizare DJ 130B Parau-Grid-Persani - Expertiza tehnica si DALI	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
36.		Modernizare DJ 730 limita de judet Arges-Simea km.3+500-5+400 - Expertiza tehnica si DALI	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
37.		Consolidare DJ 132B km 9+300 -expertiza tehnica+SF+PT	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
38.		SF Aeroport International Ghimbav Brasov	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
39.		Modernizare DJ 106B Holbav-Paltin (DN73) km 6+240-13+300 expertiza tehnica si DALI	Consiliul Județean Brașov DADP	31.12.2011	
40.	Creșterea vitezei tehnice proiectate pe calea	Modernizarea tronsonului de cale ferată Curtici – Brașov,	Regionala CFR Brașov	2012	Finanțarea va fi

	<i>ferată și reducerea timpului de circulație</i>	<i>parte a Coridorului IV pan european : Asistență tehnică pentru Pregătirea Proiectelor de Cale Ferată din Fonduri de Coeziune – România. Tronsonul de cale ferată Brașov - Sighișoara Documentație tehnică SF + Pth. + DE + Documentații pentru avize, acorduri și Autorizație de Construire + execuție</i>	<i>Divizia Tehnică</i>		<i>asigurată în cadrul programului ISPA 2004/RO/16/P/PA/003.01</i>
41.		<i>Expertiză podeț km. 101+728, linia 205 Brașov – Podul Olt</i>	<i>Regionala CFR Brașov Divizia Tehnică</i>	2011	<i>Cuprinsa în PAAP pe anul 2011 buget de stat</i>
42.		<i>PHARE RO2006/018-147.04.03-LOT 2 Imbunatatirea sigurantei traficului pe caile ferate romane Treceri la Nivel (Bartolomeu – Ghimbav; Perșani Voila)</i>	<i>Regionala CFR Brașov Divizia Tehnică</i>	2012	<i>Finanțarea va fi asigurată în cadrul programului PHARE CES 2005</i>
43.		<i>PHARE RO2005/017-553.04.03-LOT 1 Asistenta tehnica pentru pregatirea unor lucrari de reabilitare pentru tuneluri si poduri de cale ferata - Tunel km 36+857 - 37+329, linia cf 205 Brasov - Podul Olt, intre statiile Valea Homorod – Bradet - Podeț Km 58+037, linia c.f. 205 Brasov-Podul Olt , intre statiile Sercaia-Fagaras</i>	<i>Regionala CFR Brașov Divizia Tehnică</i>	2012	<i>Finanțarea va fi asigurată în cadrul programului PHARE CES 2005</i>
44.		<i>Reparatii la retele de cabluri ale instalatiilor SCB (semnalizare centralizare, bloc) din statia Rupea si pe distantele BLA (bloc de linie automat) Predeal –Timisul de Sus, Brasov-Stupini, Feldioara-Apata, Apata-Augustin, Racos-Rupea</i>	<i>Regionala CFR Brașov Divizia Tehnică</i>	2011	<i>Cuprinsa în PAAP pe anul 2011- Finanțare fonduri proprii și buget de stat</i>
45.	<i>Creșterea vitezei tehnice proiectate pe calea ferată și reducerea timpului de circulație</i>	<i>Reparatii curente la instalatiile SCB (semnalizare centralizare, bloc) din statiile Harman, Prejmer, Ozun, Persani, Voila, Ucea, si pe distantele BLA (bloc de linie automat) Brasov-Harman, Bartolomeu-Ghimbav, Ucea-Arpaș.</i>	<i>Regionala CFR Brașov Divizia Tehnică</i>	2011	<i>Cuprinsa în PAAP pe anul 2011- Finanțare fonduri proprii și buget de stat</i>

46.		Consolidare tersament km 40+695-40+720, linia 205, Brasov - Podu Olt	Regionala CFR Braşov Divizia Tehnică	2011	Cuprinsa in PAAP pe anul 2011
47.	Mărirea perioadei de garanție a lucrărilor realizate	Întretinere si reparatii curente; intervenții accidentale la cladiri si instalatii aferente ; Verificarea periodica a instalatiilor de utilizare a gazului metan ; Intretinere si reparatii curente la centrale termice	Regionala CFR Braşov Divizia Patrimoniu	2011	Termen permanent funcție de fondurile proprii
48.	Creșterea vitezei tehnice proiectate pe calea ferată și reducerea timpului de circulație	Inlocuiri traverse in curbe Augustin-Racos linia 300, fir I, km 227+420-227+986, 228+148-228+651 si fir II km 223+021-223+286, 227+429-227+987, 228+137- 228+634	Regionala CFR Braşov Divizia Linii	2011	Cuprinsa in PAAP pe anul 2011, fonduri proprii
49.		Inlocuiri traverse la rand in curbe Racos - Rupea linia 300, fir I, II km 236+721-236+993, 237+605-238+419, 238+920-239+384	Regionala CFR Braşov Divizia Linii	2011	Cuprinsa in PAAP pe anul 2011, fonduri proprii
50.		Inlocuiri traverse la rand in curbe linia III si IV directe st. Rupea, 300, km 244+018-244+520	Regionala CFR Braşov Divizia Linii	2011	Cuprinsa in PAAP pe anul 2011, fonduri proprii
51.		Inlocuiri traverse la rand in curba Codlea-Dumbravita Barsei, linia 205, km 22+140-22+485	Regionala CFR Braşov Divizia Linii	2011	Cuprinsa in PAAP pe anul 2011, fonduri proprii
52.		Inlocuiri traverse la rand in curbe Dumbravita Barsei-Vladeni A si L II st Vladeni, linia 205, km 27+250-27+525, 28+071-28+350	Regionala CFR Braşov Divizia Linii	2011	Cuprinsa in PAAP pe anul 2011, fonduri proprii
53.		Inlocuiri traverse la rand in curbe Vladeni A-Bradet, linia 205, km 34+400-34+739 km 37+940-38+200	Regionala CFR Braşov Divizia Linii	2011	Cuprinsa in PAAP pe anul 2011, fonduri proprii
54.		Inlocuiri traverse la rand in curbe Bradet-Persani, linia 205, km 43+140-43+520, km 43+920-44+166, km 44+235-44+590	Regionala CFR Braşov Divizia Linii	2011	Cuprinsa in PAAP pe anul 2011, fonduri

CAP. 13 Cercetarea științifică, dezvoltarea și inovarea

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Sisteme de energii regenerabile si reciclare	Materiale pentru sisteme de energii regenerabile si reciclate	Universitatea "Transilvania" Brașov	Decembrie 2011	
2.		Design pentru sisteme de energii regenerabile si reciclare			
3.		Implementarea sistemelor de energii regenerabile in mediul construit			
4.	Produse High Tech pentru autovehicule	Mecanica Computationala	Universitatea "Transilvania" Brașov	Decembrie 2011	
5.		Analiza structurilor mecanice si micromecanice			
6.		Produse avansate pentru autovehicule			
7.		Securitate rutiera, transport, interactiunea cu mediul			
8.	Managementul durabil al resurselor forestiere si reconstructie ecologica	Tehnologii de reconstructie ecologica si managementul durabil al padurilor	Universitatea "Transilvania" Brașov	Decembrie 2011	
9.		Evaluarea diversitatii biologice si arii protejate			
10.		Managementul durabil si conservarea resurselor cinegetice			
11.		Tehnologii ecologice de exploatare si valorificare a produselor forestiere			
12.	Produse mecanice de inalta precizie si sisteme mecatronice	Sisteme avansate de mecanica fina si meca-tronica cu aplicatii in industrie	Universitatea "Transilvania" Brașov	Decembrie 2011	
13.		Sisteme avansate de mecanica fina si mecatronica cu aplicatii in medicina			
14.	Tehnologii si Sisteme avansate de fabricatie	Inginerie simultana pentru tehnologii si SDV-uri	Universitatea "Transilvania" Brașov	Decembrie 2011	
15.		Conceptia si exploatarea utilajelor avansate de fabricatie			
16.		Prototipare si fabricatie compartiment ce deserveste institutul			
17.	Eco-Biotehnologii si echipamente in agricultura	Eco-biotehnologii in agricultura	Universitatea "Transilvania" Brașov	Decembrie 2011	
18.		Procese si echipamente ecologice in agro-turism			
19.	Sisteme electrice avansate	Echipamente electroenergetice	Universitatea	Decembrie	

20.		<i>Materiale, componente electrice si masuratori</i>	<i>“Transilvania” Braşov</i>	<i>2011</i>	
21.	<i>Tehnologii si materiale avansate metalice, ceramice si compozite MMC</i>	<i>Tehnologii si echipamente de sinteza a materialelor avansate metalice, ceramice si compozite MMC</i>	<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
22.		<i>Nanomateriale si pulberi metalice si ceramice</i>			
23.	<i>Sisteme pentru controlul proceselor</i>	<i>Sisteme software</i>	<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
24.		<i>Controlul inteligent al proceselor</i>			
25.	<i>Informatica Industriala Virtuala si Robotica</i>	<i>Tehnici si tehnologii ed realitate virtuala</i>	<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2009</i>	
26.		<i>Robotica industriala si de servicii</i>			
27.	<i>Eco-design de mobilier, restaurare si certificare in IL</i>	<i>Eco-certificare in IL</i>	<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
28.		<i>Eco-design de mobilier, restaurare si procese in IL</i>			
29.	<i>Eco-tehnologii avansate de sudare</i>	<i>Tehnologii avansate de sudare, taiere, lipire.</i>	<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
30.		<i>Reconditionare prin sudare</i>			
31.	<i>Sisteme electronice de prelucrare si transmitere a datelor</i>	<i>Sisteme electronice de prelucrare si transmitere a datelor</i>	<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
32.		<i>Rețele inteligente de comunicatii</i>			
33.	<i>Tehnologii inovative si produse avansate in IL</i>	<i>Produse si structuri avansate din lemn si certificari</i>	<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
34.		<i>Tehnologii inovative de inalta ptrecizie in IL</i>			
35.	<i>Modelare matematica si produse software</i>	<i>Structuri matematice fundamentale si modelaea proceselor mecanice</i>	<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
36.		<i>Algoritmizare, simulare si produse software</i>			
37.		<i>Modelare statistica si stochastica</i>			
38.	<i>Analiza economico-financiara, management si marketing</i>	<i>Analiza economico-financiara</i>	<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
39.		<i>Management</i>			
40.		<i>Marketing</i>			
41.	<i>Calitatea Vietii si performanta umana</i>	<i>Evaluare si investigare neuro-psiho-motorie si functionala</i>	<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
42.		<i>Proiectare, prognoza si dirijarea performantei umane: echipamente si Instrumente</i>			
43.	<i>Managementul Calitatii</i>	<i>Proceduri pentru Managementul Calitatii</i>	<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
44.		<i>Audit si certificare a calitatii</i>			
45.	<i>Comunicare Promovare si Relatii Publice</i>	<i>Comunicare si promovare</i>	<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
46.		<i>Relatii publice</i>			
47.	<i>Formarea resurselor umane inalt calificate</i>		<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
48.	<i>Legislatie si proprietate intelectuala</i>	<i>Proprietate intelectuala</i>	<i>Universitatea “Transilvania” Braşov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
49.		<i>Legislatie si dezvoltare durabila</i>			

50.	<i>Harta problemelor sociale ale județului Brașov</i>	<i>Identificarea principalelor probleme sociale ale comunităților locale din județul Brașov și formularea de recomandări pentru dezvoltarea comunităților, pe următoarele dimensiuni: planificare teritorială, dezvoltare economică, sistem politic, dezvoltare instituțională, dezvoltare în domeniul sănătății, dezvoltarea transportului, dezvoltarea turimului, creșterea încrederii și a capitalului social comunitar</i>	<i>Universitatea "Transilvania" Brașov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
51.	<i>Strategii manageriale de dezvoltare a motivației în muncă la angajații din sectorul de transport public-privat, PNII Parteneriate</i>	<i>Dezvoltarea unei strategii manageriale pentru angajații din transportului public privat, pornind de la analiza metodelor de evaluare a satisfacției aplicate în prezent in organizațiile de profil și semnificarea motivației în viziunea top și middle managementului.</i>	<i>Universitatea "Transilvania" Brașov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
52.		<i>Elaborarea și implementarea metodologiei de evaluare a satisfacției angajaților din sectorul vizat, se va realiza un ghid de implementare a metodologiei și se va oferi asistență pentru aplicarea strategiilor de creștere a motivației.</i>	<i>Universitatea "Transilvania" Brașov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
53.	<i>Elaborarea strategiei de dezvoltare durabilă a turismului în județul Brașov</i>	<i>Realizarea de analize SWOT, focus group-uri, interviuri, analize de documente și o anchetă de teren pe un eșantion reprezentativ</i>	<i>Universitatea "Transilvania" Brașov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
54.	<i>Strategii identitare de dezvoltare personală a elitelor manageriale, PN-II-RU-TD-2008, sub egida Universității "Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca</i>		<i>Universitatea "Transilvania" Brașov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
55.	<i>Profesia și ocupațiile de sociolog, grant CNCSIS</i>		<i>Universitatea "Transilvania" Brașov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	
56.	<i>Legislație și dezvoltare durabilă</i>		<i>Universitatea "Transilvania" Brașov</i>	<i>Decembrie 2011</i>	

CAP. 14 Societatea informațională

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	<i>Digitalizarea conținuturilor curriculare și crearea unei Biblioteci Virtuale, prin care toți elevii vor avea acces la toate resursele de învățare în format digital</i>	<i>Monitorizarea achiziționării în continuare de echipamente, materiale didactice, unități de bibliotecă și a utilizării celor existente; Formarea cadrelor didactice în vederea realizării de softuri educaționale.</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Brașov Departamentul Curriculum și Inspecție școlară Serviciul Contabilitate Departamentul de proiecte și programe comunitare</i>	<i>permanent</i>	
2.		<i>Aplicarea programului de informatizare a învățământului preuniversitar</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Brașov Unitatea de management PIR</i>	<i>cf. calendar program</i>	
3.		<i>Utilizarea calculatorului și softurilor educaționale(AEL) la toate disciplinele de învățământ; realizarea la nivelul fiecărei unități școlare a unui program eficient de utilizare a rețelelor existente;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Brașov Departamentul Curriculum și Inspecție școlară</i>	<i>permanent</i>	
4.		<i>Utilizarea noilor tehnologii ale informației în vederea creșterii transparenței activității instituției</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Brașov inspectorii generali</i>	<i>permanent</i>	
5.		<i>Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrația școlară;</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean Brașov Serviciul Plan, Serv. Contabilitate</i>	<i>permanent</i>	
6.	<i>Extinderea accesului la infrastructura de comunicații electronice de bandă largă pentru comunitățile mici urbane și rurale, ca premisă esențială a trecerii la Societatea Informațională, astfel încât gradul de</i>	<i>Deschiderea unui site al AJPS Brașov în vederea accesului la reglementari legale, formulare, solicitări de informații</i>	<i>Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Director executiv</i>	<i>2011</i>	

	<i>penetrare a serviciilor de comunicații electronice la nivelul populației să atingă un nivel de 55% până în 2012.</i>				
7.	<i>Simplificarea accesului cetățenilor la informațiile publice prin publicarea acestora pe portalurile internet ale instituțiilor publice</i>	<i>Accesibilizarea site-ului DGASPC</i>	<i>DGASPC-Bv prin serviciile specializate</i>	2011	
8.	<i>Dezvoltarea societății informaționale</i>	<i>Introducerea de servicii publice on-line destinate cetățenilor, contribuabili și beneficiari ai sistemului public de pensii / sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, în scopul reducerii timpului de răspuns la solicitările publicului și al decongestionării activității la ghișeele instituției</i>	<i>Casa Județeană de Pensii Brașov Director executiv</i>	2011	
9.		<i>Implementarea modificărilor aduse regimului de coordonare a sistemelor de securitate socială ale statelor membre ale Uniunii Europene</i>	<i>Casa Județeană de Pensii Brașov Director executiv</i>	2011	
10.		<i>Simplificarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public prin publicarea acestora pe site-ul instituției</i>	<i>Casa Județeană de Pensii Brașov Director executiv</i>	2011	

CAP. 15 Agricultură și dezvoltare rurală. Proprietate și cadastru

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare / Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	<p>1. Asigurarea securității alimentare a țării prin creșterea și diversificarea producției agricole</p> <ul style="list-style-type: none"> Stimularea continuă a producției ecologice 	<i>Inregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, constituirea și transmiterea bazei de date la MADR</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici și statistici agricole</i>	<i>Trim.I-IV 2011</i>	<i>Ordin 219/2007 Ordin 214/2011 Raportare lunară</i>

2.	<p>1. Asigurarea securitatii alimentare a tarii prin cresterea si diversificarea productiei agricole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stimularea continua a productiei ecologice 	Acordare de consultații fermierilor care doresc sa practice agricultura ecologica.	Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole	Trim. I-IV 2011	Ordin 219/2007 Ordin 214/2010 Conform solicitarilor
3.	<p>1. Asigurarea securitatii alimentare a tarii prin cresterea si diversificarea productiei agricole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specializarea productiei agricole si aplicarea de politici diferite pe tipuri de ferme si zone de favorabilitate 	Întocmirea balanței suprafețelor arabile și inventarierea culturilor; întocmirea stării de vegetație a culturilor	Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole	31.12.2011	Realitatea datelor din teritoriu Raportare anuala
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Specializarea productiei agricole si aplicarea de politici diferite pe tipuri de ferme si zone de favorabilitate 	Monitorizarea modului de întocmire a fișelor tehnologice pe culturi existente în județ.	Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole	31.12.2011	Realitatea datelor din teritoriu Raportare anuala
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Specializarea productiei agricole si aplicarea de politici diferite pe tipuri de ferme si zone de favorabilitate 	Recoltare, pregătire expediere probe grâu pentru stabilirea calității producției de grâu panificație 2011	Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole	10.08.2011	Realitatea datelor din teritoriu Raportare anuala
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Specializarea productiei agricole si aplicarea de politici diferite pe tipuri de ferme si zone de favorabilitate 	Întocmirea rapoartelor de sinteză asupra stocurilor de cereale și și comunicarea periodică asupra modului de procesare a lor.	Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole	Trim I-IV 2011	Realitatea datelor din teritoriu Raportare lunara
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Specializarea productiei agricole si aplicarea de politici diferite pe tipuri de ferme si zone de favorabilitate 	Întocmirea situațiilor operative privind stadiul lucrărilor agricole în județ.	Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si	Trim I-IV 2011	Realitatea datelor din teritoriu Raportare lunara

			statistici agricole		
8.	1. Asigurarea securitatii alimentare a tarii prin cresterea si diversificarea productiei agricole <ul style="list-style-type: none"> Reevaluarea progresiva a ponderii zootehniei in totalul productiei agricole. 	Implementarea strategiilor si programelor de dezvoltare in domeniul creşterii animalelor si procesare producţiei animaliere.	Direcția pentru Agricultură Judeţeană Braşov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole	Trim. I-IV 2011	Legea 72/2002 Raportare lunara
9.	<ul style="list-style-type: none"> Reevaluarea progresiva a ponderii zootehniei in totalul productiei agricole 	Coordonarea activităţii de păstrare si utilizare a pajiştilor naturale.	Direcția pentru Agricultură Judeţeană Braşov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole	Trim. I-IV 2011	Legea 72/2002 Raportare lunara
10.	<ul style="list-style-type: none"> Reevaluarea progresiva a ponderii zootehniei in totalul productiei agricole 	Realizarea bazei de date referitor la specii, categorii de animale si producţii animaliere in vederea reglementarilor si consolidării pieţei producţiei zootehnice.	Direcția pentru Agricultură Judeţeană Braşov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole	Trim. I-IV 2011	Realitatea datelor furnizate Raportare lunara
11.	2. Cresterea exportului de produse agroalimentare romanesti si echilibrarea balantei comerciale agricole <ul style="list-style-type: none"> Sprijinirea infiintarii unitatilor de procesare a produselor agroalimentare. 	Acreditarea agentilor economici care desfasoara activitati de productie a produselor alimentare destinate comercializarii si a nutreturilor combinate.	Direcția pentru Agricultură Judeţeană Braşov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole	Trim. I-IV 2011	Ordin 357/2003 Ordin 358/2003 Numar licente conform solicitarilor
12.	2. Cresterea exportului de produse agroalimentare romanesti si echilibrarea balantei comerciale agricole <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea sistemelor informatice referitoare la piata externa, accesibile producatorilor romani 	Consolidarea sistemului R.I.C.A din Romania, conform cerintelor comunitare, in vederea crearii unei politici agrare comune, pornind de la o baza reala	Direcția pentru Agricultură Judeţeană Braşov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole	31.08. 2011	O.G. 67/2004 aprobata prin Legea nr.465/2004 conform regulament UE
13.	3. sustinerea financiara si fiscala a agriculturii prin programe si bugete multianuale. <ul style="list-style-type: none"> Promovarea politicilor stimulative 	Promovarea in teritoriu a masurilor de sustinere financiara si fiscala a agriculturii.	Direcția pentru Agricultură Judeţeană Braşov Director	Trim. I-IV 2011	Preconizate 20 intalniri si informari de

	<i>pentru productiile destinate total sau partial pietei.</i>		<i>executiv Sef serviciu</i>		<i>presa</i>
14.	<p>4.Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidarea pietelor agricole si agroalimentare si eliminarea distorsiunilor acestora prin: <ul style="list-style-type: none"> -masuri pentru stimulare a organizarii pietelor: stimularea organizatiilor si a acordurilor interprofesionale, facilitarea accesului grupurilor de producatori la comertul organizat, stimularea pietelor locale de vanzare directa de la producator; 	<i>Participarea la prelucrarea actelor normative ce vizeaza constituirea grupurilor de producatori si facilitarea accesului acestora pe piata.</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole</i>	<i>30.06.2011</i>	<i>OG 37/2005 Ordin 171/2006 HG 1078/2008 Ordin 694/2008 preconizate 10 intalniri</i>
15.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidarea pietelor agricole si agroalimentare si eliminarea distorsiunilor acestora prin: <ul style="list-style-type: none"> -masuri pentru stimulare a organizarii pietelor: stimularea organizatiilor si a acordurilor interprofesionale, facilitarea accesului grupurilor de producatori la comertul organizat, stimularea pietelor locale de vanzare directa de la producator; 	<i>Avizarea contractelor de producție sfeclă de zahăr.</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole</i>	<i>30.04.2011</i>	<i>Acord interprofesional</i>
16.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidarea pietelor agricole si agroalimentare si eliminarea distorsiunilor acestora prin: <ul style="list-style-type: none"> -masuri pentru stimulare a organizarii pietelor: stimularea organizatiilor si a acordurilor interprofesionale, facilitarea accesului grupurilor de producatori la comertul organizat, stimularea pietelor locale de vanzare directa de la producator; 	<i>Autorizarea depozitelor de cereale</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole</i>	<i>Trim. I-IV 2011</i>	<i>Ordin 461/2004 Ordin 222/2006 Ordin 224/2008 Numar autorizatii, conform solicitarilor</i>
17.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidarea pietelor agricole si agroalimentare si eliminarea distorsiunilor acestora prin: <ul style="list-style-type: none"> -masuri pentru stimulare a organizarii 	<i>Identificarea pe baza informatiilor de piata a fenomenelor ce distorsioneaza functionalitatea pietelor pe filere de produs, monitorizare, evolutie pret produse agricole.</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii</i>	<i>Trim. I-IV 2011</i>	<i>OUG 67/2008 Ordin 445/2008 Raportare</i>

	<i>pietelor: stimularea organizatiilor si a acordurilor interprofesionale, facilitarea accesului grupurilor de producatori la comertul organizat, stimularea pietelor locale de vanzare directa de la producator;</i>		<i>Implementare Politici si statistici agricole</i>		<i>saptamanala</i>
18.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Consolidarea pietelor agricole si agroalimentare si eliminarea distorsiunilor acestora prin:</i> -<i>masuri pentru stimulare a organizarii pietelor: stimularea organizatiilor si a acordurilor interprofesionale, facilitarea accesului grupurilor de producatori la comertul organizat, stimularea pietelor locale de vanzare directa de la producator;</i> 	<i>Aplicarea legislației privind producerea si comercializarea vinurilor si produselor vitivinicole in sistemul organizarii comune a pietei vitivinicole.</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole</i>	<i>Trim. I-IV 2011</i>	<i>Legea 244/2002 HG 1134/2004 Numar controale 312 estimate</i>
19.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Consolidarea pietelor agricole si agroalimentare si eliminarea distorsiunilor acestora prin:</i> -<i>masuri pentru stimulare a organizarii pietelor: stimularea organizatiilor si a acordurilor interprofesionale, facilitarea accesului grupurilor de producatori la comertul organizat, stimularea pietelor locale de vanzare directa de la producator;</i> 	<i>Verificarea modului de procesare, promovare si valorificare a produselor alimentare românești in conformitate cu legislația nationala si comunitara.</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole</i>	<i>Trim. I-IV 2011</i>	<i>OUG 42/1995 Ordin 357/2003 HG 415/2004 Numar controale 300 estimate</i>
20.		<i>Respectarea masurilor de reglementare a pietei pe filiera cerealelor si a produselor procesate din cereale.</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole</i>	<i>Trim. I-IV 2011</i>	<i>OUG 12/2006 Ordin 222/2006 Numar controale 50 estimate</i>
21.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Consolidarea pietelor agricole si agroalimentare si eliminarea distorsiunilor acestora prin:</i> -<i>masuri pentru stimulare a organizarii pietelor: stimularea organizatiilor si a</i> 	<i>Urmărirea aplicării legislației nationale si comunitare referitoare la producerea, depozitarea si comercializarea legumelor si fructelor.</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si</i>	<i>Trim. I-IV 2011</i>	<i>Legea 312/2003 Legea 348/2003 HG 156/2004</i>

	<i>acordurilor interprofesionale, facilitarea accesului grupurilor de producatori la comertul organizat, stimularea pietelor locale de vanzare directa de la producator;</i>		<i>statistici agricole</i>		<i>HG 1530/2007 Numar controale 610 estimate</i>
22.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Consolidarea pietelor agricole si agroalimentare si eliminarea distorsiunilor acestora prin:</i> <i>-masuri pentru stimulare a organizarii pietelor: stimularea organizatiilor si a acordurilor interprofesionale, facilitarea accesului grupurilor de producatori la comertul organizat, stimularea pietelor locale de vanzare directa de la producator;</i> 	<i>Controlul aplicarii corecte a sistemului de clasidicare a carcaselor si verificarea corectitudinii raportarii preturilor.</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole</i>	<i>Trim. I-IV 2011</i>	<i>HG267/2004 HG 1829/2005 Ordin 161/2010 Numar controale 195 estimate</i>
23.	<i>Efectuarea controlului de conformitate a ingrasamintelor chimice conform standardelor de calitate pe intreaga filiera.</i>	<i>Efectuarea controlului de conformitate a ingrasamintelor chimice conform standardelor de calitate pe intreaga filiera.</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Inspectii Implementare Politici si statistici agricole</i>	<i>Trim. I-IV 2011</i>	<i>Ordin 648/2006 Ordin 458/2008 HG 1261/2007 Regulamentul (CE) 2003/2003 Numar controale 83 estimate</i>
24.	<p><i>Obiectivul 1: Asigurarea securitatii alimentarea tarii si cresterea si diversificarea productiei agricole;</i></p> <p><i>Obiectivul 2: Cresterea exportului de produse agroalimentare si echilibrarea balantei comerciale agricole;</i></p> <p><i>Obiectivul 4: Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare</i></p>	<i>Continuarea colaborării cu A.P.D.R.P. în vederea publicării informațiilor specifice SPT in Buletinul Info APDRP;</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Traditionale</i>	<i>lunar</i>	<i>Informarea clientilor APDRP asupra Sistemului European al Semnelor de Calitate Articole publicate</i>
25.	<i>Obiectivul 1: Asigurarea securitatii alimentarea tarii si</i>	<i>Organizarea unui punct de informare in cadrul sediului, prin achiziționarea unor panouri publicitare pentru</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană</i>	<i>februarie</i>	

	<p>creșterea și diversificarea producției agricole; <i>Obiectivul 2:</i> Cresterea exportului de produse agroalimentare și echilibrarea balanței comerciale agricole; <i>Obiectivul 4:</i> Eficientizarea structurilor de piață agricole și agroalimentare</p>	<p>expunerea documentelor informative de interes public și tehnic;</p>	<p>Brașov Serviciu Produse Tradiționale</p>		
26.	<p><i>Obiectivul 1:</i> Asigurarea securității alimentarea țării și creșterea și diversificarea producției agricole; <i>Obiectivul 2:</i> Cresterea exportului de produse agroalimentare și echilibrarea balanței comerciale agricole; <i>Obiectivul 4:</i> Eficientizarea structurilor de piață agricole și agroalimentare</p>	<p>Editare de materiale și suporturi informative cu tematică specifică;</p>	<p>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Tradiționale</p>	<p>trim. II</p>	
27.	<p><i>Obiectivul 1:</i> Asigurarea securității alimentarea țării și creșterea și diversificarea producției agricole; <i>Obiectivul 2:</i> Cresterea exportului de produse agroalimentare și echilibrarea balanței comerciale agricole; <i>Obiectivul 4:</i> Eficientizarea structurilor de piață agricole și agroalimentare</p>	<p>Întâlniri de lucru cu OJPC, DSVSA, OJCA, DAJ și administrațiile locale la nivel județean cu tema: obținerea DOP, IGP, STG, înscrierea în agricultura ecologică, norme de igienă și calitate, norme de etichetare, simboluri grafice, în conformitate cu reglementările naționale și comunitare;</p>	<p>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Tradiționale</p>	<p>permanent</p>	
28.	<p><i>Obiectivul 1:</i> Asigurarea securității alimentarea țării și creșterea și diversificarea producției agricole; <i>Obiectivul 2:</i> Cresterea exportului de produse agroalimentare și echilibrarea balanței comerciale agricole;</p>	<p>Campanie de conștientizare a consumatorilor privind beneficiile consumului de produse ecologice, în colaborare cu ONG-uri, asociații profesionale de profil, Inspectorate Școlare Județene;</p>	<p>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Tradiționale</p>	<p>permanent</p>	<p>Materiale pregătite și diseminate</p>

