

GHID UNIC
PRIVIND PROCEDURILE DE EMITERE A ACTELOR DE REGLEMENTARE ELIBERATE DE CATRE SPDuri
in contextul accesarii finantarii nerambursabile

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
DIRECTIA GENERALA PENTRU AGRICULTURA SI DEZVOLATER RURALA BRASOV				
	1.Licența de fabricație.	- OG nr. 42/1995.	<ul style="list-style-type: none"> - Cererea - tip de solicitare a licenței de fabricație - Statutul societății comerciale sau autorizația eliberată în conformitate cu reglementările în vigoare pentru asociațiile familiale și persoanele fizice autorizate să desfășoare o activitate economică independentă; - Certificatul de înmatriculare al societății comerciale emis de oficiul registrului comerțului, în copie, cod unic de înregistrare; - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului; - Autorizația sanitară de funcționare pentru care se solicită licența de fabricație, eliberată de către Direcția de Sănătate Publică județeană, în copie sau anexa la certificatul de înregistrare eliberat de Biroul Unic semnată și ștampilată pentru unitățile care desfășoară activități care sunt supuse înregistrării și autorizării prin Biroul Unic al Camerei de Comerț și Industrie sau declarație pe propria răspundere data în temeiul prevederilor art. 15 alin (2) din Legea nr. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare privind modificarea declarației nr. 516/17.01.2005; - Autorizația sanitară veterinară de funcționare pentru unitățile care sunt supuse controlului sanitar veterinar, eliberată de către Direcția Sanitară Veterinară județeană, în copie sau anexa la certificatul de înregistrare eliberat de Biroul Unic semnată și ștampilată pentru unitățile care desfășoară activități care sunt supuse înregistrării și autorizării prin Biroul Unic al Camerei de Comerț și Industrie; - Fișa unității pentru care se solicită licența de fabricație, întocmită conform formularului tipizat - Fișa laboratorului uzinal, întocmită conform anexei nr. 4 și / sau dotarea laboratorului uzinal pentru verificarea parametrilor tehnologici; - Specificație tehnică sau standard de firmă, elaborată și aprobată de agentul economic, care trebuie să cuprindă condițiile de calitate ale produsului și data durabilității minimale a acestuia, de respectarea cărora producătorul rămâne răspunzător, condițiile specifice de manipulare, transport și depozitare și regulile de verificare a calității; - Schema și instrucțiunile tehnologice pentru fiecare categorie de produs pentru care se solicită licența de fabricație, care trebuie să cuprindă toate fazele fluxului tehnologic, începând cu recepția materiilor prime până la depozitarea produsului finit, și modul în care sunt verificați și controlați parametrii tehnologici, precum și utilajele și instalațiile tehnologice; - Contract de analize cu laborator terț acreditat / autorizat pentru verificarea parametrilor declarați în specificațiile tehnice pentru agenții economici care nu au în dotare laborator uzinal de analize. - Fișa tipizată cu privire la pregătirea de specialitate a personalului 	30 de zile lucratoare

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	2. Autorizație de plantare pomi fructiferi.	- Legea nr. 348/2003 republicată. - Legea nr. 60/2007	<ul style="list-style-type: none"> - Cererea tipizata pentru obținerea autorizației de defrișare se depune cu 3 luni înainte de executarea defrișării – în 2 exemplare - Copie dupa actul de proprietate asupra terenului - în cazurile când se solicită defrișarea plantațiilor de nuc în masiv, cererea de defrișare va fi însoțită de documente privind: <ul style="list-style-type: none"> o expertiza tehnică efectuată de un institut de cercetare-dezvoltare pentru agricultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă; o criteriile care stau la baza documentației în vederea autorizării tăierii exemplarelor de nuc 	30 de zile lucratoare
	3. Autorizație de defrișare pomi fructiferi.	- Legea nr. 348/2003 republicată. - Legea nr. 60/2007	- Cerere tipizata pentru eliberarea autorizatiei de defrisare a plantatiei de pomi fructiferi si arbusti fructiferi- in 3 exemplare	30 de zile lucratoare
	4. Autorizație de tăiere nuc.	- Legea nr. 348/2003 republicată. - Legea 60/2007	- Cerere tipizata pentru eliberarea autorizatiei de taiere bucati nuci aflati in proprietate	30 de zile lucratoare
	5. Drept de replantare vie.	- Legea nr. 244/2002 republicată. Legea viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole	<p>Pentru acordarea drepturilor de <i>plantare nouă</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cerere de acordare a dreptului; - Memoriu justificativ care cuprinde: localizarea, identificarea persoanei fizice/juridice, scurtă descriere a situației amplasamentului și principalele caracteristici ale plantației viticole propuse spre înființare; - Copie a planului cadastral sau schiță la scară a parcelelor proiectate; - Copie certificată "conform cu originalul" după titlul de proprietate, contract arendă, contract concesiune, contract închiriere sau altele asemenea, după caz <p>Pentru a beneficia de drepturile de plantare din rezerva națională, solicitanții trebuie să depună, suplimentar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Graficul de execuție pentru fiecare lucrare/acțiune; - Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează să execute plantația conform graficului de execuție; - Adeverință emisă de către Oficiul Național al Viei și Vinului din care să rezulte că solicitantul nu a beneficiat de primă de abandon sau nu a transferat ori vândut un drept individual de replantare, începând cu data publicării prezentului ordin; - Adeverință emisă de către D.A.D.R. din care să rezulte că județul respectiv nu dispune de rezervă regională (județeană); - Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează să nu defrișeze plantația viticolă minimum 10 ani de la înscrierea acesteia în Registrul plantațiilor viticole. <p>Pentru a beneficia de acordarea drepturilor de plantare din rezerva regională (județeană) solicitanții trebuie să depună, suplimentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Graficul de execuție pentru fiecare lucrare/acțiune; - Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează să execute plantația conform graficului de execuție; - Declarație pe propria răspundere a solicitantului prin care se angajează să nu defrișeze plantația viticolă minimum 10 ani de la înscrierea acesteia în Registrul plantațiilor viticole. 	30 de zile lucratoare
	6. Autorizație de defrișare vie.	- Legea nr. 244/2002 republicată.	- Declarație de defrișare a viței de vie si cerere pentru eliminarea parcelei defrisate din Registrul plantatiilor viticole	30 de zile lucratoare

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	7. Aviz pentru potențialul agricol al zonei de cultură a plantelor și de creștere a animalelor	- Legea nr. 244/2002 republicată.	Solicitantul se adresează Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală care va emite un document referitor la potențialul agricol al zonei pentru specia vizată.	30 de zile lucrătoare
	8. Aviz pentru scoaterea din circuitul agricol al terenurilor.	- Ordonanța nr. 897/2005.	<p><i>INTRAVILAN:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cererea pentru aprobarea scoaterii din circuitul agricol, din partea beneficiarului sau a proprietarului; - Avizul ANCPI; - Certificatul de urbanism, însoțit de planul de situație și de planul de încadrare în zona în care se evidențiază suprafețele solicitate pentru scoaterea definitivă din circuitul agricol; - Avizul Agenției Naționale a Îmbunătățirilor Funciare; - Expertiza de evaluare a terenului; - - Extrasul de carte funciara și contractul de vânzare – cumpărare, contract de donație etc; - Memoriul tehnic al lucrării <p><i>EXTRAVILAN:</i> Fără amenajări de îmbunătățiri funciare</p> <ul style="list-style-type: none"> - cererea pentru aprobarea scoaterii din circuitul agricol, din partea beneficiarului sau a proprietarului; - avizul ANCPI; - certificatul de urbanism, însoțit de planul de situație și de planul de încadrare în zona în care se evidențiază suprafețele solicitate pentru scoaterea definitivă din circuitul agricol; - avizul Agenției Naționale a Îmbunătățirilor Funciare; - documentația pentru încadrarea terenului în clase de calitate; - expertiza de evaluare a terenului; - copii de pe documentele de plată a taxelor la Fondul de ameliorare a fondului funciar, virate în conturile MAPDR și ANCPI; - extrasul de carte funciara și contractul de vânzare – cumpărare, contract de donație etc; - memoriul tehnic al lucrării <p><i>EXTRAVILAN:</i> Cu amenajări de îmbunătățiri funciare</p> <ul style="list-style-type: none"> - cererea pentru aprobarea scoaterii din circuitul agricol, din partea beneficiarului sau a proprietarului; - avizul ANCPI; - certificatul de urbanism, însoțit de planul de situație și de planul de încadrare în zona în care se evidențiază suprafețele solicitate pentru scoaterea definitivă din circuitul agricol; - avizul Agenției Naționale a Îmbunătățirilor Funciare; - documentația pentru încadrarea terenului în clase de calitate; - expertiza de evaluare a terenului; - copii de pe documentele de plată a taxelor la Fondul de ameliorare a fondului funciar, virate în conturile MAPDR și ANCPI; - extrasul de carte funciara și contractul de vânzare – cumpărare, contract de donație etc; - avizul MADR - memoriul tehnic al lucrării 	30 de zile lucrătoare

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE	
2.	AGENȚIA PENTRU PROTECȚIE A MEDIULUI BRASOV				
	1. Notificare (avizarea fișei tehnice cu ștampila A)	<p>- Legea nr. 265/2006 de aprobare a OUG nr.195/2005, cu modificări și completări ulterioare, privind protecția mediului;</p> <p>- Ordinul MAPM nr.860/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului și de emiteră a acordului de mediu;</p> <p>- Ordinul MAPM nr.863/2002,</p> <p>- Ordinul MAPM nr.864/2002,</p> <p>- HG nr. 1213/2006, privind stabilirea procedurii cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private, care transpune Directivele UE 85/337/EEC și 97/11/EEC, Directiva 2003/35/CE, precum și Directivele 85/337/CEE și 96/61/CE.</p>	<p>Acte necesare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerere tip; - fișă tehnică; - certificat de urbanism; - plan de situație și plan de încadrare în zonă; - dovadă plată tarif; - avize utilități. 	<p>TARIFE PERCEPUTE:</p> <p>100 RON</p>	<p>5 de zile lucratoare (solicitare acte care susțin datele și informațiile din documentație)</p> <p>termen stabilit de ACPM (pentru depunere completări, avizare fișă tehnică cu ștampila A)</p>

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)		TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	2. Notificare (fișă tehnică avizată cu ștampila B, fără acord de mediu)			TARIFE PERCEPUTE: 500 RON	25 zile lucrătoare
	<i>- Evaluarea inițială a solicitării</i>		<ul style="list-style-type: none"> - cerere tip; - fișă tehnică; - certificat de urbanism; - plan de situație și plan de încadrare în zonă; - dovadă plată tarif; - avize utilități. 		
	<i>- Etapa de încadrare a proiectului</i>		<ul style="list-style-type: none"> - memoriu tehnic; - alte acte solicitate de ACPM(acte care de susțin datele și informațiile prezentate în documentație); - acte solicitate de membrii CAT 		25 de zile lucrătoare -termen stabilit de ACPM (pt completarea listei de control pentru etapa de încadrare; -prezentarea în CAT și luarea deciziei de încadrare fără Evaluarea Impactului de Mediu(EIM);
	<i>- Anunț public ACPM și titular</i>				15 zile lucrătoare la depunerea solicitării de la publicare (pt avizare fișă tehnică cu ștampila B(fără acord de mediu).
	3. Acord de mediu			TARIFE PERCEPUTE: 3500 RON	120 de zile lucrătoare
	<i>Evaluarea inițială a solicitării</i>		<ul style="list-style-type: none"> - cerere tip; - fișă tehnică; - certificat de urbanism; - plan de situație și plan de încadrare în zonă; - dovadă plată tarif; - avize utilități. 		15 zile lucrătoare la depunerea solicitării -prezentarea în CAT și luarea deciziei de încadrare cu sau fără Evaluarea Impactului de mediu (EIM); Membrii CAT pot solicita alte acte, avize, documente
	<i>Etapa de încadrare a proiectului</i>		<ul style="list-style-type: none"> - memoriu tehnic; - alte acte solicitate de ACPM(acte care susțin documentația); - acte solicitate de membrii CAT 		15 zile lucrătoare dacă nu sunt comentarii din partea publicului