	<p><i>Obiectivul 4:</i> <i>Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare</i></p>				
29.	<p><i>Obiectivul 1:</i> <i>Asigurarea securitatii alimentarea tarii si cresterea si diversificarea productiei agricole;</i> <i>Obiectivul 2:</i> <i>Cresterea exportului de produse agroalimentare si echilibrarea balantei comerciale agricole;</i> <i>Obiectivul 4:</i> <i>Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare</i></p>	<p><i>Contactarea producătorilor/procesatorilor de produse agricole și produse alimentare în vederea asocierii acestora pentru obținerea protecțiilor de denumire geografică la nivel național și comunitar;</i></p>	<p><i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Tradiționale</i></p>	<p><i>permanent</i></p>	<p><i>Formarea de grupuri in sensul reglementarilor europene de specialitate (Reg. 510/2006 si Reg. 509/2006;</i></p>
30.	<p><i>Obiectivul 1:</i> <i>Asigurarea securitatii alimentarea tarii si cresterea si diversificarea productiei agricole;</i> <i>Obiectivul 2:</i> <i>Cresterea exportului de produse agroalimentare si echilibrarea balantei comerciale agricole;</i> <i>Obiectivul 4:</i> <i>Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare</i></p>	<p><i>Organizarea, în colaborare cu MAPDR, a Seminarului Național de informare și promovare a agriculturii ecologice;</i></p>	<p><i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Tradiționale</i></p>	<p><i>trim. II</i></p>	
31.	<p><i>Obiectivul 1:</i> <i>Asigurarea securitatii alimentarea tarii si cresterea si diversificarea productiei agricole;</i> <i>Obiectivul 2:</i> <i>Cresterea exportului de produse agroalimentare si echilibrarea balantei comerciale agricole;</i> <i>Obiectivul 4:</i> <i>Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare</i></p>	<p><i>Colaborare cu instituții de învățământ superior prin propunerea unor teme de proiect-studii de caz în scopul identificării oportunităților de solicitare a unei protecții de denumire geografică.</i></p>	<p><i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Tradiționale</i></p>	<p><i>permanent</i></p>	<p><i>Dezvoltarea unor colective de specialisti in domeniu, pentru întocmirea documentatiilor necesare pentru obtinerea recunoasterii calitatii la nivel</i></p>

					European
32.	<p>Obiectivul 1: Asigurarea securitatii alimentarea tarii si cresterea si diversificarea productiei agricole;</p> <p>Obiectivul 2: Cresterea exportului de produse agroalimentare si echilibrarea balantei comerciale agricole;</p> <p>Obiectivul 4: Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare</p>	<p>Acordarea de asistență tehnică producătorilor/procesatorilor, in vederea obținerii unei protecții de denumire geografică pentru produse agricole și produse alimentare, la nivel național și comunitar;</p>	<p>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Traditionale</p>	<p>permanent</p>	<p>Intocmirea documentatiilor necesare obtinerii recunoasterii europene a calitatii datorate originii geografice a produselor agricole si a produselor alimentare</p>
33.	<p>Obiectivul 1: Asigurarea securitatii alimentarea tarii si cresterea si diversificarea productiei agricole;</p> <p>Obiectivul 2: Cresterea exportului de produse agroalimentare si echilibrarea balantei comerciale agricole;</p> <p>Obiectivul 4: Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare</p>	<p>Coordonarea colaborării echipelor de studenți români de la Facultatea de Alimentație și Turism Brașov și studenți francezi, in derularea proiectului de studiu al produselor agricole si alimentare românești:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oportunitatea obținerii protecției de denumire geografică; - studiu de marketing; - 9 lucrari de licenta in domeniul protectiilor de denumire geografica; 	<p>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Traditionale</p>	<p>trim. I+II</p>	<p>Pregatirea de specialisti in domeniu</p>
34.	<p>Obiectivul 1: Asigurarea securitatii alimentarea tarii si cresterea si diversificarea productiei agricole;</p> <p>Obiectivul 2: Cresterea exportului de produse agroalimentare si echilibrarea balantei comerciale agricole;</p> <p>Obiectivul 4: Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare</p>	<p>Colaborare cu asociații din domeniul de agroturism, in vederea promovării in rîndul turiștilor a produselor alimentare tradiționale, in scopul cunoașterii specificului local și dezvoltării zonelor rurale;</p>	<p>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Traditionale</p>	<p>permanent</p>	<p>Cresterea consumului de produse alimentare locale, traditionale</p> <p>Programe de colaborare</p>
35.	<p>Obiectivul 1:</p>	<p>Inițierea unui protocol de colaborare cu ANSVSA în scopul</p>	<p>Direcția pentru</p>	<p>permanent</p>	<p>Cresterea</p>

	<p>Asigurarea securitatii alimentarea tarii si cresterea si diversificarea productiei agricole;</p> <p>Obiectivul 2: Cresterea exportului de produse agroalimentare si echilibrarea balantei comerciale agricole;</p> <p>Obiectivul 4: Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare</p>	<p>susținerii producătorilor de produse alimentare tradiționale in ceea ce privește siguranța alimentului și a consumatorului;</p>	<p>Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Tradiționale</p>		<p>gradului de responsabilizare al producătorilor fata de siguranta alimentara si a consumatorului</p>
36.	<p>Obiectivul 1: Asigurarea securitatii alimentarea tarii si cresterea si diversificarea productiei agricole;</p> <p>Obiectivul 2: Cresterea exportului de produse agroalimentare si echilibrarea balantei comerciale agricole;</p> <p>Obiectivul 4: Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare</p>	<p>Colaborarea cu institute de cercetare si organizații interprofesionale pentru implementarea de studii și proiecte în scopul promovării produselor tradiționale și ecologice romane</p> <ul style="list-style-type: none"> Institutul de Bioresurse Alimentare; 	<p>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Tradiționale</p>	<p>trim. II</p>	<p>Cresterea productiei de produse traditionale, cu specific local</p> <p>Existenta protocolului de colaborare</p>
37.	<p>Obiectivul 1: Asigurarea securitatii alimentarea tarii si cresterea si diversificarea productiei agricole;</p> <p>Obiectivul 2: Cresterea exportului de produse agroalimentare si echilibrarea balantei comerciale agricole;</p> <p>Obiectivul 4: Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare</p>	<p>Colaborarea cu administrațiile locale și DSVSA județene în organizarea de expoziții/târguri de produse tradiționale și produse ecologice:</p>	<p>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Tradiționale</p>	<p>permanent</p>	<p>Promovarea produselor traditionale locale la nivel national</p> <p>Programele de organizare</p>
38.	<p>Obiectivul 1: Asigurarea securitatii alimentarea tarii si cresterea si diversificarea productiei agricole;</p> <p>Obiectivul 2: Cresterea exportului de produse agroalimentare si echilibrarea balantei</p>	<p>Diseminarea informațiilor prin intermediul masmedia, conferințe, seminarii, etc.;</p>	<p>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Tradiționale</p>	<p>permanent</p>	<p>Cresterea gradului de informare al consumatorilor asupra specificului</p>

	comerciale agricole; Obiectivul 4: Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare				acestor produse
39.	Obiectivul 1: Asigurarea securitatii alimentarea tarii si cresterea si diversificarea productiei agricole; Obiectivul 2: Cresterea exportului de produse agroalimentare si echilibrarea balantei comerciale agricole; Obiectivul 4: Eficientizarea structurilor de piata agricole si agroalimentare	Colaborări cu ONG in sprijinirea eforturilor procesatorilor/ producătorilor in actiunile de promovare a produselor lor: <ul style="list-style-type: none"> • ADEPT; • Slow Food; • Fundația pentru Parteneriat; • Centrul Cultural "Mihai Eminescu"; • Agrom - Ro; • Terra Verde; • ANTREC; 	Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Serviciu Produse Tradiționale	permanent	
40.	1.Asigurarea securitatii alimentare a tarii prin cresterea si diversificarea productiei agricole <ul style="list-style-type: none"> • Exercițarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE 	Controlul produselor de protectie a plantelor la comercializare si utilizare	Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Tehnic, Prognoza si Avertizare	permanent	
41.	<ul style="list-style-type: none"> • Exercițarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE 	Implementarea la nivel judetean a directivelor comunitare privind omologarea si plasarea pe piata a produselor de protectia plantelor prin monitorizarea calitatii acestora	Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Tehnic, Prognoza si Avertizare	permanent	
42.	<ul style="list-style-type: none"> • Exercițarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE 	Implementarea programului anual de monitorizare a reziduurilor de pesticide in plante si produse vegetale	Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Tehnic, Prognoza si Avertizare	permanent	
43.	<ul style="list-style-type: none"> • Exercițarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE 	Executarea controlului fitosanitar in culturi , depozite de produse vegetale si plantatii pentru depistarea agentilor de daunare	Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Tehnic,	permanent	

			<i>Prognoza si Avertizare</i>		
44.	<ul style="list-style-type: none"> Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE 	<i>Intocmirea buletinelor de avertizare a aparitiei bolilor si daunatorilor</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Tehnic, Prognoza si Avertizare</i>	<i>permanent</i>	
45.	<ul style="list-style-type: none"> Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE 	<i>Mentinerea si actualizarea bazei de date a Sistemului Informatic National pentru Protectia Plantelor (SINPP)</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Tehnic, Prognoza si Avertizare</i>	<i>permanent</i>	
46.	<ul style="list-style-type: none"> Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE 	<i>Executarea expertizelor tehnice privind combaterea organismelor daunatoare pentru tot patrimoniul agricol al judetului</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Tehnic, Prognoza si Avertizare</i>	<i>permanent</i>	
47.	<ul style="list-style-type: none"> Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE 	<i>Asigurarea functionarii sistemului AgroExpert de supraveghere si avertizare pentru combaterea bolilor si daunatorilor</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Tehnic, Prognoza si Avertizare</i>	<i>permanent</i>	
48.	<ul style="list-style-type: none"> Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE 	<i>Asigurarea functionarii sistemului PestExpert care contine baza de date a produselor de protectia plantelor omologate in Romania</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Tehnic, Prognoza si Avertizare</i>	<i>permanent</i>	
49.	<ul style="list-style-type: none"> Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE 	<i>Asigurarea respectarii reglementarilor legale privind plasarea pe piata a produselor de protectia plantelor</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Tehnic, Prognoza si Avertizare</i>	<i>permanent</i>	
50.	<ul style="list-style-type: none"> Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile 	<i>Verificarea respectarii legislatiei in vigoare de catre toti agentii economici care produc, depoziteaza, transporta, prelucreaza, importa sau exporta plante si produse</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea</i>	<i>permanent</i>	

	<i>corespondente din UE</i>	<i>vegetale</i>	<i>Fitosanitara, Carantina Fitosanitara</i>		
51.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE</i> 	<i>Inregistrarea producatorilor, depozitelor colective, centrelor de expediere, importatorilor, exportatorilor si altor persoane care desfasoara activitati cu plante, produse vegetale sau alte articole reglementate</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Carantina Fitosanitara</i>	<i>permanent</i>	
52.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE</i> 	<i>Controlul fitosanitar al plantelor, produselor vegetale si / sau altor obiecte destinate exportului / reexportului</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Carantina Fitosanitara</i>	<i>permanent</i>	
53.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE</i> 	<i>Controlul fitosanitar al plantelor, produselor vegetale si / sau altor obiecte la locul de productie in vederea eliberarii pasaportului fitosanitar</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Carantina Fitosanitara</i>	<i>permanent</i>	
54.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE</i> 	<i>Controlul fitosanitar al plantelor, produselor vegetale si / sau altor obiecte puse in circulatie de alte state membre</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Carantina Fitosanitara</i>	<i>permanent</i>	
55.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE</i> 	<i>Implementarea programelor de monitorizare fitosanitara a organismelor de carantina</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Carantina Fitosanitara</i>	<i>permanent</i>	
56.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE</i> 	<i>Implementarea la nivel judetean a procedurii de notificare a interceptarii unui transport de marfa sau a unui organism daunator din tari terte</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Carantina Fitosanitara</i>	<i>permanent</i>	
57.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile</i> 	<i>Intarirea capacitatii de control la locul de productie al plantelor, produselor vegetale si articolelor reglementate care circula pe teritoriul Comunitatii si sunt supuse</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea</i>	<i>permanent</i>	

	<i>corespondente din UE</i>	<i>controlului fitosanitar</i>	<i>Fitosanitara, Carantina Fitosanitara</i>		
58.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE</i> 	<i>Implementarea la nivel judetean a standardului international ISPM 15 privind programul de conformitate al materialului lemnos de ambalaj destinat exportului in tari ale UE sau tari precum Canada , USA, China, Japonia</i>	<i>Unitatea Fitosanitara, Carantina Fitosanitara</i>	<i>permanent</i>	
59.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE</i> 	<i>Organizarea si implementarea la nivel judetean a controlului oficial privind monitorizarea culturii cartofului de samanta si consum</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Carantina Fitosanitara</i>	<i>permanent</i>	
60.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE</i> 	<i>Executarea analizelor nematologice la probele de sol prelevate din parcelele cultivatorilor de cartof din judetele: Alba, Arad, Bihor, Caras- Severin, Cluj, Harghita, Mures, Satu – Mare, Salaj si Brasov</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Laboratorul Regional de Nematologie Brasov</i>	<i>permanent</i>	
61.	<ul style="list-style-type: none"> <i>Exercitarea obligatorie a controalelor fitosanitare in conformitate cu reglementarile stabilite cu autoritatile corespondente din UE</i> 	<i>Respectarea standardului SR EN ISO / CEI 17025 / 2005 privind asigurarea calitatii analizelor efectuate</i>	<i>Direcția pentru Agricultură Județeană Brașov Unitatea Fitosanitara, Laboratorul Regional de Nematologie Brasov</i>	<i>permanent</i>	
62.	<i>Ameliorare</i>	<i>Implementarea programului national de ameliorare in teritoriu.</i>	<i>OARZ,CTARZ,</i>	<i>Permanent</i>	
63.	<i>Reproductie</i>	<i>Aplicarea biotehnologiilor moderne de reproductie.</i>	<i>OARZ,CTARZ, Labor. Seminalogic</i>	<i>Permanent</i>	
64.		<i>Verificarea si controlul materialului de reproductie indigen si de import</i>		<i>Permanent</i>	
65.	<i>Reproductie Ameliorare Conservare</i>	<i>Indrumarea si controlul activitatii din domeniile reproductie,ameliorare si conservare a patrimoniului genetic din zootehnie prin intermediul Inspectiei de Stat</i>	<i>OARZ,CTARZ, Patrimoniu-genetic</i>	<i>Permanent</i>	
66.	<i>I.T.</i>	<i>Indrumarea si controlul Bancii judetene de date si prelucrarea in sistem computerizat a informatiilor.</i>	<i>OARZ, Biroul Informatic</i>	<i>Permanent</i>	
67.	<i>Politici strategice</i>	<i>Asigurarea politicilor strategice in domeniul ameliorarii si</i>	<i>OARZ</i>	<i>Permanent</i>	

		<i>reproductiei animalelor elaborate de ANARZ</i>			
68.	<i>Consultanta</i>	<i>Consultanta tehnica crescatorilor de animale privind cresterea ,nutritia si ameliorarea.</i>	<i>OARZ,CTARZ</i>	<i>Permanent</i>	
69.	<i>Identificare si Individualizare ecvidee</i>	<i>Efectuarea identificarii si individualizarii prin microcipare a efectivelor de cabaline la nivel de judet.</i>	<i>CTARZ</i>	<i>Permanent</i>	
70.	<i>Ameliorare</i>	<i>Atestarea datelor pentru omologarea de noi creatii biologice(rase,linii si hibrizi de animale si pasari)</i>	<i>OARZ</i>	<i>Permanent</i>	
71.	<i>Reproductie</i>	<i>OARZ asigura controlul calitatii si folosirii materialului de reproducie pentru fiecare specie de animale.</i>	<i>OARZ,CTARZ Labor. Seminalogic</i>	<i>Permanent</i>	
72.	<i>Coordonare si Indrumare</i>	<i>OARZ asigura coordonarea,indrumarea tehnica,metodologica si administrativa a centrelor teritoriale pentru ameliorare si reproducie in zootehnie(CTARZ)judetene si organizeaza sistemul automat de prelucrare a informatiilor din domeniul sau de activitate.</i>	<i>OARZ</i>	<i>Permanent</i>	
73.	<i>Legislatie comunitara</i>	<i>OARZ asigura implementarea legislatiei comunitare in legislatia nationala pentru domeniul sau de activitate.</i>	<i>OARZ CTARZ</i>	<i>Permanent</i>	
74.	<i>S.I.I.E.</i>	<i>Inregistrarea ,constituirea si actualizarea bazei de date,acordarea nr.unic (Universal Equine Life Number),emiterea si eliberarea pasapoartelor la Ecvidee.</i>	<i>Depart.identificare si inregistrare ecvidee.</i>	<i>Permanent</i>	
75.	<i>Sistemul de individualizare</i>	<i>Controlul modului de aplicare a sistemului de individualizare,identificare si inregistrare.</i>	<i>OARZ CTARZ</i>	<i>Permanent</i>	
76.	<i>Registrelle genealogice</i>	<i>Acreditarea organizatiilor si asociatiilor care conduc registrele genealogice</i>	<i>OARZ</i>	<i>Permanent</i>	
77.	<i>Statiunile de IA</i>	<i>Autorizarea statiunilor de IA si a reproducatorilor masculi utilizati la IA.Autorizarea operatorilor IA.</i>	<i>OARZ Labor. seminalogic</i>	<i>Permanent</i>	
78.	<i>Statiunile comunale de monta</i>	<i>Autorizarea statiunilor si punctelor de monta publica,herghelii si depozite de armasari,autorizarea reproducatorilor pentru MN.</i>	<i>OARZ CTARZ Labor.seminalogic</i>	<i>Permanent</i>	
79.	<i>Contolul oficial</i>	<i>Autorizarea organizatiilor pentru efectuarea controlului oficial al productiilor,cantitativ si calitativ si pentru calcularea si publicarea rezultatelor</i>	<i>OARZ Asociatiile acreditate</i>	<i>Permanent</i>	
80.	<i>Asigurarea securitatii alimentare prin</i>	<i>ameliorarea raselor de bovine cu sprijin din partea statului</i>	<i>OARZ</i>	<i>Permanent</i>	

	<i>cresterea productiei zootehnice la BOVINE</i>	<i>in vederea obtinerii productiilor de lapte si carne</i>			
81.		<i>dirijarea taurinelor care nu au alocata cota de lapte catre productia de carne prin incrucisari cu rase din import specializate in aceasta directie.</i>	OARZ	Permanent	
82.		<i>orientarea lucrarilor de selectie la taurine in stransa corelatie cu directiile de exploatare a raselor, care conditioneaza atat obiectivele ameliorarii cat si ponderea diferitelor criterii de evaluare ale populatiilor de animale.</i>	OARZ	Permanent	
83.		<i>folosirea de material biologic a raselor cu potential genetic ridicat in directia productiei de lapte si carne, adaptate conditiilor pedoclimatice din judet.</i>	OARZ	Permanent	
84.		<i>cresterea performantelor de productie pe cap de animal, concomitant cu ridicarea continua a potentialului genetic pentru una sau ambele directii productive (in functie de rasa)</i>	OARZ	Permanent	
85.		<i>imbunatatirea tehnologiilor de crestere, intretinere si exploatare urmare a activitatii sustinute de insamantari artificiale cu m.s.c., de control oficial al performantelor zootehnice si de selectie a populatiilor de taurine s-a cunoscut o dinamica favorabila</i>	OARZ	Permanent	
86.		<i>realizarea obiectivelor principale in ameliorarea raselor de taurine se prevede sa aiba loc in cadrul unui sistem unitar coordonat, care sa se desfasoare pe baza de programe de ameliorare</i>	OARZ	Permanent	
87.		<i>obtinerea unui progres genetic maxim ca urmare a presiunii de selectie exercitate prin mascul</i>	OARZ	Permanent	
88.		<i>selectia riguroasa a taurinelor in etape successive</i>	OARZ	Permanent	
89.		<i>protejarea si sustinerea functionarii fermelor de elita</i>	OARZ	Permanent	
90.	<i>Asigurarea securitatii alimentare prin cresterea productiei zootehnice la PORCINE</i>	<i>ameliorarea raselor de porcine cu sprijin din partea statului in vederea obtinerii productiilor de carne</i>	OARZ	Permanent	
91.		<i>coordonarea la nivel national a managementului resurselor genetice</i>	OARZ	Permanent	
92.		<i>maximizarea progresului genetic la nivelul companiilor de ameliorare sau a fermelor de elita si producerea sistematica de scroafe hibride, astfel incat sa se obtina</i>	OARZ	Permanent	

		<i>porci pentru sacrificare cu viteza mare de crestere, cu un consum de furaje redus si cu un procent mare de carne in carcasa</i>			
93.		<i>cresterea numarului de porci sacrificati /scroafa /an</i>	OARZ	Permanent	
94.		<i>ameliorarea genetica a efectivelor de porcine prin existenta companiilor de ameliorare si a fermelor de elita cu programe proprii de ameliorare</i>	OARZ	Permanent	
95.		<i>ameliorarea efectivelor de porcine prin cele doua metode: - in rasa curata - prin incrucisare</i>	OARZ	Permanent	
96.		<i>imbunatatirea serviciilor de reproducie,in special prin utilizarea insamantarilor artificial</i>	OARZ	Permanent	
97.	<i>Asigurarea securitatii alimentare prin cresterea productiei zootehnice la OVINE si CAPRINE</i>	<i>ameliorarea raselor de ovine si caprine cu sprijin din partea statului in vederea obtinerii productiilor de lapte si carne</i>	OARZ	Permanent	
98.		<i>promovarea activitatii de ameliorare a efectivelor de ovine si caprine in directia marii si imbunatatirii productiei de lapte si carne</i>	OARZ	Permanent	
99.		<i>organizarea activitatii pentru producerea,selectia si folosirea berbecilor de reproducie care sa asigure progresul genetic</i>	OARZ	Permanent	
100.		<i>structurarea fermelor si a efectivelor in sistem integrat in cadrul piramidei ameliorarii</i>	OARZ	Permanent	
101.		<i>utilizarea incrucisarilor industriale pentru ameliorarea productiei de carne si lapte</i>	OARZ	Permanent	
102.		<i>maximizarea progresului genetic prin elaborarea unor programe de ameliorare distincte pentru fiecare rasa</i>	OARZ	Permanent	
103.		<i>sprijinirea crescatorilor in procurarea materialului biologic de valoare</i>	OARZ	Permanent	
104.		<i>organizarea reproductiei prin I.A. la ovine si caprine</i>	OARZ	Permanent	
105.	<i>Asigurarea securitatii alimentare prin cresterea productiei zootehnice la PASARI</i>	<i>ameliorarea raselor si liniilor pure in conformitate cu programele de ameliorare</i>	OARZ	Permanent	
106.		<i>maximizarea progresului genetic si realizarea unor performante productive ridicate</i>	OARZ	Permanent	

10 7.		asigurarea numerica a efectivelor de pasari pentru realizarea productiei de oua si carne	OARZ	Permanent	
10 8.		producerea de hibrizi comerciali pentru carne,respective oua in vederea difuzarii acestora pe piata	OARZ	Permanent	
10 9.		testarea combinabilitatii intre linii in vederea realizarii unor hibrizi performanti in scopul comercializarii	OARZ	Permanent	
11 0.		asigurarea bazei biologice necesara producerii matcii de reproducie atat pentru productia de oua cat si pentru productia de carne de pasare	OARZ	Permanent	
11 1.	Cresterea profitabilitatii durabile la ALBINE	cresterea potentialului genetic de productie al familiilor de albine prin selectia masala	OARZ	Permanent	
11 2.		cresterea productiei concomitant cu scaderea cheltuielilor de productie	OARZ	Permanent	
11 3.		programul de ameliorare se bazeaza pe apicultori profesioniști pentru programul de ameliorare prezinta importanta deosebita dinamica numarului de familii de albine	OARZ	Permanent	
11 4.		o problema de actualitate in momentul de fata cat si in urmatorii ani este atragerea in sectorul apicol a cat mai multor persoane	OARZ	Permanent	
11 5.	Ameliorarea raselor in conformitate cu programele de ameliorare la CABALINE	ameliorarea raselor in conformitate cu programele de ameliorare	OARZ	Permanent	
11 6.		organizarea ,coordonarea identificarii si inregistrarii ecvideelor,precum si constituirea bazei de date pentru acestea	OARZ	Permanent	
11 7.		organizarea activitatii la HERGHELIA de la Sambata de Jos pentru producerea,selectia si folosirea armasarilor de reproducie care sa asigure progresul genetic	OARZ	Permanent	
11 8.		maximizarea progresului genetic	OARZ	Permanent	
11 9.		sprijinirea crescatorilor in procurarea materialului biologic de valoare	OARZ	Permanent	
12 0.	Intarirea capacitatii administrative si reforma institutionala a ITCSMS Brasov, in vederea mentinerii calitatii serviciilor prestate incat	Autorizarea agentilor economici si acordarea vizei anuale la agentii economici inregistrati conf. Ord.253/2002.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semintelor și	31.12.2011	

	sa corespunda cerintelor si Standardelor UE.		Materialului Săditor Brașov		
12 1.		Efectuarea inspectiilor in camp a culturilor semincere si certificarea oficiala conf. Legii 266/2002.	Inspectoratul Teritorial pentru Semințelor și Materialului Săditor Brașov	Calitatea Săditor	30.09.2011
12 2.		Verificarea importurilor si a materialului provenit din tarile membre UE conf. Ord. 257/2002 si Ord 461/2006.	Inspectoratul Teritorial pentru Semințelor și Materialului Săditor Brașov	Calitatea Săditor	31.12.2011
12 3.		Efectuarea a 12 audituri interne al procedurilor de lucru din laborator .	Inspectoratul Teritorial pentru Semințelor și Materialului Săditor Brașov	Calitatea Săditor	31.12.2011
12 4.		Efectuarea analizelor de laborator conform manualului calitatii .			31.12.2011
12 5.		Controlul semintelor si materialului saditor comercializate in pietele Brasovene si aplicarea amenzilor cf. Legii 266/2002 art.48;49 .	Inspectoratul Teritorial pentru Semințelor și Materialului Săditor Brașov	Calitatea Săditor	31.12.2011
12 6.		Îmbunătățirea continuă a sistemului calitații si a activităților de laborator, prin mentinerea Manualului Calitații conform cerintelor de acreditare a laboratoarelor	Inspectoratul Teritorial pentru Semințelor și Materialului Săditor Brașov	Calitatea Săditor	30.08.2011
12 7.		Efectuarea analizelor de testare virotica la cartoful de samanta si interpretarea virozelor in postcontrol.	Inspectoratul Teritorial pentru Semințelor și Materialului Săditor Brașov	Calitatea Săditor	31.12.2011
12		Aplicarea vignetelor la samanta din stoc certificata oficial.	Inspectoratul Teritorial		31.06.2011

			pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Brașov		
12 9.		Instruirea personalului de laborator , cursuri de perfectionare pe standarde de calitate , reatestare profesionala.	Inspectoratul Teritorial pentru Calitatea Semințelor și Materialului Săditor Brașov	30.11.2011	
13 0.	Introducerea cadastrului unitar si intabularea suprafetelor agricole	Studiu pedologic si de bonitare a terenurilor agricole pentru teritoriul administrativ al comunei Dumbravita-faza de birou -Studiu pedologic si de bonitare a terenurilor agricole pentru teritoriul administrativ al comunei Sercaia-faza de teren	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov	2011	
13 1.	Specializarea productiei agricole si aplicarea de politici diferite pe tipuri de ferme si zone de favorabilitate	-Studii pedologice si de bonitare pentru incadrare in clase de calitate a terenurilor agricole in vederea scoaterii temporare sau definitive din circuitul agricol	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov	Permanent	
13 2.	Elaborarea unui program national de imbunatatiri funciare	-Studii pedologice pentru perimetre de ameliorare	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov	La cererea Consiliilor Locale	
13 3.	Folosirea mai eficienta a ingrasamintelor pt.a imbunatatii gradul de utilizare a acestora si a reduce impactul asupra mediului	-Studii agrochimice pentru intocmirea planurilor de fertilizare si amendare a terenurilor agricole	Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice Brașov	Permanent	
13 4.	“Accelerarea procesului de dezvoltare rurala” Informarea producatorilor agricoli asupra principalelor aspecte ale activitatii in agricultura prin actiuni de popularizare	1.Popularizarea formelor de sprijin guvernamental si comunitar , informarea si instruirea fermierilor cu privire la conditiile de eligibilitate si managementul proiectelor pentru accesarea fondurilor structurale prin masurile PNDR 2007-2013. 2.Informarea fermierilor in vederea cunoasterii standardelor privind bunele conditii agricole si de mediu(GAEC) si a masurilor stabilite prin Codul de bune practici in ferma.HG 927/2000 si a Directivei Nitrati 91/676 Nitrati 3. Norme europene ce se impun in sectorul zootehnic si	Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov Compartiment tehnic si specialistii Centrelor locale	01.01 -31.12. 2011	

		<p>siguranta alimentelor.</p> <p>4 .Informarea fermierilor privind-organizatiile comune de piata pentru principalele sectoare de productie</p> <p>5.Agricultura ecologica – legislatie</p> <p>6.Produse traditionale si agroturism</p> <p>7.Tehnologii moderne in sectoarele agricole</p> <p>8. Dezvoltare rurala PNDR</p> <p>9.Informare privind PAC pentru normele UE pentru principalele sectoare de productie.</p> <p>10.Legislatia nationala si comunitara pe domenii de activitate.</p> <p>11.Constituirea grupurilor de producatori</p>			
13 5.		Organizarea de targuri - 6,expozitii - 2, festivaluri locale-2 , concursuri, simpozioane- 3, seminarii - 3, mese rotunde-6, dezbateri - 6, pe teme de interes agricol			Planificat: 28
13 6.		Demonstratii practice - 26, schimburi de experienta -4 si vizite de documentare-4			Planificat :34 actiuni
13 7.		Loturi demonstrative comparative - 34 - domeniul vegetal – 22 - domeniul zootehnic - 12			Planificat:34 loturi demonstrative
13 8.	“Sustinerea cercetarii agricole”	Consultanta directa, asistenta tehnica si manageriala acordata producatorilor agricoli in toate domeniile din agricultura pentru promovarea tehnologiilor moderne	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov Compartiment tehnic si specialistii Centrelor locale	01.01.-31.12. 2011	Permanent si nelimitat
13 9.	Acoradarea de consultanta si asistenta tehnica- economica de specialitate la solictarea producatorilor agricoli	Consilierea fermierilor pentru completarea cererilor de plata pentru schemele de sprijin pe suprafata si alte forme de sprijin.			Permanent si nelimitat
14 0.		Consiliere si asistenta tehnica acordata Grupurilor tinta existente si constituirea de noi Grupuri tinta in camere locale cu precadere din randul absolventilor cursurilor de formare profesionala			Permanent si nelimitat
14 1.	Eficientizarea structurilor de piata agricole” promovarea formelor asociative ale fermierilor	Sprijin pentru constituirea si dezvoltarea formelor asociative, asistenta tehnica si manageriala, acordata infiintarii acestor	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov	01.01.-31.12. 2011	Planificat: 2 forme asociative

			Compartiment tehnic si specialistii Centrelor locale			
14 2.		Cresterea numarului de intrepr. Individuale, familiale si SRL-uri in agricultura si industria alimentara			Nelimitat	
14 3.	"Sustinerea cercetarii si a formarii profesionale"	Realizarea cursurilor de perfecționare a specialiștilor din agricultura de către Camera Agricola Judeteana Brasov	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov	01.01.- 31.12.2011	Planificat: 7 cursuri	
14 4.	Formare profesionala a producatorilor agricoli, instruirea producatorilor agricoli, perfectionarea specialistilor din agricultura	Autorizarea cursurilor de formare profesională continuă	Compartiment tehnic si specialistii Centrelor locale		Planificat :1 autorizare curs	
14 5.		Organizarea cursurilor de calificare pentru fermieri astfel: Apicultor Lucrator in culturi vegetale Lucrator in cresterea animalelor Lucrator in gospodaria agroturistica			Planificat anual – 16 cursuri	
14 6.		Cursuri de instruire pentru fermieri			Planificat:122 cursuri	
14 7.		Elaborarea de fise tehnologice , devize de cheltuieli			Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov	01.01 -31.12.2011
14 8.	Elaborare de proiecte model, fișe tehnologice si proiecte	Elaborarea de proiecte pentru modernizarea fermelor agricole Masura 121, 112, 141, 123, 142.	Compartiment tehnic si specialistii Centrelor locale		Planificat:565 beneficiari	
14 9.		Elaborarea de proiecte model pentru ferme vegetale si zootehnice			Planificat in functie de solicitari	
15 0.		Acodarea de consultanta potentialilor beneficiari ai fondurilor europene			Nelimitat	
15 1.		"Actiuni de informare si promovare"			Contractarea materialelor de informare si specialitate	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov
15 2.	Relatii publice si comunicare	Elaborarea buletinului informativ lunar OJCA Brasov	Compartiment tehnic si specialistii Centrelor locale	Planificat : 12 aparitii		
15 3.		Publicarea de articole de specialitate in reviste pe profil agricol, presa locala si centrala;	Planificat :25 articole.			
15 4.		Participarea la emisiuni radio – TV nationale si locale , materiale audio – vizuale	Planificat : 10 emisiuni.			