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)		TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	<i>Etapa de definire a domeniului evaluării de mediu</i>				
	<i>Realizare EIM și prezentare la ACPM a Raportului la EIM</i>		- EIM se realizeaza de catre titular		interval nedefinit de depunere a raportului 30 de zile lucrătoare, de la depunerea EIM, pentru dezbateri publice
	<i>Etapa de analiză a Raportului la EIM</i>				20 zile lucrătoare Decizie de emitere Acord mediu
	4. Autorizatia de mediu	Legea nr. 265/2006 de aprobare a OUG nr.195/2005, cu modificări și completări ulterioare, privind protecția mediului; Ord..MMDD nr.1798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;	<ul style="list-style-type: none"> - cerere tip; - fișă de prezentare și declarație; - plan de situație și plan de încadrare în zonă; - anunțarea publică a solicitării, - dovadă plată tarif. - proces verbal de constatare a tuturor condițiilor impuse prin acordul de mediu, sau după caz, notă privind stadiul de realizare a programului pentru conformare existent - alte acte solicitate de ACPM(acte care de susțin datele și informațiile prezentate în documentație); - alte acte solicitate de membrii CAT(autorizații ASP, DSVSA, ISU, SGA, IC, OCPI, etc.) 	TARIFE PERCEPUTE: 500 RON	90 de zile lucrătoare maximum, de la data depunerii documentației complete termen stabilit de ACPM, interval nedefinit în care titularul depune completările la documentație;
	5. Autorizație de mediu pentru activitățile de recoltare, achiziție plante și animale din flora și fauna sălbatică	Ord.410/2008, Legea nr. 265/2006 de aprobare a OUG nr.195/2005, cu modificări și completări ulterioare, privind protecția mediului;	<ul style="list-style-type: none"> - cerere tip; - studiu de evaluare a stării resurselor biologice din flora și fauna sălbatică - expertiza tehnică a comisiei de specialitate a Academiei Române; - document din care să rezulte cotele de vânătoare aprobate pentru sezonul de vânătoare; - alte acte solicitate de ACPM(acte care de susțin datele și informațiile prezentate în 	TARIFE PERCEPUTE: <i>Pentru Floră:</i> PF 25 RON PJ 100 RON <i>Pentru faună:</i> PF 35 RON PJ 150 RON	15 zile pt analiza documentației depuse; verificare a amplasamentului;solici citare informații suplimentare -termen stabilit de ACPM, interval nedefinit în care titularul depune

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)		TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
			documentație);	<i>Pentru activități de vânătoare: 200 RON</i>	completările la documentație;
	6. Autorizație integrată de mediu	Legea nr. 265/2006 de aprobare a OUG nr.195/2005, cu modificări și completări ulterioare, privind protecția mediului; OUG nr.152/2005, aprobată prin Legea nr.84/2006, Ord. MAPAM nr.818/2003, cu modificări și completări prin Ord. MMGA nr. 1158/2005	<ul style="list-style-type: none"> - formular tip de solicitare; - raport de amplasament - dovada anunțării publice; - dovada achitării tarifului; - acte solicitate de ACPM, care susțin informațiile. 	TARIFE PERCEPUTE: 6000 RON	135 zile calendaristice
	7. Aviz de mediu pentru planuri și programe			TARIFE PERCEPUTE: 1000 - 3000 RON, în funcție de tipul de plan (local, județean, regional, național)	Minim 135 zile calendaristice
	Evaluarea planurilor/programelor pentru care este obligatorie evaluarea de mediu	Legea nr. 265/2006 HG nr.1076/2004 privind procedura de emitere a avizului de mediu pentru planuri și programe ,care transpune Directiva UE 2001/42/EC privind evaluarea efectelor anunțării publice	<ul style="list-style-type: none"> - notificare ; - prima versiune a planului și programului; - dovada anunțării publice a inițierii procesului de elaborare a planului sau programului; - dovadă plată tarif corespunzător etapei parcurse; 		15 zile calendaristice de la depunerea primei versiuni a planului/programului
	Etapa de încadrare fără aviz de mediu pentru planuri și programe pentru care autoritatea de mediu decide necesitatea evaluării de	evaluarea efectelor anunțării publice asupra mediului Ordinul MMGA nr. 995/2006 pentru	<ul style="list-style-type: none"> - acte solicitate de membrii Comitetului Special Constituit - 	TARIFE PERCEPUTE: 500 RON	10 zile calendaristice Total 25 zile calendaristice pentru etapa de încadrare

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	mediu	aprobarea listei planurilor și programelor care intră sub incidența HG nr.1046/2004		fără aviz de mediu
	Definitivare plan/program și raport de mediu		- depunere Raport de mediu	Nu există termene impuse
	Consultarea publicului			Minimum 45 zile calendaristice
	Etapa de analiză a calității raportului și luarea deciziei			45 zile calendaristice
	Decizie emiterie aviz de mediu			20 zile calendaristice
	8. Aviz de mediu la privatizare NU SE MAI ELIBEREAZĂ, s-au anulat cu OUG 164/2008	Legea nr. 265/2006 de aprobare a OUG nr.195/2005, cu modificări și completări ulterioare, privind protecția mediului Ord. MAPPM nr.709 /1999, privind conținutul avizului de mediu pentru privatizare;	<ul style="list-style-type: none"> - cerere tip; - autorizație de mediu; - autorizație de gospodărire a apelor; - autorizația sanitară; - autorizația ITM; - autorizație ISU; - contracte utilități; - dovadă plată tarif, etc. - alte documente si completari 	15 zile de la data depunerii solicitării -termen stabilit de ACPM la ședința CAT;
	9. Aviz de mediu la încetarea activității pentru stabilirea obligațiilor de mediu NU SE MAI ELIBEREAZĂ, s-au anulat cu OUG 164/2008	Legea nr. 265/2006 de aprobare a OUG nr.195/2005, cu modificări și completări ulterioare	nu este aprobată procedură pentru eliberarea avizului de mediu pentru stabilirea obligațiilor de mediu la încetarea activității);	
3.	DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ, CULTE ȘI PATRIMONIUL CULTURAL NAȚIONAL BRASOV			
	I. ARHEOLOGIE			
	1. Certificat de descărcare de sarcină arheologică.	- O.G. nr. 43/2000 republicată.	Se eliberează pe baza unei documentații de specialitate în domeniul arheologiei, care trebuie să cuprindă : <ul style="list-style-type: none"> - raportul de cercetare arheologică, executat conform ultimelor Standarde și Proceduri arheologice legale în vigoare, întocmit în urma realizării săpăturilor / supravegherii arheologice; - autorizația de cercetare arheologică (copie); - fișa tehnică de cercetare arheologică(FT-CP 3); - fișă sit arheologic (FS-RAN 2) - proiectul tehnic al intervenției (conform datelor de mai sus); 	- 10 zile, sau dupa caz, in functie de complexitatea si volumul lucrarilor de documentare in cel mult 30 de zile de la inregistrarea solicitarii,

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
			planșe, hărți și delimitarea în coordonate topografice Stereo 70 a suprafeței propuse pentru descărcarea de sarcină arheologică; - anexe.	
	2. Aviz, privind lucrările ce urmează să fie efectuate în zonele cu patrimoniu arheologic evidențiat întâmplător.	- O.G. nr. 43/2000 republicată. - Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2392/2004	- Scrisoare/adresă de înaintare/cerere tip - Documente incluse: a. certificat de urbanism; b. copie după actele care atestă proprietatea; c. alte documente necesare, după caz; - Piese scrise: a. memoriu justificativ/general - beneficiarul are obligația legală de a cuprinde în studiul de fezabilitate a investiției și în proiectul tehnic măsurile de cercetare și protejare a patrimoniului arheologic sau, după caz, descărcarea de sarcină arheologică a zonei afectate de lucrări și aplicarea acestor măsuri (cf. art. 7 din OG 43/2000 republicată); - Piese desenate: b. plan de încadrare în zonă la scara 1:25.000, 1:10.000 sau 1:5.000, după caz; c. plan de situație la scara 1:200 sau 1:500, după caz; - Alte piese, în funcție de natura proiectului, după caz: a. studii sau rapoarte de specialitate din domeniul arheologiei; b. studii topografice; c. studii geotehnice, după caz; d. documentar fotografic, după caz.	- 10 zile, sau după caz, în funcție de complexitatea și volumul lucrărilor de documentare în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării,
	3. Avizul pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, care cuprind situri arheologice clasate în lista monumentelor istorice sau zone cu patrimoniu arheologic	- Legea nr. 422/2001, republicată. - Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 republicată privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național; - Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2518/2007 privind aprobarea metodologiei de aplicare a procedurii de descărcare de sarcină arheologică.	Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului supuse avizării mai cuprind, pe lângă reglementările MTCT și următoarele documente: - Piese scrise: a. <i>studiu de fundamentare istorico-științifică pentru definirea, instituirea și delimitarea zonelor protejate care cuprind patrimoniu construit sau patrimoniu arheologic</i> , întocmit de personal de specialitate (studiul va cuprinde în mod obligatoriu și descrierea limitelor zonelor protejate și a zonelor de protecție sau, după caz, dacă este posibil, lista cu coordonatele geografice în proiecție Stereo 70); b. scurtă descriere privind dezvoltarea istorico-arhitecturală, evoluția fondului construit, țesutul urban/rural caracteristic, fond construit tradițional valoros existent, propuneri de protecție; c. în Regulamentul Local de Urbanism se va menționa faptul că autorizarea intervențiilor în zona de protecție și în zona protejată se poate face numai cu avizul MCC sau a serviciului său	- Excepție fac certificatele care necesită aprobarea Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice, a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice sau a Comisiei Naționale de Arheologie.

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
			<p>deconcentrat din raza sa de competență.</p> <p>- Piese desenate:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. monumentele istorice, zonelor protejate care cuprind patrimoniu construit sau patrimoniu arheologic, precum și a zonelor de protecție ale acestora se vor figura atât pe planșele de încadrare în teritoriu cât și pe planșele de reglementări urbanistice, cu denumirea și, după cază, codul din lista monumentelor istorice. b. delimitarea și marcarea zonelor de protecție se va face pe repere geografice, urbanistice sau topografice, în funcție de relief, trama stradală și caracteristicile monumentului/sitului, prin care să se asigure conservarea integrată și punerea în valoare a acestuia în cadrul său construit sau natural, conform prevederilor legale. 	
II. MONUMENTE ISTORICE				
	<p>4. Avizul pentru intervențiile asupra clădirilor declarate monument istoric (restaurare, reparații) sau pentru obiectivele de investiție amplasate în zonele de protecție a unor monumente istorice, în ansambluri și situri istorice</p>	<p>- Legea nr. 422/2001, republicată.</p>	<p>- Scrisoare/adresă de înaintare/cerere tip</p> <p>- Documente incluse în documentații:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. certificatul de urbanism; b. copie după documente care atestă dreptul de proprietate, după caz; c. cadastrul, după caz; d. copii după avize ale MCC sau ale serviciilor deconcentrate ale acestuia, acordate anterior pentru același monument istoric, la alte faze de proiectare, având ca obiect același domeniu de elaborare ca cel prezentat pentru avizare, sau pentru domenii conexe; e. alte documente necesare, după caz. f. expertize tehnice: <p>- Conținutul cadru al expertizelor tehnice este cel prevăzut în HG nr.1364/27.12.2001,</p> <p>- Expertizele Tehnice, pentru imobilele monumente istorice, vor fi precedate de studii și/sau cercetări de specialitate efectuate pe baza unor "documentații tehnice pentru lucrări de cercetare preliminară pentru elaborarea expertizelor tehnice" avizate anterior;</p> <p>- Concluziile Expertizelor Tehnice elaborate, vor dezvolta un concept unitar de intervenție, vor cuprinde variante maximale și minimale de intervenție și vor stabili prioritățile lucrărilor.</p> <p>- Piese scrise:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Tema de proiectare, aprobată de beneficiarul de folosință, care va cuprinde date generale privind monumentul istoric, starea tehnică și de conservare a acestuia, pentru componentele: 	<p>- 10 zile, sau după caz, în funcție de complexitatea și volumul lucrărilor de documentare în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării,</p>