15 5.		Realizarea de broșuri, pliante, materiale informative pe teme de profil agricol			Planificat : 40 apariții
15 6.		PERFECTIONAREA RELATIEI si PARTICIPARE LA TOATE ACTIUNILE SOLICITATE DE : - INSTITUTIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BRASOV - CONSILIUL JUDEȚEAN BRASOV - MADR - DADR , APIA, DJSVSA, institute de cercetari, licee agricole, etc.	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov Director executiv	01.01-31.12..2011	Cresterea performantelor si a utilitatii institutiei.
15 7.	Susținerea financiară și fiscală a agriculturii prin programe multianuale	Planul de furnizare a ajutoarelor alimentare către persoanele defavorizate din România	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov Șef Servicu Autorizare Plăți Complementare, Ajutoare Specifice Comunitare și Măsuri de Piață, director executiv adjunct	PERMANENT	
15 8.		Managementul cotelor de zahar si taxele aferente			
15 9.		Ajutor comunitar pentru furnizarea laptelui in institutiile scolare			
16 0.		Ajutorul comunitar acordat in sectorul apicol -Achizitionare medicamente varoza -Achizitionare matca			
16 1.		Ajutor comunitar agricultura ecologica			
16 2.		Ajutor acordat producătorilor de lapte de vacă din zonele defavorizate			
16 3.		-PNDC – bovine -PNDC – ovine/caprine			
16 4.		Administrarea cotei de lapte -informarea la timp a producătorilor și cumpărătorilor asupra modificărilor apărute în legislația națională și comunitară; -participarea la campaniile de instruire, în domeniul sistemului de cotă, a producătorilor și cumpărătorilor de lapte;			
16 5.		CAMPANIA S.A.P.S. 2011 --Pregătirea personalului APIA Brașov în conformitate cu manualele de proceduri aferente campaniei SAPS 2011 --Cursuri de instruire pentru însușirea corectă a	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov Șef Măsuri de sprijin și	PERMANENT	

		<p>procedurilor utilizate (IPA on line, etc) --Pregătire infrastructură (hărți, cereri, pliante, afiș, invitații --Achiziționare consumabile hartie, plicuri, toner... Informare (organizare întâlniri cu fermieri în toate UAT din județ) Diseminarea informațiilor privind condițiile de acordare a plăților pe suprafață prin multiple canale (pliante, afișe, mass media, corespondență directă la fermieri) Completare cereri, Întocmire dosare Planificarea fermierilor pentru completarea cererii Sprijinirea fermierilor de către angajații APIA la completarea (identificare parcele..) cererii Preluare documente justificative Control vizual Verificarea corectitudinii completării cererii, existența și opisarea documentelor din dosare Introducere cereri în baza de date IACS Transpunerea informației din formatul pe hartie în format electronic</p>	IACS		
16 6.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Control Clasic pe Teren suprafață <p>-instruirea inspectorilor de teren de la nivelul centrelor județene cu privire la metodologia de control pentru campania 2011; -planificarea și organizarea (inclusiv pregătirea dosarelor/hărților) controalelor pe teren pe baza eșantionului cu fermierii selecționați pentru control în campania 2011; -realizarea controalelor și a supra-controalelor clasice pe teren pentru fermierii selecționați pentru campania 2011; -introducerea în sistemul informatic a datelor aferente rezultatelor controlului pe teren; -control GAEC1 pentru fermierii selecționați la control classic pe suprafață și teledetectie (pentru campania 2011); -actualizarea LPIS cu datele obținute în urma controlului</p>	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov Șef serv Control pe teren, director executiv adjunct	PERMANENT	

		<p>pe teren; -monitorizarea activităților de control (pe teren și prin teledetecție) pentru campania 2011 (dosare controlate, echipe mobilizate, alte resurse mobilizate, stadiul introducerii rezultatelor în sistemul IT, etc.), evaluarea internă a campaniei de control și propuneri de îmbunătățire și eficientizare a activităților de control clasic pe teren suprafață pentru campania următoare de control;</p>			
16 7.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instruire personal referitoare la cerințele noi pentru dezvoltarea sistemului informatic, și pentru generarea de Tabele X, lunar, pentru FEAGA și trimestrial pentru FEADR, toate pentru anul financiar 2011; ▪ Întocmirea și transmiterea raportărilor financiare privind cheltuielile și veniturile FEAGA și FEADR pentru măsurile delegate APIA, pe baza datelor înregistrate în contabilitate și a datelor furnizate de către direcțiile operaționale, conform competențelor stabilite; ▪ Repartizarea bugetului aprobat, finanțarea ordonatorilor terțiari, urmărirea execuției bugetului, întocmirea de situații, analize, fundamentări, raportări legate de execuția bugetului solicitate de către conducerea Agenției; ▪ transmiterea fondurilor bugetare pentru subvențiile de la bugetul de stat, precum și pentru plățile din FEAGA și FEADR. ▪ Activitățile normale de avansuri, garanții și compensări; ▪ Înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente activității APIA Brașov și care trebuie să se reflecte în bilanț; ▪ Întocmirea situațiilor financiare trimestriale, pentru anul 2011; ▪ Calculul salariilor pentru anul 2011; 	<p>Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov Șef serv economic, director executiv adjunct</p>	PERMANENT	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efectuarea plăților pentru beneficiarii autorizați în funcție de alimentarea conturilor; ▪ Înregistrarea tuturor operațiunilor aferente sumelor autorizate și plătite pentru toate schemele din fondurile europene; 			
16 8.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Inspecții, cota de lapte și supracontrol</i> -- instruirea personalului în vederea efectuării de inspecții și întocmirea rapoartelor de control la fața locului --realizarea de inspecții aferente măsurilor finanțate din bugetul comunitar și de la bugetul de stat: -ajutor comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare -ajutor comunitar acordat în sectorul apicol -managementul cotelor de zahăr, izoglucoză și taxele aferente --ajutoare alimentare pentru persoanele cele mai defavorizate -PNDC – bovine -PNDC – ovine/caprine -inspecții pe sprijinul financiar acordat din bugetul național derulat în anul 2010 - ajutor financiar pentru agricultura ecologică - cota de lapte (producator cu cota de livrari, producator cu cota de vânzări directe, transportator, declarative anuală a producătorului cu vânzări directe, a cumpărătorului de lapte, abrobare a noilor cumpărători de late) -alte (sesizări, reclamații etc.) --implementarea noilor reglementări legislative în procedurile de inspecții; --realizarea pregătirilor tehnice și logistice a inspecțiilor ce urmează a fi efectuate; 	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov Coordonator birou, director executiv adjunct	PERMANENT	

16 9.		<p>--păstrarea evidenței inspecțiilor realizate;</p> <p>--Întreținerea echipamentelor de calcul (gestionarea solicitărilor de reparație, legătura cu furnizorul de servicii de întreținere / garanție, intervenții pentru reparații);</p> <p>--Întreținerea sistemelor de operare pe stațiile de lucru (instalări, reinstalări, intervenții în caz de erori);</p> <p>--Schimbarea serverului de domeniu;</p> <p>--Întreținere server domeniu și rețeaua LAN;</p> <p>--Întreținerea rețelei de comunicații la nivel județean și a rețelei VPN. Legătura cu STS pentru gestionarea rețelei și asigurarea parametrilor de funcționare;</p> <p>--Implementarea măsurilor de securitate a sistemelor informatice. Implementarea de proceduri de securitate. Implementarea standardului de securitate ISO 27001;</p> <p>--Întocmirea planului de achiziții pentru IT pe 2011 – fundamentarea necesarului de achiziții;</p> <p>--Modificări topologie rețea LAN</p> <p>--Proiectare/implementare LAN la noul sediu CJ</p> <p>--Schimbarea politicii de securitate pe serverul de fișiere</p>	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov responsabil birou IT	PERMANENT	
17 0.		<p>--Reprezentarea intereselor instituției în litigii, având ca obiect cu precădere acordarea subvențiilor de la bugetul național și acordarea subvențiilor din fonduri comunitare;</p> <p>--Înregistrarea și recuperarea debitelor, în funcție de numărul total de creanțe înregistrate aferente schemelor de plată finanțate prin fonduri europene pentru agricultură, cuantumul creanțelor înregistrate aferente schemelor de plată finanțate prin fonduri europene pentru agricultură, cuantumul creanțelor recuperate, aferente schemelor de plată finanțate prin fonduri europene pentru agricultură;</p> <p>-- Analiza și avizarea următoarelor tipuri de documente:</p> <p>-Decizii înaintate de către direcțiile de specialitate din cadrul APIA;</p> <p>-Contracte care angajează fonduri din bugetul Agenției (contracte de achiziții, contracte de prestări servicii,</p>	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov Coordonator compartiment Juridic, director executiv adjunct	PERMANENT	

		<p>contracte de închiriere, furnizare de energie electrică, apă, gaze etc.) și care privesc activitatea proprie a acesteia, precum și actele adiționale, convențiile sau oricare alte documente cu caracter juridic, întocmite de către serviciile și birourile din cadrul APIA Brașov;</p> <p>-Răspunsurile/notele/actele administrative elaborate de către serviciile și birourile din cadrul APIA Brașov, la solicitarea acestora;</p> <p>-Monitorizarea și informarea APIA Brașov cu privire la apariția actelor normative cu relevanță pentru activitatea APIA.</p>			
17 1.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicare și promovare programe <p>--Campania IPA online + SAPS (organizare campanie de informare, transmitere comunicate și informări de presă, participare la emisiuni radio/TV a director executiv adjunct);</p> <p>--Campania de depunere a declarațiilor privind cota de lapte (organizare campanie de informare, transmitere comunicate și informări de presă, participare la emisiuni radio/TV etc.);</p> <p>--Campania privind Planul Național Apicol (transmitere comunicat de presă);</p> <p>--Campania PEAD (transmitere comunicate de presă);</p> <p>--Conferință de presă privind plățile efectuate pentru SAPS 2010;</p> <p>--Informări aferente sectorului CNDP zootehnie (transmitere comunicate de presă);</p> <p>--Informări, comunicate de presă privind acordarea oricărui tip de ajutor financiar de la bugetul de stat și de la Uniunea Europeană.</p>	<p>Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov Responsabil mass media, director executiv adjunct</p>	PERMANENT	
17 2.		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relații cu publicul <p>--primirea, înregistrarea și direcționarea adreselor, documentelor, memoriilor și sesizărilor, către compartimentele/birourile/serviciile/direcțiile abilitate din cadrul instituției (atât în format de hârtie cât și electronic);</p>	<p>Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Brașov Responsabil relații cu publicul, director</p>	PERMANENT	

		<p>--primirea și înregistrarea solicitărilor privind informațiile de interes public, urmând să fie apoi evaluate primar pentru a stabili dacă informațiile solicitate sunt informații comunicate din oficiu, furnizabile la cerere sau exceptate de la liberul acces;</p> <p>--urmărirea soluționării și redactării în termen a răspunsurilor la petiții și la informațiile de interes public;</p> <p>--colaborarea cu alte ministere și cu instituții subordonate MADR în vederea soluționării reclamațiilor și petițiilor;</p> <p>--înscrierea în audiență la conducerea agenției persoanele care vor solicita acest lucru;</p> <p>--menținerea contactului permanent cu centrele județene privind relația cu publicul;</p> <p>--întocmirea și asigurarea transmiterii raportului privind accesul la informațiile de interes public pentru anul 2011 către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.</p>	executiv adjunct		
17 3.	Cresterea suprafetei fondului forestier	Împădurirea terenurilor degradate si a celor cu potențial agricol redus	Directia silvica Brasov, Primarii, ADS Brasov	2012	
17 4.	Împiedicarea despăduririlor și a tăierilor ilegale de masă lemnoasă	Respectarea prevederilor amenajamentelor silvice;	Ocoalele silvice, Directia silvica , ITRSV	permanent	
17 5.		Asigurarea administrarii in regim silvic pentru toate padurile indiferent de forma de proprietate	ITRSV, Directia silvica , Ocoale silvice private	permanent	
17 6.		Patrulari, controale	ITRSV, Directia silvica , Ocoale silvice, Jandarmeria, Politia	permanent	
17 7.	Conservarea biodiversitatii	Administarea ariilor protejate	Directia silvica Brasov, Parcul National Piatra Craiului, Parcul Natural Bucegi,	permanent	atragerea de fonduri europene
17 8.	Program de guvernare Cap. 15/8 Extinderea suprafețelor de păduri în România	Reconstructie ecologica a terenurilor degradate din perimetrul de ameliorare Valea Hotarului, com. Crizbav	I.T.R.S.V. BRAȘOV	dec. 2013	53.5 ha
17 9.	Direcția de acțiune:	Reconstructie ecologica a terenurilor degradate din perimetrul de ameliorare Poligon, com. Tarlungeni	I.T.R.S.V. BRAȘOV	dec. 2013	10.46 ha
18 0.	7. Stoparea declinului suprafețelor împădurite și extinderea suprafeței de păduri la 30% din	Reconstructie ecologica a terenurilor degradate din perimetrul de ameliorare Cincu I, com. Cincu	I.T.R.S.V. BRAȘOV	dec. 2013	57.57 ha

18 1.	suprafața României, în următorii 3 ani. Program de guvernare	Reconstrucție ecologică a terenurilor degradate din perimetrul de ameliorare Cincu III, com. Cincu	I.T.R.S.V. BRAȘOV	dec. 2013	38.09 ha
18 2.		Împădurire a terenului agricol degradat Târg	I.T.R.S.V. BRAȘOV	dec. 2016	10.76 ha
18 3.		Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Drăguș I	I.T.R.S.V. BRAȘOV	dec. 2016	145.4 ha
18 4.		Șoarș	I.T.R.S.V. BRAȘOV	dec. 2016	101.2 ha
18 5.		Paloș	I.T.R.S.V. BRAȘOV	dec. 2016	104.31 ha
18 6.		Cobor	I.T.R.S.V. BRAȘOV	dec. 2016	100.36 ha
18 7.			Măsura 221 – Prima împădurire a terenurilor agricole	I.T.R.S.V. BRAȘOV	dec. 2011
18 8.	<p>Capitolul 15. Agricultură și dezvoltare rurală : Obiectiv de guvernare</p> <p>1. Asigurarea securității alimentare a țării prin creșterea și diversificarea producției agricole Direcții de acțiune</p> <p>* Amplificarea sprijinului necesar creării de ferme comerciale moderne și de unități de industrie alimentară competitive</p>	<p>-HOTARARE nr. 1492 din 02 decembrie 2009 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, precum și alte acțiuni prevăzute în alte programe naționale, precum și a tarifelor aferente acestora pentru anul 2011, alte acte normative comunitare și naționale în vigoare</p> <p>-Ordinul Președintelui A.N.S.V.S.A. Nr. 2 din 20.01.2010 pentru aprobarea normelor metodologice a Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, precum și alte acțiuni prevăzute în alte programe naționale, precum și a tarifelor aferente acestora pentru anul 2011, (activitate de</p>	<p>Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Serviciul de Sanatate și Bunastare Animală Serviciul de Monitorizare și Supraveghere Sanitar - Veterinară Serviciul de Inspectie și Control Intern Serviciul Siguranța Alimentului Serviciul de Igienă Veterinară și Epidemiologie</p>	Permanent	

	<p><i>* Exercițarea obligatorie a controalelor sanitar-veterinare și fito-sanitare în conformitate cu reglementările stabilite cu autoritățile corespondente din Uniunea Europeană</i></p> <p>2. Creșterea exportului de produse agroalimentare și echilibrarea balanței comerciale agricole</p> <p><i>* Sprijinirea înființării unităților de procesare a produselor agroalimentare</i></p>	<p><i>consultanta)</i></p> <p><i>- Baza legislativa Regulamentele Parlamentului European si ale Consiliului</i></p> <p><i>-Regulamentul (CE) 852din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare</i></p> <p><i>Regulamentul (CE) nr. 853/2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală</i></p> <p><i>-Regulamentul (CE) nr. 854/2004 de stabilire a normelor specifice de organizare a controalelor oficiale privind produsele de origine animală destinate consumului uman</i></p> <p><i>-Regulamentul (CE) nr. 882/2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformitatii cu legislatia privind hrana pentru animale si produsele alimentare si cu normele de sanatate animala si de bunastare a animalelor</i></p> <p><i>- Controlul aplicarii modului cum sunt respectate prevederile legislatiei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor, in toate unitatile si gospodariile populatiei in care exista animale sau unde se produc, prelucreaza, depoziteaza, transporta si valorifica produse de origine animala si non-animala, furaje si alte materii si produse supuse controlului veterinar si pentru siguranta alimentelor conform programului strategic si legislatiei corespondente din Uniunea Europeană mentionata mai sus .</i></p> <p><i>Activitate de consultanta:</i></p> <p><i>- Baza legislativa Regulamentele Parlamentului European si ale Consiliului</i></p> <p><i>-Regulamentul (CE) 852din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare</i></p> <p><i>Regulamentul (CE) nr. 853/2004 de stabilire a unor norme</i></p>	<p><i>Laboratorul Sanitar Veterinar Judetean</i></p>		
--	---	---	--	--	--

	<p>3. Susținerea financiară și fiscală a agriculturii prin programe și bugete multianuale * Elaborarea unui sistem eficient de acordare a despăgubirilor în agricultură</p> <p>*Suportarea de la buget a costurilor de marcare și identificare a animalelor, precum și a tratamentelor antiiepizootice</p> <p>5. Accelerarea procesului de dezvoltare rurală, inclusiv a serviciilor din spațiul rural *Extinderea serviciilor medicale în mediul rural, prin crearea de cabinete pentru medici de familie și acordarea de stimulente pentru a se stabili în mediul rural</p>	<p>specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală</p> <p>-Regulamentul (CE) nr. 854/2004 de stabilire a normelor specifice de organizare a controalelor oficiale privind produsele de origine animală destinate consumului uman</p> <p>-Regulamentul (CE) nr. 882/2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor</p> <p>-Ordinul Președintelui ANSVSA Nr. 93 / 2008, pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală</p> <p>-Ordinul Președintelui ANSVSA Nr. 111/2008, privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală</p> <p>-În conformitate cu Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, precum și alte acțiuni prevăzute în alte programe naționale, precum și a tarifelor aferente acestora pentru anul 2011, animalele diagnosticate pozitiv la unele</p>			
--	---	---	--	--	--

		<p><i>boli infecto-contagioase se elimina obligatoriu din efectiv fiind despagubite</i></p> <p><i>-HOTARARE nr. 1492 din 02 decembrie 2009 pentru aprobarea actiunilor sanitar-veterinare cuprinse in Programul actiunilor de supraveghere, prevenire si control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protectia animalelor si protectia mediului, precum si alte actiuni prevazute in alte programe nationale, precum si a tarifelor aferente acestora pentru anul 2011, alte acte normative comunitare si nationale in vigoare</i></p> <p><i>-Ordinul Presedintelui A.N.S.V.S.A. Nr. 2 din 20.01.2010 pentru aprobarea normelor metodologice a Programul actiunilor de supraveghere, prevenire si control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protectia animalelor si protectia mediului, precum si alte actiuni prevazute in alte programe nationale, precum si a tarifelor aferente acestora pentru anul 2011,</i></p> <p><i>Asigurarea in mediul rural a unor servicii sanitare veterinare eficiente si de calitate prin dotarea tehnica a cabinetelor sanitare veterinare, si perfectionarea continua a pregatirii profesionale a medicilor veterinari ce deserveasc aceste cabinete si acordarea unor stimulente pentru a se stabili in mediul rural .</i></p>			
18 9.	<i>Restructurarea administratiei publice centrale si locale, prin masuri de crestere a eficientei institutionale, simplificare administrativa, reducere a cheltuielilor curente si crestere a transparentei in relatia cu cetatenii</i>	<i>Cresterea eficientei institutionale, simplificare administrativa, reducere a cheltuielilor curente si crestere a transparentei in relatia cu cetatenii.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Director OCPI - Sefii de servicii 	31.12.2012	
19 0.	<i>Cresterea eficientei si a transparentei in activitate a institutiilor din administratia publica</i>	<i>Simplificarea accesului cetatenilor la informatiile publice prin publicarea acestora pe portalurile internet ale institutiei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Director OCPI - Sefii de servicii - Responsabil relatii publice 	Permanent	
19	<i>Gestiunea resurselor umane</i>	<i>Revizuirea procedurilor de evaluare a performantelor</i>	- Director OCPI	Permanent	

		<i>profesionale ale personalului din OCPI Braşov,complexitatii posturilor aferente categoriilor de personal</i>	<i>- responsabilul cu activitatea de resurse umane</i>		
19 2.	<i>Formarea continua a personalului din administratia publica centrala si locala in vederea cresterii performantelor profesionale</i>	<i>Formarea continua a personalului din OCPI Braşov în vederea cresterii performantelor profesionale</i>	<i>- Director OCPI - Sefii de servicii - responsabilul cu activitatea de resurse umane</i>	<i>Permanent</i>	
19 3.	<i>Elaborarea si implementarea unui program national de realizare a cadastrului general, inclusiv a cadastrului imobiliar-edilitar</i>	<i>Elaborarea si implementarea unui program national de realizare a cadastrului general, inclusiv a cadastrului imobiliar-edilitar</i>	<i>- ANCPI Bucuresti</i>	<i>20.12.2011</i>	
19 4.	<i>Inscrierea corecta a proprietatii in cartea funciara sub aspect tehnic si juridic, in baza realitatii din teren</i>	<i>Inscrierea corecta a proprietatii in cartea funciara sub aspect tehnic si juridic, in baza realitatii din teren</i>	<i>- Registrator sef - Inginer sef</i>	<i>Permanent</i>	
19 5.	<i>Realizarea infrastructurii de date spatiale in vederea asigurarii suportului informational necesar adoptarii unor decizii fundamentate cu privire la limitele unitatilor administrative-teritoriale, infrastructura de interes public, situatii de urgenta, urbanism si amenajarea teritoriului, protectia mediului, prevenirea dezastrelor naturale .</i>	<i>Realizarea infrastructurii de date spatiale in vederea asigurarii suportului informational necesar adoptarii unor decizii fundamentate cu privire la limitele unitatilor administrative-teritoriale, infrastructura de interes public, situatii de urgenta, urbanism si amenajarea teritoriului, protectia mediului, prevenirea dezastrelor naturale etc.</i>	<i>- Registrator sef - Inginer sef - Responsabil compartiment informatica</i>	<i>2011-2012</i>	
19 6.	<i>Clarificarea regimului proprietatii. Finalizarea cat mai rapida a procesului de retrocedare a proprietatilor</i>	<i>Informarea periodică a Primăriilor cu privire la modalitățile de întocmire a documentațiilor necesare planurilor parcelare și a proceselor verbale de punere în posesie</i>	<i>- Director OCPI - Sefii de servicii</i>	<i>Permanent</i>	
19 7.	<i>Modernizarea si extinderea infrastructurii de imbunatatiri funciare, adaptarea agriculturii la schimbarile climatice</i>				
19 8.	<i>- Intreținerea, exploatarea si repararea amenajărilor de desecare si drenaj</i>	<i>•exploatare stații de pompare de desecare in amenajarea "Desecare Harman-Prejmer" - funcționează alternativ un numar de 48 de foraje de mare adancime. Se asigura evacuarea prin pompare a debitelor de apa pentru eliminarea excesului de umiditate si simultan alimentarea cu apa a localitaților Prejmer si Braşov.</i>	<i>ANIF Unitatea de Administrare Brasov Zona 1- Prejmer</i>	<i>permanent</i>	
19 9.		<i>•exploatare sisteme de desecare prin asigurarea evacuării apei de suprafata din canale de desecare in emisari</i>	<i>ANIF Unitatea de</i>	<i>permanent</i>	

		(pârâie,rîuri) Evacuarea se efectueaza prin descarcare directa sau subtraversari prin clapeti la diguri.	Administrare Brasov Toate zonele de exploatare-formatiile de interventie zona1-zona2-zona3 zona4-zona5-zona6		
200.		•asigurarea pazei si protectiei lucrarilor de desecare si CES. Sunt lucrari care protejeaza infrastructura lucrarilor de imbunatatiri funciare de distrugerii si degradari si se executa cu formatiile de lucru	ANIF Unitatea de Administrare Brasov Toate zonele de exploatare-agenti hidro	permanent	
201.		•intretinerea lucrarilor de desecare, drenaj, CES si indiguiri, centre administrative.Se executa cu agentii hidro in zonele unde este posibil accesul in teren.Se executa defrisari in sectiunea canalelor si toaletizari in albiile pârâielor. Se executa despotmoliri manuale la podete si subtraversari de diguri. Centrele administrative (sedii si cantoane de intretinere) se intretin de catre agenti prin lucrari de igienizare.	ANIF Unitatea de Administrare Brasov agenti hidro din toate zonele de exploatare (zona1-6)	permanent	
202.		•reparatiile lucrarilor de desecare, drenaj si CES Pentru mentinerea in stare de functiune a amenajarilor de desecare, drenaj si CES se executa lucrari ca: - decolmatari canale desecare - reparatii podete tubulare si casetate - reparatii guri de dren si captari izvoare - reparatii drumuri antierozionale la lucrarile de CES - reparatii (decolmatari) ale canalelor marginale si de coasta - reparatii consolidari, ziduri de sprijin si lucrari transversale pe vai si ravene (CES)	ANIF Unitatea de Administrare Brasov Inspector Sef Sef Serviciu Operational Inspectori de Zona Se executa cu terti constructori	2011	
203.	- Reabilitarea in continuare a digurilor pe raurile interioare	•In vederea eliminarii pericolului de rupere a digurilor la nivele mari de ape din timpul viiturilor din cursul anului se promoveaza urmatoarele lucrari ce se vor realiza prin achizitii publice executate cu terti constructori:	ANIF Unitatea de Administrare Brasov Se executa cu terti	2011	