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
			<p>arheologie, arhitectură, structură, componente artistice, caracteristici ale terenului precum și propuneri privind studiile, cercetările, investigațiile și fazele de proiectare necesare;</p> <p>b. Memoriul justificativ/general: va cuprinde referiri la tema de proiectare, detaliind pluridisciplinar, toate aspectele istorice, artistice, arhitecturale, inginerești, științifice și tehnice ale monumentului istoric; intervenții anterioare conform cercetărilor documentare și de arhivă sau a cărții monumentului istoric/cărții construcției, starea de conservare actuală, precum și stabilirea priorităților de execuție, după caz, în funcție de faza proiectului;</p> <p>c. Memoriile tehnice de specialitate;</p> <p>d. Având în vedere faptul că în domeniul protejării monumentelor istorice documentațiile se elaborează de colective pluridisciplinare, proiectele/documentațiile vor cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Referatele de specialitate cu semnătura și ștampilele experților/expertilor tehnici atestați de MCC și/sau de MTCT, după caz, în funcție de domeniul proiectelor o Referatele de specialitate, semnătura și ștampila vericatorilor/vericatorilor de proiecte, atestați de MCC și/sau de MTCT, după caz, în funcție de domeniul proiectului și faza de elaborare; o Referatele de specialitate ale unor specialiști sau experți atestați de MCC, în domenii conexe domeniului ce face obiectul proiectului, cum ar fi: domeniul arheologiei, arhitecturii, ingineriei sau al componentelor artistice, după caz. <p>- Piese desenate:</p> <p>a. plan de încadrare în zonă la scara 1:25.000 sau 1:5000, după caz;</p> <p>b. plan de situație la scara 1:200, 1:500 sau 1: 1.000, după caz;</p> <p>c. relevee specifice domeniului care face obiectul proiectului, cu marcarea diferențiată a tuturor tipurilor de degradări sau avarii, după caz;</p> <p>d. planuri, secțiuni, fațade/planșe, la o scară convenabilă, specifică domeniului/fazei de elaborare a proiectului, cu marcarea propunerilor de intervenție</p> <p>- Alte piese, în funcție de domeniul proiectului:</p> <p>a. studii istorice, de arhitectură/arhitectură, urbanism istoric și/sau altele, după caz;</p> <p>b. documentar fotografic, explicativ/comentat;</p> <p>c. studii de teren: topografice, geotehnice și/sau altele, după caz.</p>	
	<p>5. Avizul pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, care cuprind imobile clasate în lista monumentelor istorice, zone construite protejate, ansambluri și situri istorice</p>		<p>Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului supuse avizării mai cuprind, pe lângă reglementările MTCT, următoarele:</p> <p>- Piese scrise:</p> <p>a. studiu de fundamentare istorico-științifică care cuprind patrimoniu construit sau patrimoniu arheologic, întocmit de personal de specialitate (studiul va cuprinde în mod obligatoriu și descrierea limitelor zonelor protejate și a zonelor de protecție sau, după caz, dacă este posibil, lista cu coordonatele geografice în proiecție Stereo 70);</p> <p>b. scurtă descriere privind dezvoltarea istorico-arhitecturală, evoluția fondului construit, țesutul urban/rural caracteristic, fond construit tradițional valoros existent, propuneri de protecție;</p> <p>c. în Regulamentul Local de Urbanism se va menționa faptul că autorizarea intervențiilor în zona de protecție și în zona protejată se poate face numai cu avizul MCC sau a serviciului său deconcentrat din raza sa de competență.</p> <p>- Piese desenate:</p>	<p>- 10 zile, sau după caz, în funcție de complexitatea și volumul lucrărilor de documentare în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării,</p>

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
			<ul style="list-style-type: none"> a. monumentele istorice, zonelor protejate care cuprind patrimoniu construit sau patrimoniu arheologic, precum și a zonelor de protecție ale acestora se vor figura atât pe planșele de încadrare în teritoriu cât și pe planșele de reglementări urbanistice, cu denumirea și, după caz codul din lista monumentelor istorice. b. delimitarea și marcarea zonelor de protecție se va face pe repere geografice, urbanistice sau topografice, în funcție de relief, conform prevederilor legale. 	
	6. Avizul pentru darea în administrare, darea în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică și închirierea monumentelor istorice aflate în proprietatea publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale	- art. 4, alin. (2) din Legea 422/2001 republicată	<p>Avizul se emite la solicitarea formulată de către titularul dreptului de administrare, pe baza unei documentații care va cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piese scrise: <ul style="list-style-type: none"> a. Scrisoare/adresă de înaintare/cerere; b. Copie după actul care atestă dreptul de proprietate publică; c. Cadastrul imobiliar sau de specialitate, după caz; d. Extras de carte funciară (copie); e. Scurt istoric și un documentar fotografic elaborat de un specialist atestat de MCC. - Piese desenate: <ul style="list-style-type: none"> a. Planuri ale monumentului istoric, cu marcarea suprafeței care face obiectul avizului solicitat. 	- 10 zile, sau după caz, în funcție de complexitatea și volumul lucrărilor de documentare în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, - Excepție fac certificatele care necesită aprobarea CZMI, a CNMI sau a CNA.
	7. Actul reglementare privind exercitarea dreptului de preemțiune al statului român, prin MCC, respectiv prin servicii publice deconcentrate ale acestuia, în cazul vânzării monumentelor istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice de drept privat	art. 4, alin. (4) din Legea 422/2001 republicată	<ul style="list-style-type: none"> - Piese scrise: <ul style="list-style-type: none"> b. înștiințarea privind intenția de vânzare a imobilului (conform formularului tip); c. copie după actul de proprietate; d. cadastrul imobiliar; e. copie după cartea funciară; - Piese desenate/foto: <ul style="list-style-type: none"> a. planuri ale monumentului istoric, cu marcarea suprafeței care face obiectul avizului solicitat; b. documentar fotografic interior și exterior. 	- 10 zile, sau după caz, în funcție de complexitatea și volumul lucrărilor de documentare în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării,
III BUNURI CULTURALE MOBILE				
	8. Certificatul de export	art. 6 – 10 din Normele	- Cerere-tip pentru eliberarea certificatului de export);	- 10 zile, sau după

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	temporar sau definitiv pentru bunurile culturale mobile clasate sau neclasate:	metodologice privind exportul temporar sau definitive al bunurilor culturale mobile, norme aprobate prin HG 518/2004	<ul style="list-style-type: none"> - Lista bunurilor ce urmează a fi exportate - Două fotografii color (9 X 12 cm), reprezentând obiectul în ansamblu și detalii semnificative pentru fiecare obiect suspus procedurii de export, cu excepția cărților, publicațiilor, mărcilor și cărților poștale de mare frecvență și tiraj și a unor bunuri de serie mare și care se pot identifica precis prin înscrisuri, mărci sau alte detalii prezentate în cuprinsul cererilor; - După caz, raportul expertului acreditat de CNMC (conform listei experților și specialiștilor existente pe pagina net: www.cimec.ro); - După caz, bunurile culturale ce urmează a fi exportate, în vederea expertizării. 	caz, în funcție de complexitatea și volumul lucrărilor de documentare în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării,
4. DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE BRAȘOV				
	1. Dovada privind functionarea spatiului de joc in vederea autorizarii jocurilor de noroc.	- H.G. nr. 251/1999 privind condițiile de autorizare, organizare și exploatare a jocurilor de noroc, actualizată.	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip, care să conțină: denumire agent economic, adresă sediu, număr de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, cod fiscal, adresa spațiului pentru care se cere dovada privind funcționalitatea - Actele valabile din punct de vedere juridic, care confirmă deținerea legală a spațiului de exploatare a mașinilor de joc (actul de proprietate, contract de închiriere, contract de asociere în participațiune, după caz, etc.). - Autorizație sanitară. - Autorizație PSI. - Certificatul de înmatriculare. - Cod fiscal. 	15 zile de la data solicitării
	2. Atestat pentru distributie si comercializare en-gros de produse supuse accizelor.	- Legea nr. 571/ 2003. privind Codul fiscal, actualizată	<ul style="list-style-type: none"> - Acte doveditoare privind deținerea spațiilor de depozitare corespunzătoare (în proprietate, cu chirie, contract de comodat sau orice titlu legal). - Actul din care reiese obiectul de activitate potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin H.G. nr. 656/1997, cu modificările ulterioare, activitatea de comercializare și distribuție en-gros a băuturilor alcoolice sau activitatea de comercializare și distribuție en-gros a produselor din tutun. - Să prezinte dovada dotării cu mijloacele necesare depistării marcajelor false sau contrafăcute, în cazul comercializării de produse supuse marcării, potrivit titlului VII – Cod fiscal. 	30 zile de la data solicitării
	3. Dovada privind atribuire numar de ordina din Registrul de evidenta a aparatelor de marcat electronice.	- O.U.G. nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip de atribuire a numărului de ordine din Registrul de evidență a A.M.E.F - Copie factură și copie document de plată care atestă achiziționarea aparatului de marcat electronic fiscal, copie contract de vânzare-cumpărare cu plata în rate sau, după caz, copia contractului de 	5 zile de la data solicitării

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
		fiscale, actualizată..	<p>leasing financiar încheiat cu clauză expresă privind asumarea obligației părților, că la expirarea contractului de leasing se transferă utilizatorului dreptul de proprietate asupra aparatului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copie proces-verbal de sigilare a memoriei fiscale și a aparatului de marcat electronic fiscal. - Copie proces-verbal de aducere a A.M.E.F. la parametri specifici tipului și modelului de aparat avizat. - Declarație pe proprie răspundere privind adresa de la locul unde va fi instalat A.M.E.F, declarație privind desfășurarea activității în regim ambulant ori în regim de taxi. - Declarație pe proprie răspundere privind numărul de înmatriculare al autovehiculului pe care se va instala A.M.E.F, însoțită de copia autorizației taxi, în cazul activităților de taximetrie. 	
4. Certificat de înregistrare fiscală.		- O.G. nr. 92/2004 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.	<ul style="list-style-type: none"> - Actul de autorizare. - Dovada spațiului (în cazul punctelor de lucru: contracte de închiriere, act proprietate) și după caz: - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică - formular 010 (tipizată) - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru instituții publice 040 (tipizată) - declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru sediile secundare 060 - doar sediile secundare cu obligații de plată (tipizată); - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere 070 (tipizată) 	15 zile de la data solicitării
5. Certificat de atestare fiscală persoane juridice		- O.G. nr. 92/2004 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.	<ul style="list-style-type: none"> - cerere tip ; - timbru fiscal în valoare de 4 lei; - după caz, xerocopiile de pe ultimele ordine de plată efectuate prin bancă; - adeverința de atestare fiscală pentru sediile secundare înregistrate la alte organe fiscale - declarație pe proprie răspundere privind existența unor sedii secundare 	5 zile lucrătoare de la înregistrare 10 zile lucrătoare de la înregistrare în cazul contribuabililor care au sedii secundare înregistrate la alte organe fiscale
6. Adeverința de atestare fiscală pentru sedii secundare		O.G. nr. 92/2004 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.	cerere formulată de sediul secundar; timbru fiscal în valoare de 1 leu.	5 zile lucrătoare de la înregistrare

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	7. Certificat de atestare fiscala persoane fizice (inclusiv pentru asocierile fără personalitate juridica constituite între persoane fizice)	- O.G. nr. 92/2004 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.	<ul style="list-style-type: none"> - cerere tip ; - copie act de identitate, dupa caz (neconcordanta cu baza de date); - timbru fiscal in valoare de 4 lei 	5 zile lucratoare de la inregistrare
	8. Adeverință de venit pentru persoane fizice	- O.G. nr. 92/2004 privind Codul de procedură fiscală, actualizată.	<ul style="list-style-type: none"> - cerere tip; - copie act de identitate, dupa caz (neconcordanta cu baza de date); - timbru fiscal in valoare de 1 leu. 	45 zile de la inregistrare cerere
	9. Certificat de inregistrare in scopuri de TVA.	- Legea nr. 571/ 2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.	<ul style="list-style-type: none"> - Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică - Balanța de verificare (pentru luarea în evidență ca plătitor de TVA prin depășire de plafon). 	15 zile de la data solicitarii
	10. Decizia privind instituirea unui regim comunitar de scutiri de drepturi vamale.	- Ordinul nr. 492/2007 privind Procedura de aplicare a prevederilor art. 65 și 79 din Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 918/83 privind instituirea unui regim comunitar de scutiri de drepturi vamale, cu modificările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip conform modelului prevăzut în Ordin nr. 492/2007 - Actul de înființare (copie) . - Statutul, după caz (copie). - Codul fiscal (copie). - Referat al administrației finanțelor publice în a cărei rază teritorială își are sediul social solicitantul, din care să rezulte dacă acesta a respectat disciplina financiară, respectiv că a achitat obligațiile fiscale și a depus în termen declarațiile aferente. Excepție fac ministerele și alte instituții ale administrației publice centrale și locale. 	5 zile de la data solicitarii
	11. Certificat de rezidenta fiscala pentru aplicarea conventiei de evitare a dublei impuneri, incheiata intre Romania si pentru persoane fizice romane	Legea nr. 571/ 2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.	<ul style="list-style-type: none"> - cerere tip; - copie de pe actul de identitate; - timbru fiscal în valoare de 1 leu. 	45 zile de la inregistrarea cererii
	12. Certificat de rezidenta fiscala pentru aplicarea conventiei de evitare a dublei impuneri, incheiata intre	Legea nr. 571/ 2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.	cerere tip; copie de pe certificatul de inmatriculare la oficiul registrului comertului sau copie de pe codul de înregistrare fiscală; timbru fiscal în valoare de 1 leu.	45 zile de la inregistrarea cererii