		<ul style="list-style-type: none"> - reparatii si consolidare dig Homorodul Mare-zona Cața-lonești - reparatii si consolidare dig paraul Barsa- mal drept (aparare) - impotriva inundatiilor localitatille Stupini si Bod Colonie) <p>nota de fundamentare spre aprobare ANIF-RA si MADR " Reabilitare diguri de apărare pe pâraiele Hamaradea si Vulcanița "</p>	construcitori		
20 4.		~nota de fundamentare pentru reabilitare si consolidare lucrari in regim de urgenta (Cap C) pentru Barajul Hamaradea din localitatea Dumbravita. De asemeni s-a cerut expertizarea tehnica pentru exploatarea in siguranta a barajului. Constructia are rolul de atenuare a viiturilor in proportie de 20% cu apararea localitatilor Satu Nou si Halchiu, rol piscicol si mediu pentru mentinerea avifaunisticii in aria de protectie speciala " Sit Natura 2000 ROSPA 0037 Dumbravita-Rotbav-Magura Codlei "	ANIF Unitatea de Administrare Brasov Inspector Sef Sef Serviciu Operational	2011	Barajul se afla sub monitorizare in U.A. Brasov
20 5.	- Interventii pentru situatii de forta majora	•activitate permanenta sustinuta cu mijloacele de interventie din dotare, specifice pentru lucrari de aparare. La nivel de Unitate de Administrare Brasov exista dotarea stocului de materiale de aparare conform normativului si motopompe tip "CAPRARI" si "VOLVO" cu rolul de a pompa apa din incinte indiguite in caz de de inundatii.	ANIF Unitatea de Administrare Brasov formatiile de interventie din zonele cu risc de situatii de forta majora	permanent	
20 6.	- Reconvertia sistemelor de desecare	Canalele de desecare cu debite permanente cat și pâraiele din vecinatatea terenurilor agricole pot fi surse cu potențial irigabil pentru culturile de sfecla de zahar si cartofi.	ANIF Unitatea de Administrare Brasov Inspector Sef	Perioada de vara	

CAP. 16 Politici de dezvoltare regională, infrastructură publică de interes local și turism

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
-----------------	---	---------------------------	-------------------------------------	----------------------------	-------------------

0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Proiecte finanțate din fonduri UE la nivelul județului Brașov ce se derulează în anul 2011	<p>"Reabilitare, dezvoltare și modernizare campus pentru învățământul profesional și tehnic Remus Răduleț din Brașov"</p> <p>POR 2007-2013 Axa prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale</p> <p>A M: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului</p> <p>Inițiator: Municipiul Brașov</p> <p>Beneficiar: Colegiul Remus Răduleț</p> <p>Valoarea totală a proiectului: 14.772.211,69 lei</p> <p>Stadiul realizării: Incheiat contracte de execuție de lucrări și achiziție de echipamente</p> <p>În prezent se execută lucrările</p>	Municipiul Brașov	<p>Data de incepere: 13.07.2010</p> <p>Durata 28 luni</p>	Proiecte aflate în faza de implementare
2.		<p>Strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Brașov"</p> <p>P O Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013</p> <p>Axa prioritară 1: „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice” Domeniul 1.1: Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ</p> <p>Strategii de dezvoltare locală</p> <p>Inițiator și beneficiar: Municipiul Brașov</p> <p>Valoare totală: 812.523,2 lei</p> <p>Stadiul realizării: proceduri de achiziții publice</p>	Municipiul Brașov	<p>Data de incepere 13.10.2010</p> <p>Data finalizării 12.10.2011</p>	Proiecte aflate în faza de implementare
3.		<p>"Primăria Brașov la un click distanță"</p> <p>Axa Prioritară III "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public "</p> <p>Domeniul Major de Intervenție 2: „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”</p> <p>Operațiunea 1: „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”</p> <p>POSCCE 2007-2013</p> <p>Valoarea totală: 2.076.550 lei</p> <p>Inițiator și beneficiar: Municipiul Brașov</p>	Municipiul Brașov	<p>Data de fiinalizare : anul 2011</p>	Proiecte aflate în faza de implementare

4.		<p><i>Denumire:</i> <i>Mmove – Mobility Management over Europe. Changing mobility patterns</i> <i>Axa prioritară (sursa de finanțare):</i> <i>Interreg 4C</i> <i>Stadiul:</i> <i>În curs de implementare</i> <i>Valoarea totală (buget AMB):</i> <i>433582.5 RON</i> <i>Inițiator:</i> <i>Reggio nel Mondo, Regiunea Emilia Romagna, Italia</i> <i>Beneficiar:</i> <i>Reggio nel Mondo/ Agenția Metropolitană Brașov; alte 11 orașe europene</i></p>	<p><i>Agenția Metropolitană Brașov</i></p>	<p><i>Perioada de derulare:</i> <i>Octombrie 2008 – Septembrie 2011</i></p>	<p><i>Proiecte aflate în faza de implementare</i></p>
5.		<p><i>Denumire:</i> <i>SafeLand – Safe Living Across European Cities</i> <i>Axa prioritară (sursa de finanțare):</i> <i>Comisia Europeană prin Directoratul General de Justiție, Libertate și Securitate</i> <i>Stadiul:</i> <i>În curs de implementare</i> <i>Valoarea totală (buget AMB):</i> <i>257.377,50 RON</i> <i>Inițiator:</i> <i>Municipalitatea din Sykies, Grecia</i> <i>Beneficiar:</i> <i>Municipalitatea din Sykies, Agenția Metropolitană Brașov; parteneri din Bulgaria, Italia, Spania, Polonia, Grecia</i></p>	<p><i>Agenția Metropolitană Brașov</i></p>	<p><i>Perioada de derulare:</i> <i>Septembrie 2009 – Martie 2012</i></p>	<p><i>Proiecte aflate în faza de implementare</i></p>
6.		<p><i>Denumire:</i> <i>Îmbunătățirea serviciilor publice furnizate de comuna Chichiș, județul Covasna și comunele Bod, Cristian, Hălchiu, Sânpetru, Prejmer, Tărlungeni și Vulcan din cadrul Agenției Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă din Brașov prin implementarea și certificarea sistemelor de management al calității ISO 9001:2001 și instruirea</i></p>	<p><i>Agenția Metropolitană Brașov</i></p>	<p><i>Perioada de derulare:</i> <i>Mai 2010 – Iulie 2011</i></p>	<p><i>Proiecte aflate în faza de implementare</i></p>

	<p>personalului Axa prioritară: PO DCA Axa I Stadiul: În curs de implementare Valoarea totală (buget AMB): 3391 RON Inițiator: Primăria comunei Chichiș Beneficiar: Primăria comunei Chichiș; Agenția Metropolitană Brașov și comunele membre</p>			
7.	<p>1. Noi instrumente de management in dezvoltarea urbana a oraselor periferice NET-TOPIC Programul Operational pentru Cooperare Inter-Regionala URBACT II Initiator : UE Beneficiar: Mun. Sacele Valoare totala : 43.980 euro</p>	Municipiul Săcele	Perioada de implementare : oct 2008 – aprilie 2011	Proiecte aflate în faza de implementare
8.	<p>2. Titlu Elaborarea "Strategiei de dezvoltare a orașului Predeal, perioada 2009-2020"- PO DCA (Fondul Social European) Axa 1 Îmbunătățiri de structură și procese ale managementului ciclului de politici publice, DMI Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ Operațiunea Strategii de dezvoltare locală, Cererea de proiecte nr.3/2008; AM: Ministerul Administrației și Internelor- Direcția Dezvoltarea Capacității Administrative; Inițiator și beneficiar: Consiliul Local al orașului Predeal; Valoare totală: 664.010 lei; Aprobat: 13.07.2009;</p>	Orașul Predeal	Perioada: 16.09.2009- 15.09.2010	Proiecte aflate în faza de implementare
9.	<p>3. Titlu "Eficiență și Transparență- Modernizarea activității de lucru cu publicul și introducerea unui program informatic pentru buna gestionare a documentelor în cadrul orașului</p>	Orașul Predeal		Proiecte aflate în faza de implementare

		<p>Predeal”; PO DCA, Axa.2.2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice cu accentul pus pe procesul de descentralizare. Operațiunea. Sprijinirea inițiativelor de reducere a duratei de livrare a serviciilor publice; AM: Ministerul Administrației și Internelor- Direcția Dezvoltarea Capacității Administrative; Inițiator și beneficiar: Consiliul Local al orașului Predeal; Valoare totală: 250.000 lei;</p>			
10.		<p>4. Titlu “Implementarea și certificarea sistemelor de management combinat, de calitate și mediu, la nivelul Primăriei Orașului Predeal”, PO DCA, Axa2.2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice cu accentul pus pe procesul de descentralizare. Operațiunea. Introducerea și menținerea în funcțiune a sistemelor de management, inclusiv ISO și EMAS; AM: Ministerul Administrației și Internelor- Direcția Dezvoltarea Capacității Administrative; Inițiator și beneficiar: Consiliul Local al orașului Predeal; Valoare totală: 227.500 lei</p>	Orașul Predeal		Proiecte aflate în faza de implementare
11.		<p>2. Eficientizarea activitatilor interne ale Primariei Rasnov si furnizarea de servicii publice on-line in urma interoperabilitatii sistemelor electronice; AP.3; operatiunea 2; Initiator: Consiliul Local Rasnov Beneficiar: UAT Rasnov Val. totala: 1.382.622,82 lei</p>	Orașul Râșnov		Proiecte aflate în faza de implementare
12.		<p>2. Denumire proiect : „Îmbunătățirea calitatii mediului prin realizare parc in orasul Zarnesti, judetul Brasov” Programul national de imbunatatire a calitatii mediului prin realizarea de spatii verzi in localitatii.</p>	Orașul Zarnesti		Proiecte aflate în faza de implementare

	<p>Finantator- Ministerul Mediului prin Fondul pentru mediu ; Initiator si beneficiar : UAT Zarnesti ; Valoare proiect : 844.194,14 lei Data incepere : 2010 ; finalizare 2011.</p>			
13.	<p>Titlu: Regularizare Pârâu Valea Seacă Linie finanțare: B.D.C.E. Stadiul: 20% execuție lucrări Initiator: Primăria Budila și SGA Brașov Beneficiar: Comuna Budila Valoare: 1.895.000 lei</p>	Comuna Budila	<p>Data începere: martie 2009 Data finalizare: martie 2011</p>	Proiecte aflate în faza de implementare
14.	<p>Titlu: Dezvoltarea infrastructurii de bază a comunei Drăguș, prin înființarea Sistemului centralizat de canalizare, modernizarea unor străzi și dezvoltarea serviciilor sociale, prin înființarea unui centru social pentru copii și extinderea și modernizarea căminului cultural FEADR- Măs.322 Beneficiar/inițiator: comuna Drăguș Valoare: 2200000 euro</p>	Comuna Drăguș	<p>Decembrie 2009- 2011</p>	Proiecte aflate în faza de implementare
15.	<p>1. Partener in proiectul: “Elaborarea strategiei de dezvoltare a comunelor Sampetru, Harman, Halchiu si Bod” Sursa de finantare: PO DCA-Axa prioritara 1:Imbunatatiri de structura si proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul 1.1 Initiator:Agentia Metropolitana Brasov Parteneri: Sampetru, Harman, Halchiu si Bod” Valoarea totala: 639.893,51 lei In faza de implementare</p>	Comuna Hălchiu		Proiecte aflate în faza de implementare
16.	<p>1. „ Dezvoltarea strategică, o cale către bunăstare” PO DCA- Axa1 Beneficiar: CL LISA Valoare: 269900 lei</p>	Comuna Lisa	<p>Data începerii: 14.08.2009 Data finalizării: 14.05.2011</p>	Proiecte aflate în faza de implementare

17.	<p><i>Titlu: Dezvoltarea strategică a comunei Ormeniș PO DCA- Axa 1 Inițiator/beneficiar: comuna Ormeniș Valoare: 271.400 lei</i></p>	Comuna Ormeniș	<p><i>Data de începere: 28.08.2009 Data terminării: 28.05.2011 (21 luni)</i></p>	<i>Proiecte aflate în faza de implementare</i>
18.	<p><i>Actualizarea strategiei de dezvoltare locală durabilă a localității Prejmer cu finanțare prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1: Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul 1.1 – Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ – Strategii de dezvoltare locală, Cererea de proiecte nr. 4/2009. Inițiator U.A.T. Prejmer, Beneficiar - U.A.T. Prejmer Valoarea totală 313677,71 lei Proiectul se află în derulare. Perioada de desfășurare propusă este de 12 luni</i></p>	Comuna Prejmer	<p><i>decembrie 2010- decembrie 2011</i></p>	<i>Proiecte aflate în faza de implementare</i>
19.	<p><i>Modernizare drumuri comunale și străzi, construire și dotare after school , achiziționare costume populare pentru ansamblul de dansuri „ Bujorelul,, din cadrul Căminului cultural, comuna Recea, județul Brașov PNDR- Măs. 322 Inițiator/beneficiar: CL Recea Valoare: 2.984.326 euro</i></p>	Comuna Recea		<i>Proiecte aflate în faza de implementare</i>
20.	<p><i>Proiect integrat: Modernizare strazi, Modernizare rețele electrice, Infiintare serviciu social de tip “After school”, Organizarea obiceiului local Roata, in comuna Sinca Noua, judetul Brasov. PNDR-Masura 3.2.2 Valoarea totala: 2.500.000 euro</i></p>	Comuna Sinca Noua		<i>Proiecte aflate în faza de implementare</i>
21.	<p><i>1. Proiect integrat: Realizarea structurii de baza in com. Sercaia PNDR-Masura 3.2.2 Valoarea totala:</i></p>	Comuna Sercaia		<i>Proiecte aflate în faza de implementare</i>

		3.900.000 euro			
22.		<p>Proiect integrat pentru dezvoltarea infrastructurii în comuna Târlungeni incluzând:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Pod peste pârâul Târlung și drum de acces la târgul auto Târlungeni 2.Reabilitarea străzii Târlungului în Târlungeni 3.Illuminat public în cartierele Scriitorilor și Independenței 4.Consrtuire imobil cu destinație de creșă 5.Lucrări de intervenție la căminul cultural <p>PNDR- MĂSURA 322</p>	Comuna Târlungeni		Proiecte aflate în faza de implementare
23.		<p>Proiect integrat: Reabilitare drumuri comunale DC 28 și DC24, lucrări de reabilitare la Căminul cultural Ticușu Vechi, organizarea unui centru de asistență după programul școlar și a unui muzeu de promovare a valorilor culturii locale laice și religioase</p> <p>PNDR Măs. 322</p> <p>Inițiator/beneficiar: Primăria Ticuș</p> <p>Valoare: 12.642.024 LEI</p>	Comuna Ticuș	<p>Data începere proiect: 17.06.2010</p> <p>Data previzionată final:17.06.2013</p>	Proiecte aflate în faza de implementare
24.		<p>„Dispecerat tehnic integrat la nivelul municipiului Brașov – servicii electronice geospațiale”</p> <p>POSCCE 2007-2013 Axa Prioritară III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public</p> <p>Domeniul Major de Intervenție 2: „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”</p> <p>Operațiunea 1: „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”</p> <p>Valoarea totală: 6.303.518,06 lei</p> <p>Inițiator și beneficiar: Municipiul Brașov</p>	Municipiului Brașov	<p>Data previzionată de incepere: ianuarie 2011</p> <p>Durata proiect: 20 luni</p>	Proiecte aprobate de autoritatea de management
25.		<p>„Echilibru – o nouă abordare a vieții familiale cu cea profesională”</p> <p>POSDRU 2007-2013, Axa Prioritară 6 Promovarea incluziunii sociale, Domeniul Major de Intervenție 6.3. Promovarea egalității de șanse pe piața muncii.</p>	Municipiul Brașov	<p>Data previzionată de incepere: ianuarie 2011</p> <p>Durata 36 luni</p>	Proiecte aprobate de autoritatea de management

		<p><i>Inițiator: Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale</i> <i>Beneficiari: Municipiul Barșov, Consiliul Local Sector 3, Primăria Sector 6</i> <i>Valoarea totală de 20.514.656,56 lei</i></p>			
26.		<p><i>Denumirea Proiectului: "Etajare, mansardare și Extindere corp4 Scoala Generala Ghimbav, str.Pietii, nr.70".</i> <i>POR Axa prioritara: 3 "Îmbunătățirea infrastructurii sociale".</i> <i>Domeniul de interventie: 3.4 "Reabilitarea, modernizarea dezvoltarea și echiparea infrastructurii educationale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesionala continua".</i> <i>Inițiatorul proiectului: Administratia Publica Locala Ghimbav.</i> <i>Numele beneficiarului: Scoala Generala Ghimbav.</i> <i>Valoarea totala a proiectului: 2.986.120,55 lei</i> <i>stadiu proiect: Vizita la fata locului- Precontractare</i></p>	Orașul Ghimbav		Proiecte aprobate de autoritatea de management
27.		<p><i>POR 2007 – 2013</i> <i>Denumire proiect: "Promovarea potentialului turistic al orasului Ghimbav"</i> <i>Axa prioritara: 5. Dezvoltare durabila și promovarea turismului"</i> <i>Domeniul de interventie: 5.3 Promovarea potentialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică</i> <i>Valoarea totala: 992.464,76 lei</i> <i>stadiu proiect: Vizita la fata locului- Precontractare</i></p>	Orașul Ghimbav		Proiecte aprobate de autoritatea de management
28.		<p><i>1. Titlu: Dezvoltare strategică- o cale către bunăstare</i> <i>AM: MAI</i> <i>PO DCA</i> <i>Data de început: 13.04.2009</i> <i>Data finalizării: 13.12.2010</i> <i>Valoare: 271400 Ron</i></p>	Comuna Beclean	<p><i>Data de început: 13.04.2009</i> <i>Data finalizării: 13.12.2010</i></p>	Proiecte aprobate de autoritatea de management
29.		<p><i>1. Titlu: Centru de informare turistică</i> <i>FEADR- Măs.313</i> <i>Inițiator: CL Drăguș</i></p>	Comuna Drăguș		Proiecte aprobate de autoritatea de

		Beneficiar: comuna Drăguș Valoare: 120000 euro			management
30.	Proiecte finanțate din fonduri guvernamentale la nivelul județului Brașov ce se derulează în anul 2011	Canalizare apelor uzate menajere si statie de epurare	Apata	Permanent	OG nr. 7/2006
31.		Rețele canalizare menajera si statie epurare	Beclean	Permanent	OG nr. 7/2006
32.		Canalizare si epurare	Bod	Permanent	OG nr. 7/2006
33.		Canalizare si epurare apelor uzate menajere	Bran	Permanent	OG nr. 7/2006
34.		Canalizare in cartierul Stupini	Brasov stupini	Permanent	OG nr. 7/2006
35.		Alimentare cu apa	Bunesti	Permanent	OG nr. 7/2006
36.		Pod si podete	Dragus	Permanent	OG nr. 7/2006
37.		Extinderea si modernizarea sistem canalizare in teritoriul periurban al municipiul Fagaras	Fagaras	Permanent	OG nr. 7/2006
38.		Alimentare cu apa	Holbav	Permanent	OG nr. 7/2006
39.		Poduri	Mandra	Permanent	OG nr. 7/2006
40.		Poduri punti pietonale si podete	Moieciu	Permanent	OG nr. 7/2006
41.		Canalizare si statie de epurare	Parau	Permanent	OG nr. 7/2006
42.		Extinderea si modernizarea alimentare cu apa	Predeal	Permanent	OG nr. 7/2006
43.		Construire podet	Recea	Permanent	OG nr. 7/2006
44.		Canalizare si statie de epurare	Sacele	Permanent	OG nr. 7/2006
45.		Alimentare cu apa	Sambata	Permanent	OG nr. 7/2006
46.		Podete dalate si tubulare pe dj 131c Crihalma-Halmeag	Sercaia	Permanent	OG nr. 7/2006
47.		Infiintare retea de canalizare si statie epurare	Sinca	Permanent	OG nr. 7/2006
48.		Schimbare sursa pentru alimentare cu apa	Sinca noua	Permanent	OG nr. 7/2006
49.		Alimentare cu apa	Soars	Permanent	OG nr. 7/2006
50.		Poduri	Vistea	Permanent	OG nr. 7/2006
51.	Alimentare cu apa si canalizare	Voila	Permanent	OG nr. 7/2006	
52.	Construcții de locuințe sociale; construcții de locuințe pentru tineri destinate închirierii și pentru chiriașii evacuați din locuințele retrocedate; sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală	Locuințe ANL	Făgăraș	Permanent	
53.		Locuințe ANL	Săcele	Permanent	
54.		Locuințe ANL	Predeal	Permanent	
55.	Implementarea unor noi programe de investiții și continuarea programelor existente în infrastructura de interes public în vederea atingerii în ritm accelerat a condițiilor de	Proiectul axa prioritara nr. 1 – Extinderea si modernizarea rețelelor de apa si canalizare.Cadrul legal de derulare a proiectului este Contractul de Finantare nr. 89853 din 21.07.2009, semnat între Ministerul Mediului (în calitate de	Compania Apa Brasov SA	Permanent	

	locuire conform cerințelor europene în scopul creșterii calității vieții	<p>Autoritate de Management pentru POS Mediu) si SC Compania Apa Brasov SA (în calitate de Beneficiar).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractul de servicii CS2 - "Asistenta tehnica pentru supervizarea lucrarilor" cu firma INOCSA INGINERIA S.L. Spania, filiala Romania SRL in data de 26.10.2009, perioada de prestare a serviciilor va fi de 40 luni - Contractul de lucrari CL2 - "Statie de epurare noua la Feldioara" cu firma HIDROCONSTRUCTIA Bucuresti in data de 05.03.2010 iar perioada de executie va fi de 38 luni - Contractul de lucrari CL5 - "Extinderea Statiei de Epurare Lunca Calnicului (linia 2) pentru Aglomerarea Prejmer si o noua Statie de Epurare in Moeciu" cu firma S.C. MORANI IMPEX SRL in data de 17.05.2010 iar perioada de executie va fi de 30 luni - Contractul de lucrari CL4 - "Statie de Epurare Hoghiz" cu firma S.C. ALPINE BAU GmbH AUSTRIA, in data de 15.06.2010 iar perioada de executie va fi de 24 luni 			
56.		<p>Denumire proiect : „Reabilitare si retele de distributie a apei potabile etapa a II-a si extindere retele de canalizare menajera in orasul Zarnesti”</p> <p>Finantarea si implementarea programului multianual prioritar de mediu si gospodarie a apelor</p> <p>Programul- reabilitarea si extinderea infrastructurii de apa si apa uzata</p> <p>OG 40/2006 si HG 904/2007.</p> <p>Finantator : Ministerul Mediului ;</p> <p>Valoare proiect: 12.774.742 lei;</p> <p>Din care : MM 10.806.438 lei ;</p> <p>UAT 1.968.304 lei;</p> <p>Initiator si beneficiar: UAT Zarnesti;</p>	orasul Zarnesti	Finalizare: 2013	
57.		Modernizare etapizata in statia 110/27,5/20/6 kV Zizin	SC Electrica Distribuție	2011	

			Transilvania Sud S.A		
58.		Tratare neutru in statia 110/20 Kv Ghimbav	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
59.		Modernizarea sistem de alimentare servicii interne curent continuu in statiile de transformare ale FDEE-CEM 110 kV	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
60.		Statia 110/20 Kv si trecerea la 20 Kv zona Poiana Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
61.		Sistem DMS-SCADA FDEE TRS	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
62.		Modernizarea statiei 110/20/6 Kv Predeal si trecerea la 20 Kv RED zona Predeal	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
63.		Extindere statia 110 kV Cristian	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
64.		Inlocuire baterii de condensatoare in statiile de transformare 110 kV ale CEM 110kV Brasov: st. Hoghiz, st. Racadau, st. Prejmer, st. Sacele, st. FSRasnov, st. Codlea, st.IUS, st. Pompe Olt	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
65.		Marire grad de siguranta in alimentarea cu energie electrica pe 20 kV statia Tohan	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
66.		Modernizare alimentare cu apa si canalizare statia 110/6 kVAstra	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
67.		Modernizare alimentare cu apa si canalizare statia 110/20 kV Bod	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
68.		Modernizare alimentare cu apa si canalizare Statia 110/20 kV Hoghiz	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
69.		Modernizare alimentare cu apa si canalizare in statia 110/20/6 kV IUS Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
70.		INT si modernizare LEA JT Crit	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
71.		Inchidere bucla LEA/LES-20 Kv PTz1 Bran - Moieciu - Fundata	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
72.		Modernizare PA 1, str. 13 dec Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
73.		Modernizare PT 18, str. Egalitatii, Brasov	SC Electrica Distribuție	2011	

			Transilvania Sud S.A		
74.		Modernizare PTM 170 Grivitei, Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
75.		SAD LEA MT etapa 2010-2012	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
76.		Upgradare contoare si gestiune energie electrica mari consumatori	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
77.		Reabilitare RED MT-JT Brasov 2011 (corelate cu programul de reabilitari strazi al Primariei Brasov)	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
78.		Retehnologizare PTz 1 Crizbav	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
79.		INT Valea Teii, Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
80.		SAD PA-PT etapa 2	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
81.		Modernizarea contorizarii energiei electrice la blocurile de locuinte din zona de activitate a FDEE-SDEE Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
82.		Marire grad de siguranta LEA 20 Kv Sumerna	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
83.		Extindere RED MT si Jt str. Bronzului, cart.Tractorul -Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
84.		INT si modernizare LEA jt Brazilor, Zarnesti	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
85.		INT si modernizare LEA JT Cuciulata	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
86.		INT si mod LEA j.t zona PT2, PT4, PT 6 Bran	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
87.		INT si Mod LEA0,4Kv PTa4 Poiana Marului - Poiana Tudorului	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
88.		INT si mod PT7-PT47 Rasnov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
89.		INT LEA JT zona PT2-PT29 Codlea	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
90.		INT zona PT14, Sacele (Amurgului)	SC Electrica Distribuție	2011	

			Transilvania Sud S.A		
91.		Modernizare PA 5 B-dul Victoriei, Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
92.		Modernizare PA 90 Conexiuni Sanpetru	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
93.		Modernizare PA 7, str.Branduselor, Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
94.		Modernizare PT 108, str.Castelului, Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
95.		Modernizare PT 531+561str. Garii, Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
96.		Modernizare RED jt str. Aurel Vlaicu, Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
97.		Modernizare RED jt str. Matei Basarab, Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
98.		Modernizare RED JT str. De Mijloc, Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
99.		Realizare LES 20kV Statia 110/20kV Harman - PT 26 Harman	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
100		Modernizare RED JT zona PTz8, PTz9, Sacele	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
101		Sistem smart -mettering la nivelul PT-uri , mun.Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
102		Modernizare LEA 20kV statia Bartolomeu-PT59.80.01 Institutul Cartofului	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
103		Trecerea la 20 Kv si MGS din zona statiilor Bartolomeu,Brasov Centru si Tractorul	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	201-2012	
104		Modernizari din lucrari de reparatii MT si JT	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
105		Lucrari in amonte de punctul de racordare conform HG90/2008	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
106		AEE zona Tractorul 7, Brasov	SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A	2011	
107		Lucrari de reducere CPT in RED si sensibilizari grupuri de	SC Electrica Distribuție	2011	

		<i>masura</i>	<i>Transilvania Sud S.A</i>		
108		<i>INT si modernizare LEA jt Vulcan</i>	<i>SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A</i>	<i>2011-2012</i>	
109		<i>INT si modernizare str. Merilor, Brasov</i>	<i>SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A</i>	<i>2011-2012</i>	
110		<i>INT si modernizare RED zona PTA 2 Tohanu Nou</i>	<i>SC Electrica Distribuție Transilvania Sud S.A</i>	<i>2011-2012</i>	
111	<i>Dezvoltarea infrastructurii sociale, educaționale, sportive, de cultură și turism în unitățile administrativ teritoriale din județul Brașov Prevederile prezentului capitol se vor completa cu obiectivele de investiții prevăzute și finanțate din bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale.</i>				
112	<i>Întărirea structurilor de control și supraveghere în domeniul calității în construcții</i>	<i>Verificarea implementării și certificării sistemelor de management al calității în construcții la societățile cu activitate în construcții, respectiv proiectanți, executanți, firme de consultanță, elaboratori de agremente tehnice, organisme de certificare a sistemelor de calitate și a produselor, laboratoare de încercări, stații de betoane, stații de mixturi asfaltice.</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
113		<i>Inspecții planificate si sistematice la factorii care concură la realizarea construcțiilor (proiectanți, executanți, investitori, proprietari, utilizatori)</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
114		<i>Inspecții sistematice la construcții finanțate de la bugetul de stat sau cu bani publici.</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
115	<i>Normalizarea pieței - calitatea în construcții - sisteme de certificare (Certificarea produselor, sisteme inovative).</i>	<i>Controale la producătorii si furnizorii de materiale/produse pentru construcții privind utilizarea numai a materialelor sau produselor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice.</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
116	<i>Întărirea structurilor de control și supraveghere în domeniul disciplinei în urbanism și amenajarea teritoriului</i>	<i>Verificarea respectării procedurilor legale de elaborare, avizare, aprobare si emitere a documentațiilor de urbanism.</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
117		<i>Verificarea respectării procedurilor legale de elaborare, avizare, aprobare si emitere a certificatelor de urbanism - autorizatiilor de construire</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
118		<i>Verificarea modului de actualizare a planului de amenajare a teritoriului județului și modul de elaborare a planului de amenajarea a teritoriului regiunii.</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
119		<i>Verificarea în execuție a respectării prevederilor</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	