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	Romania si pentru persoane juridice romane			
13. Certificat de cazier fiscal		- OG nr.75/2001 privind organizarea si functionarea cazierului fiscal	cerere tip; dovada platii taxei la bugetul de stat de 20 lei; prezentare act identitate deponent si: persoane fizice (cererea se depune personal sau prin imputernicit) – procura autentica sau imputernicire avocatiala in cazul in care cererea se depune prin imputernicit; persoane juridice (cererea se depune prin reprezentant legal sau imputernicit) – actul care atesta numirea reprezentantului legal; - mandat, in cazul in care cererea se depune prin imputernicit - copie CUI; asociatii fara personalitate juridica (cererea se depune de reprezentant sau de unul din asociati) - actul care atesta calitatea de reprezentant; - imputernicire din partea celorlalti asociati, in cazul in care cererea se depune de catre unul din asociati - copie CUI CertIFICATELE DE CAZIER FISCAL AU VALABILITATE DE 30 ZILE DE LA DATA ELIBERĂRII ȘI NUMAI ÎN SCOPUL PENTRU CARE AU FOST ELIBERATE.	Pe loc
14. Decizia de calcul a taxei de poluare		OUG nr.50/2008 pentru instituirea taxei de poluare pentru autovehicule	cerere formulata de solicitant; document de identitate al solicitantului (CI-persoane fizice, CUI-persoane juridice) cartea de identitate a autovehiculului (in copie si original); un document din care sa rezulte data primei inmatriculari in cazul autovehiculelor rulate in alte tari (copie si original) factura sau contract vanzare/cumparare, dupa caz	2 zile de la data depunerii documentatiei complete.
			-	
5. INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRAȘOV				
1. Certificatul de cazier judiciar .		Legea nr. 218/2002 Legea nr. 290/2004, privind cazierul judiciar.	Acte necesare: - cerere tip - Carte de identitate (BI); - Timbru fiscal, în valoare de 1 leu – de la Poștă; - chitanța – taxă cazier, în valoare de 1 leu, la Primăria Brașov sau Poștă - chitanța taxă urgență, în valoare de 5 lei, la Trezorerie CertIFICATELE DE CAZIER JUDICIAR AU VALABILITATE DE 6 LUNI DE LA DATA ELIBERĂRII ȘI NUMAI ÎN SCOPUL PENTRU CARE AU FOST ELIBERATE.	pe loc in regim de urgenta sau a doua zi
2. Aviz pentru		Legea nr. 49/2006	Acte necesare:	5 zile – în regim de

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	executarea lucrărilor pe partea carosabilă și în zona drumului public	privind Codul rutier OUG nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice	<ul style="list-style-type: none"> - cerere tip - autorizația de construire (xerox) și anexa plan la autorizație; - planul de semnalizare rutieră temporară (4 exemplare); - avizul Serviciului Coordonare din cadrul Administrației Străzilor, cu perioada de execuție (copie); - avizul de predare a amplasamentului, din partea administratorului drumului public (copie); - contract cu o societate comercială sau acreditare din partea primăriei de pe raza de competență teritorială, pentru refacerea părții carosabile (copie); - copie a BI sau CI a responsabilului de lucrare; - avizul Comisiei Tehnice de Circulație din cadrul Consiliului Județean; - dovada de achitare a taxei pentru eliberarea avizului 	urgență sau 30 zile – în regim normal.
6.	INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ "ȚARA BĂRSEI" AL JUDEȚULUI BRAȘOV			
	I. INCENDII			
	1. Avizul de securitate la incendiu:			
	a) dacă este solicitat prin certificatele de urbanism în vederea emiterii acordului unic, în C.A.U.	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, - H.G.R nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu - Normele metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă aprobate prin Ordinul nr. 1435/2006 modificate și completate cu OMIRA nr.535/2008 	<p>Se emite pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cerere-tip - două exemplare; b) certificat de urbanism - un exemplar în copie; c) <i>documentația tehnică, cuprinzând memoriul tehnic pe specialități în care sunt incluse măsurile de securitate la incendiu și piesele desenate - un exemplar, iar scenariul de securitate la incendiu - două exemplare;</i> d) referatul verficatorului de proiect pentru cerința esențială "securitate la incendiu", conform reglementărilor specifice - două exemplare; e) fișa tehnică în vederea acordului unic, întocmită conform formularului din <u>Normele metodologice de aplicare a Legii</u> privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, aprobate prin <u>Ordinul</u> ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.430/2005 - trei exemplare; f) opis cu documentele depuse, conform modelului prevăzut în <u>anexa nr. 6 lit. A</u> - două exemplare. g) <i>planul de situație cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, scara 1:200 sau 1:500, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea acestora, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se lățimea lor - un exemplar (completat prin OMIRA nr.535/2008)</i> 	15 zile de la data depunerii documentației complete

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	b) daca este solicitat pentru schimbările de destinație și modernizările la construcțiile și amenajările existente care, potrivit legii, nu necesita autorizații de construire	- Legea nr. 307/2006. - H.G.R nr. 1739/2006. - Ordinul nr. 1435/2006 și OMIRA nr.535/2008	Se emite pe baza următoarelor documente: a) cerere-tip - două exemplare; b) dovada dreptului de proprietate al titularului asupra terenului și/sau construcțiilor - un exemplar în copie; c) raportul de expertiză tehnică pentru cerința esențială "securitate la incendiu" privind schimbarea destinației sau avizul proiectantului inițial al construcției - două exemplare în original; d) scenariul de securitate la incendiu - două exemplare, ambele în original; e) <i>plan de situație cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, scara 1:200 sau 1:500, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea acestora, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se lățimea lor - un exemplar;</i> f) <i>documentație cuprinzând relevee la situația existentă, planuri cu situația propusă pentru fiecare nivel, fațade, secțiuni ale construcției realizate la scara 1: 50 ori 1: 100 și, după caz, scheme ale instalațiilor utilitare, cum sunt cele de gaze combustibile, electrice, de încălzire, de apă, de ventilare, de climatizare și altele asemenea, precum și ale instalațiilor de protecție împotriva incendiilor - un exemplar;</i> g) opis cu documentele depuse - două exemplare.	30 zile de la data depunerii documentației complete
	c) daca este solicitat pentru amplasarea construcțiilor în interiorul parcelelor și asigurarea posibilităților de acces la drumurile publice	- Legea nr. 307/2006. - H.G.R nr. 1739/2006. - Ordinul nr. 1435/2006 și OMIRA nr.535/2008	Se emite pe baza următoarelor documente: - cerere-tip - doua exemplare; - dovada dreptului de proprietate al titularului asupra terenului - în copie; - planul de situație - amplasare în zona - cu precizarea distanțelor fata de vecinătăți și a căilor de acces la drumurile publice - doua exemplare; - opis cu documentele depuse - doua exemplare.	30 zile de la data depunerii documentației complete
	2. Autorizațiile de securitate la incendiu			
	a) după recepție la terminarea lucrărilor, la darea în exploatare a construcțiilor sau amenajărilor noi	- Legea nr. 307/2006. - H.G.R nr. 1739/2006. - Ordinul nr. 1435/2006 și OMIRA nr.535/2008	Se emite pe baza următoarelor documente: - cerere-tip - doua exemplare; - autorizația de construire - un exemplar în copie; - avizul de securitate la incendiu emis pe fișa tehnica și documentația vizata spre neschimbare care a stat la baza emiterii avizului - în original; - piesele scrise și desenate din documentația tehnica, cum sunt: detalii de execuție, agremente tehnice sau certificate de conformitate ale produselor pentru construcții cu rol de securitate la incendiu, dispoziții de șantier însușite de verificatorul de proiect etc., în care sa fie incluse măsurile realizate privind îndeplinirea cerinței esențiale "securitate la incendiu" - un exemplar; - referatul verificatorului de proiect pentru cerinta esențială "securitate la incendiu" - construcții și instalații - doua exemplare; - procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor - doua exemplare; - opisul cu documentele depuse - doua exemplare.	30 zile de la data depunerii documentației complete
	b) la darea în exploatare a construcțiilor sau amenajărilor, pentru	- Legea nr. 307/2006. - H.G.R nr. 1739/2006. - Ordinul nr. 1435/2006	Se emite pe baza următoarelor documente: a) cerere-tip - două exemplare; b) avizul de securitate la incendiu - în original, atunci când acesta a fost emis;	30 zile de la data depunerii documentației

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	schimbările de destinație la construcții și amenajări care nu necesita autorizație de construire	și OMIRA nr.535/2008	c) documentația prevăzută la <u>art. 10</u> alin. (2) lit. c); d); e); f) (c- raportul de expertiză tehnică pentru cerința esențială "securitate la incendiu" privind schimbarea destinației sau avizul proiectantului inițial al construcției - două exemplare în original; d- scenariul de securitate la incendiu - două exemplare, ambele în original; e- planul de situație - un exemplar; f- documentație cuprinzând planuri (relevee la situația existentă și planuri cu situația propusă) ale construcției (planuri pentru fiecare nivel, fațade, secțiuni) și, după caz, scheme ale instalațiilor utilitare (electrice, gaze combustibile, încălzire, ventilare) și cu rol de securitate la incendiu (dectecție, semnalizare, stingere) - un exemplar d) opisul cu documentele depuse - două exemplare.	complete
	c) cand solicitantii nu pot prezenta, din motive obiective justificate, cum sunt: pierderea, distrugerea, furtul, avizele de securitate la incendiu și documentațiile care au stat la baza emiterii acestora și în cazul în care construcția ori amenajarea a fost pusă în funcțiune fără obținerea autorizației de securitate la incendiu	- Legea nr. 307/2006. - H.G.R nr. 1739/2006. - Ordinul nr. 1435/2006 și OMIRA nr.535/2008	Se emite pe baza următoarelor documente, după caz: a) autorizația de construire și documentația specifică ce a stat la baza emiterii acesteia, după caz - un exemplar în copie; b) documentație cuprinzând planuri (relevee la situația existentă și planuri cu situația propusă) ale construcției (planuri pentru fiecare nivel, fațade, secțiuni) și, după caz, scheme ale instalațiilor utilitare (electrice, gaze combustibile, încălzire, ventilare) și cu rol de securitate la incendiu (dectecție, semnalizare, stingere) - un exemplar; c) raport de expertiză tehnică pentru cerința esențială "securitate la incendiu" - două exemplare în original; d) documentația cuprinzând scenariul de securitate la incendiu și piese desenate, ștampilate de către expert - două exemplare în original; e) <i>plan de situație cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, scara 1:200 sau 1:500, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea acestora, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se lățimea lor - un exemplar;</i> f) opis cu documentele depuse - două exemplare; g) <i>procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor - două exemplare, dacă a fost emisă autorizație de construire, potrivit legii;</i> h) <i>cerere-tip - două exemplare.(completat prin OMIRA nr.535/2008)</i>	30 zile de la data depunerii documentației complete
	d) În situațiile în care prin certificatele de urbanism nu s-a solicitat avizul de securitate la incendiu, precum și la schimbările de destinație și modernizări la construcții și amenajări care nu necesita autorizații de construire, deși construcțiile sau amenajările respective	- Legea nr. 307/2006. - H.G.R nr. 1739/2006. - Ordinul nr. 1435/2006 și OMIRA nr.535/2008	Se emite pe baza următoarelor documente a) certificatul de urbanism - un exemplar în copie; b) autorizația de construire, dacă a fost emisă, potrivit legii - un exemplar în copie; c) raportul de expertiză tehnică pentru cerința esențială "securitate la incendiu" - două exemplare în original; d) documentația cuprinzând scenariul de securitate la incendiu și piese desenate, ștampilate de către expert - două exemplare în original; e) <i>plan de situație cuprinzând amplasamentul construcțiilor și amenajărilor proiectate în raport cu elementele-cadru existente, scara 1:200 sau 1:500, cu menționarea distanțelor față de vecinătăți pentru toate edificiile limitrofe, precizându-se funcțiunea acestora, precum și față de căile de acces la drumurile publice, menționându-se lățimea lor - un exemplar;</i> f) opis cu documentele depuse - două exemplare; g) <i>procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor - două exemplare, dacă a fost emisă autorizație de construire, potrivit legii;</i>	

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	se încadrează în categoriile celor aprobate prin hotărâre a Guvernului privind avizarea-autorizarea, autorizațiile de securitate la incendiu se emit pe baza următoarelor documente		<i>h) cerere-tip - două exemplare. (completat prin OMIRA nr.535/2008)</i>	
II. PROTECTIE CIVILA				
	3. Avizul de protecție civilă solicitat prin certificatele de urbanism în vederea emiterii acordului unic	- Legea nr.481/2004 cu completările si modificările ulterioare - HG nr.560/2005, modificată cu HGR nr.37/2006 - Ordinul nr. 1435/2006. și OMIRA nr.535/2008	Se emit pe baza următoarelor documente: a) cerere-tip - două exemplare; b) certificat de urbanism - un exemplar în copie; c) plan de situație și de încadrare în zonă - două exemplare în copie; d) plan de arhitectură al celui mai de jos nivel al construcției și schema instalațiilor de filtroventilație, pentru adăposturile cu capacitate mai mare de 50 de persoane, și al instalațiilor electrice din adăpost - două exemplare în copie; e) planul secțiunii verticale a clădirii cu instalațiile de filtroventilație din adăpost, pentru adăposturile cu capacitate mai mare de 50 de persoane - două exemplare în copie; f) memoriu tehnic de specialitate - două exemplare în copie; g) fișa tehnică în vederea emiterii acordului unic, întocmită conform formularului din <u>Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991</u> privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin <u>Ordinul</u> ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 1.430/2005; -13 opis cu documentele depuse - două exemplare Memoriul tehnic de specialitate cuprinde următoarele: a) date generale despre adăpost: necesar personal de adăpostit; echipare cu instalații speciale, utilaje și tâmplărie, grupuri sanitare; descrierea acceselor, grosimile pereților și planșeelor, sistem de armare, pardoseli, finisaje, racorduri; instalații de filtroventilație, electrice, sanitare, de încălzire etc.; b) date privind echiparea cu instalații de filtroventilație, pentru adăposturile de protecție civilă cu capacitate de adăpostire de peste 50 de persoane.	15 zile de la data depunerii documentației complete
	4. Autorizația de protecție civilă (se emite după recepția la terminarea lucrărilor, la darea în exploatare a construcțiilor sau amenajărilor noi)	- Legea nr.481/2004 cu completările si modificările ulterioare - HG nr.560/2005, modificată cu HGR nr.37/2006 - Ordinul nr. 1435/2006. și OMIRA nr.535/2008	Pe baza următoarelor documente: - cerere-tip - doua exemplare; - autorizația de construire - un exemplar în copie; - documentația tehnica pe baza căreia s-a emis avizul de protecție civilă și eventualele modificări realizate prin dispoziții de șantier, conform legii - doua exemplare; - procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, doua exemplare în copie;	30 de zile de la data depunerii documentației complete

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
			- opis cu documentele depuse - doua exemplare.	
7.	INSPECTORATUL JUDEȚEAN ÎN CONSTRUCȚII BRAȘOV			
	1. Aviz tehnic	- Ordinul nr. 549/2007.	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip insotita de documentele - Prezentarea documentatiei tehnico-economice care contine: <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Parti scrise.</i> <ul style="list-style-type: none"> - date generale; - denumirea investitiei; - amplasamentul (judetul, localitatea); - situatia juridica a terenului care urmeaza sa fie ocupat; - titularul investitiei; - autoritatea contractanta ; - elaboratorul documentatiei. b. <i>Date tehnice:</i> <ul style="list-style-type: none"> - caracteristici geofizice ale terenului; - caracteristici principale ale constructiilor: pentru cladiri, aria construita si desfasurata , numar de niveluri, înaltime; - pentru drumuri si retele de utilitati, lungime, latime, diametru, materiale. - solutia constructiva - pentru cladiri, drumuri si retele se va face o descriere a solutiilor tehnice (memorii tehnice pe specialitati); - instalatii aferente constructiilor: descrierea solutiilor prevazute (memorii tehnice pe specialitati); - pentru interventii la constructii existente se va prezenta proiectul avizat de proiectantul initial sau expertiza tehnica întocmita de un expert tehnic atestat. c. <i>Finantarea investitiei:</i> <ul style="list-style-type: none"> - se va prezenta documentul care atesta sursa de finantare. - Avize si acorduri: <ul style="list-style-type: none"> a. Avizul ordonatorului principal de credite privind necesitatea i oportunitatea investitiei; b. Certificatul de urbanism i avizele/acordurile/studiile de specialitate preva zute în acesta potrivit dispozitiilor legale. - Parti desenate: <ul style="list-style-type: none"> a. Plan de încadrare în zona ; b. Plan de situatie; c. Planuri de infrastructura , planuri de suprastructura si sectiuni caracteristici cotate. 	10 zile lucratoare de la data inregistrarii documentatiei complete
8.	INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ AL JUDEȚULUI BRAȘOV			

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	1. Certificat constatator privind autorizarea functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca	- Legea nr. 319/2006 Legea Securitatii si sanatatii in munca	Documente necesare: - Cerere tip completată în doua exemplare semnate în original de către angajator. - Copii de pe actele de înființare; - Declarația pe propria răspundere tipizata, din care rezulta ca pentru activitățile declarate sunt îndeplinite condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifica în domeniul securității și sănătății în munca. - Opusul prezentat în anexa nr. 1 din Normele metodologice a prevederilor Legii nr. 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca	5 zile de la data inregistrarii cererii
	2. Autorizatie pentru productie, detinere, preparare, transport, comercializare si utilizare materii explozive.	- Legea nr. 126/ 1995	Documente necesare; - Cerere autorizare materiale explozive; - Autorizatie protectia muncii; - Memoriu tehnic; - Lista persoanelor desemnate in scris de conducere care vor distribui si tine evidenta materialelor explozive; - Cazier judiciar, caracterizare, aviz psihologic, examen medical, act studii; - Schita amplasamentului unitatii si a depozitului; - Certificat de inregistrare la O.R.C. - certificat constatator; - Autorizare in jud. unde are sediul social si in jud. unde desfasoara activitati de impuscare; - Imputernicire daca este cazul; - Act constitutiv al S.C.-contract de societate; - Tabel cu artificierii-nume, domiciliu, nr.carnet, organ eliberator; - Copie carnet artificier, copie act de identitate, aviz psihologic, fisa de aptitudini; - Dovada achitarii taxei de autorizare pentru materiale explozive.	5 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii
9.	AUTORITATEA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ BRAȘOV			
	A) AVIZARI/AUTORIZARI OBIECTIVE MEDICALE (<i>Autorizarea acestor obiective se face anual</i>)			
	1. Avizul sanitar necesar procedurii de autorizare în amplasarea, construcția, extinderea sau amenajarea obiectivelor medicale	- Ord. M.S. F. nr. 117/2002 - Ord. MSP 916/2006 - Ord. MSP 1338/2007 - Ordin 364/2002	Documentele cerute pentru eliberare sunt: - Cerere tip - Memoriu tehnic de funcționare – formular tip - Schița plan cu încadrarea în zona cu figurarea vecinătăților la scara 1/500 sau 1/1000 - Schița de detaliu cu circuitele funcționale la scara 1/50 sau 1/100 - Copie certificat urbanism - Copii după actele de deținere sau închiriere a spațiului - Taxa aviz sanitar 50,5 lei - Copii acte studii.	20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii
	2. Autorizația sanitară	Ord. MSF 8/2000	- Cerere TIP	20 de zile lucrătoare