		<i>autorizațiilor de construire la realizarea construcțiilor și lucrărilor publice.</i>			
120		<i>Verificarea ducerii la îndeplinire a prevederilor OUG nr. 102/1999 privind amenajarea clădirilor, instituțiilor publice în așa fel încât să permită accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap.</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
121	<i>Conservarea și dezvoltarea diversității culturale</i>	<i>Efectuarea de controale privind starea tehnică a monumentelor istorice, precum și autorizarea și execuția de lucrări de intervenții asupra acestora.</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
122	<i>Lucrări publice și locuințe</i>	<i>Verificarea respectării prevederilor din reglementările tehnice și legale la lucrări de realizare locuințe.</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
123		<i>Verificarea respectării prevederilor din reglementările tehnice și legale la lucrări de locuințe vulnerabile la activitate seismică (conform Programului de consolidare la clădiri de locuit multietajate, încadrate prin raport de expertiză tehnică în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public și Programului de intervenții în primă urgență la construcții vulnerabile și care prezintă pericol public).</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
124		<i>Verificarea respectării prevederilor din reglementările tehnice și legale la lucrări de reabilitare termică a locuințelor și clădirilor publice locale. (Eficiența energetică a clădirilor multietajate).</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
125		<i>Verificarea respectării prevederilor din reglementările tehnice și legale la lucrări de dezvoltare rurală: alimentări cu apă la sate, rețele de canalizare, stații de epurare – tratare a apelor uzate, platforme pentru deșeuri, pietruire, reabilitare, asfaltare drumuri locale, construirea, extinderea sau modernizarea de poduri, podețe rutiere și pietonale, locuințe și institutii de invatamant.</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
126		<i>Verificarea respectării prevederilor din reglementările tehnice și legale la lucrări de construire - reabilitare la drumurile publice.</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
127		<i>Verificarea respectării prevederilor din reglementările tehnice și legale la lucrări pentru agricultură.</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
128		<i>Verificarea respectării prevederilor din reglementările</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	

		<i>tehnice și legale la lucrări în domeniul turismului și sportului.</i>			
129		<i>Verificarea respectării prevederilor din reglementările tehnice și legale la lucrări în domeniul educației și sănătății.</i>	<i>I.J.C. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
130	<i>Conservarea și reabilitarea obiectivelor turistice care fac parte din patrimoniul cultural universal și național, în colaborare cu autoritățile publice centrale și locale sau în parteneriat public-privat</i>	<i>Cetatea Fagarasului legenda vie POR Axa 5 valoarea totala a proiectului –1.044.331,72 lei - initiator- municipiul Fagaras; -beneficiar – municipiul Fagaras</i>	<i>Municipiul Fagaras</i>	<i>Durata implementării proiectului ian.2011-iulie 2011</i>	
131		<i>Reabilitare si modernizare Casa de Cultura oras Victoria Programul prioritar national pentru asezaminte culturale, componenta: reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale si dotarea asezamintelor culturale de drept public din mediu mic urban. Program realizat prin Compania Nationala de Investitii S.A. – Bucuresti Proiect aflat in faza de implementare. Data preconizata pentru inceperea efectiva a lucrarilor : aprilie 2010 Valoarea totala estimata a proiectului este de – 1.259.592 mii EURO.</i>	<i>Oras Victoria</i>	<i>Inceperea lucrarilor : 27.09.2010 Durata de implementare a proiectului este de 6 luni.</i>	
132	<i>Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor turistice naturale și culturale, în colaborare cu autoritățile publice centrale și locale sau în parteneriat public-privat</i>	<i>“Brașovul - centrul turismului românesc” POR 2007-2013 Axa Prioritară 5: Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului Domeniul de intervenție: 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică Operațiunea: Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice A M: Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului Inițiator și beneficiar: Municipiul Brașov Stadiu proiect: finalizare procedura de achiziție materiale de promovare Valoarea totală a proiectului: 950.527,38 lei lei</i>	<i>Municipiul Brașov</i>	<i>Data semnare contract: 1.10.2010 Durata 15 luni</i>	

133	<p>2. Turismul Sacelean-potential de dezvoltare regionala” . P.O.R Axa 5 Dezvoltarea durabila si promovarea turismului Mas 5.3 Promovare potential turistic si creare infrastructura in scopul cresterii atractivitatii Romaniei ca destinatie turistica Operatiune: Dezvolt. turismului intern prin sprijinirea promovarii produselor specifice Valoare 967.874,6 lei cu TVA</p>	Municipiul Săcele	2011	
134	<p>Titlu: “Promovarea potențialului turistic antropic și natural din zona Munților Bucegi” -POR Axa.5 Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului DMI 5.3 Valorificarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare pentru creșterea atractivității regiunilor României ca destinații turistice; Valoare totală:947.999,22 lei; Inițiator și beneficiar: Asociația Microregiunea Turistică Munții Bucegi</p>	Orașul Predeal	Perioada:28.08 .2009- 27.08.2013;	
135	<p>Promovarea potentialului turistic al orasului Rasnov POR AP.5; Autorit.Manag.- O.I.-Ministerul Turismului (DGFC ptr.Turism) Initiator: Consiliul Local Beneficiar: U.A.T. Rasnov Val.totala: 999.971 lei</p>	Orașul Rasnov	Durata de implementare: 24 luni	
136	<p>Titlu: Reabilitarea și extinderea infrastructurii turistice în orașul Rupea POR- Axa 5, DMI 5.1 Beneficiar/inițiator Consiliul local Rupea Valoare: 30.828.424.80 lei</p>	Consiliul local Rupea	Semnare contract: 15.05.2009 Durata proiectului: 44 luni	
137	<p>Construire Centru de Informare Turistica si promovarea potentialului turistic in Comuna Bran</p>	Comuna Bran	2011	

		<i>PNDR Masura 313 "Incurajarea activitatilor turistice"</i> <i>Valoare: 489.340 lei</i>			
138		<i>2. Titlu: Promovarea potențialului turistic, antropic și natural din zona Munților Făgăraș: Sâmbăta de Sus – Drăguș – Viștea</i> <i>FEADR</i> <i>Măsura 313 „Încurajarea activităților turistice”</i> <i>Axa III „Îmbunătățirea calității vieții în zonele rurale și diversificarea economiei rurale”</i> <i>Inițiator: Primăria Drăguș</i> <i>Beneficiar: Comuna Drăguș</i> <i>Val. 120.000 Euro inclusivTVA</i>	Comuna Drăguș	Noiembrie 2010-martie 2011	

CAP. 17 Energie și resurse minerale

Nr. crt	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	<i>Monitorizarea impactului de mediu produs de activitățile industriale miniere ca instrument eficient de prevenire, planificare și răspuns în situațiile de urgență</i>	<i>Eliberarea la solicitare a permiselor de exploatare pentru substanțe minerale utile;</i>	<i>A.N.R.M. - Compartimentul inspecție teritorială Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
2.		<i>Efectuarea de controale periodice la agenții economici, urmărindu-se modul în care se respectă prevederile din licențele, avizele și permisele de exploatare și cele din documentațiile tehnico-economice, normativele și instrucțiunile cu caracter obligatoriu în activitățile de exploatare și cercetare a substanțelor minerale utile;</i>			
3.		<i>Verificarea dreptului de exploatare a diferiților agenți economici sau persoane fizice conform legislației în vigoare, precum și a achitării de către aceștia a obligațiilor la bugetul de stat (taxa pe activitatea de exploatare, redevențe miniere);</i>			
4.		<i>Efectuarea de controale comune cu reprezentanți ai</i>			

		Ministerului de Interne, Gărzii Financiare și Gărzii de Mediu pentru identificarea și eliminarea exploatărilor ilegale de nisip și pietriș de pe teritoriul județului Brașov;			
--	--	---	--	--	--

CAP. 18 Protecția mediului înconjurător

Nr. crt.	Obiectiv	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	<p>Obiective principale:</p> <p>Menținerea calității aerului înconjurător în zonele și aglomerările în care aceasta se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Îmbunătățirea calității aerului înconjurător în zonele și aglomerările în care aceasta nu se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate; – Contribuția la îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordurile și tratatele internaționale la care România este parte și participarea la cooperarea internațională în domeniu. <p>Obiectivele specifice</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementarea Directivei 2003/87 privind stabilirea unei scheme de comercializare certificate de emisii gaze cu efect de sera prin reducerea progresivă a emisiilor de gaze cu efect de sera conform angajamentelor asumate de România prin 	<p>Emiterea de autorizații pentru emisii gaze cu efect de sera pentru operatorii noi care se vor încadra în prevederile HG 780/ 2006 (conform prevederilor din Ord MMDD nr 1897/ 2007)</p> <p>Efectuarea analize preliminare ale propunerilor pentru planuri de monitorizare raportare emisii gaze cu efect de sera întocmite de operatori pentru anul următor 2011;</p> <p>Evaluarea preliminară a Rapoartelor de monitorizare raportare emisii CO2 aferente anului anterior - 2010 - întocmite de verificatori acreditați.</p> <p>Intocmirea de inventare anuale ale activităților cu emisii antropice de gaze cu efect de sera (INEGES) și raportarea lor la ANPM în scopul înființării Sistemului National pentru Estimarea nivelului emisiilor antropice de gaze cu efect de sera (SNEEGHG) rezultate din surse sau din reținerea prin sechestrare a dioxidului de carbon reglementate prin Protocolul de la Kyoto.</p> <p>monitorizarea instalațiilor care au obținut autorizație de</p>	A.P.M. Brașov Serviciul Reglementari	<p>Permanent</p> <p>Anual</p> <p>01.04.2011 (conform Ord MMDD nr 1897/ 2007 și HG 780/2006 art 1(2)</p> <p>pana in 01.09.2011 (conform HG 1570/2007 art 4</p>	

	<i>Protocolul de la Kyoto si incadrarea in Planul National de Alocare (conform HG 60/2008) aprobat de UE.</i>	<i>emsiile gaze cu efect de sera si anume: SC ELECTROPRECIZIA SA, SC VIROMET SA, SC IAR SA, SC NITROPOROS SRL (SC NITROFERTILIZER SA si SC NITROSERVICE SA), SC SEMIFABRICATE SA, SC PRESCON BV SA, SC LAFARGE CIMENT ROMANIA HOGHIZ, SC ECOPAPER SA, SC CET BRASOV SA CET 1, SC CET BRASOV SA CET 2 METROM; SC FABRICA DE ZAHAR BOD; SC KRONOSPAN ROMANIA SRL; SC BEPCO SRL</i>			
2.	<i>Implementarea Directivei 2003/87/CE privind emisiile de gaze cu efect de sera</i>	<i>Aplicarea politicilor de mediu pentru prevenirea schimbărilor climatice-Emitere autorizații emisii de gaze cu efect de seră Verificarea Planurilor anuale de monitorizare emisii gaze cu efect de seră</i>	<i>APM Brasov Serviciul Reglementari</i>	<i>Permanent Anual – 01.03.2011</i>	
3.	<i>Implementarea Directivei 1999/13/CE privind limitarea emisiilor de compusi organici volatili datorate utilizării solvenților organici in anumite activitati si instalatii.</i>	<i>Emiterea si revizuirea autorizatiilor de mediu pentru activitati si instalatii care utilizeaza solventi organici volatili; Verificarea anuala a bilanturilor de solventi utilizati in activitati sau instalatii; Inventarierea anuala a agentilor economici care utilizeaza solventi organici in anumite activitati si instalatii; Actualizarea listei acestor agenti economici si verificarea conformarii acestora cu prevederile Directivei, transpusa in legislatia romaneasca; Raportari la solicitarea forurilor superioare; Nr. agenti economici – 22; Autorizatii emise – 22.</i>	<i>A.P.M. Brasov Serviciul Reglementari</i>	<i>Permanent Anual Permanent La solicitare</i>	

4.	<p>Implementarea Directivei 94/63/CE privind controlul emisiilor de compusi organici volatili rezultati din depozitarea si distributia benzinei</p>	<p>Monitorizarea lunara a conformării instalatiilor pentru depozitarea, încărcarea, descărcarea si transportul benzinei de la terminale la statiile de benzină (76 de statii de distributie benzina; 3 depozite si 3 terminale) din judetul Brasov cu prevederile directivei europene 94/63/CE</p> <p>Evaluarea semestriala a emisiilor COV de la statiile de distributie benzina, depozite, terminale din judetul Brasov, (76 de statii de distributie benzina; 3 depozite si 3 terminale) in vederea limitarii lor si incadrarea in tinta de la 0.01% din cantitatea anuală tranzitată</p>	<p>A.P.M. Braşov Serviciul Monitoring</p>	<p>Lunar</p> <p>Semestrial</p>	
5.	<p>Implementarea Directivei 2001/42/CE privind evaluarea efectelor anumitor planuri si programe asupra mediului.</p> <p>Creşterea gradului de transparență a instituțiilor de mediu în relația cu cetățenii.</p> <p><u>Extinderea suprafețelor verzi cu rol de agrement și îmbunătățirea microclimatului.</u></p>	<p>Emiterea avizelor de mediu pentru anumite planuri si programe care se supun prevederilor HG 1076/2004;</p> <p>Realizarea bazei de date pe SEA;</p> <p>Raportari lunare si la solicitare.</p> <p>Continuarea colaborarii cu autoritatile locale si ONG-urile de profil (ABMEE, ARCE) pentru aplicarea prevederilor legale privind protectia atmosferei si managementul energetic.</p> <p>Mediatizarea depunerilor de solicitari si a deciziilor privind emiterea avizelor de mediu sau respingerea documentatiilor;</p> <p>Organizarea de dezbateri publice.</p> <p>Corelarea dimensiunilor spatiilor verzi din planuri si programe, cu prevederile legislatiei de mediu.</p>	<p>A.P.M. Braşov Serviciul Reglementari</p> <p>Serviciul Monitoring</p> <p>Serviciul Reglementari</p>	<p>La solicitare</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar</p> <p>La solicitare</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	
6.	<p>Implementarea Directivei 2003/35/CE privind evaluarea impactului asupra mediului a anumitor proiecte publice si private.</p>	<p>Emiterea acordurilor de mediu pentru anumite proiecte publice si private, care se supun prevederilor HG 445/2009;</p> <p>Realizarea bazei de date pe EIA;</p> <p>Raportari lunare si la solicitare.</p> <p>Mediatizarea depunerilor de solicitari si a deciziilor privind</p>	<p>A.P.M. Brasov Serviciul Reglementari</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>La solicitare</p>	

	<p><i>Creșterea gradului de transparență a instituțiilor de mediu în relația cu cetățenii.</i></p> <p><u><i>Extinderea suprafețelor verzi cu rol de agrement și îmbunătățirea microclimatului.</i></u></p> <p><i>Stimularea inițiativelor și investițiilor în domeniul protecției mediului prin instrumente economice și fiscale; creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene.</i></p> <p><i>Utilizarea eficientă a resurselor naturale și minerale; apropierea treptată de nivelul mediu de performanță al țărilor UE.</i></p> <p><i>Corelarea finanțărilor în infrastructura de mediu prin Programul Operațional Sectorial de Mediu.</i></p> <p><i>Realizarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă pentru 80% din populația României și asigurarea pentru 69% din populație a canalizării și epurării apelor uzate menajere.</i></p>	<p><i>emiterea acordurilor de mediu sau respingerea documentatiilor, in presa locala, afisaj la sediul APM si pe site-ul propriu, la primariile locale, etc.;</i> <i>Organizarea de dezbateri publice.</i> <i>Infiintarea Biroului de relatii cu publicul, deschis pe toata perioada programului de lucru.</i></p> <p><i>Emiterea acordurilor de mediu si a adeverintelor pentru accesarea diferitelor fonduri europene (SAPARD, FEADR, PHARE, POS MEDIU, FOND MEDIU, etc.).</i> <i>Imbunatatirea calitatii vietii in mediul rural prin realizarea alimentariilor cu apa potabila, realizarea retelelor de alimentare cu apa de canalizare si epurarea apelor uzate menajere in statii zonale aprobate prin Master Plan Regional.</i></p>	<p>Serv Reglementari Comp. PRP</p>	<p><i>Permanent</i></p> <p><i>Permanent</i></p> <p><i>Permanent</i></p> <p><i>permanent</i></p>	
7.	<p><i>Continuarea implementării prevederilor legislației specifice privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC- Directiva 96/61/CE).</i></p>	<p><i>Verificarea conformării prevederilor autorizațiilor integrate de mediu si a indeplinirii masurilor din planul de actiune.</i> <i>Numar agenti economici – 40</i> <i>Numar instalatii – 46</i> <i>Autorizatii emise – 43 (tranzitie-8, fara tranzitie-35)</i> <i>In procedura de emitere – 3.</i></p>	<p>A.P.M. Brasov Serviciul Reglementari</p>	<p><i>Permanent</i></p>	
8.	<p><i>Continuarea implementării legislației specifice privind controlul accidentelor</i></p>	<p><i>Verificarea și validarea notificărilor, documentele privind politica de prevenirea accidentelor majore în care sunt</i></p>	<p>A.P.M. Brasov Serviciul Reglementari</p>	<p><i>Permanent</i></p>	

	<i>majore în care sunt implicate substanțe periculoase(SEVESOII- Directiva 96/82/CE)</i>	<i>implicate substanțe periculoase, Rapoartelor de securitate, Planurilor de Urgență internă; Verificarea obiectivelor SEVESO II conform planului anual comun de inspecție împreună cu GNM- CJ și ISUJ; Obiective SEVESO inventariate – 21, dintre care: 12 cu risc major și 9 cu risc minor.</i>	<i>Serviciul Reglementari</i>	<i>permenent</i>	
9.	<i>Continuarea implementării Directivei 2001/80/CE privind limitarea anumitor poluanți în aer, proveniți din instalații mari de ardere (LCP).</i>	<i>Verificarea conformării prevederilor autorizațiilor pentru instalații mari de ardere și a măsurilor din planul de acțiuni. Nr. instalații – 2</i>	<i>A.P.M. Brașov Serviciul reglementari</i>	<i>Permanent</i>	
10.	<i>Implementarea Directivei Parlamentului și a Consiliului European 94/621CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje</i>	<i>Actualizarea bazei de date cu informații pentru anul 2010 : martie – APM-urile transmit datele la ARPM ; validare, transmitere date la ANPM; prelucrare la nivel național, validare, comparație cu alte informații existente, interpretarea rezultatelor; Monitorizarea cantităților de deșuri de ambalaje colectate selectiv de către serviciile de salubritate și de către agenții economici. Verificarea agenților economici care desfășoară activități de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje.</i>	<i>A.P.M. Brașov - Comp. DSCPSS monitorizează modul de realizare a măsurilor din Planul de Implementare a Directivei, transpusă în legislația românească prin legi specifice, de către factorii implicați. Comp. DSCPSS</i>	<i>Anual Semestrial Semestrial</i>	<i>Actualizat</i>
11.	<i>Implementarea Directivei Consiliului 99/31/CEE privind depozitarea deșeurilor și Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite</i>	<i>-Monitorizarea post-inchidere a depozitului de deseuri municipale Predeal în conformitate cu prevederile Normativului Tehnic privind depozitarea deșeurilor aprobat prin Ord.757/2004.</i>	<i>A.P.M. Brașov monitorizează modul de realizare a măsurilor din Programul de Conformare anexa la Avizul de Mediu la</i>	<i>Termen 30 de ani de la finalizarea lucrărilor de închidere.</i>	<i>Actualizat</i>

	<p>Pentru: 1. Depozite de deșeuri menajere și asimilabile</p>	<p>-Luarea de masuri in vederea urgentarii lucrarilor de finalizare a inchiderii depozitelor de deseuri municipale Brasov (Timis Triaj si Uzina 2).</p> <p>- Masuri urgente privind finalizarea inchiderii depozitelor de deseuri municipale din localitatile Zarnesti, Rasnov, Sacele si Fagaras, cu termen scadent conform HG 349/2005 data de 31.dec.2010</p> <p>-Urgentarea procedurii de realizare a documentatiei in vederea eliberarii Avizului de Mediu (Notificarii) la sistarea</p>	<p>sistarea activitatii in vederea inchiderii depozitului prin Biroul Deseuri si Aarii Protejate-Comp.DSCPSS.</p> <p>Responsabilitatea inchiderii depozitelor de deseuri municipale si rural intra in obligatia Unitatii Administrativ Teritoriale pe raza careia se afla depozitul sau operatorul de salubritate care a luat in concesiune depozitul de la UAT.</p> <p>Serviciul Reglementati</p> <p>Serviciul Reglementari</p>	<p>31.12.2010 Nerealizat la termen din lipsa fondurilor financiare , se preconizeaza decalarea termenelor de inchidere pana in 2012</p> <p>31.12.2010 Nerealizat din lipsa fondurilor financiare. Inchiderea depozitelor este prinsa in PITL –POS Mediu ce se va implementa la nivelul judetului</p>	
--	---	---	--	--	--

		<p><i>activitatii pentru cele doua depozite de deseuri municipale Victoria si Codlea , cu termen scadent conform HG 349/2005 data de 16 iulie 2011</i></p> <p><i>-Emiterea avizelor de mediu si stabilirea obligatiilor de mediu la incetarea activitatii de depozitare a deseurilor menajere si asimilabile pentru agentii economici cu termene de inchidere prevazute in HG 349/2005;</i></p> <p><i>- emiterea acordurilor de mediu pentru proiecte de inchidere a depozitelor de deseuri menajere neconforme;</i></p> <p><i>-Demararea proceduri de intocmire a documentatiei , in vederea realizarii celui de-al doilea Depozit Ecologic Zonal,Comuna Beclean-Sat Calbor.</i></p> <p><i>-Emiterea actelor de reglementare pentru acesta;</i></p> <p><i>- Finalizarea lucrarilor la statia de transfer Victoria si continuarea procedurilor cu privire la realizarea stații de transfer Hoghiz si a platformei de depozitare Maierul, finantare din fonduri POS -MEDIU.</i></p> <p><i>-Monitorizarea realizarii investitiilor in derulare pentru cele 2 sisteme de colectare si transport al deseurilor finantate prin Fonduri PHARE CES la nivelul judetului Brasov,</i></p>	<p><i>Serviciul Reglementări</i></p>	<p><i>Brasov</i></p> <p><i>2010-16.07.2011</i></p> <p><i>Se va urgenta realizarea lucrarii ca prima masura in lista de prioritizare a finantarii investitiilor in cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor la nivelul judetului Brasov.</i></p> <p><i>2010-2017</i></p> <p><i>In curs de finalizare Aviz de Mediu pentru PUZ. Se va solicita si obtine Acord de Mediu pentru realizarea</i></p>	
--	--	--	--------------------------------------	---	--

		<p>respectiv Sercaia si Reci.</p> <p>-Monitorizarea realizarii colectarii si transportului deseurilor pentru cele 2 sisteme de transport si colectare a deseurilor realizate prin fonduri PHARE CES , respectiv Bran si Augustin.</p> <p>Finantarea lucrarilor restante cat si cele noi se va realiza prin proiectul „Sistem de Management Integrat al Deseurilor la nivelul judetului Brasov”finantat prin Axa 2 din Programul Operational Sectorial . in derulare pentru 7 judetete.</p> <p>-Extinderea zonelor deservite de serviciile de salubritate;</p> <p>-Extinderea zonelor deservite de serviciile de salubritate; privind colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje: în cadrul proiectelor pilot de colectare selectiva initiate de Primaria Sacele, Codlea,Harman si Rasnov.</p> <p>-Extinderea colectării selective a deșeurilor si a deseurilor provenite din ambalaje;.</p> <p>-Monitorizarea realizării măsurilor stabilite în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor;</p> <p>Monitorizarea punerii în practică a PRGD și respectiv PJGD.</p>		<p>Depozitului Ecologic Zonal Fagaras de catre COMPREST SA Brasov 2011</p> <p>2011-2012</p> <p>Permanent</p> <p>Finantarea se va realiza pe termen lung pe o perioada de 30 ani.</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	
12.	<p>Implementarea Directivei Consiliului 99/31/CEE privind depozitarea deșeurilor și Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite</p> <p>2. Depozite de deșeuri industriale nepericuloase</p>	<p>-Monitorizare post-inchidere a depozitelor de deseuri industriale: Viromet Victoria, Ecopaper Zarnesti, Colorom Codlea.</p> <p>- Verificarea masurilor din Programul de conformare a depozitului SC. Nitramonia Fagaras –nu s-au respectat masuri din Avizul de Mediu la sistarea activitatii cu termen scadent 31.12.2008.</p>	<p>A.P.M. Brașov</p> <p>Serviciul Reglementari-Comp.DSCPSS</p> <p>monitorizeaza modul cum agentii economici respecta realizarea masurilor din Programele de</p>	<p>Monitorizarea se va realiza pe o perioada de 30 ani.</p> <p>Urgent 2011</p>	

	<p>Obiectivul specific implementării Directivei privind depozitarea deșeurilor industriale este închiderea depozitului industrial SC Energo Tech SRL Brașov</p>	<p>- S-a sistat activitatea la Depzitul de cenusa si zgura Lempes 1 si s-a prelungit Autorizatia de functionare a Depozitului de zgura si cenusa Sanpetru 2 pana in anul 2012.</p> <p>- Emiterea avizului de mediu pentru SC.ENERGO TECH si stabilirea obligatiilor de mediu la sistarea activitatii depozitului.,termen scadent inchidere 16 iulie 2011.</p> <p>-Urmarierea realizarii masurilor si termenelor din Programele de conformare, anexe la avizele de mediu, pentru depozitele de deseuri industriale nepericuloase care au sistat activitatea incepand cu anul 2006 pana la finele anului 2009.</p>	<p>Conformare anexa la Avizul de Mediu la sistarea activitatii in vederea inchiderii si totodata de rrespectarea masurilor cuprinse in Planurile de Implementare a directivei , transpusa prin HG 349/2005.</p> <p>APM Brasov Serviciul Reglementari</p> <p>APM Brasov Comp.DSCPSS</p>	<p>2010-2012</p> <p>2010-16 iulie 2011</p> <p>Permanent</p>	
13.	<p>Implementarea Directivei 2000/53/EEC privind vehiculele uzate</p>	<p>-Verificarea agenților economici care colectează și/sau dezmembrează VSU;</p> <p>-Monitorizarea cantitatilor de VSU colectate si tratate in judetul Brasov si introducerea informatiilor in baza de date nationala;</p>	<p>A.P.M. Brașov Comp.DSCPSS</p>	<p>Permanent</p> <p>Anual</p>	
14.	<p>Implementarea Directivei 75/439/CE privind gestionarea uleiurilor uzate modificată și completată de Directiva 87/101/CE</p>	<p>Monitorizarea cantităților de uleiuri uzate și realizarea bazelor de date privind cantitățile de uleiuri comercializate și a cantităților de uleiuri uzate colectate și eliminate;</p> <p>Verificări la agenții economici cu activitate de întreținere/reparații,și stații de distribuție carburanți.</p>	<p>A.P.M. Brașov Comp. DSCPSS</p>	<p>Anual</p> <p>Anual</p>	
15.	<p>Implementarea Directivei 91/157/CEE privind bateriile și acumulatorii care conțin anumite substanțe periculoase și</p>	<p>Monitorizarea cantităților de baterii și acumulatori uzati și realizarea bazelor de date privind cantitățile comercializate,colectate și eliminate;</p>	<p>A.P.M. Brașov Comp. DSCPSS</p>	<p>Anual</p>	

	<i>Directiva 93/86/CE privind etichetarea bateriilor</i>	<i>Verificări la agenții economici cu activitate de întreținere/reparații, și stații de distribuție carburanți.</i>		<i>Anual</i>	
16.	<i>Realizarea Anchetei statistice privind generarea și gestionarea deșeurilor</i>	<i>Colectarea datelor necesare cercetării statistice pentru anul 2009 pe eșantioane stabilite de INS în colaborare cu ANPM București;</i> <i>Introducere în baza de date națională a chestionarelor PRODDDES, MUN, TRAT- chestionare GD colectare-tratare în vederea reciclării-transmiterea și validarea datelor la ANPM București și INS.</i>	<i>A.P.M. Brașov Comp. DSCPSS</i>	<i>Anual</i> <i>Anual</i>	
17.	<i>Implementarea Directivei nr.86/278/CE privind protecția mediului și în particular a solului, atunci când nămolul de la stațiile de epurare este utilizat în agricultură</i>	<i>Verificarea funcționalității instalațiilor de epurare municipale și industriale, a evidenței cantităților de nămoluri și a raportării acestora pentru realizarea chestionarelor statistice anuale privind nămolurile și monitorizarea buletinelor de analiza a nămolurilor în vederea constientizării agenților economici de a utiliza nămolurile în agricultură , atunci când calitatea acestora o permite.</i>	<i>A.P.M. Brașov Comp. DSCPSS</i>	<i>Permanent</i>	
18.	<i>Implementarea Directivei 2000/76/CE privind incinerarea deșeurilor</i>	<i>Monitorizarea activității de co-incinerare deșeuri industriale cu respectarea condițiilor impuse pentru emisii și raportarea cantităților de deșeuri colectate și co- incinerate la SC Lafarge Ciment (Romania) SA - Punct de lucru Hoghiz</i>	<i>A.P.M. Brasov Comp. DSCPSS</i>	<i>Lunar</i>	
19.	<i>Implementarea Directivei Consiliului 2002/96/CE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</i>	<i>Monitorizarea cantitatilor de DEEE-uri colectate si tratate in judetul Brasov si introducerea informatiilor in baza de date nationala</i>	<i>A.P.M. Brașov Comp. DSCPSS</i>	<i>La trei luni</i>	
20.	<i>Implementarea Directivei 96/59/EC privind eliminarea bifenililor și trifenililor policlorurați (PCB)</i>	<i>Deplasări în teren împreună cu Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Brașov pentru verificarea amplasamentelor spațiilor de depozitare a condensatorilor cu PCB scoși din uz precum și a stării de funcționalitate a acestora.</i>	<i>A.P.M. Brașov Comp.DSCPSS</i>	<i>Permanent</i>	
21.	<i>Implementarea Directivei 75/442/EEC, amendata de Directiva 91/156/EEC privind deșeurile</i>	<i>Actualizarea și lărgirea bazei de date în anul 2011 privind evidența gestiunii deșeurilor conform HG 856 / 2002;</i>	<i>A.P.M. Brașov Comp. DSCPSS</i>	<i>Lunar</i>	
22.	<i>Implementarea Regulamentului CEE</i>	<i>Urmărirea respectării condițiilor legislative privind</i>	<i>A.P.M. Brașov</i>	<i>Permanent</i>	