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	de funcționare pentru obiectivele medicale	Ord. MSP 916/2006 Ord. MSP 261/2007 Ord. MSF 219/2002 Ord. MSP 1338/2007 Ord. MSF 117/2002 Ord. MS 1957/1995 Ord. MSF 119/2004 HG 1425/2006 Legea 319/2006 Ordin 364/2002	<ul style="list-style-type: none"> - Memoriu tehnic - Schița plan cu încadrarea în zona cu figurarea vecinătăților la scara 1/500 sau 1/1000 – dacă nu are aviz sanitar - Schița de detaliu a obiectivelor la scara 1/50 sau 1/100 cu dimensiunea încăperilor – dacă nu are aviz sanitar - Copie certificat urbanism - Copie acte de deținere a spațiului - Pentru societăți comerciale – copie certificate de înmatriculare - copie certificat de înregistrare fiscală - Copie certificat prin care se atestă calitatea de membru în colegiul medicilor sau farmaciștilor după caz - Contract firma de colectare a deșeurilor medicale - Contract de întreținere și verificare aparatură medicală - Copia contractului cu un serviciu de salubritate pentru obiectivele din mediul urban. - Taxă începând cu 50,5 lei - în funcție de numărul de persoane 	de la data înregistrării cererii
AVIZARI/AUTORIZARI UNITATI DE INVATAMANT (Autorizarea acestor obiective se face anual)				
	3. Avizul sanitar necesar procedurii de autorizare în amplasarea, construcția, extinderea sau amenajarea unităților publice sau private de învățământ preșcolar, preuniversitar și universitar	Ordinului MSF 1955/19955 Ordinului MSF 117/2002 Ordin 364/2002	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip - Memoriu tehnic de funcționare - Schița plan cu încadrarea în zona cu figurarea vecinătăților la scara 1/500 sau 1/1000 - Schița de detaliu cu circuitele funcționale la scara 1/50 sau 1/100 - Copie certificat urbanism - Copii după actele de deținere sau închiriere a spațiului - Taxa aviz sanitar 50,5 lei - Ordin 364/2002 	20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii
	4. Autorizarea sanitară de funcționare pentru unitățile publice sau private de învățământ	Ordinului MSF 1955/19955 Ordinului MSF 117/2002 Ordin 364/2002	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip - Memoriu tehnic - Schița plan cu încadrarea în zona cu figurarea vecinătăților la scara 1/500 sau 1/1000 – dacă nu are aviz sanitar - Schița de detaliu a obiectivelor la scara 1/50 sau 1/100 cu dimensiunea încăperilor – dacă nu are aviz sanitar - Copie certificat urbanism - Copie acte de deținere a spațiului - Copia contractului cu un serviciu de salubritate pentru obiectivele din mediul urban (din anul în curs). - Taxa autorizație 50,5 lei - Ordin 364/2002 – în funcție de numărul de persoane. 	20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii
C) AVIZARI/AUTORIZARI OBIECTIVE ECONOMICE SI SOCIAL – CULTURALE				
	5. Avizul sanitar necesar procedurii de autorizare în	Ordinului MSF 117/2002 Ordin 364/2002	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip - Memoriu tehnic de funcționare - Schița plan cu încadrarea în zona cu figurarea vecinătăților la scara 1/500 sau 	20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	amplasarea, construcția, extinderea sau amenajarea obiectivelor economice și social-culturale		<ul style="list-style-type: none"> 1/1000 - Schița de detaliu cu circuitele funcționale la scara 1/50 sau 1/100 - Copie certificat urbanism - Copii după actele de deținere sau închiriere a spațiului - Studiu de impact asupra stării de sănătate a populației (unde este cazul) - Taxa aviz sanitar 50,5 lei 	
	6. Autorizația sanitară de funcționare pentru obiectivele economice și social - culturale	Ordinului MSF 117/2002 Ordin 364/2002	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip - Memoriu tehnic - Schița plan cu încadrarea în zona cu figurarea vecinătăților la scara 1/500 sau 1/1000 – dacă nu are aviz sanitar - Schița de detaliu a obiectivelor la scara 1/50 sau 1/100 cu dimensiunea încăperilor – dacă nu are aviz sanitar - Copie certificat urbanism - Copie acte de deținere a spațiului - Pentru societăți comerciale, regii autonome: copie certificate de înmatriculare și copie certificat de înregistrare fiscală - Taxă începând cu 50,5 lei - în funcție de numărul de persoane 	20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii
	7. Autorizația sanitară de funcționare pentru mașini de transport (produse alimentare)	Ordinului MSF 117/2002	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip - Memoriu tehnic - Copie acte mijloc de transport - Pentru societăți comerciale, regii autonome: copie certificate de înmatriculare și copie certificat de înregistrare fiscală - Taxă autorizație 50,5 lei 	20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii
	α transport deșeuri medicale (se autorizează la nivel județean până la apariția normelor de aplicare ale HG 1061/2008)	HG 1061/2008	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip - Memoriu tehnic - Copie acte mijloc de transport - Pentru societăți comerciale, regii autonome: copie certificate de înmatriculare și copie certificat de înregistrare fiscală - Taxă autorizație 50,5 lei 	20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii
	8. Avizul sanitar necesar procedurii de autorizare în amplasarea, construcția, amenajarea surselor și rețelelor de apă potabilă	Ordinului MSF 117/2002 Legea 458/2002	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip - Memoriu tehnic de funcționare - Schița plan cu încadrarea în zona cu figurarea vecinătăților la scara 1/500 sau 1/1000 - Copie certificat urbanism - Copii după actele de deținere sau închiriere a spațiului - Taxa aviz sanitar 50,5 lei 	20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii
	9. Autorizarea sanitară de funcționare pentru sursele și rețelelor de apă potabilă	Ordinului MSF 117/2002 Legea 458/2002	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip - Memoriu tehnic de funcționare - Schița plan cu încadrarea în zona cu figurarea vecinătăților la scara 1/500 sau 1/1000– dacă nu are aviz sanitar - Copie certificat urbanism - Copii după actele de deținere sau închiriere a spațiului - Taxa autorizație 50,5 lei 	20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
10.	DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR SĂLAJ			
	1. Aviz de principiu (inainte de inceperea constructiei, reamenajarii, retehnologizarii si maririi capacitatii unitatii)	Ord. ANSVSA nr. 93 / 29.10.2008-unitati acceptate pentru import/ export comert intracomunitar	Documente necesare : - <i>cererea tip</i> - schita unitatii, cu fluxurile tehnologice; - memoriul tehnic justificativ, - planul de realizare a constructiei pentru fiecare etapa, - proiectul de amplasare;	20 de zile lucratoare de la data inregistrarii cererii
	2. Autorizatie Sanitara Veterinara	- Ord.ANSVSA nr 93 / 29.10.2008-unitati acceptate pentru import/ export comert intracomunitar - Ordinul ANSVSA nr. 62/2007	- <i>cererea scrisa, cu precizarea activitatilor si a codului CAEN</i> - schita unitatii, cu fluxurile tehnologice - planul de amplasare a obiectivului, - memoriul tehnic justificativ, - .copia certificatului unic de inregistrare , - certificatul constatator emis de oficiul registrului comertului Autorizatia sanitar-veterinara a activitatii isi pastreaza valabilitatea atata timp cat sunt indeplinite conditiile sanitar-veterinare prevazute de legislatia in vigoare.	15 zile lucratoare are loc solutionarea cererii inregistrate la sediul DSVSA-Braşov, acordarea autorizatiei definitive dupa o evaluare prealabila se realizeaza de inspectori din cadrul ANSVSA .
	3. Autorizatie/ inregistrare pentru fermele de animale si pasari	Ordinul ANSVSA nr. 62 / 2007	Se obtine de catre agentul economic care desfasoara activitati de export, import sau comert intracomunitar cu animale vii, pe baza documentelor: - <i>cerere tip</i> - copiile certificatului de inregistrare si ale certificatului constatator eliberate de Oficiul Registrului Comertului - proiectul de amplasare, constructie si dotarea unitatii sau schita - identificare fluxului tehnologic si a utilitatilor - memoriul tehnic justificativ(proiectant)	in termen de 15 zile lucratoare de la depunerea dosarului face evaluarea unitatii si in functie de referatul de evaluare se elibereaza notificare, inregistrare sau autorizatia unitatii, dupa caz, in termen de 5 zile lucratoare.
	4. Inregistrarea sanitar-veterinara a activitatilor de vanzare directa a produselor primare	Ord.ANSVSA nr 111/ 16.12 2008	Micii producatori care desfasoara activitati de vanzare directa a produselor primare trebuie sa depuna : - cerere scrisa catre DSVSA-Braşov care sa cuprinda: o denumirea si adresa micului producator o activitatea desfasurata o tipurile si cantitatile de produse supuse vanzarii directe o locurile de vanzare directa a produselor primare DSVSA-Braşov verifica prin medicii veterinari oficiali indeplinirea conditiilor sanitare veterinare prevazute in legislatia in vigoare referitoare la productia primara si la vanzarea directa a produselor primare.In cazul indeplinirii conditiilor sanitar-veterinare se elibereaza documentul de inregistrare sanitara veterinara al carui numar de inregistrare este precedat de literele VD.	20 de zile lucratoare

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	5. Inregistrarea sanitar-veterinara si pentru Siguranta Alimentelor a activitatilor de vanzare cu amanuntul.	Ord. ANSVSA nr 111 / 16.12 2008 Regulamentul 852/2004/CE -privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare	<p>Se realizeaza in baza urmatoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificatul constatator eliberat de oficiul registrului comertului - cerere scrisa in care sunt precizate: <ul style="list-style-type: none"> o denumirea si adresa unitatii o activitatea desfasurata o tipurile si cantitatile de produse supuse vanzarii cu amanuntul o locurile de vanzare o numarul de personal lucrator <p>DSVSA-Braşov inregistreaza cererea si se verifica de catre medicul veterinar/inspector, indeplinirea cerintelor stabilite de Medicul veterinar/inspectorul intocmesc la fata locului nota de constatare cuprinzand concluzia evaluarii.</p> <p>DSVSA-Braşov elibereaza documentul de inregistrare sanitar-veterinara si pentru Siguranta Alimentelor al carui numar de inregistrare este precedat de literele VA.</p> <p>Daca se constata neindeplinirea conditiilor sanitar-veterinare si pentru Siguranta Alimentelor se intocmeste nota de constatare unde se scriu deficientele, masurile si termenele de remediere sub semnatura reprezentantului legal al unitatii.</p> <p>La expirarea termenului de remediere reprezentantul legal solicita la DSVSA Braşov reverificarea unitatii.</p>	
	6. Inregistrarea sanitar veterinar pentru siguranta alimentelor	Ord. ANSVSA nr 111 16.12 2008	<p>Obtinerea documentului se realizeaza in baza urmatoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificatul constatator eliberat de oficiul registrului comertului - cerere scrisa in care sunt precizate: <ul style="list-style-type: none"> o denumirea si adresa unitatii o activitatea desfasurata o tipurile si cantitatile de produse obtinute ca urmare a procesarii o numarul de personal lucrator <p>La sediul DSVSA-Braşov este inregistrata cererea depusa si se emite documentul de inregistrare.</p> <p>Ulterior inspectorii pentru siguranta alimentelor verifica indeplinirea cerintelor pentru siguranta alimentelor.</p> <p>In cazul in care, in urma verificarii, se constata neindeplinirea cerintelor privind siguranta alimentelor se intocmeste un proces verbal in care se noteaza deficientele constatate, masurile dispuse precum si termenele de remediere a deficientelor, sub semnatura reprezentantului legal al unitatii.</p>	

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	7. Autorizatie pentru mijloacele auto pentru transportul animalelor	Ord. ANSVSA nr 62 / 2007 Directiva 91/628/CEE.	<p>- cerere tip</p> <p>- documente care sa certifice ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> o solicitantii sa fie reprezentanti in statutul membru in care solicita autorizatia o ca dispun de personal ,echipamente si proceduri operationale suficiente si corespunzatoare, conform legislatiei in vigoare o solicitantii / reprezentantii nu au fost inregistrati pentru incalcare grave ale legislatie comunitare si/sau legislatiei nationale privind protectia animalelor in ultimii 3 ani anteriori datei la care solicita autorizatia. o certificat privind atestarea competentei profesionale pentru conducatori si insotitori (Reg. Consiliului nr. 1/2005, modificare a directivelor 64/432/CEE si 93/119/CE si a Reg. Consiliului nr. 1.255/97/ CE, incepand cu 5 ianuarie 2008; o autorizatia pt. mijloacele de transport rutier pentru calatorii de lunga durata; o procedurile care permit transportatorilor sa urmaresca si sa inregistreze circulatia vehiculelor rutiere si posibilitatea contactarii conducatorilor in orice moment in timpul calatoriei; o planurile de urgenta pentru situatiile de urgenta; o dovada utilizarii pentru transportul ecvideelor domestice, altele decat ecvideele inregistrate, si pt. animalele domestice din speciile bovina, ovina, caprina si porcina a unui sistem de navigatie (Reg. Consiliului nr. 1/2005). o mijlocul de transport nu face obiectul vreunei cereri depuse sau vreunei autorizari acordate de alta autoritate competenta in acelasi sau in alt stat membru o respecta cerintele prevazute la cap. II si IV din anexa nr. 1 la Reg. Consiliului nr. 1/2005 <p>Autorizatiile pentru mijloacele de transport rutiere sunt valabile cel mult 5 ani de la data eliberarii si isi pierd valabilitatea de indata ce mijloacele de transport sunt modificate sau reamenajate intr-un mod care afecteaza bunastarea animalelor.</p> <p>DSVSA Braşov emite autorizatii pentru punctele de control ; aceasta poate fi limitata pentru o anumita specie sau pentru anumite categorii de animale ori statusuri de sanatate. Solicitantul va depune o cerere scrisa, daca punctul de control indeplineste in prealabil toate cerintele comunitare pentru punctele de control si care modifica planul de ruta la care se face referire in anexa la Directiva 91/628/CEE.</p>	

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE	
	8. Autorizatie pentru mijloacele auto pentru transportul produselor de origine animala	Ord. ANSVSA nr 93 / 29.10.2008	<p>Pentru autorizarea mijloacelor ce transporta produse de origine animala agentul economic va intocmi un dosar care sa cuprinda urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o cerere tipizata - certificat de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului a unitatii - copie dupa cartea de identitate a mijlocului de transport - contractul cu o unitate autorizata in efectuarea spalarii si dezinfectarii mijlocului de transport. <p>Mijlocul de transport va fi supus unui control din partea DSVSA Braşov in vederea verificarii conditiilor de igiena si a starii de functionare a instalatiilor de frig in conformitate cu legislatia in vedere si in functie de produsele ce urmeaza a fi transportate.</p>		
	9. Autorizatie pentru mijloacele auto pentru transportul produselor de origine nonanimala	Ord. ANSVSA nr 111 / 16.12.2008	<p>Pentru autorizarea mijloacelor ce transporta produse de origine nonanimala agentul economic va intocmi un dosar care sa cuprinda urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o cerere tipizata - copie dupa cartea de identitate a mijlocului de transport 		
11	SISTEMUL DE GOSPODARIRE A APELOR BRAŞOV				
	1. Aviz de gospodarire a apelor	<p>- Ordinul M.M.G.A nr. 662/ 2006 privind aprobarea Procedurii si a competentelor de emitere a avizelor si autorizatiilor de gospodarire a apelor</p> <p>- Ordinul M.M.G.A nr. 661 /2006</p>	<p>Se solicită de către beneficiarul sau titularul de investiție, inclusiv la faza "studiu de fezabilitate", pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerere de avizare (cerere tip-vezi anexa) - Certificat de Urbanism - Extras C.F. (act de proprietate) - documentația tehnică de fundamentare elaborată de unități publice sau private certificate de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile în conformitate cu prevederile legale, sau de o autoritate competentă din statele Uniunii Europene, (conform cu anexa) - investițiile care se localizează în ariile protejate (Parcuri Naționale, SPA-uri, și SCI-uri) în prealabil emiterii avizului de gospodărire a Apelor se va prezenta studiul de impact asupra mediului și punctul de vedere al custodelui ariei protejate. - mediatizare - solicitantul este obligat să anexeze la documentație: <ul style="list-style-type: none"> - o copie a scrisorii de informare publică a intențiilor privind activitatea propusă adresată autorității publice locale și confirmarea de primire a acesteia de către acea autoritate. - o informare cu privire la intenția sa referitoare la activitatea propusă în ziarul local. Anunțul va fi săptămânal, timp de două săptămâni consecutive. - în baza studiilor hidrologice, hidrogeologice sau meteorologice, a studiilor de gospodărire a apelor și de impact produse de lucrările propuse asupra resurselor de apă și 	<p>Tarife:</p> <p>Aviz de G.A. de complexitate mică 778,19 RON (TVA inclus).</p> <p>Aviz de G.A. de complexitate medie 888,97 RON (TVA inclus).</p> <p><i>Tarifele de emitere acte de reglementare sunt stabilite de H.G. 803 din 2008</i></p>	<p>se emite in termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data primirii documentatiei sau a ultimei completari solicitate.</p>