	1013/2006 privind controlul transportul deșeurilor în, dinspre și înspre Comunitatea Europeană	transportul deșeurilor, în special al celor periculoase; Monitorizarea și evidențierea cantităților de deșeuri transportate în vederea eliminării în județul Brașov [SC LAFARGE CIMENT (Romania) SA– Punct de lucru Hoghiz];	Comp. DSCPSS.- cu privire la respectarea prevederilor HG 1061/2008 privind transportul intern de deseuri periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei de catre generatorii si transportatorii de deseuri.	Trimestrial Anual	
23.	Implementarea Directivei 87/217/CE privind prevenirea și reducerea poluării cauzate de azbest	Verificări la agenții economici privind respectarea măsurilor de gestionare și eliminare a deșeurilor de azbest;	A.P.M. Brașov Comp.DSCPSS	Permanent	
24.	Implementarea Regulamentului 1907/2006, privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice	Verificări la agenții economici care importă, introduc pe piață și utilizează substanțe/ preparate chimice restricționate.	A.P.M. Brașov Comp.DSCPSS	Permanent	
25.	Implementarea Regulamentului Consiliului (CEE) nr.793/93 privind evaluarea și controlul riscurilor prezentate de substanțele existente	Verificări la agenții economici care importă, produc și utilizează substanțe chimice/preparate chimice periculoase;	A.P.M. Brașov Comp.DSCPSS	Anual	
26.	Implementarea Regulamentului 689/2008/CE privind importul și exportul de produse chimice periculoase- PIC	Verificări la agenții economici cu activitate bazată pe astfel de chimicale; Inventarierea agenților economici importatori/exportatori care intra sub incidenta Regulamentului 689/2008/CE.	A.P.M. Brașov Comp.DSCPSS	Impreuna cu Serviciul Reglementari si GNM-CJ Brașov; - Anual	
27.	Implementarea Regulamentului Parlamentului European și Consiliului (CE) nr. 2037/2000 privind substanțele care	Notificarea agenților economici cu privire la implementarea Regulamentului european în domeniul substanțelor care distrug stratul de ozon.	A.P.M. Brașov Comp.DSCPSS	Permanent	

	<i>epuizeaza stratul de ozon</i>				
28.	<i>Implementarea Directivei 92/43/CEE asupra conservării habitatelor naturale și a speciilor sălbatice de floră și faună și Directiva 79/409/CEE privind protejarea păsărilor sălbatice</i>	<i>Supravegherea stării habitatelor și a speciilor protejate din cadrul ariilor naturale protejate - În ariile protejate: 32 acțiuni. - În siturile Natura 2000 (SCI și SPA): 24 acțiuni.</i>	<i>A.P.M. Brașov Comp. Arie Protejate</i>	<i>Permanent</i>	<i>în colaborare cu ANPM, MM, INCDD, Universitatea Transilvania Brasov, ONG,</i>
29.	<i>Implementarea Regulamentului (CE) nr.1497/2003 care amendeaza Regulamentul Parlamentului european și al Consiliului nr.339/97 referitor la protecția speciilor de faună și floră sălbatice prin reglementarea comerțului cu acestea și Regulamentul (CE) nr.349/2003 privind suspendarea introducerii în Comunitatea Europeană a anumitor specii de faună și floră sălbată, transpuse prin Ordinul 410/2008 pentru aprobarea procedurii de autorizare a activităților de recoltare, capturare și/sau de achiziție și comercializare pe piața internă sau la export a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbată, precum și a importului acestora.</i>	<i>Analizarea documentațiilor depuse la APM și emiterea autorizațiilor de mediu la solicitarea persoanelor fizice sau juridice pentru desfășurarea activităților de recoltare, capturare și/sau achiziție și comercializare de plante și animale din flora și fauna sălbată Verificarea agenților economici și a persoanelor fizice privind modul de respectare a obligațiilor ce decurg din autorizațiile de mediu.</i>	<i>A.P.M. Brașov Comp. Arie Protejate</i>	<i>Permanent</i>	
30.	<i>Implementarea Directivei 18/2001 CEE privind introducerea deliberată în mediu și pe piață a Organismelor modificate genetic și a Directivei 86/609/CEE privind protecția animalelor utilizate în scopuri experimentale sau alte scopuri științifice</i>	<i>Contribuția la actualizarea bazei de date referitoare la unitățile crescătoare sau utilizatoare de animale folosite în scopuri științifice sau experimentale.</i>	<i>A.P.M. Brașov Comp. Arie Protejate</i>	<i>Permanent</i>	<i>în colaborare cu ANPM, MM</i>
31.	<i>Implementarea: Directivei cadru 96/62/CE privind evaluarea și gestionarea calității aerului înconjurător; Directivei fiică 1999/30/CE privind valorile limită pentru NO2, SO2, PM10 și Pb din</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea calității aerului în cele 5 stații automate de monitorizare a calității aerului în aglomerarea Brașov: - - monitorizarea automată, prin măsurarea continuă a concentrației de SO₂, NO_x, CO, 	<i>A.P.M. Brașov Serviciul Monitorizare</i>	<i>Permanent</i>	<i>Realizarea acțiunilor pentru atingerea obiectivului este condiționată de</i>

	<p>aerul înconjurător; Directivei fiică 2000/69/CE privind valorile limită pentru benzen și CO; Directivei fiică 2002/3/CE privind ozonul din aerul înconjurător; Directivei fiică 2004/107/CE privind valorile limită pentru Cd, Hg, As, Ni, HAP și ulterior a Directivei CAFE 2008/50/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2008 privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa</p>	<p>O₃, COV, PM₁₀, PM_{2,5}, în scopul evaluării calității aerului în aglomerarea Brașov; - - determinarea gravimetrică a masei fracției PM₁₀ și PM_{2,5} a pulberilor în suspensie; - determinarea Pb, Ni și Cd pentru caracterizarea compoziției chimice a pulberilor în suspensie;</p> <p>Punerea în funcțiune a stației EMEP - Fundata</p> <p>Raportarea stadiului de realizare a măsurilor din Programul integrat de gestionare a calității aerului pentru aglomerarea Brașov.</p>		<p>Anul 2011</p> <p>Trim I, 2011</p>	<p>alocarea unui buget corespunzător, necesar funcționării continue a echipamentelor din stațiile de monitorizare și din laborator</p> <p>Realizarea acțiunii pentru atingerea obiectivului este condiționată de alocarea unui buget corespunzător, necesar punerii în funcțiune a stației</p>
32.	Implementarea Directivei Consiliului 96 / 29 / Euratom Basic Safety Standards	Monitorizarea radioactivității atmosferei prin stația automată de monitorizare a radioactivității.	A.P.M. Brașov Serviciul Monitorizare	Permanent	
33.	<p>Monitorizarea calității aerului în județul Brașov în rețeaua proprie a APM Brașov atât la nivelul municipiului Brașov (amoniac, pulberi sedimentabile, precipitații), cât și la nivelul întregului județ (pulberi sedimentabile)</p> <p>Monitorizarea zgomotului ambiental în zonele urbane în județ</p> <p>Monitorizarea calității solului în zone agricole și în zona agenților economici</p>	<p>Efectuarea de determinări pentru indicatorii: NH₃, pulberi sedimentabile, pH, conductivitate, TDS</p> <p>Efectuarea măsurătorilor sonometrice</p> <p>Expertize asupra calității solului</p>	A.P.M. Brașov Serviciul Monitorizare	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar (aprilie – noiembrie)</p>	

	potențial poluatori Monitorizarea factorilor de mediu (aer, apă, sol, vegetație) din punct de vedere al radioactivității	Monitorizarea radioactivității mediului		Permanent	
34.	Implementarea Directivei Consiliului 96 / 29 / Euratom Basic Safety Standards	Monitorizarea radioactivității atmosferei prin stația automată de monitorizare a radioactivității.	A.P.M. Brașov Serviciul Monitorizare	Permanent	
35.	Implementarea Directivei 2002/49/CE privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental	- Verificarea criteriilor utilizate la elaborarea Planurilor de acțiune și analizarea acestora. Expertize.	A.P.M. Brașov Serviciul Monitorizare	Permanent	
36.	Implementarea Regulamentului 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului European privind înființarea Registrului European al Poluanților Emisi și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE transpus prin HG 140/2008	Completarea Registrului National al Poluanților Emisi și Transferați pentru jud. Brașov	A.P.M. Brașov Serviciul Monitorizare	Anual	
37.	Monitorizarea emisiilor de poluanți ai atmosferei	Intocmirea Inventarului surselor de poluare a atmosferei din jud Brașov	A.P.M. Brașov Serviciul Monitorizare	Anual	
38.	Monitorizarea stadiului implementării planurilor, strategiilor și proiectelor de mediu din județul Brașov	Monitorizarea măsurilor din Planul de măsuri prioritare în domeniul protecției mediului pentru anul 2011, Planul de măsuri restante 2006-2010 și Planul de implementare a legislației și de consolidare instituțională, la nivel local; Raportarea stadiului implementării măsurilor din planurile sus menționate Monitorizarea implementării Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului pentru județul Brașov (PLAM), finanțat prin Programul Phare „Implementarea Acquis-ului de Mediu”, plan revizuit în anul 2006 și aprobat de către Consiliul Județean Brașov prin Hotărârea nr. 53 din data de 02.02.2007;	A.P.M. Brașov Serviciul Monitorizare	Permanent Lunar și trimestrial Permanent	

		<i>Raportarea stadiului implementării acțiunilor din PLAM</i>		<i>semestrial</i>	
39.	<i>Protejarea vieții umane și a calității aerului</i>	<i>Verificarea respectării prevederilor legale referitoare la producerea, consumul și eliminarea substanțelor care epuizează stratul de ozon: (curățătorii chimice, producători, importatori, eliminatori, reciclatori de substanțe care epuizează stratul de ozon)</i>	<i>Prim-comisar și comisar desemnat</i>	<i>31.12.2011</i>	
40.	<i>Controlul și verificarea managementului deșeurilor la obiective</i>	<i>Verificarea respectării managementului deșeurilor cu fluxuri specifice (la operatori, importatori, producători, colectori, transportatori, procesatori, eliminatori, valorificatori etc):</i> <ul style="list-style-type: none"> - PCB/PCT, - plastic - Baterii și acumulatori, - anvelope uzate - azbest - deșeuri de la producerea, comercializarea produselor de protecție a plantelor - deșeuri din construcții și demolări - deșeuri de la nave și ambarcațiuni - procesare compost - deșeuri medicale și de medicamente 	<i>Prim-comisar și comisar desemnat</i>	<i>31.12.2011</i>	
41.		<i>Verificarea respectării legislației privind depozitarea deșeurilor, inclusiv cele industriale</i>	<i>Prim-comisar și comisar desemnat</i>	<i>31.12.2011</i>	
42.		<i>Conformarea cu prevederile legale privind transportul deșeurilor peste frontiere (inspecții la companii aflate în baza de date a ANPM)</i>	<i>Prim-comisar și comisar desemnat</i>	<i>31.12.2011</i>	
43.	<i>Diminuarea poluării industriale și managementul riscului</i>	<i>Realizarea măsurilor din planurile de acțiune, implementarea BAT și conformarea cu autorizația integrată la instalațiile IPPC</i>	<i>Prim-comisar și comisar desemnat</i>	<i>31.12.2011</i>	
44.		<i>Conformarea cu legislația referitoare la managementul riscului la instalațiile SEVESO</i>	<i>Prim-comisar și comisar desemnat</i>	<i>31.12.2011</i>	
45.		<i>Conformarea cu prevederile legislației referitoare la emisiile de COV din activități industriale (cu excepția COV din curățătorii chimice).</i>	<i>Prim-comisar și comisar desemnat</i>	<i>31.12.2011</i>	
46.		<i>Respectarea măsurilor din planurile de acțiune și</i>	<i>Prim-comisar</i>	<i>31.12.2011</i>	

		<i>implementării prevederilor legale la instalațiile LCP.</i>	<i>și comisar desmnat</i>		
47.		<i>Verificarea implementării prevederilor REACH (producatori, importatori, utilizatori din aval)</i>	<i>Prim-comisar și comisar desmnat</i>	31.12.2011	
48.	<i>Verificarea calității apelor, emisiilor în apă</i>	<i>Conformarea cu prevederile legale a instalațiilor care dețin stații de epurare tehnologice</i>	<i>Prim-comisar și comisar desmnat</i>	31.12.2011	
49.		<i>Verificarea instalațiilor de tratare a apelor uzate menajere existente și a celor noi, puse în funcțiune sau în curs de punere în funcțiune (în baza unor proiecte din fonduri europene sau alte fonduri) și verificarea respectării prevederilor legale referitoare la managementul nămolurilor provenite din stațiile de epurare a apelor menajere</i>	<i>Prim-comisar și comisar desmnat</i>	31.12.2011	
50.		<i>Verificarea instituțiilor /autoritaților/operatorilor/instalațiilor care gestionează resurse de apă</i>	<i>Prim-comisar și comisar desmnat</i>	31.12.2011	
51.	<i>Verificarea poluării solului și subsolului</i>	<i>Identificarea instalațiilor potențial poluatoare a apelor subterane (depozite de deșeuri periculoase, industriale, descărcări de ape menajere etc)</i>	<i>Prim-comisar și comisar desmnat</i>	31.12.2011	
52.		<i>Identificarea și delimitarea siturilor contaminate și/sau orfane</i>	<i>Prim-comisar și comisar desmnat</i>	31.12.2011	
53.	<i>Biodiversitate și protecția valorilor naturale și a resurselor</i>	<i>Verificarea respectării prevederilor legale referitoare la grădini zoologice</i>	<i>Prim-comisar și comisar desmnat</i>	31.12.2011	
54.		<i>Verificarea respectării prevederilor legale referitoare la CITES (comercializare, creștere, deținere, etichetare)</i>	<i>Prim-comisar și comisar desmnat</i>	31.12.2011	
55.		<i>Verificarea respectării prevederilor legale în siturile Natura 2000 și ariile naturale protejate, inclusiv parcurile naționale și naturale</i>	<i>Prim-comisar și comisar desmnat</i>	31.12.2011	
56.		<i>Verificarea respectării legislației referitoare la exploatarea resurselor minerale și naturale (minerale, gaze, combustibili fosili, petrol, exploatare forsetiere, ape naturale, fructe de pădure, ciuperci etc)</i>	<i>Prim-comisar și comisar desmnat</i>	31.12.2011	
57.		<i>Verificarea respectării prevederilor legale de către asociații/societăți de vânătoare, recoltare floră/faună</i>	<i>Prim-comisar și comisar desmnat</i>	31.12.2011	
58.	<i>Verificarea prelucrării și introducerea pe piață a organismelor modificate genetic</i>	<i>Verificarea conformării cu legislația referitoare la introducerea deliberată în mediu de OMG, inclusiv în condiții de izolare</i>	<i>Prim-comisar și comisar desmnat</i>	31.12.2011	
59.	<i>Creșterea calității vieții și a mediului în</i>	<i>● Asigurarea surselor de alimentare cu apă potabilă în</i>	<i>A.N.Apele Române</i>	2011	

	comunitățile umane	zonele deficitare	A.B.A.Olt		
60.	Accesul la surse sigure de alimentare cu apă potabilă	-modernizarea și punerea în siguranță a barajelor a)Program stabilizare versant drept ac. Târlung-Săcele, în cooperare cu DRM World Institute for Disaster Risk- S.U.A. dotări echipamente; b)reabilitare baraj Dopca	A.N.Apele Române A.B.A.Olt	2011	
61.		-asigurarea de consultanță în vederea realizării de foraje de medie și mare adâncime pentru alimentarea cu apă a zonelor deficitare; promovarea unor noi surse de alimentare cu apă de suprafață	A.B.A.Olt	2011	permanent
62.		-monitorizarea calitativă a surselor de apă din jud.Brașov: ape de suprafață (râuri, lacuri), ape subterane și ape uzate; prelevarea și efectuarea analizelor pentru diferite tipuri de apă conform Manualului de operare.	S.G.A. Brașov	2011	permanent
63.	Reducerea decalajului existent față de alte state membre ale UE, cât și între regiunile de dezvoltare cu privire la infrastructura de mediu	● Realizarea rețelelor de alimentare cu apă potabilă pentru 80% din populația României și asigurarea pentru 69% din populație a canalizării și epurării apelor uzate menajere			
64.		-consultanță și avizare a sistemelor de canalizare și stații de epurare a apelor uzate în localitățile din mediul rural cu peste 200 locuitori echivalenți, conform obligațiilor asumate de Guvernul României prin Directiva Ape Uzate	S.G.A.Brașov	2018	
65.	Creșterea gradului de transparență a instituțiilor de mediu în relația cu cetățenii	Participarea mai activă a cetățenilor la audieri publice și informarea promptă a cetățenilor în legătură cu proiectele care îi vizează			
66.		-Postarea unor date de interes public din domeniul gospodăririi apelor pe site internet A.N.Apele Române – A.B.A.Olt - S.G.A.Brașov	S.G.A.Brașov	2011	
67.	Utilizarea eficientă a resurselor naturale și minerale;	Utilizarea eficientă a resurselor naturale și minerale			
68.	apropierea treptată de nivelul mediu de performanță al țărilor UE	● Reducerea cantităților de apă prelevată din sursele de apă de suprafață și subterane prin creșterea gradului de recirculare în industrie și dezvoltarea sistemului de monitorizare a apelor subterane			
69.		-impunerea agenților economici prin acte de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor de realizare a unor instalații de recirculare a apelor considerate curate	S.G.A.Brașov	2011	

		<i>(minim 40%) în procesele tehnologice, precum și folosirea celor mai bune tehnici disponibile în activitatea de producție</i>			
70.		<i>-continuarea modernizării sistemului de monitorizare a apelor subterane prin dotarea tuturor forajelor existente cu senzori de colectare automată a parametrilor apelor în scopul valorificării resurselor subterane; darea în folosință a încă 5 foraje, pe lângă cele 19 deja existente.</i>	S.G.A.Brașov	2011	
71.	<i>Asigurarea transparenței în implementarea politicilor din domeniul protecției mediului; cooperare cu societatea civilă</i>	<i>Preluarea treptată de către administrația publică locală a unor competențe și responsabilități în domeniul protecției mediului</i>			
72.		<i>Întâlniri de lucru cu reprezentanții unităților administrativ teritoriale, organizate în comun de către Instituția Prefectului, S.G.A.Brașov și Consiliul Județean, în vederea prezentării obligațiilor ce revin U.A.T. prin Directiva Cadru Ape privind alimentarea cu apă potabilă, canalizare, epurare și planuri de acțiune conform Directivei Nitrați, domeniul apărării împotriva inundațiilor, precum și al igienizării cursurilor de apă în localități (conform O.nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale).</i>	S.G.A.Brașov	2011	

CAP. 19 Reforma administrației publice

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	<i>Creșterea autonomiei colectivităților locale prin transferul de noi responsabilități decizionale, precum și de resurse financiare și patrimoniale, cu respectarea principiului subsidiarității</i>	<i>Implementarea măsurilor de descentralizare a competențelor către autoritățile administrației publice locale, în domeniul învățământului preuniversitar prin elaborarea și implementarea standardelor de cost per elev destinate finanțării cheltuielilor curente ale unităților de învățământ</i>	<i>Inspectoratul Școlar al județului Brașov</i>	2011	
2.		<i>Implementarea măsurilor de descentralizare a</i>	<i>Primăriile unităților</i>	2011	

		<i>competențelor către autoritățile administrației publice locale, în domeniul ordinii publice: consolidarea rolului autorităților locale prin înființarea poliției locale, cu competențe inclusiv în domeniul circulației pe drumurile publice din interiorul localităților;</i>	<i>administrativ - teritoriale</i>		
3.		<i>Srijinirea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară prin programe naționale și prin posibilitatea refinanțării proiectelor europene.</i>	<i>Instituția Prefectului Județul Brașov Consiliul Județean Brașov</i>	2011	
4.		<i>Implementarea măsurilor de descentralizare a competențelor către autoritățile administrației publice locale în domeniul sănătății publice: transferarea către autoritățile locale a competențelor privind managementul spitalelor comunale, orașenești, municipale, respectiv județene</i>	<i>Direcția de Sănătate Publică în colaborarea cu Primăriile și Consiliul Județean</i>	2011	
5.	<i>Restructurarea administrației publice centrale și locale, prin măsuri de creștere a eficienței instituționale, simplificare administrativă, reducere a cheltuielilor curente și creștere a transparenței în relația cu cetățenii</i>	<i>Dimensionarea sumelor defalcate pentru finanțarea serviciilor publice descentralizate în funcție de standarde de cost per beneficiar/unitate de măsură, mai ales în învățământ, servicii sociale și întreținerea drumurilor publice</i>	<i>Consiliul Județean și Primăriile unităților administrativ-teritoriale</i>	2011	
6.		<i>Formarea continuă a personalului din administrația publică centrală și locală în vederea creșterii performanțelor profesionale</i>	<i>Toate autoritățile administrației publice locale</i>	2011	
7.	<i>Creșterea calității și accesului la servicii publice</i>	<i>Simplificarea accesului cetățenilor la informațiile publice prin publicarea acestora pe portalurile internet ale instituțiilor publice</i>	<i>Toate autoritățile administrației publice locale</i>	2011	
8.		<i>Implementarea programului național de realizare a cadastrului general, inclusiv a cadastrului imobiliar-edilita</i>	<i>Oficiul pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară</i>	2011	
9.		<i>Simplificarea accesului la servicii publice prin furnizarea acestora, acolo unde este posibil, pe cale electronică și prin generalizarea "birourilor/ghișeelor unice"</i>	<i>Toate autoritățile administrației publice locale</i>	2011	
10.	<i>Elaborarea și implementarea Programului Multianual de Modernizare</i>	<i>Elaborarea strategiei de modernizare, a planului de acțiuni, raportului de monitorizare</i>		Septembrie 2011	

11.		<i>Actualizarea periodica (anual) a strategiei si a planului de actiuni in functie de schimbarile intervenite in mediul intern si extern.</i>	<i>Institutia Prefectului</i>	<i>Permanent</i>	
12.		<i>Antrenarea tuturor angajatilor in procesul de elaborare, revizuire si actualizare a Planului de actiuni pentru implementarea strategiei, prin solicitarea ideilor, sugestiilor (chestionare), organizarea de intalniri comune, dezbateri.</i>	<i>Institutia Prefectului</i>	<i>Permanent</i>	
13.		<i>Diseminarea strategiei si a valorilor promovate de aceasta in randul beneficiarilor prin: postarea pe site-ul institutiei, realizarea de documente de promovare, comunicate de presa, etc.</i>	<i>Institutia Prefectului</i>	<i>Permanent</i>	
14.		<i>Monitorizare permanenta a derularii planului de actiuni in vederea respectarii termenelor. Luarea masurilor de corectie, atunci cand este cazul.</i>	<i>Institutia Prefectului</i>	<i>Permanent</i>	
15.		<i>Organizarea de seminarii de prezentare a Reformei de Modernizare a Administratiei Publice si a instrumentelor de modernizare folosite in administratiile europene: CAF si PMM -Planul Multianual de Modernizare, cu participarea structurilor de integrare din administratia publica locala.</i>	<i>Institutia Prefectului</i>	<i>Permanent</i>	
16.	<i>Creșterea capacității administrative prin promovarea funcției de manager public</i>	<i>Conferință județeană privind promovarea Proiectului Tinerilor Profesioniști (YPS) – pentru întărirea capacității funcției publice și alinierea la standardele Uniunii Europene.</i>	<i>În colaborare cu Unitatea Centrală pentru Reforma</i>	<i>2011</i>	
17.	<i>Dezvoltarea competențelor profesionale ale funcționarilor publici din administrație</i>	<i>Participarea personalului Instituției Prefectului și a serviciilor publice deconcentrate la cursurile de perfecționare organizate pentru funcționarii publici.</i>			
18.	<i>Finalizarea reformei proprietatii funciare</i>	<i>Analizarea stadiului aplicarii legilor fondului funciar -intocmirea unor situatii centralizatoare privind stadiul aplicarii legilor fondului funciar</i>	<i>Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara</i>	<i>Lunar</i>	
19.		<i>Inventarierea planurilor care se gasesc in evidenta OCPI privind aplicarea legilor proprietatii -inventarierea planurilor parcelare pentru suprafetele atribuite potrivit Legii nr. 18/1991 republicata si a Legii 1/2000 modificata si completata</i>	<i>O.C.P.I Brașov</i>	<i>2011</i>	

20.	<i>Furnizarea de informatii referitoare la proiectele parcelare realizate in urma aplicarii legilor proprietatii -integrarea proiectelor parcelare realizate in temeiul legilor proprietatii prin georeferentierea acestora</i>	<i>O.C.P.I Braşov</i>	<i>Permanent</i>	
21.	<i>Evidenta arhivei digitale cu planuri si harti cadastrale si a informatiilor furnizate</i>	<i>O.C.P.I Braşov</i>	<i>Permanent</i>	
22.	<i>Management documente -elaborarea unei aplicatii de evidenta/circuit documente.</i>	<i>O.C.P.I Braşov</i>	<i>2011</i>	
23.	<i>Integrarea cadastrului de specialitate intr-un sistem unitar al cadastrului -integrarea cadastrului de specialitate in lucrarile de cadastru</i>	<i>O.C.P.I Braşov</i>	<i>Permanent</i>	
24.	<i>Actualizarea bazei de date avand ca sursa de informatii rapoartele statistice si desfasuratoarele pe teritorii administrative, prin colaborarea cu Directia Judeteana de Statistica pentru actualizarea formularului de raportare SST privind situatia statistica a terenurilor din judetul Braşov. Centralizarea situatiilor statistice SST furnizate din teritoriu si transmiterea centralizatorului pe judet si a desfasuratorului pe judet si grupe de proprietari catre Directia Judeteana de Statistica</i>	<i>O.C.P.I Braşov</i>	<i>Permanent</i>	
25.				
26.	<i>Prelucrarea informatiei grafice detinute avand in vedere restrictiile impuse de implementarea e-Terra -Sistematizarea si ordonarea informatiei grafice detinute</i>	<i>O.C.P.I Braşov</i>	<i>2011</i>	
27.	<i>Sistematizarea activitatii de arhiva prin aplicarea manualului de activitati si a procedurilor asociate acestora: -procedura de primire, arhivare si evidenta a documentelor -procedura de selectionare a documentelor in vederea predarii la Directia Judeteana a Arhivelor Nationale procedura de arhivare a documentelor in cadrul serviciilor O.C.P.I. -procedura de ordonare si inventarierea documentelor create inainte de aplicarea nomenclatorului arhivistic</i>	<i>O.C.P.I Braşov</i>	<i>Permanent</i>	
28.	<i>Validarea titlurilor de proprietate introduse in aplicatia DDAPT -efectuarea corectiilor necesare titlurilor de proprietate adaugate</i>	<i>O.C.P.I Braşov</i>	<i>Permanent</i>	

29.		Reconfigurarea rețelelor informatice, sediul OCPI Brașov -centralizarea resurselor si politicilor de securitate prin upgrade servere la controler de domeniu	O.C.P.I Brașov	2011	
30.		Administrarea rețelelor informatice pentru sporirea gradului de informare si eficientizarea relatiei cu publicul si persoanele autorizate -finalizare modul furnizare informatii catre public si catre persoane fizice/juridice autorizate	O.C.P.I Brașov	Permanent	

CAP. 20 Ordine publică și siguranța cetățeanului

Nr. crt	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Creșterea gradului de siguranță și protecție a cetățenilor, și combaterea formelor de manifestare a fenomenului infracțional:	- multiplicarea măsurilor proactive prin identificarea și monitorizarea zonelor cu risc ridicat și aplicarea unor politici coerente pentru cunoașterea , prevenirea infracționalității și aplicarea cu fermitate a legii	- Conducerea inspectoratului - Șeful serviciului de ordine publică - Șeful poliției municipiului Brașov	Decembrie 2011	
2.	A. Dezvoltarea activităților și inițierea misiunilor necesare pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale	- dezvoltarea sistemului de prevenire a criminalității în sistem integrat, pe categoriile de populație vulnerabile/afectate de criminalitate	- Șefii de poliții municipale/orășenești/de stațiuni		
3.		- îmbunătățirea operativității intervenției la evenimentele sesizate prin S.N.U.A.U. 112 . Creșterea numărului de intervenții sub 10 minute la apelurile de urgență ale cetățenilor.			