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)		TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
			<p>zonelor riverane, după caz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordul de funcționare în condiții de siguranță, emis de autoritatea competentă în conformitate cu prevederile legale (obligatoriu în cazul execuției lucrărilor noi și a intervențiilor constructive care modifică parametrii de bază ai lucrărilor existente la baraje, pentru retenții permanente sau nepermanente de apă a barajelor și digurilor care realizează depozite de deșeuri industriale depuse prin hidromecanizare și a lucrărilor hidrotehnice speciale). - plan de situație - plan de amplasament <p>Valabilitate: Avizele de Gospodărirea Apelor se emit cu un termen de valabilitate de 24 luni de la data emiterii.</p>		
	<p>2. Notificare pentru începerea execuției lucrărilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul MAPPM nr. 811/ 1999 pentru aprobarea Procedurii de notificare - Ordinul MMGA nr. 662 / 2006 	<p>Se solicită de către beneficiarul sau titularul de investiție cu cel puțin 20 zile înainte de începerea execuției, în baza unui formular tip însoțit de o documentație tehnică de fundamentare. Documentația va cuprinde următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerere obținere Notificare Incepere Execuție (cerere tip-vezi anexa) - Certificat de Urbanism - Extras C.F. (act de proprietate) - documentația de fundamentare ce va cuprinde parametrii de capăt prin care să se demonstreze că folosința nu produce un impact negativ asupra resurselor de apă. - în cazul alimentării cu apa din subteran, solicitantul va prezenta și studiul hidrogeologic întocmit conform prevederilor legale. - alte documente pe care solicitantul le consideră necesare (copii de pe avize/autorizații de gospodărirea apelor și notificări, accepturi, acorduri e.t.c.). - plan de situație - plan de amplasament <p>Valabilitate: Notificarea de începere Execuție își pierde valabilitatea dacă execuția lucrărilor nu sunt începute în termen de 12 luni de la emitere.</p>	<p><u>Tarife:</u> N.I.E. fără deplasare în teren: 304,63 RON (TVA inclus) NIE cu deplasare în teren: 650,80 RON (TVA inclus)</p> <p><i>Tarifele de emitere acte de reglementare sunt stabilite de H.G. 803 din 2008</i></p>	<p>Se emite în termen de 15 de zile calendaristice de la data primirii documentației sau a ultimei completări solicitate</p>
	<p>3. Notificare pentru punerea în funcțiune</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinul nr.662/2006 , - - Ordinul Ministerului Apelor Padurilor si Protecției Mediului nr. 811/ 1999 	<p>Se solicită de către beneficiarul sau titularul de investiție, pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerere de avizare (cerere tip-vezi anexa) - Extras C.F. (act de proprietate) - documentația tehnică de fundamentare elaborată: <ul style="list-style-type: none"> - documentația de fundamentare ce va cuprinde parametrii de capăt prin care să se demonstreze că folosința nu produce un impact negativ asupra resurselor de apă. - în cazul alimentării cu apă din subteran, solicitantul va 	<p><u>Tarife:</u> N.P.F.: 650,80 RON (TVA inclus)</p> <p><i>Tarifele de emitere acte de reglementare sunt stabilite de H.G.</i></p>	<p>Se emite în termen de 15 de zile calendaristice de la data primirii documentației sau a ultimei completări solicitate</p>

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)		TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
			<p>prezenta și studiul hidrogeologic întocmit conform prevederilor legale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - alte documente pe care solicitantul le consideră necesare <p>(copii de pe avize/autorizații de gospodărirea apelor și notificări, accepturi, acorduri e.t.c.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan de situație - plan de amplasament <p>Valabilitate: dacă punerea în funcțiune nu se face în termen de 6 luni de la data emiterii, notificarea își pierde valabilitatea.</p>	803 din 2008	
	4. Autorizatia de gospodarire a apelor	- Ordinul M.M.G.A nr. 662/ 2006 privind aprobarea Procedurii si a competentelor de emitere a avizelor si autorizatiilor de gospodarire a apelor	<p>Se solicită de către beneficiarul sau titularul de investiție, pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cerere obținere Autorizație de Gospodărirea Apelor (cerere tip-vezi anexa). - avizul de gospodărirea apelor emis la documentația tehnică care a stat la baza executării lucrărilor de investiții pentru care se cere autorizarea. - autorizația de funcționare în condiții de siguranță, după caz, (obligatoriu pentru construcțiile hidrotehnice care intră sub incidența Legii nr. 446/2001 privind siguranța barajelor). - autorizația de gospodărirea apelor în baza căreia a funcționat până la data solicitării (în cazul revizuirii, modificării autorizației sau a folosințelor ce solicită reautorizarea) - programul de etapizare elaborat pentru conformarea cu prevederile legale (în cazul folosințelor de apă care nu sunt echipate cu instalații de măsurare a debitelor și volumelor de apă prelevate/evacuate, precum și a acelor folosințe care nu sunt dotate cu stații sau instalații de epurare ori instalații existente care necesită completări, re tehnologizări, extinderi e.t.c.) - schema generală a lucrărilor, construcțiilor, instalațiilor sau folosinței de apă pentru care se solicită autorizarea - regulamentul de funcționare - exploatare și întreținere. - Acceptul deținătorilor sistemelor de alimentare cu apă și canalizare-epurare, după caz; - planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale. - plan de situație - plan de amplasament 	<p>Tarife: Autorizație de Gospodărirea Apelor – de complexitate mică: 720,03 RON (TVA inclus) Autorizație de Gospodărirea Apelor – de complexitate medie: 775,43 RON (TVA inclus) Autorizație de Gospodărirea Apelor – cu program de etapizare 1066,20 RON (TVA inclus)</p> <p><i>Tarifele de emitere acte de reglementare sunt stabilite de H.G. 803 din 2008</i></p>	Se emite în termen de 45 de zile calendaristice de la data primirii documentației sau a ultimei completări solicitate
12	OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA BRAȘOV				
	1. Aviz de incepere a lucrarilor de cadastru, cartografie si geodezie	Legea nr.7/1996 republicata, HG1210/2004 republicata, Ordinul	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip - Memoriu tehnic cuprinzand prezentarea lucrarilor, metodelor si aparaturii ce se va folosi 		Maxim 30 zile calendaristice de la depunerea

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
		nr.539/2001, Ordinul nr. 534/2001, Ordinul, nr.535/2001 si Ordinul nr.536/2001 al ministrului administratiei publice	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de incadrare in zona - Dovada platii tarifului 	documentatiei complete
	2. Receptia planurilor si hartilor	Legea nr.7/1996 republicata, HG1210/2004 republicata, Ordinul nr.539/2001, Ordinul nr. 534/2001, Ordinul, nr.535/2001 si Ordinul nr.536/2001 al ministrului administratiei publice	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip - Avizul de incepere a lucrarilor - Memoriu tehnic continand descrierea lucrarilor topografice, a rezultatelor si a informatiilor folosite - Plan de incadrare in zona - Plan de situatie (cu reprezentarea reliefului, in functie de scopul lucrarii) - Extras de carte funciara pentru informare - Extras din planul parcellar (daca este cazul) - Masuratori efectuate - Descrierea punctelor topografice noi din retea de indesire si ridicare - Calculul analitic al suprafetelor 	Maxim 30 zile calendaristice de la depunerea documentatiei complete
	3. Aviz de scoatere din circuitul agricol al terenului	Legea nr.18/1991, republicata, Legea nr.247/2005, Legea nr.341/2006 Ordinul MAPDR/MAI nr.897/798/2005	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere tip - Extras de carte funciara, copia actului de proprietate sau a altui acte de detinere valabil incheiat - Documentatie cadastrala - Documentatie pentru incadrarea terenului in clasa de calitate - Avizul de principiu al consiliului local - Avizul Administratiei Nationale a Imbunatatirilor Funciare - Memoriu tehnic - Certificat de urbanism, - Pan de incadrare in zona si plan de situatie Dovada platii tarifului 	10 zile lucratoare de la depunerea documentatiei complete
13.	ROMTELECOM S.A. - CENTRUL DE TELECOMUNICATII BRAȘOV			
	1. Aviz tehnic	Începând cu data de 20.11.2007 a intrat în vigoare noua procedură privind eliberarea avizelor tehnice din partea Romtelecom (NCD 00347.01).	<ul style="list-style-type: none"> - Cerere eliberare aviz tehnic – Anexa 8.2 cod 00347.01.02 - Copie după certificatul de urbanism - Două exemplare din documentația privind lucrările ce se vor executa - Plan de încadrare în zonă, trasat la scară 1:5000, 1:2000 sau 1:1000 în funcție de amploarea lucrării - Planuri de situație cu detalii de amplasament - Dovada achitării taxei de avizare 	15 zile lucratoare, începând din momentul depunerii documentatiei complete
14.	S.C. SUCURSALA DE DISTRIBUȚIE A ENERGIEI ELECTRICE BRAȘOV – ELECTRICA FURNIZARE TRANSILVANIA SUD S.A.			
	1. Avizul de	Ordinul A.N.R.E.	- Plan de Incadrare in teritoriu (2 exemplare) *	-15 zile de la data

Nr. crt.	INSTITUTIA/ ACTUL DE REGLEMENTARE EMIS	BAZA LEGALA PENTRU EMITEREA ACTULUI DE REGLEMENTARE	CONTINUTUL DOSARULUI (lista actelor necesare)	TERMENUL MAXIM LEGAL DE EMITERE
	amplasament (necesar pentru autorizatia de construire	nr.38/2003	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Situatie (2 <i>exemplare</i>) *,vizat spre neschimbare de catre organele competente, potrivit legii - Certificat de Urbanism (1 <i>exemplar</i>) - Cerere tip sau fisa tehnica <p><i>* Aceste planuri fac parte din proiectul pentru autorizatia de construire.</i></p>	depunerii documentatiei complete
	2. Avizul Tehnic de Racordare (pentru alimentarea cu energie electrica agent economic)	HG nr. 867/2003 "Regulament privind racordarea utilizatorilor la retele electrice de interes public" (din 12 iunie 2008-HG 90/2008 noul Regulament)	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de Inmatriculare, Cod Fiscal sau Certificat de Inregistrare - Avizul de Amplasament al imobilului (<i>obtinut anterior de la SC ELECTRICA SA</i>) - Actul de proprietate asupra imobilului (sau de inchiriere) (<i>certificat de urbanism, autorizatie de construire, extras Carte Funciara, contract de inchiriere</i>). Aceste acte vor fi pe numele solicitantului de aviz de racordare - Plan de Situatie – din proiectul pentru autorizatia de construire - Avizul Tehnic de Racordare obtinut anterior de la SC ELECTRICA SA – in cazul solicitarii unui spor de putere, sau separarii de instalatie - Cerere tip, <i>completata cu date de identificare si energetice, semnata si stampilata</i> 	-30 zile de la data depunerii documentatiei complete (in cazul in care este necesara documentatie de proiectare termenul se decaleaza in functie de avizarea proiectului)
	3. Avizul Tehnic de Racordare (pentru alimentarea cu energie electrica consumator casnic)	HG 867/2003 "Regulament privind racordarea utilizatorilor la retele electrice de interes public" (din 12 iunie 2008-HG 90/2008 noul Regulament)	<ul style="list-style-type: none"> - Avizul de Amplasament al imobilului (<i>obtinut anterior de la SC ELECTRICA SA</i>) pt.constructii noi,extinderi - Actul de proprietate asupra imobilului (sau de inchiriere) (<i>certificat de urbanism, autorizatie de construire, extras Carte Funciara, contract de inchiriere</i>) . Aceste acte vor fi pe numele solicitantului de aviz de racordare - Plan de Situatie – din proiectul pentru autorizatia de construire a imobilului - Avizul Tehnic de Racordare obtinut anterior de la SC ELECTRICA SA - In cazul solicitarii unui spor de putere, sau separarii de instalatie - Cerere tip, completata cu date de identificare si energetice 	- 30 de zile de la data depunerii documentatiei complete (in cazul in care este necesara documentatie de proiectare termenul se decaleaza in functie de avizarea proiectului)