4.		- monitorizarea zonei metropolitane și alocarea de resurse umane și materiale, având în vedere tendința de translatare a fenomenului infracțional spre acest areal			
5.		- dezvoltarea în parteneriat cu primăria Brașov a unui proiect de securitate și securizare a „Centrului istoric” al municipiului precum și specializarea unor polițiști pentru gestionarea problematicii operative specifice segmentului turistic ;			
6.		- continuarea activităților desfășurate la nivelul municipiului Brașov în baza Planului de organizare în sistem integrat a dispozitivului de ordine și siguranță publică cu participarea efectivelor de poliție-jandarmerie - poliție locală;			
7.		- extinderea atribuțiilor profesionale ale polițiștilor de proximitate prin atribuirea acestora a calității de „poliție judiciară”.			
8.		- acordarea sprijinului necesar autorităților locale pentru operaționalizarea structurilor de poliție locală			
9.	B. Eficientizarea activității de cunoaștere documentare și de structurare a activității grupurilor infracționale	- creșterea capacității de planificare strategică a acțiunilor, identificarea și documentarea activității grupurilor infracționale nedestructurate prin dezvoltarea sistemului de management și analiza informațiilor ,	Adjunctul inspectorului șef pe linie de investigații criminale	Decembrie 2011	
10.		- crearea unor responsabilități, pentru toate structurile operative din inspectorat, în vederea obținerii de informații cu valoare operativă privind grupările ocazionale de infractori care acționează pe raza județului;	- șeful serviciului de investigații criminale		
11.		- dezvoltarea schimbului de informații cu județele limitrofe pe linia supravegherii grupurilor de infractori „voiajori”	- șefii de poliții municipale/orășenești/de stațiuni		
12.		- dezvoltarea activităților desfășurate în sistem „task force”, în echipe mixte procuror polițist servicii de suport operativ pentru destructurarea grupărilor infracționale consolidate sau cu ramificații și legături infracționale în mai multe județe			

13.		- dezvoltarea capacității de acțiune în sistem integrat a structurilor polițienești care asigură probațiunea activităților infracționale. Supravegherea calificată și documentarea activităților grupurilor infracționale, împreună cu celelalte structuri cu atribuții în domeniu			
14.		- analizarea în cadrul unor grupuri de lucru operative a situației existente privind stările conflictuale generatoare de situații antisociale			
15.	C. Creșterea graduală a procentului de identificare a autorilor de fapte din categoria tâlhărilor și furturilor	- analiza periodică a situației judiciare pe segmentul faptelor de tâlhărie și furturilor cu mod de operare deosebit cu evidențierea de măsuri și activități necesare combaterii eficiente a acestui tip de fapte	Adjunctul inspectorului șef pe linie de investigații criminale - șeful serviciului de investigații criminale - șefii de poliții municipale/orășenești/de stațiuni	Decembrie 2011	
16.		- realizarea unor analize tactice periodice și identificarea zonelor de risc			
17.		- concentrarea activităților de combatere pe zonele de risc identificate, mediatizarea, în scop de prevenire și informare a opiniei publice, a unor cazuri soluționate			
18.		- eficientizarea activităților de documentare calificată (folosirea tehnicilor și mijloacelor moderne de investigare),			
19.		- desfășurarea unor acțiuni comune cu efectivele de ordine publică pentru prevenirea și combaterea acestui tip de fapte			
20.	D. Abordarea modernă și strategică a activității de culegere, colectare și analiză a informațiilor pentru cunoașterea și combaterea fenomenului infracțional	- stabilirea priorităților în culegerea informațiilor, stabilirea țintelor operative de investigat;	- Conducerea inspectoratului - șefii structurilor operative - șefii de poliții municipale/orășenești/de stațiuni	Decembrie 2011	
21.		- dezvoltarea calitativă a pachetelor analitice generate de U.T.A.I.			
22.		- alimentarea cu date și informații operative a aplicațiilor existente la U.T.A.I., pentru realizarea hărților operaționale			
23.		- analiza cu celeritate a datelor operative obținute/existente în vederea transformării lor în probe			
24.	- completarea necesarului de informații și dezvoltarea schimbului de date cu celelalte agenții de aplicare a legii.				
25.	E. Continuarea demersurilor pentru	- dezvoltarea unor proiecte punctuale de prevenire și combatere a infracțiunilor contra patrimoniului;	- Adjunctul inspectorului șef pe linie de ordine	Decembrie 2011	

26.	realizarea plusului de securitate a patrimoniului societăților comerciale	- intensificarea activităților de control la agenții economici și determinarea acestora să-și asigure un sistem de securitate eficient (securizarea căilor de acces și a locurilor unde se dețin valori, folosirea mijloacelor de transport adecvate, instituirea pazei umane cu personal pregătit și dotat tehnic, folosirea unor sisteme de supraveghere performante și echipamente de alarmare conectate la dispecerate de monitorizare);	publică - șeful serviciului de ordine publică - șefii de poliții municipale/orășenești/de stațiuni		
27.		- desfășurarea unor campanii media prin care să fie prezentate activitățile desfășurate de către I.P.J. Brașov, referitoare la verificarea aspectelor legate de respectarea Legii 333/2003, constatările făcute la S.C. verificate, sancțiunile aplicate, și consecințele care decurg din lipsa unor sisteme de alarmare performante			
28.	F. Diminuarea gradului de victimizare a participanților la traficul rutier	- îmbunătățirea și dezvoltarea managementului traficului rutier în scopul fluidizării acestuia și menținerii pe un trend descendent a evenimentelor rutiere	Adjunctul inspectorului șef pe linie de ordine publică	Decembrie 2011	
29.		- concentrarea activităților preventiv educative pe categoriile de participanți la trafic vulnerabile sau cu comportament apreciat în zona de risc	- șeful serviciului rutier - șefii de poliții municipale/orășenești/de stațiuni		
30.		- realizarea de materiale tipărite și obiecte promoționale de informare și educație rutieră ce vor fi distribuite participanților la trafic			
31.		- mediatizarea cazurilor de încălcare a legislației rutiere care au avut consecințe grave - eliminarea „ punctelor negre ” din trafic precum și a zonelor cu grad de risc în ceea ce privește siguranța circulației rutiere			
32.	G. Creșterea nivelului de siguranță a cetățenilor în zonele rurale cu accent pe cele în care predomină populația de etnie rromă	- îmbunătățirea operativității la intervențiile semnalate prin S.N.U.A.U. 112 prin aplicarea sistemului de patrulări inter/intra comunale mixt poliție/jandarmarie	Adjunctul inspectorului șef pe linie de ordine publică	Decembrie 2011	
33.		- desfășurarea unor acțiuni în sistem integrat în zonele cu potențial criminogen ridicat	- șeful serviciului ordine publică		

34.		- promovarea unor activități care să includă cetățenii în procesul de prevenire a faptelor antisociale (patrulări comune pentru prevenirea și combaterea furturilor din culturile agricole, gospodării, etc.)			
35.		- dezvoltarea unor parteneriate cu unitățile administrative teritoriale (în special cu cele în climatul social se degradează continuu datorită pauperizării) care să vizeze desfășurarea unor activități cu caracter preventiv			
36.		- monitorizarea permanentă a zonelor cu potențial de risc ridicat generatoare de stări conflictuale, cu impact mediatic major, respectiv: ,Cartierul Gârcin (mun. Săcele)zona Târlungeni – Zizin – Budila – Teliu,zona Măieruș – Apața – Augustin, zona Racoș	- șefii de poliții municipale/orășenești/de stațiuni		
37.	Asigurarea unui climat de legalitate în mediul de afaceri:	- identificarea principalelor moduri de operare precum și a fluxurilor de bunuri și bani generatoare de evaziune fiscală	Adjunctul inspectorului șef pe linie de investigații criminale	Decembrie 2011	
38.	A.Focalizarea activităților polițienești și dezvoltarea partenerială pe cele nouă domenii prioritare prevăzute de Hotărârea C.S.A.T. nr. 69/2010, pentru combaterea evaziunii fiscale și a acelor fapte care aduc atingere bugetului consolidat al statului	- creșterea capacității de recuperare a prejudiciilor cauzate prin evaziunea fiscală	- șeful serviciului de investigare a fraudelor		
39.		- îmbunătățirea schimbului interinstituțional de informații , cu accent pe calitatea informațiilor obținute și valorificate în deciziile operative și strategice	- șefii de poliții municipale/orășenești/de stațiuni		
40.		- desfășurarea unor acțiuni specifice pentru supravegherea locațiilor cunoscute pentru producerea/ comercializarea/tranzitul produselor implicate în operațiuni comerciale ilegale			
41.		- reducerea vulnerabilităților asociate faptelor de corupție			
42.		- promovarea și facilitarea organizării de echipe mixte (tip task			
43.		-force), care să sprijine schimbul de informații operative și să cumuleze competențe, inclusiv de control financiar , necesare pentru lupta împotriva antreprizelor criminale și recuperare a prejudiciului produs statului			
44.	B. Asigurarea concurențialității mediului de afaceri în domeniul dreptului de proprietate intelectuală și industrială	- desfășurarea de acțiuni împreună cu reprezentanții teritoriali ai vămii, pentru importul ce vizează comercializarea produselor contrafăcute - desfășurarea de acțiuni ce vizează pirateria software și cea muzicală, împreună cu reprezentanții O.R.D.A.	Adjunctul inspectorului șef pe linie de investigații criminale - șeful serviciului de investigare a fraudelor	Decembrie 2011	

			- șefii de poliții municipale/orășenești/de stațiuni		
45.	C. Impunerea legalității în domeniul achizițiilor publice	- derularea de acțiuni în vederea prevenirii și descoperirii ilegalităților în domeniul achizițiilor publice din învățământ, sănătate, administrația locală			
46.	Creșterea autorității forțelor de poliție, în exercitarea legalității. Descentralizare și reformă instituțională A. Elaborarea strategiei inspectoratului pe termen scurt și mediu, în scopul previzionării proiectelor și etapelor de construcție și dezvoltare instituțională	- identificarea riscurilor emergente în planul situației operative precum și a vulnerabilităților și a oportunităților din organizație. - Stabilirea obiectivelor, priorităților de acțiune și a necesarului de resurse pentru îndeplinirea acestora.	Conducerea inspectoratului - șefii de structuri de la toate nivelurile	Decembrie 2011	
47.	B. Întărirea și dezvoltarea capacității instituționale de gestionare a situației operative, conform standardelor și procedurilor naționale și europene	- redirecționarea resurselor umane și logistice pentru executarea misiunilor, cu preponderență pe segmentul stradal	Conducerea inspectoratului - șefii de structuri de la toate nivelurile	Decembrie 2011	
48.		- realizarea unui sistem de comunicare eficient între structurile operative pe linia schimbului de informații operative și valorificarea acestora			
49.		- optimizarea structurii organizatorice a inspectoratului în concordanță cu evoluția stării infracționale și particularitățile zonei de responsabilitate. Analizarea periodică a structurii organizației și inițierea activităților prevăzute de procedurile de linie pentru realizarea modificărilor organizatorice, astfel încât să existe concordanță între posturile existente și cerințele izvorâte din planul situației operative.			
50.	C. Dezvoltarea marketingului de imagine al instituției	- elaborarea și implementarea strategiei de comunicare publică și gestionare a situațiilor de criză mediatică	Conducerea inspectoratului	Decembrie 2011	
51.		- atragerea mass- media și a partenerilor sociali în proiecte și programe de prevenire a infracțiunilor care au avut un trend descendent	- șeful serviciului cabinet		
52.		- promovarea în presa scrisă și audiovizuală a strategiei echipei manageriale în domeniul ordinii și siguranței publice			

53.		- mediatizarea acțiunilor întreprinse prin organizarea și participarea la întâlniri cu mass - media			
54.		- informarea permanentă a cetățenilor cu privire la problematica gestionată și rezultatele obținute de inspectorat , în vederea înțelegerii și conștientizării rolului, atribuțiilor și competențelor poliției;			
55.	Prevenirea și combaterea corupției interne:	- identificarea domeniilor de activitate/structurilor / personalului care prezintă vulnerabilități la comiterea unor fapte de corupție;	Conducerea inspectoratului - șefii de structuri de la toate nivelurile	Decembrie 2011	
56.	Dezvoltarea unui sistem performant de control managerial intern, cu accent pe însușirea și respectarea standardelor profesionale , precum și cunoașterea preocupărilor extraprofesionale a polițiștilor , în scopul identificării vulnerabilităților și riscurilor la care se pot expune datorită constrângerilor financiare	- identificarea riscurilor și vulnerabilităților interne, elaborarea și implementarea standardelor și procedurilor de lucru în vederea prevenirii abaterii de la normele deontologice. Transformarea activității de evaluare și control într-un instrument eficient pentru fundamentarea deciziilor, identificarea și eliminarea situațiilor de risc			
57.		- dezvoltarea unor mecanisme de intervenție și de eliminare a riscurilor identificate			
58.		- motivarea polițiștilor din domeniile vulnerabile la corupție pentru a raporta cazurile în care se încearcă compromiterea lor;			
59.		- diseminarea / mediatizarea, în rândul polițiștilor a cazurilor privind faptele de corupție, descoperite și a consecințelor legale pentru cei implicați în astfel de cazuri - prezentarea unor studii de caz			
60.	Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni, combaterea infracționalității, a terorismului și	Creșterea performanței dispozitivelor de ordine publică prin derularea activităților de menținere a ordinii publice în sistem integrat pentru îmbunătățirea siguranței cetățenilor.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef	Trim II	
61.	criminalității transfrontaliere, combaterea traficului și consumului de droguri /	Menținerea ordinii publice pentru creșterea gradului de siguranță a turiștilor în stațiunile montane.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef	Trim I - IV	
62.	Siguranța cetățenilor	Elaborarea planului de cooperare cu RATB, pentru creșterea gradului de siguranță al cetățeanului, în mijloacele de transport în comun.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef	Trim II	
63.		Organizarea în sistem integrat a misiunilor de patrulare în mediul rural, pentru asigurarea intervenției oportune la	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov	Trim I - IV	

		<i>evenimente.</i>	<i>Inspectorul șef</i>		
64.		<i>Asigurarea ordinii publice cu ocazia sărbătorii „Zilei Maghiarilor de pretutindeni”</i>	<i>Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef</i>	15.03.2011	
65.		<i>Asigurarea ordinii publice pe timpul manifestărilor prilejuite de sărbătorile de Paști</i>	<i>Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef</i>	23– 24.04.2011	
66.		<i>Asigurarea ordinii publice pe timpul manifestărilor prilejuite de sărbătoarea religioasă „Izvorul Tămăduirii”.</i>	<i>Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef</i>	28.04.2011	
67.		<i>Asigurarea măsurilor de ordine și siguranță publică pe timpul manifestărilor ocazionate de „Zilele Brașovului”.</i>	<i>Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef</i>	Aprilie -Mai	
68.		<i>Asigurarea ordinii publice pe timpul manifestărilor prilejuite de sărbătoarea religioasă „Adormirea Maicii Domnului”</i>	<i>Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef</i>	14 – 15.08.2011	
69.		<i>Asigurarea ordinii publice pe timpul manifestărilor prilejuite de „Ziua Unirii”.</i>	<i>Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef</i>	01.12.2011	
70.		<i>Asigurarea ordinii publice pe timpul manifestărilor prilejuite de comemorarea Eroilor Revoluției.</i>	<i>Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef</i>	Decembrie	
71.		<i>Asigurarea măsurilor de ordine publică cu ocazia competițiilor sportive pentru prevenirea actelor de violență și ieșirilor necontrolate ale spectatorilor</i>	<i>Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef</i>	Trim. I – IV	
72.		<i>Îmbunătățirea nivelului activității de procurare de date și informații de către personalul care încadrează subunitățile operative.</i>	<i>Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef</i>	Semestrul I	
73.		<i>Creșterea aportului la scăderea infracționalității prin participarea structurii de prevenire și combatere a criminalității la programe și acțiuni în sistem integrat cu biroul antidrog, B.I.C. și S.I.C. din I.P.J. Brașov.</i>	<i>Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef</i>	Trim I - IV	
74.		<i>Creșterea capacității de reacție a structurilor operative prin participarea la exerciții și aplicații tactice de cooperare interinstituțională.</i>	<i>Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef</i>	Trim I - IV	

75.	Aderarea la Spațiul Schengen la data prevăzută - martie 2011 - pentru a asigura deplina libertate de mișcare a cetățenilor români / Securizarea frontierei externe și gestionarea fenomenului migrației	Pregătirea personalului cu competențe în domeniul Schengen în scopul perfecționării deprinderilor și a modului de lucru pe stații TETRA de către personalul operativ.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef	Trim I	
76.		Creșterea eficienței activităților de cooperare cu celelalte instituții ale M.A.I., cu organizații, instituții și autorități ale administrației publice locale, organizații neguvernamentale, cu alte persoane juridice și fizice.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef	Trim III	
77.	Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni, combaterea infracționalității, a terorismului și criminalității transfrontaliere, combaterea traficului și consumului de droguri/	Intensificarea activității de pregătire în domeniul juridic a personalului inspectoratului.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef	Trim II	
78.	Managementul instituțional	Adoptarea unui management al resurselor umane bazat pe obiective.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef	Trim I -IV	
79.		Actualizarea sistemului de gestiune a datelor de personal, concomitent cu actualizarea cunoașterii socio profesionale a personalului.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef	Trim I -IV	
80.		Optimizarea funcțională a structurii organizatorice a unității.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef	Trim II	
81.		Eficientizarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef	Trim I -IV	
82.		Îmbunătățirea modului de organizare și desfășurare a activității de soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef	Trim I	
83.		Consolidarea infrastructurii de suport logistic.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef	Trim IV	
84.	Creșterea gradului de siguranță și protecție pentru cetățeni, combaterea infracționalității, a terorismului și criminalității transfrontaliere, combaterea traficului și consumului de droguri /	Dezvoltarea cooperării cu factorii de decizie din cadrul Serviciului Intern de Informații și Protecție.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Inspectorul șef	Trim. I - IV	
85.	Prevenirea și combaterea corupției	Realizarea unei execuții bugetare foarte bune.	Inspectoratul de Jandarmi Județean Brașov Comandantul	Trim. I - IV	

	<i>interne</i>				
86.	<i>Creșterea capacității de mobilizare instituțională pentru a răspunde priorităților actuale determinate de evoluția situației operative, concomitent cu asigurarea unor servicii de calitate adresate cetățeanului și asigurarea operativității în intervenție la evenimentele semnalate de aceștia.</i>	<i>Stabilirea priorităților de acțiune pe linia asigurării ordinii publice în vederea gestionării eficiente a resurselor umane, materiale și financiare aflate la dispoziție.</i>	<i>Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Comandantul Grupării Mobile Serviciul organizare coordonare misiuni</i>	<i>Ianuarie</i>	
87.		<i>Perfecționarea concepției privind folosirea efectivelor în misiuni în cadrul sistemului integrat de ordine și siguranță publică, în vederea asigurării unei capacități de serviciu de cel puțin 60% din efectivele aflate la dispoziție, în scopul acoperirii eficiente a zonelor cu potențial criminogen.</i>	<i>Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Serviciul organizare coordonare misiuni</i>	<i>Lunar</i>	
88.		<i>Desfășurarea activităților specifice în cadrul proiectului educațional „PUȘTII SPUN NU VIOLENȚEI!”.</i>	<i>Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Compartimentul prevenirea și combaterea criminalității</i>	<i>Trim. I, II</i>	
89.		<i>Creșterea contribuției cu privire la prevenirea fenomenului infracțional prin inițierea și continuarea derulării de programe pe domenii specifice de activitate ce vizează în mod deosebit evoluția fenomenului infracțional în zona instituțiilor de învățământ, pe timpul desfășurării diferitelor adunări publice sau pe mijloacele de transport în comun.</i>	<i>Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Compartimentul prevenirea și combaterea criminalității</i>	<i>Trim. I, II, III, IV.</i>	
90.		<i>Elaborarea documentelor operative ca urmare a implementării OMAI nr. S/238 din 25.10.2010 privind creșterea capacității operaționale a structurilor și unităților Ministerului Administrației și Internelor.</i>	<i>Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Serviciul management organizatoric și operațional</i>	<i>Ianuarie</i>	
91.		<i>Organizarea și desfășurarea activităților de instruire a personalului în vederea cunoașterii prevederilor OMAI nr. S/238 din 25.10.2010 privind creșterea capacității operaționale a structurilor și unităților Ministerului Administrației și Internelor.</i>	<i>Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Serviciul management organizatoric și operațional</i>	<i>Trim. I</i>	
92.	<i>Creșterea capabilităților de verificare și de aplicare a măsurilor specifice, în cazul situațiilor prevăzute de Convenția de aplicare a acordului Schengen și de celelalte acte comunitare relevante</i>	<i>Antrenarea personalului care încadrează Compartimentul monitorizare misiuni și evenimente în privința cunoașterii și aplicării în mod corespunzător a procedurilor de lucru cu incidență în domeniul Schengen.</i>	<i>Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Serviciul management organizatoric și operațional</i>		
93.		<i>Verificarea, ca obiectiv distinct, pe timpul desfășurării</i>	<i>Gruparea de Jandarmi</i>		

	Schengen.	controalelor în dispozitivele de ordine și siguranță publică a deprinderilor agenților constatatori de a accesa și întrebuința baza de date SINS de pe terminalele portabile TETRA.	Mobilă „Burebista” Adjunctul comandantului		
94.	Promovarea coerenței în domeniul managementului datelor și informațiilor, referitoare la misiunile specifice jandarmeriei, cu respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, în special a protecției datelor cu caracter personal.	Creșterea ponderii documentelor de informare cu caracter de prognoză sau a celor evaluative în scopul fundamentării deciziei în raport cu evoluția situației operative.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Compartimentul cercetare documentare	Trim. I, II, III, IV	
95.		Stabilirea calendarului manifestărilor publice de amploare planificate a se desfășura în anul 2011, stabilirea riscurilor, vulnerabilităților și a necesarului de informații pentru gestionarea acestora în cele mai bune condiții.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Compartimentul cercetare documentare	Ianuarie	
96.		Orientarea cu preponderență a activității personalului de cercetare documentare și a celui din domeniul prevenirii și combaterii criminalității pe linia determinării cauzelor și împrejurărilor care favorizează fenomenul infracțional stradal în scopul adoptării celor mai eficiente măsuri pentru contracararea acestuia.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Compartimentul cercetare documentare, Compartimentul prevenirea și combaterea criminalității	Lunar	
97.	Asigurarea implementării politicilor de modernizare în domeniului resurselor umane, îndeosebi în planul pregătirii și perfecționării profesionale, în vederea realizării indicatorilor de performanță și îmbunătățirea activităților de identificare a factorilor de risc ce generează sau favorizează corupția în cadrul unității.	Analiza structurii personalului, evaluarea resurselor și necesităților de personal, întreprinderea demersurilor legale, în vederea obținerii aprobărilor necesare deblocării posturilor vacante din ștatul de organizare al unității.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Compartimentul resurse umane și disciplină	Trim. I, II, III, IV	
98.		Utilizarea recompenselor morale pentru personalul care obține rezultate foarte bune în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, având însă în vedere ca numărul recompenselor de acest tip să nu micșoreze semnificația acestora.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Comandantul unității, Compartimentul resurse umane și disciplină	Trim. I, II, III, IV	
99.		Diversificarea activităților desfășurate pentru recrutarea candidaților pentru instituțiile de învățământ ale Jandarmeriei Române în scopul creșterii numărului de candidați și a calității acestora.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Compartimentul resurse umane și disciplină	Semestrul I	
100.		Promovarea unei atitudini pro-active în domeniul instruirii personalului în scopul diminuării riscurilor de corupție în rândul personalului unității.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Compartimentul resurse umane și disciplină	Trim. I, II, III, IV	
10		Intensificarea pregătirii în domeniul Schengen, pentru toate	Gruparea de Jandarmi	Trim. I	

		categoriale de personal, în perspectiva asimilării unitare a cadrului normativ și procedural incident domeniului Schengen.	Mobilă „Burebista” Compartimentul pregătire personal și educație		
10 2.		Analiza climatului psihorelațional din cadrul microgrupurilor de muncă, în scopul gestionării oportune a eventualelor tensiuni sau stări conflictuale existențiale.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Compartimentul psihologie	Atunci când situația concretă impune	
10 3.		Dezvoltarea colaborării cu agenții economici de pe plan local și promovarea avantajelor înscrierii acestora în Sistemul electronic de achiziții publice în scopul creșterii bazei de selecție a ofertelor la momentul desfășurării achizițiilor publice directe.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Compartimentul planificare achiziții logistice	Semestrul I, II	
10 4.		Asigurarea suportului tehnic pentru derularea aplicațiilor informatice și asigurarea accesului la bazele de date pentru care au fost create conturi de utilizator.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Serviciul suport logistic	Lunar	
10 5.	Continuarea politicii de transparență, promovată prin relaționarea cu opinia publică, organizarea de acțiuni mediatice și permanenta deschidere la semnalările cetățenilor.	Desfășurarea unor acțiuni cu impact mediatic major care pot fi puse în aplicare cu costuri minime.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Compartimentul informare și relații publice	Trim. I, II, III, IV	
10 6.		Organizarea acțiunilor de relații publice în scopul de a face cunoscute în mod direct atribuțiile, rolul și utilitatea Jandarmeriei Române, prin organizarea unor puncte de informare pentru cetățeni, astfel încât aceștia să reacționeze în mod direct cu jandarmii.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Compartimentul informare și relații publice	Aprilie	
10 7.		Promovarea activităților desfășurate în cadrul proiectului educațional „PUȘTII ȘPUN NU VIOLENȚEI!”.	Gruparea de Jandarmi Mobilă „Burebista” Compartimentul informare și relații publice	Trim. I, II	
10 8.	Realizarea unei preveniri cu caracter proactiv în scopul reducerii factorilor de risc specifici dezastrelor naturale și tehnologice	Sprijinirea administrației publice locale și a conducerilor administrative ale operatorilor economici și instituțiilor publice în procesul de funcționare a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență	I.S.U. Brașov	31.12.2011	
10 9.		Creșterea numărului activităților preventive desfășurate de către componenta preventivă a serviciilor voluntare pentru situații de urgență în scopul reducerii numărului de incendii la gospodăriile populației și a victimelor rezultate din acestea.	I.S.U. Brașov SVSU	31.12.2011	Prin convocare
11		Pregătirea și desfășurarea unor acțiuni specifice sub egida	I.S.U. Brașov	31.12.2011	

		„2011 – Anul internațional al pădurilor” și „2011 – Anul european al voluntariatului”, precum și derularea Campaniei naționale de prevenire a incendiilor „O casă sigură – o viață în plus”. -întocmirea de spoturi și filme de informare preventivă; -elaborare de materiale scrise (manuale, pliante, etc.); -desfășurarea activităților de informare preventivă în școli, instituții publice și operatori economici; -difuzarea spoturilor pe posturile locale de TV.	SVSU		
11 1.		Eficientizarea pregătirii în domeniul managementului situațiilor de urgență a reprezentanților Instituției Prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală. Participarea la cursurile organizate la Centrul de pregătire Cluj.	I.S.U. Brașov	31.12.2011	Plan de pregătire elaborat de ISU
11 2.		Organizarea unor exerciții având ca scenariu un accident industrial în care sunt implicate substanțe periculoase cu efecte în exteriorul amplasamentului.	I.S.U. Brașov	31.03.2011 31.05.2011 31.07.2011 30.11.2011	Operatori economici sursă de risc SEVESO
11 3.		Crearea și menținerea unei imagini veridice, favorabile Inspectoratului pentru Situații de Urgență, creșterea gradului de informare a opiniei publice asupra atribuțiilor legale, misiunilor, a măsurilor de prevenire și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență	I.S.U. Brașov	31.12.2011	
11 4.	Îmbunătățirea calității gestionării situațiilor de urgență și asigurarea unor condiții superioare pentru managementul tipurilor de risc	Finalizarea lucrărilor de operaționalizare a Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției în situații de urgență. Implementarea Sistemului Informațional pentru Situații de Urgență (SMISU).	I.S.U. Brașov	31.12.2011	Cu sprijinul Consiliului Județean /local
11 5.		Reducerea timpului de intervenție prin înființarea unei noi subunități de pompieri profesioniști și paramedici judicios dimensionată și amplasată teritorial în colaborare cu autoritățile administrației publice locale din orașul Rupea.	I.S.U. Brașov	31.12.2011	Cu sprijinul Primăriei Rupea
11 6.		Creșterea capacității de reacție a structurilor operative profesioniste și voluntare prin participarea la exerciții de cooperare.	I.S.U. Brașov	31.10.2011	În colaborare cu instituții

					deconcentrate
11 7.		<i>Eficientizarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență. Colaborarea cu autoritățile competente în vederea îmbunătățirii rețelelor de alimentare cu apă a autospecialelor de intervenție, în unele unități administrativ teritoriale din zona de competență a Inspectoratului.</i>	<i>I.S.U. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
11 8.		<i>Monitorizarea și transmiterea mesajelor de înștiințare despre iminența producerii sau producerea unor situații de urgență.</i>	<i>I.S.U. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
11 9.		<i>Îndeplinirea atribuțiilor ce revin unității în cadrul Secretariatului Tehnic al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență</i>	<i>I.S.U. Brașov STP</i>	<i>31.12.2011</i>	<i>Secretariat tehnic permanent</i>
12 0.	<i>Întărirea capacității operaționale prin asigurarea unei înzestrări corespunzătoare și pregătirea continuă a personalului</i>	<i>Perfecționarea continuă a pregătirii personalului din inspectorat și subunitățile subordonate. Derularea în condiții optime optime a programelor de pregătire continuă și a celor de pregătire a subofițerilor încadrați pe funcții operative.</i>	<i>I.S.U. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
12 1.		<i>Îmbunătățirea dotării și înzestrării cu tehnică, echipamente de protecție, aparatură și materiale de intervenție a structurilor operative, prin preluarea, prin comodat, de către serviciile de urgență profesionale a bunurilor achiziționate de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, prin Programul Operațional Regional.</i>	<i>I.S.U. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	<i>Cu sprijinul Consiliului Județean/local</i>
12 2.		<i>Creșterea calității asistenței medicale de urgență și descarcerare prin îmbunătățirea pregătirii personalului și investiții în dotare cu mijloace și echipamente specifice SMURD. Operaționalizarea unei stații SMURD la Poiana Brașov.</i>	<i>I.S.U. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
12 3.		<i>Participarea cadrelor unității la cursuri de inițiere și dezvoltarea carierei în domeniul situațiilor de urgență .</i>	<i>I.S.U. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	
12 4.		<i>Dezvoltarea infrastructurii de comunicații și informatică în situații de urgență și asigurarea interoperabilității tuturor structurilor cu atribuții în domeniu.</i>	<i>I.S.U. Brașov</i>	<i>31.12.2011</i>	