TARIFE

pentru autorizarea sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală conform Ord. ANSVSA nr. 93 / 2008

Partea	Unitatea	Tarif de autorizare lei/unitate/obiectiv
I	Unități cu activități generale:	
	Depozit frigorific	300
	Unitate de reambalare	500
	Piață agroalimentară, piață angro, hală pentru desfacerea produselor de origine animală	300
II	Carne de ungulate domestice:	
	Abator	500
	Unitate de tranșare	400
III	Carne de pasăre și lagomorfe:	
	Abator de păsări	500
	Unitate de tranșare carne pasăre	400
IV	Carne de vânat de crescătorie:	
	Abator	500
	Unitate de tranșare carne de vânat	400
V	Carne de vânat sălbatic:	
	Unitate de manipulare	400
	Unitate de tranșare	300
VI	Carne tocată, preparată și carne separată mecanic:	
	Unitate pentru producerea cărnii tocate	400
	Unitate de carne preparată	400
	Unitate de carne separată mecanic	400
VII	Produse din carne:	
	Unitate de procesare	500
VIII	Moluște bivalve vii:	
	Centru de colectare moluște bivalve vii	300
	Centru de purificare moluște bivalve vii	300
IX	Pește și produse din pescuit:	
	Vas-fabrică	500
	Vas-congelator	500
	Unitate de produse proaspete din pescuit	500
	Unitate de procesare produse din pescuit	500
	Piață de licitație	400
	Piață de desfacere	400

X	Lapte și produse din lapte: Centru de colectare a laptelui Unitate de procesare a laptelui materie primă Unitate de procesare a produselor lactate	100 500 500
XI	Ouă și produse din ouă: Centru de ambalare a ouălor Unitate de producere a ouălor lichide Unitate de procesare a ouălor	300 500 500
XII	Picioare de broască și melci: Unitate de procesare pulpe de broască și melci	500
XIII	Grăsimi animale și untură: Centru de colectare grăsimi animale Unitate de procesare grăsimi animale	300 500
XIV	Stomacuri prelucrate, vezici și intestine: Unitate de procesare stomacuri, vezici și intestine	500
XV	Gelatină: Centru de colectare materii prime pentru gelatină Unitate de procesare materii prime pentru gelatină	300 500
XVI	Colagen: Centru de colectare materii prime pentru colagen Unitate de procesare materii prime pentru colagen	300 500
	Alte activități: Unitate de prelucrare miere și produse apicole Unitate de producere a produselor compuse Șlep Vagon frigorific Navă pescador Aeronavă Mijloace auto specializate	500 400 300 300 300 300 100

TARIFE
pentru înregistrarea sanitară veterinară și pentru
siguranța alimentelor a unităților de vânzare directă sau
vânzare cu amănuntul conform Ord. ANSVSA nr. 111 / 2008

Nr. crt	Unitatea	Tariful de înregistrare lei/unitate
1.	Carne Carmangerie Măcelarie Centru sacrificare păsări și/sau lagomorfe la nivelul fermei sau exploatației Centru colectare vânat salbatic	300 300 300 200
2.	Lapte și produse din lapte Centru de prelucrare lapte	300
3.	Pește și produse din pescuit Centru de colectare pește Magazin de desfacere pește, pescărie Centru de colectare a batracienilor, gasteropodelor, crustaceelor Ambarcațiune de pescuit Punct de debarcare	200 200 200 100 200
4.	Miere și alte produse din miere Centru extracție, colectare miere și alte produse apicole Stupină Magazin de desfacere a mierii de albine și a altor produse apicole	200 100 100
5.	Ouă pentru consum Centru colectare ouă	200
6.	Unități de alimentație publică și unități de comercializare a alimentelor Restaurant, indiferent de specific Pizzerie Cantină Cofetărie/Patiserie Laborator de cofetărie și/sau patiserie Pensiuni turistice Magazin alimentar Hipermarket/Supermarket Unități de vânzare prin internet	300 200 200 200 300 300 200 500 300
7.	Unități care desfășoară alte activități în domeniu Depozit alimentar Catering Stație spălare și dezinfecție mijloace de transport	200 200 300

8.	Înregistrarea activității de vânzare directă a produselor primare	10
9.	Activități de prelucrare și conservare a fructelor și legumelor Unități de prelucrare a cartofilor și producție a produselor din cartofi în scop alimentar Unități de conservare și fabricare a sucurilor/concentratelor de fructe și legume Unități de fabricare a produselor alimentare din fructe și legume (inclusiv gemuri, marmelade și jeleuri)	200 200 200
10.	Activități de fabricare a uleiurilor și a grăsimilor vegetale și animale Unități pentru producția și prelucrarea uleiurilor vegetale brute și rafinate Unități pentru fabricarea margarinei, a amestecurilor pentru tartine și a grăsimilor de gătit combinate Unități pentru producția făinei oleaginoase nedegresate	300 300 200
11.	Activități de fabricare a produselor de morărit, amidonului și produselor din amidon Unități de morărit și măcinat Unități pentru fabricarea cerealelor pentru micul dejun și a premixurilor Unități pentru fabricarea amidonului, glutenului, a glucozei, siropului de glucoză și a maltozei Unități pentru măcinarea legumelor	200 300 200 200
12.	Activități de fabricare a altor produse alimentare Unități pentru fabricarea pâinii, produselor proaspete și conservate de patiserie, produselor proaspete și uscate de panificație, plăcintelor, checurilor, tartelilor, biscuiților, pișcoturilor, prăjiturilor conservate, fabricarea produselor pentru gustări dulci sau sărate etc. Unități pentru fabricarea zahărului, a produselor zaharoase, gumei de mestecat, a ciocolatei și produselor din cacao etc. Unități pentru fabricarea macaroanelor, tăițeilor, cușcușului, pastelor făinoase și altor produse făinoase similare Unități pentru prelucrarea cafelei, ceaiului și fabricarea condimentelor Unități pentru fabricarea preparatelor alimentare omogenizate și alimentelor dietetice Unități pentru fabricarea produselor alimentare congelate Unități pentru fabricarea altor produse alimentare de origine nonanimală neclasificate în altă parte Unități de fabricare a produselor alimentare confiate/deshidratate, (legume, fructe, coji de fructe și alte părți de plante - confiate, deshidratate, uscate, glasate sau cristalizate) Unități pentru producția, procesarea și comercializarea ciupercilor	300 300 200 300 300 200 200 200 200

13.	Activități de fabricare a băuturilor	
	Unități pentru fabricarea alcoolului etilic de fermentație și a băuturilor alcoolice distilate	300
	Unități pentru fabricarea vinului, cidrului și a altor vinuri din fructe	300
	Unități pentru fabricarea berii, a malțului și a altor băuturi nedistilate obținute prin fermentare	300
	Unități pentru fabricarea de ape minerale și băuturi răcoritoare nealcoolice	300
14.	Alte activități	
	Unități de ambalare și/sau îmbuteliere a produselor alimentare de origine nonanimală	200
	Unități de fabricare a înghețatei	200
	Depozit alimentar/frigorific pentru produse de origine nonanimală	300
	Depozit pentru semințe de consum	200
	Unități de comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală congelate	300
	Unități de producere a ambalajelor pentru produsele alimentare ce vin în contact cu alimentele	100
	Mijloc de transport al produselor de origine nonanimală	100

TARIFE

pentru autorizarea unităților supuse controlului sanitar-veterinar și mijloacelor de transport conform Ord. ANSVSA nr. 62 / 2007

Nr. crt.	Unitate	U.M.	Tarif de autorizație - lei/U.M. -
1.	Stațiune de monta naturala la animale	Obiectiv	250
2.	Târg de animale	Obiectiv	200
	Exploatație de carantina pentru animale importate		200
	Centru pentru colectare, exploatații de origine ale animalelor destinate exportului		250
	Baza de achiziție a animalelor/Centre de colectare a animalelor		200
	Puncte de control		300
3.	Unități de reproducție și de selecție animala	Obiectiv	250
	Unități de recoltare material seminal		250
	Punct de insamantare artificiala a animalelor		120
	Centru pentru colectare (depozit) de material seminal, embrioni, ovule, exploatații de origine		200
	ale animalelor destinate exportului		

4.	Cabinet medical veterinar Dispensar sanitar-veterinar Clinici veterinare universitare Spital veterinar Unități de cercetare științifică, inclusiv cele care utilizează animale de experienta	Obiectiv	300 300 500 600 150
5.	Institute sanitare veterinare de referinta	Obiectiv	-
6.	Statie (punct) de spalare și dezinfectie a mijloacelor de transport	Obiectiv	250
7.	Nava pentru transport animale	Obiectiv	793
8.	Mijloace auto specializate pentru transportul animalelor	Obiectiv	250
9.	Transportator animale vii	Obiectiv	250
10.	Mijloace auto specializate pentru transportul subproduselor animale ce nu sunt destinate consumului uman	Obiectiv	300
11.	Unități de prelucrare a subproduselor de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman în scopul neutralizării prin procesare, incinerare-capacitate mare/mica, compostare, biogaz Depozit (unități de prelucrare) a subproduselor animale ce nu sunt destinate consumului uman, pentru utilizări tehnice, unitate oleochimica categoriile II și III Fabrica de făina de peste categoria III Unitate intermediara pentru subproduse animale ce nu sunt destinate consumului uman categoriile I, II și III Centru de colectare a subproduselor de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman Unitate de depozitare a produselor procesate, categoriile I, II și III	Obiectiv	600 500 300 400 400 200
12.	Fabrica pentru hrana animalelor de companie/ articole de masticatie	Obiectiv	300
13.	Laborator sanitar-veterinar Laborator uzinal (de unitate)	Obiectiv	300
14.	Menajerie, circ, gradina zoologica	Obiectiv	500
15.	tatie de incubatie de tip industrial	Obiectiv	250



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ "APELE ROMÂNE"
DIRECȚIA APELOR OLT
SISTEMUL DE GOSPODĂRIREA APELOR Brașov

Str. Maior Cranța nr. 32, Brașov, România
tel.: +40-268-413306; fax: +40-268-412277; dispecerat: +40-268-414567
e-mail: ara@bvape.rdsbv.ro



CIF: RO 23730128 - COD IBAN: RO 13 TREZ 1315025xxx008891

TARIFE ACTE DE REGLEMENTARE,
valabile din data de 11.08.2008

Conform H.G. nr. 803 din 2008 privind reactualizarea cuantumului contribuțiilor specifice de gospodărire a resurselor de apă a tarifelor și a penalităților.

MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI nr. 596 de luni 11 august 2008.

Nr. crt.	Acte reglementare		Preț RON fără T.V.A.	Preț RON cu T.V.A.	
	denumire act	observații			
1.	Aviz G.A.	de complexitate mică	cu deplasare pe teren	930,88	1107,75
			fără deplasare pe teren	653,94	778,19
		de complexitate medie	cu deplasare pe teren	1023,97	1218,52
			fără deplasare pe teren	747,03	888,97
		Reactualizare aviz (valabilitate expirată datorită neînceperii lucrărilor în perioada de 2 ani)		663,25	789,27
	Aviz amplasament / permis traversare		570,16	678,49	
2.	fără program de etapizare	de complexitate mică		605,07	720,03
		de complexitate medie		651,62	775,43
	cu program de etapizare	de complexitate mică		895,97	1066,20
		de complexitate medie		942,52	1121,60
	modificatoare	de complexitate mică		605,07	720,03
		de complexitate medie		651,62	775,43
3.	Transfer aviz sau autorizație		de complexitate mică	663,25	789,27
			de complexitate medie	663,25	789,27
4.	Consultații Tehnice		fără deplasare pe teren	244,36	290,79
			cu deplasare pe teren	826,16	983,13
5.	N.I.E.		fără deplasare pe teren	255,99	304,63
			cu deplasare în teren	546,89	650,80
6.	N.P.F.		cu deplasare în teren	546,89	650,80

Cont S.G.A. Brașov:

RO13TREZ1315025xxx008891
(Trezoreria Brașov)

CIF: RO 23730128