12 5.	<p>Diminuarea riscului la dezastre naturale și creșterea gradului de siguranță a cetățenilor</p> <p>A. Amenajarea bazinelor hidrografice în scopul diminuării efectelor inundațiilor</p>	<p>Lucrări investiții în continuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Supraînălțare baraj Săcele etapa I-a, jud.Brașov -Îndiguire r.Olt pe sectorul Făgăraș-Hoghiz, jud.Brașov -Regularizare pr.Valea Seacă la Budila, jud.Brașov -Regularizare pr.Bârsa, sector Zărnești-Hălchiu, jud.Brașov -Reabilitare baraj Dopca, jud.Brașov -Amenajare pt.combaterea inundațiilor în b.h.Râul Negru și b.h.Olt 	<p>A.N.Apele Române A.B.A.Olt</p>	<p>2011 2011 * 2011 2012 2012 2015</p>	<p>-*stadiu proiectare -recepție 2011 -în execuție</p>
12 6.		<p>Lucrări de investiții noi</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reabilitare pr. Timișul Sec sector aval pasarele DN1 –amonte pod DN 11 -Amenajare împotriva inundațiilor pe Canalul Timiș –cartier Noua-Dârste în mun. Brașov -Deviere Canal Timiș pentru prevenirea inundațiilor în intravilan Brașov -Regularizare pr. Turcu sector Bran -confluență cu pr. Bârsa 	<p>A.N.Apele Române A.B.A.Olt</p>	<p>2011</p>	<p>-Studiu fezabilitate -Studiu fezabilitate -Studiu fezabilitate -Studiu fezabilitate</p>
12 7.		<p>Propuneri de lucrări de investiții noi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regularizare pr. Zizin - Regularizare pr.Bârsa amonte loc Zărnești; - Regularizare pr. Moeciu intravilan loc.Moeciu - Regularizare pr. Terasa Făgăraș (Viștișoara, Ucea, Sâmbăta, Breaza, Lisa, Seaca, Voila, Șinca, Drăguș, Dejani) 	<p>A.N.Apele Române A.B.A.Olt</p>	<p>2011</p>	<p>Aprobare propuneri</p>
12 8.	<p>B. Menținerea infrastructurii de gospodărire a apelor la parametrii proiectați prin executarea lucrărilor de întreținere, reparații.</p>	<p>- Înlocuirea podurilor de lemn cu multe pile în albie, existente pe unele cursuri de apă, ce obturează secțiunea de scurgere a apelor, cu pericol de apariție a blocajelor cu plutitori și ghețuri (pe r. Olt : Com.Bod, pe DC 33 A Bod-Ariujd, deținător CJ Covasna; Com.Măieruș, DC 35 Măieruș-Arini – deținător CJ Brașov; Com.Apața, DJ 131 Apața-Aita Mare – deținător CJ Covasna; Com.Hoghiz, drum fost DN 13 (traversare cu structura afectată) - deținător CJ Brașov; Com. Comăna, DJ 104 K Comăna de Jos-Crihalma - deținător CJ Brașov; Com. Șercaia, DJ 131 C Șercaia-Hălmeag - deținător CJ Brașov; pe r. Homorod: Com.Homorod , DC 30 Homorod-Homorod Băi - deținător CJ Brașov; com.Ungra intravilan -deținător Consiliul</p>	<p>C.J.Brașov S.G.A. Brașov</p>		<p>S.G.A. Brașov a transmis propunerea către C.J.Brașov în 2010 și 2011</p>

		<i>local Ungra).</i>			
12 9.		<i>-Organizarea de verificări periodice ale stării tehnice și funcționale ale construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor</i>	<i>A.N.Apele Române A.B.A.Olt S.G.A.Brașov</i>	2011	
13 0.		<i>-Organizarea de exerciții și simulări ale unor inundații și accidente la construcții hidrotehnice</i>	<i>A.N.Apele Române A.B.A.Olt S.G.A.Brașov</i>	2011	
13 1.		<i>-Impunerea unor condiții beneficiarilor prin Autorizațiile de gospodărire a apelor în cazul exploatărilor de balast din albile minore ale cursurilor de apă , privind decolmatarea, regularizarea/recalibrarea, în vederea măririi secțiunii de scurgere în zonele obturate de deponii de balast și prevenirii inundațiilor.</i>	<i>A.B.A.Olt S.G.A.Brașov</i>	2011	
13 2.		<i>-Finalizarea implementării proiectului DESWAT pentru prognoza hidrometeorologică pt.jud.Brașov</i>	<i>A.B.A.Olt S.G.A.Brașov</i>	2011	
13 3.	<i>C. Adoptarea unor soluții moderne de apărare a localităților împotriva inundațiilor</i>	<i>-Realizare zonă umedă – polder pe r.Olt în zona loc. Bogata Olteană (Polder Cotul Turzunului) în cooperare cu instituții similare din domeniul apelor din Olanda în cadrul proiectului “Soluții pentru realizarea conectivității laterale a cursurilor de apă – crearea unei zone umede în bazinul râului Olt”</i>	<i>A.B.A.Olt</i>		<i>În studiu</i>

CAP. 22 Cultură și patrimoniu național

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	<i>Protejarea și promovarea patrimoniului cultural din județ.</i>	<i>Ședința cu toți primarii din județul Brașov pentru preluarea legislației, protejării patrimoniului cultural mobil și imobil- atribuțiile primăriilor în domeniu cu privire la protejarea și semnalizarea monumentelor istorice, monumentelor de for public, siturilor arheologice, monumentelor și cimitirelor de eroi. -înștiințare privitor la noua Listă a Monumentelor Istorice</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	<i>Ian 2011</i>	<i>colaborare cu I.S.J.U. Brașov</i>

		<i>editată în 2010, (înmânare adrese, pliante, legislație a patrimoniului cultural mobil și imobil),</i>			
2	<i>Evidență PCN</i>	<i>Situația reactualizării datelor colecțiilor și bazei materiale a Muzeelor și colecțiilor publice din municipiul și județul Brașov .</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011	<i>colaborare cu CIMEC</i>
3.	<i>Protejarea și valorificarea patrimoniului cultural imobil.</i>	<i>Deplasări în teren, județul Brașov cu I.S.U. și Poliția Brașov, pentru identificarea situațiilor de risc la obiectivele monument istorice.</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011	<i>colaborare cu I.SC.</i>
4.	<i>Monitorizarea stării de conservare a patrimoniului mobil din colecțiile muzeale.</i>	<i>Verificarea patrimoniului cultural național mobil și a condițiilor de păstrare și expunere în colecțiile și inventarele muzeelor județene împreună cu I.P.J. Brașov</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011	<i>colaborare cu Poliția Brașov, Serviciul Specializat</i>
5.	<i>Protejare patrimoniu imobil</i>	<i>Consultanță elaborare Regulament de urbanism, Plan Urbanistic Zonal pentru zona Istorică a Brașovului.</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011	
6.	<i>Verificări-inspecții în teren, în scopul protejării patrimoniului imobil.</i>	<i>Urmărirea lucrările de restaurare conservare, respectarea avizelor M.C.P.N. la toate monumentele istorice ce impun controale, verificări și consilieri.</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011	
7.	<i>Monitorizarea situației monumentelor istorice din județ.</i>	<i>verificarea situației monumentelor istorice din județul Brașov, în vederea clasărilor/declasărilor monumentelor istorice în parteneriat cu INMI (M.C.P.N).</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011	<i>colaborare cu M.C.P.N. și I.N.M.I.</i>
8.	<i>Verificări/inspecții.</i>	<i>Verificarea etapelor de lucru și a condițiilor puse în avize de M.C.P.N..</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011	<i>colaborare cu M.C..P.N. și primăriile locale.</i>
9.	<i>Analize dosare intervenții monumente istorice- eliberare avize.</i>	<i>DJCPN îndeplinește funcția de secretariat în cadrul CNMI zonale nr.11 (Brașov, Covasna, Harghita), care are ședințe lunar și analizează dosarele de intervenții pe monumente istorice sau în zone protejate, eliberând avize pentru</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	<i>pe parcursul întregului an 2011</i>	

		<i>intervențiile asupra clădirilor declarate monument istoric (restaurare, reparații) sau pentru obiectivele de investiție amplasate în zonele de protecție a unor monumente istorice, în ansambluri și situri istorice.; cu respectarea condițiilor și legalității, propuse de C.N.M.I.</i>			
10.	<i>Expertizare bunuri culturale- eliberare certificate export.</i>	<i>Comisia de expertizare a bunurilor culturale mobile, la solicitarea deținătorilor, pentru export definitiv sau temporar sau pentru clasarea în patrimoniul cultural național. Eliberare CED/CET</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011	<i>colaborare cu deținătorii și specialiști muzee.</i>
11.	<i>Protejarea patrimoniului cultural</i>	<i>Colaborare cu I.P.J. Brașov, I.S.U. Brașov, I.S.C. Brașov, protopopiatele bisericilor ortodoxe și evanghelice din Brașov în vederea protejării patrimoniului cultural imobil și mobil și a combaterii intervențiilor neautorizate. Eliberare obligații folosință monumente istorice.</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011	<i>colaborare cu I.P.J.și I.S.C și Primăria Brașov.</i>
12.	<i>Protejarea patrimoniului cultural</i>	<i>Colaborare cu muzeele județene, Biblioteca Județeană, Arhivele Statului, colecționari brașoveni, biserici, pentru protejarea patrimoniului cultural mobil și punerea lui în valoare din punct de vedere cultural, educativ, științific.</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011	
13.	<i>Valorificare patrimoniu cultural Imobil.</i>	<i>Editare lucrare „ Obiective de patrimoniu mondial – UNESCO- din județul Brașov”</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011	<i>colaborare cu instituții specializate deținătoare și particulari.</i>
14.	<i>Valorificare patrimoniu cultural imobil.</i>	<i>Expo. arhitectura, „Valori ale patrimoniului cultural imobil din județ, monumente istorice UNESCO”, în Piața Sfatului, -scop cunoașterea și înștiințarea cetățenilor cu privire la protejarea monumentelor istorice.</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011 septembrie	
15.	<i>Restaurare/conservare/ Protejare/valorificare patrimoniu cultural imobil.</i>	<i>Declanșarea proiectului de reabilitare, restaurare-conservare-consolidare, punere în valoare a imobilului sediu DJCPN Brașov, imobil datat 1908, str. Michael Weiss nr.22, Fosta Bancă Națională Săsească..</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	mai 2011	<i>colaborare cu Ordinul Arhitecților.</i>
16.	<i>Promovare/valorificare patrimoniu cultural Semnalizare monumente istorice</i>	<i>aplicarea de însemne pe monumentele istorice</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011	

17.	<i>Punerea în valoare a culturii tradiționale urbane a Șcheiului Brașovului în circuit cultural turistic internațional.</i>	<i>Sărbătoarea Junilor din cadrul zilelor Brașovului</i>	<i>Direcția Cultură, Culte și Patrimoniul Național Cultural Director executiv</i>	2011	<i>colaborare cu Primăriile</i>
18.	<i>Punerea în circuitul valorilor culturale județene și naționale a creatorilor de frumos estetic din domeniul artei amatoare.</i>	<i>Zilele Școlii de Artă, ed. XXXVIII</i>	<i>Consiliul Local al municipiului Brașov, Consiliul Județean Brașov, O.N.G.-ul Junilor Brașov, CJCPCT-Brașov DJCPN- Brașov</i>	2011	
19.	<i>Conferirea calității de Salzburg muzical municipiului Brașov</i>	<i>Festivalul Internațional al Muzicii de Cameră, ed.a XXXIX-a</i>	<i>Consiliul Județean Brașov Școala Populară de Artă și Meserii „Tiberiu Brădiceanu”</i>	Mai 2011	
20.	<i>Punerea în valoare a Școlii pianistice brașovene</i>	<i>Concurs Internațional de pian „Mihaela Ursuleasa”, ed.III, în cadrul „Music Summer Academy”.</i>	<i>Consiliul Local Brașov, Filarmonica Brașov, DJCCPCN-Brașov, MCC</i>	Mai 2011	
21.	<i>Punerea în valoare a bogăției și diversității etno-folclorice zonale într-un circuit cultural european</i>	<i>Festivalul Internațional de Folclor-Brașov, ed. a V-a.</i>	<i>Consiliul Județean Brașov, Centrul Cultural Reduta, Fundația EUROASIA, DJCCPCN-Brașov</i>	Iulie 2011	
22.	<i>Punerea în valoare a bogăției și diversității etno-folclorice zonale într-un circuit cultural european</i>	<i>Festivalul Internațional de Folclor-Brașov, ed. a V-a.</i>	<i>Consiliul Județean Brașov, Centrul Cultural Reduta, CJCPCT-Brașov, DJCPN-Brașov</i>	2011	
22.	<i>Promovarea valorii în arta liedului românesc și conferirea universalității madrigalului măiestrit românesc atât în creație cât și în interpretarea sa.</i>	<i>Concursul Național de Lied, ed. a X-a.</i>	<i>Facultatea de Muzică-Universitatea Transilvania-Brașov, Uniunea</i>	Sept.2011	

			Compozitorilor, DJCPN-Braşov, MCP		
23.	<i>Punerea în valoare a literaturii dramatice contemporane de către colective de teatru ce abordează proiecte valoroase în dimensiunea limbajului teatral contemporan.</i>	<i>Festivalul Național de Dramaturgie Contemporană-Braşov, ed. XXIII.</i>	<i>Consiliul Judeţean Braşov, Consiliul Local Braşov.â, Teatrul Dramatic „Sică Alexandrescu”, DJCCP CN-Braşov, MCC</i>	<i>Oct.2011</i>	
24	<i>Punerea în valoare a colectivelor artistice și a soliștilor Operei din Braşov într-un discurs muzical european coerent și contemporan.</i>	<i>Festivalul Internațional de Operă, Operetă și Balet- Braşov, ed. IX-a.</i>	<i>Consiliul Judeţean Braşov, Consiliul Local Braşov, Opera Braşov DJCCPCN-Braşov, MCC</i>	<i>Oct.2011</i>	
25.	<i>Stimularea obiceiului purtării portului popular într-o zonă ca aceea a sub-Târnavei cu o varietate și o valoare excepțională a citatului etnofolcloric al culturii materiale.</i>	<i>Balul portului popular, ed.a XXXXI.</i>	<i>Consiliul Local Rupea Casa de Cultura Rupea, DJCCPCN-Braşov, CJCPCT-Braşov</i>	<i>Febr.. 2011</i>	
26.	<i>Protejarea patrimoniului cultural național și punerea lui în valoare;</i>	<i>Prelucrarea arhivistică a documentelor din fondurile cuprinse în planul de muncă pe anul 2011. 1.Ordonare, 110 m.l. 2.Mutare și sistematizare, arhivă, 2000 m.l. Organizarea de expoziții : „Braşovul în imagini și cuvinte” „Tezaur arhivistic braşovean”</i>	<i>Serviciul Judeţean al Arhivelor Naționale Şef serviciu</i>	<i>31.12.2011</i>	
				<i>25.11.2011</i>	
				<i>30.06.2011</i>	
				<i>25.02.2011 18.09.2011</i>	

CAP. 23 Apărarea națională

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	<i>Întocmirea Planului de mobilizare a economiei valabil în perioada 2009-2012</i>	<i>Actualizarea bazei de date cu operatorii economici potențiali furnizori de resurse pentru apărare.</i>	<i>Personal cu atribuții</i>	<i>Februarie 2011</i>	

2.		<i>Analizarea potențialului de realizare a sarcinilor din Planul de mobilizare 2009-2012 și întreprinderea măsurilor de actualizare a sarcinilor și documentelor de mobilizare, dacă este cazul.</i>	<i>Personal cu atribuții</i>	<i>Martie-aprilie 2011</i>	
3.		<i>Transmiterea datelor necesare pentru elaborarea de către Direcția Generală Probleme Speciale a documentelor necesare gestionării Sistemului de priorități și alocarea resurselor pentru apărare.</i>	<i>Șef structură Personal cu atribuții</i>	<i>La cererea DGPS</i>	
4.		<i>Monitorizarea și verificarea periodică a condițiilor privind realizarea sarcinilor, măsurilor sau acțiunilor cuprinse în documentele de mobilizare ce revin ministerelor de resort, direct sau prin structurile județene subordonate.</i>	<i>Șef structură</i>	<i>Permanent</i>	
5.		<i>Inițiază elaborarea sau actualizarea lucrărilor de mobilizare la locul de muncă, potrivit sarcinilor din planul de mobilizare și derulează activitățile prevăzute de HG nr.1204/2007</i>	<i>Șef structură Personal cu atribuții</i>	<i>Aprilie-mai 2011</i>	
6.		<i>Coordonarea op. economici, autorităților și instituțiilor publice cu sarcini pe plan local, pentru întocmirea documentelor proprii privind îndeplinirea sarcinilor la mobilizare (comisia pentru probleme de apărare, carnet de mobilizare)</i>	<i>Șef structură Personal cu atribuții</i>	<i>Permanent</i>	
7.	<i>Administrarea rezervelor de mobilizare</i>	<i>Participarea la inventarierea anuală sau ocazională, precum și la acțiunile de predare-primire a materialelor și produselor reprezentând rezervele de mobilizare din județ</i>	<i>Șef structură</i>	<i>Noiembrie-decembrie 2011</i>	
8.	<i>Administrare capacităților pentru apărare</i>	<i>Actualizarea evidenței capacităților pentru apărare existente la nivelul județului.</i>	<i>Șef structură</i>	<i>La cererea DGPS</i>	
9.	<i>Pregătirea operativă a teritoriului pentru apărare</i>	<i>Actualizarea Monografiei economico-militară a județului Brașov și transmiterea acesteia la DGPS.</i>	<i>Șef structură Personal cu atribuții</i>	<i>Mai-iunie 2011</i>	
10.		<i>Actualizarea și transmiterea la DGPS a Situației cu obiectivele de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare, în baza Catalog –cadru.</i>	<i>Șef structură Personal cu atribuții</i>	<i>Septembrie-octombrie 2011</i>	
11.		<i>Analiza cererilor cu privire la concesiunea unor bunuri din patrimoniul public al județului și transmiterea dosarelor la ANRSPS în vederea avizării.</i>	<i>Personal cu atribuții</i>		

12.	Activități desfășurate de Secretariatul tehnic al Comisiei Mixte de Rechiziții	Actualizarea bazei de date privind existentul și starea tehnică a bunurilor rechiziționabile, precum și evidența persoanelor chemate pentru prestări de servicii în interes public, având la bază codificarea din noul Nomenclator.	Secretariatul tehnic al CMR	Februarie 2011	
13.		Elaborarea proiectului Planului de rechiziții pentru anul 2011; pregătirea ședinței CMR, aprobarea Planului de rechiziții, adoptarea hotărârii în acest sens, elaborarea documentelor impuse de legislație, ulterior ședinței.	Secretariatul tehnic al CMR	Februarie-martie 2011 Septembrie 2011	
14.		Întocmirea și transmiterea la DGPS a Situației cu deficitele și excedentele de bunuri rechiziționabile față de cererile din planul de rechiziții și prestări de servicii în interes public, pentru anul 2011.	Secretariatul tehnic al CMR	Aprilie 2011	
15.	Gestionarea situațiilor de urgență	Actualizarea bazei de date cu mijloacele necesare în situațiile de urgență și organizarea intervențiilor cu resurse pentru înlăturarea urmărilor acțiunilor militare.	Personal cu atribuții	La solicitarea ANRSPS	
16.		Participarea la ședințele Comitetului județean pentru situații de urgență și furnizarea informațiilor necesare rezolvării situațiilor operative.	Șef structura	La convocările IJSU	
17.	Controlul și verificarea armamentelor	Însoțirea și asigurarea logisticii echipelor de control și verificare a armamentelor în județ.	Birou Zonal pentru Probleme Speciale Brașov Șef structură	Conform activităților DGPS	
18.	Creșterea calității vieții personalului Armatei României, în acord cu realitățile economice interne și cu statutul de stat membru al NATO și UE;	Înlocuirea sistemului de încălzire (de la cel cu sobe pe gaz la încălzire centrală)	C.M.Z. Brașov		
19.		Zugrăvirea birourilor în proporție de 50%	C.M.Z. Brașov		
20.		Asigurarea utilităților și consumabilelor necesare desfășurării în condiții optime a activităților	C.M.Z. Brașov	Permanent	
21.	Dezvoltarea sistemului de management al carierei individuale a personalului civil și militar și a sistemului de învățământ militar și creșterea atractivității profesiei militare	Promovarea profesiei militare în școlile generale, în liceele și colegiile de pe raza de responsabilitate a C.M.Z. Brașov	C.M.Z. Brașov	Permanent	
22.		Întocmirea de dosare de candidat pentru Colegiile Militare Liceale, Academiiile aparținând categoriilor de forțe, Academia Tehnică Militară și pentru categoria de soldat-gradat voluntar.	C.M.Z. Brașov	Permanent	
23.	Dezvoltarea capacității de apărare a României	Completarea unităților militare din zona de responsabilitate cu resurse umane și materiale necesare în situații de criză și	C.M.Z. Brașov	Permanent	

		<i>la război</i>			
24.		<i>Actualizarea și introducerea la unitățile de poliție a documentelor pentru anunțarea și afluirea resurselor</i>	<i>C.M.Z. Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
25.		<i>Întocmirea și înaintarea situațiilor privind rechizițiile de bunuri materiale către serviciul STPS</i>	<i>C.M.Z. Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
26.		<i>Introducerea ordinelor de predare după primirea repartiției de la STPS la operatorii economici și instituțiile publice</i>	<i>C.M.Z. Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
27.		<i>Activități de coordonare și control la centrele militare județene subordonate: Argeș, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu</i>	<i>C.M.Z. Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
28.		<i>Întocmirea și eliberarea adeverințelor de venit pensionarilor militari, conform Legii 119/ 2010</i>	<i>C.M.Z. Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
29.		<i>Întocmirea dosarelor de pensie celor în drept.</i>	<i>C.M.Z. Brașov</i>	<i>Permanent</i>	

CAP. 24 Afaceri europene

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	<i>Cresterea gradului de absorbtie a fondurilor publice nerambursabile oferite de Guvernul Romaniei, Uniunea Europeana si alte Institutii</i>	<i>Informarea reala a tuturor categoriilor de potentiali solicitanti si beneficiari ai proiectelor finantate din fondurile nerambursabile.</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
2.	<i>Finantatoare Internationale (IFI) -Banca Mondiala, USAID, JICA, UNDP, etc.</i>	<i>Dezvoltarea rețelei județene a reprezentantilor locali implicați in activitatea de integrare europeana/afaceri</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	

		<i>europene si management de proiect.</i>			
3.		<i>Sprijin oferit autoritatilor publice din judet, la cerere, pentru realizarea Strategiei/Planului de dezvoltare locala.</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
4.		<i>Sprijin oferit autoritatilor publice din judet, la cerere, in elaborarea documentatiei pentru accesarea fondurilor nerambursabile;</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
5.		<i>Sprijin oferit autoritatilor publice din judet, la cerere, in implementarea proiectelor si in elaborarea documentelor de raportare.</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
6.		<i>Extinderea colaborarii cu societatea civila in derularea de proiecte de dezvoltare locala, finantate din fonduri nerambursabile.</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
7.	<i>Cresterea gradului de informare in afaceri europene la nivel judetean.</i>	<i>Organizarea de campanii, caravane, conferinte de presa, reuniuni si dezbateri publice pe teme de interes.</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
8.		<i>Editarea de afise, pliante, brosure cu informatii relevante, accesibile tuturor.</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
9.		<i>Asigurarea functionalitatii Retelei Multiplicatorilor de informatie europeana infiintata la nivelul judetului Brașov.</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
10.	<i>Promovarea profilului investitional al judetului Brașov</i>	<i>Realizarea de materiale de promovare pentru toate localitatile judetului.</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
11.		<i>Desfasurarea de campanii de promovare a imaginii judetului in tara si strainatate.</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
12.	<i>Formarea continua a functionarilor publici din structurile de integrare europeana din institutiile publice si administratia publica locala in domeniul managementului de proiect si al afacerilor publice europene.</i>	<i>Identificarea nevoilor de formare a functionarilor publici din administratia locala si a potentialilor lor parteneri in viitoarele proiecte de dezvoltare.</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
13.		<i>Elaborarea de proiecte finantate din fonduri europene avand ca obiectiv specific formarea personalului din institutiile publice locale, prin programe de training adaptate nevoilor identificate.</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	

14.	<i>Intensificarea colaborării cu instituții similare din Uniunea Europeană și realizarea a cât mai multe protocoale de înfrățire la nivel județean</i>	<i>Srijin oferit tuturor instituțiilor publice în identificarea de potențiali parteneri și demararea colaborărilor și relațiilor de înfrățire: facilitarea creării parteneriatelor și a cunoașterii exemplarelor de bună practică în domeniu.</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov</i>	<i>Permanent</i>	
15.	<i>Promovarea politicilor orizontale ale Uniunii Europene – Egalitatea de șanse și incluziunea socială</i>	<i>Gestionarea întâlnirilor de lucru ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice.</i>	<i>Instituția Prefectului Județul Brașov și instituțiile publice din cadrul comitetului</i>	<i>Permanent</i>	
16.		<i>Elaborarea și monitorizarea implementării Planului de acțiuni pentru promovarea egalității de șanse la nivelul județului Brașov.</i>	<i>Instituția Prefectului - Județul Brașov Agenția de Prestații Sociale</i>	<i>Permanent</i>	
17.		<i>Susținerea activităților Biroului județean pentru romi, constituit la nivelul Prefecturii, asigurând suportul necesar implementării Strategiei de îmbunătățire a situației romilor în județul Brașov.</i>	<i>Instituția Prefectului Județul Brașov și instituțiile publice din grupul județean pt. Elaborarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor în județul Brașov.</i>	<i>Permanent</i>	

CAP. 25 Politici în domeniul relațiilor interetnice

Nr. crt.	Obiectiv prevăzut în Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea realizării	Termen de realizare	Observații
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	<i>Păstrarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, culturale, religioase și lingvistice prin politici afirmative;</i>	<i>asigurarea cadrului necesar pentru învățământul în limba maternă pe specialități și niveluri de instruire</i>	<i>Inspectoratul Școlar Județean</i>	<i>permanent</i>	
2.		<i>consolidarea cadrului instituțional necesar reprezentării proporționale și consultării politice a minorităților la nivelul</i>	<i>Autoritățile administrației publice</i>	<i>permanent</i>	

		<i>autorităților administrației publice locale;</i>	<i>locale</i>		
3.		<i>promovarea valorilor ce decurg din diversitatea etnică și culturală la nivel local, prin finanțarea unor activități pe bază de proiecte;</i>	<i>Consiliul Județean, Primăriile unităților administrativ - teritoriale</i>	<i>permanent</i>	
4.		<i>orientarea resurselor financiare publice către finanțarea unor activități specifice pe bază de proiecte;</i>	<i>Consiliul Județean, Primăriile unităților administrativ - teritoriale</i>	<i>permanent</i>	
5.	<i>Îmbunătățirea situației romilor și continuarea politicilor de reducere a decalajelor dintre populația romă și societate în ansamblu.</i>	<i>consolidarea structurilor de implementare a strategiei naționale pentru romi la nivel local;</i>	<i>Instituția Prefectului Județul Brașov Primăriile unităților administrativ - teritoriale</i>	<i>permanent</i>	
6.		<i>realizarea unui parteneriat viabil între structurile administrației publice și comunitățile de romi;</i>	<i>Instituția Prefectului Județul Brașov Primăriile unităților administrativ - teritoriale</i>	<i>permanent</i>	
7.		<i>rezolvarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi și implementarea unor programe de reabilitare a locuințelor din zonele locuite de romi prin asigurarea energiei electrice, a apei potabile, a canalizării, a gazului metan, a salubrității;</i>	<i>Instituția Prefectului Județul Brașov Primăriile unităților administrativ - teritoriale Oficiul pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară</i>	<i>permanent</i>	
8.		<i>Eficientizarea măsurilor ce vizează aspecte sectoriale (accesul pe piața muncii, promovarea de activități generatoare de venit, accesul la servicii medicale, reducerea abandonului școlar, promovarea valorilor artistice, crearea unor programe de educație civică, prevenirea infracționalității)</i>	<i>Instituția Prefectului Județul Brașov, AJOFM, DSP, ISJ, DJCCPNC, IJP</i>	<i>permanent</i>	

CAP. 26 Românii de pretutindeni

Nr.	Obiectiv prevăzut în	Denumirea acțiunii	Responsabilitatea	Termen de	Observații
------------	-----------------------------	---------------------------	--------------------------	------------------	-------------------

crt.	Programul de Guvernare/ Direcția de acțiune		realizării	realizare	
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.	Dreptul la munca al romanilor aflați în străinătate	Eliberarea și transmiterea de formulare europene persoanelor sau familiilor lucrătorilor migrați dacă se identifica competența altor state UE în acordare și plata prestațiilor sociale exportabile	Agenția De Prestații Sociale Brașov Director executiv	permanent	
2.		Diminuarea timpului de elaborare a formularelor la max. 5 zile lucratoare de la furnizarea informațiilor, atât pentru persoanele fizice cât și pentru statele solicitante.	Agenția de Prestații Sociale Brașov Director executiv	permanent	
3.		Campanie de informare cu privire la drepturile lucrătorilor migranți în spațiul UE	Agenția de Prestații Sociale Brașov Director executiv	permanent	

PREFECT,

Ion GONȚEA